

입찰공고문

부천대학교 산학협력단 공고 제2026-08호

「2026 부천대학교 AI·DX 취업박람회 행사환경구축 및 AI취업지원 콘텐츠 운영 용역」입찰공고

1. 입찰에부치는사항

구분	내용
사업명	2026 부천대학교 AI·DX 취업박람회 행사환경 구축 및 AI 취업지원 콘텐츠 운영 용역
사업기간	계약체결일 ~ 2026. 11. 18.(수) 예정 ※행사일:2026.11.4.(수)10:00~18:00예정,대학사정에따라조정가능
사업예산	금 50,000,000원(부가가치세 포함)
계약방법	제한경쟁입찰 / 협상에 의한 계약 / 총액계약
계약주체	부천대학교 산학협력단
사업장소	부천대학교 한길체육관

2. 사업목적

- AI·DX 기반 직무탐색자기소개서·모의면접·기업추천 서비스를 한 자리에서 제공하여 참여자의 취업준비도 향상
- QR 등록·참여관리와 안전한 행사환경을 구축하여 약 600명이 참여하는 취업박람회를 안정적으로 운영
- AI 이용·참여 데이터를 체계적으로 집계하여 성과관리 및 후속 취업지원의 기반 마련

3. 주요과업내용

- 행사환경 구축: 총 40개 부스 내외, 운영본부·등록데스크, 입구 게이트, 현황판, 전기·통신, 바닥보호, 휴게·대기공간 설치 및 철거
- 등록·참여관리: 사전·현장등록, QR 확인, 부스 방문·모바일 스탬프, 참가확인서 발급, 통계·결과자료 제공
- AI 콘텐츠: 기업매칭 키오스크 4대, AI 직무탐색, AI 자기소개서, AI 모의면접용 노트북·헤드셋 4세트 및 운영인력 지원
- 공통 홍보물·현장 운영: 온라인·오프라인 홍보물, 안내·유도물, 운영인력, 참여 이벤트, 시설·전기·안전관리 및 원상복구
- 성과보고: 행사 종료 후 3일 이내 1차 자료, 2주 이내 최종 결과보고서·통계·사진·개인정보 파기 증빙 제출

※ 기업·현직자 섭외 및 보상, 지역청년 모집, 직무·채용상담, 청년고용정책 안내, 상담 기반 잡매칭과 후속 취업지원은 대학일자리플러스센터 사업비의 별도 계약 과업이며 본 용역에 포함하지 않습니다. 단, AI 기업추천·매칭 솔루션은 본 용역에 포함합니다.

3. 입찰방법

- 본 입찰은 협상에의한계약입찰로서 가격입찰(전자입찰) 및 기술입찰(서면)이며, 가격입찰서와 기술입찰서(제안서)는 중 어느 하나라도 미제출시에는 입찰무효 처리됩니다. 국가종합전자조달시스템에 의한 전자입찰 방식으로 진행되므로 국가종합전자 조달시스템에 등록을 하여야 입찰 참가가 가능하오니, 미등록 업체는 조달청 입찰참가자격등록 규정에 의하여 입찰서 접수 마감일 전일까지 등록하여야 합니다.
- 전자입찰서는 반드시 조달청 국가종합전자조달시스템(나라장터)을 이용하여 제출
※ 입찰참가업체 사전 등록 문의처 : 조달청 콜센터 1588-0800

4. 입찰참가 자격

- 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 및 같은 법 시행규칙에 따른 경쟁입찰 참가자격을 갖추고, 부정당업자 입찰참가자격 제한을 받지 않는 업체
- 「중소기업기본법」에 따른 중소기업 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」에 따른 소상공인으로 서 유효한 중·소기업·소상공인 확인서를 제출할 수 있는 업체
- 입찰공고일 기준으로 직접생산자증명원 가. 전시회 기획 및 대행서비스(8014198801), 나. 기타행사 기획 및 대행 서비스 (8014199001)를 2가지 모두를 보유하고 있는 업체
- 행사환경 구축, 등록시스템, AI 취업지원 콘텐츠 및 현장운영을 일괄 수행할 수 있는 업체
- 공동수급은 불허하며, 전문 분야의 일부 재위탁은 발주기관의 사전 서면승인을 받은 경우에만 허용함

5. 입찰 및 제안서 제출일정

구분	내용
접수개시일시	2026.09.23.(수) 15시
기술제안서 접수	2026.10.06.(화) 11시까지 부천대학교 몽당도서관 5층 산학협력단(직접방문, 우편접수 불가)
가격입찰서 접수	2026.10.06.(화) 11시까지 [전자입찰/나라장터 투찰]
제안발표·평가	2026.10.07.(수) 14시(예정) / 장소 및 시간은 제안사에 별도 통보
개찰일시	2026.10.07.(수) 15시 부천대학교 산학협력단 구매담당자PC
우선협상대상 통보	평가 완료 후 개별 통보

6. 제출서류(방문제출)

가. 입찰참가신청서 1부. [별첨1~4]

나. 제안서 6부 , 제안요약서 6부 , 발표자료 6부, 내용이 수록된 USB 1매(발표자료 포함) 제출.

* [원본 1부(관리용 : 수행기관 명시)와 사본 5부(평가용 : 수행기관 삭제)]

* 사본(평가용)에는 수행기관명, 로고, 대표자명 등 수행기관을 인지할 수 있는 일체의 표기 삭제
다. 사업자등록증 1부.

- 라. 법인등기부등본 1부.(법인의 경우), 주민등록등본 1부.(개인의 경우)
- 마. 법인인감증명서 1부.(법인의 경우), 개인인감증명서 1부.(개인의 경우)
- 바. 사용인감계 1부.[별첨5]
- 사. 국세 및 지방세 완납증명서 각 1부.
- 아. 입찰이행보증보험증권(5%) 1부. (피보험자 : 부천대학교 산학협력단, 130-82-13627)
 - * 보증기간 시작일 : 입찰등록서류 마감일 이전
 - * 보증기간 만료일 : 입찰등록서류 마감일 다음날부터 30일 이후
- 자. 중소기업확인서 1부.
- 차. 직접생산증명원(8014198801, 8014199001) 1부.
- 카. 기업신용평가등급확인서 1부.
- 타. 실적증명원 1부. [별첨6]
 - ※ 입찰 등록 시 반드시 사용인감 지참
 - ※ 모든서류는 입찰등록서류 마감일 기준 최근3개월 이내 발급 서류만 인정
(유효기간이 정해진 경우는 예외)

7. 입찰보증금 및 귀속

- 낙찰자가 소정의 기한 내에 계약을 체결하지 아니할 때에는 낙찰금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금을 우리대학 산학협력단에 납부(귀속)하여야 하며, 부정당업자로 입찰참가자격 제한 처분을 받을 수 있음

8. 제안서 평가 및 낙찰자 선정

- 기술능력평가 90점과 입찰가격평가 10점을 합산하여 평가함
- 기술능력평가 점수가 기술능력평가 배점한도의 85%(76.5점) 이상인 자를 협상적격자로 선정함
- 종합점수가 높은 제안사를 우선협상대상자로 선정하며, 동점일 경우 기술능력평가 점수가 높은 제안사를 우선함
- 제안발표는 사업책임자(PM)가 직접 진행하며, 발표 및 질의응답 시간은 제안서 접수 후 별도 통보함
- 우선협상대상자와 협상이 성립되면 차순위 협상은 생략하며, 결렬 시 차순위자와 순차 협상함

9. 입찰의 무효 및 유의사항

- 입찰참가자격이 없거나 제출서류가 허위·위조로 확인되는 등 관계 법령과 공고조건을 위반한 입찰은 무효로 함
- 제안사는 공고문과 제안요청서의 내용을 충분히 숙지한 후 입찰에 참여하여야 하며, 미숙지로 인한 책임은 제안사에 있음
- 제안서 작성·제출과 발표에 소요되는 비용은 제안사가 부담하며 제출서류는 반환하지 않음
- 사업예산은 부가가치세와 과업 수행에 필요한 모든 비용을 포함한 금액이며, 면세사업자도 부가가치세를 포함한 금액으로 투찰함
- 세부 과업은 협상 및 계약 과정에서 예산 범위 내 조정될 수 있으나, 별도 사업비 과업과 동일 항목을 중복 집행할 수 없음

10. 문의처

구분	담당부서	담당자 연락처
사업내용	부천대학교 학생취업처 / 대학혁신지원사업단	032-610-0742
입찰·계약	부천대학교 산학협력단(계약담당)	032-610-0584

※ 본 공고문에 명시되지 않은 사항은 관계 법령, 기획재정부 계약예규 「협상에 의한 계약체결기준」 및 부천대학교 산학협력단 계약규정에 따릅니다.

2026. 09. 23.

부천대학교 산학협력단장

[붙임1]

입찰참가신청서				처리시간
※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호 또는 법인 명칭		사업자(법인) 등록번호	
	주 소		대표전화번호	
	대 표 자		대표자 H.P	
입찰개요	입찰공고번호		입찰일자	
	입찰건명			
입찰보증금	납 부	- 보증금율 : % - 보증액 : 일금 원정(W) - 보증금납부방법 :		
	납부면제 및 지급 확약	- 사 유 : - 본인은 낙찰 후 계약 미체결 시 낙찰 금액에 해당하는 소정의 입찰보증금을 현금으로 납부할 것을 확약합니다.		
대리인 사 용 인 감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.	
	성 명	직 위	사용인감	(인)
본인은 위의 번호로 공고(지명통지)한 일반(제한·지명)경쟁입찰에 참가하고자 산학협력단에서 정한 공사(물품구매[제조]·용역)입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨 서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다. 붙임서류 : 1. 확약서 2. 청렴계약이행서약서 3. 기타 공고로서 정한 서류 20 년 월 일 신청인 (인) 부천대학교 산학협력단장 귀하				

[붙임2]

화 약 서

입찰건명 :

위 사업을 위해 입찰에 참여한 당 업체는 귀 기관의 공정한 심사와 객관적인 내부절차에 의한 입찰 진행 상의 제반 결정에 이의를 제기하지 않고 응낙할 것과 계약체결에 따른 증빙 서류 제출 등 제반 유의사항을 준수할 것을 확인합니다. 만약 제출한 서류나 증빙자료가 부정한 방법으로 작성되었거나 허위 기재 사항 등이 확인될 경우, 참가자격에서 제외하여도 이의를 제기하지 않겠음을 확약합니다.

20 년 월 일

상호(법인)명 :

주소 :

대 표 자 : (인)

사업자(법인)등록번호 :

부천대학교 산학협력단장 귀하

청렴계약이행서약서

당사는 부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하고, 청렴계약제 시행 취지에 적극 호응하여 부천대학교 산학협력단(이하 "산학협력단"이라 한다)에서 시행하는 입찰에 참여함에 있어 당사 및 하도급 업체의 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.
 - ▷ 이를 위반하여 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 산학협력단에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며,
 - ▷ 경쟁입찰에 있어서 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 한 사실이 드러날 경우 산학협력단에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참여하지 않고,
 - ▷ 위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우 독점규제 및 공정거래에 관한 법률에 따라 공정거래위원회에 산학협력단이 고발하여 과징금 등을 부과토록 하는데 이의를 제기하지 않겠습니다.
2. 입찰, 계약체결 및 계약이행 과정에서 관계직원에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 뇌물이나 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.
 - ▷ 이를 위반하여 입찰, 계약의 체결 또는 계약이행과 관련하여 관계직원에게 뇌물을 제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나, 시공 중 편의를 받아 부실하게 시공한 사실이 드러날 경우 산학협력단에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며,
 - ▷ 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나 계약목적물의 이행을 부실하게 할 목적으로 관계직원에게 뇌물을 제공한 사실이 드러날 경우 산학협력단에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받는 날로부터 1년 동안 참가하지 않겠습니다.
3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계직원에게 뇌물을 제공한 사실이 드러날

경우 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 공사착공 전에는 계약취소, 공사착공 이 후에는 산학협력단에서 전체 또는 일부계약을 해지하여도 감수하고 민.형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.

4. 회사 임직원이 관계직원에게 뇌물을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.
5. 본 건 입찰, 계약체결, 계약이행과 관련하여 산학협력단에서 요구하는 자료제출, 서류 열람, 현장 확인 등 활동에 적극 협조하겠습니다.

위 청렴계약이행서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰 참가자격제한, 계약해지 등 산학협력단의 조치와 관련하여 당사가 산학협력단을 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민.형사상 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

20 년 월 일

서약자 : (업체명) (대표자명) (인)

부천대학교 산학협력단장 귀하

[붙임4]

개인정보 수집·이용 동의서

부천대학교산학협력단은 입찰 참가 접수를 위하여 귀하의 개인정보를 아래와 같이 수집·이용 하고자 합니다. 다음의 사항에 대해 충분히 읽어보신 후, 동의 여부를 체크, 서명하여 주시기 바랍니다.

※ 입찰참가 신청자와 위임장에 의한 권한 수임자 모두 작성하시어 각각 1부씩 제출해야 합니다.

(단, 입찰참가신청서와 권한수임자가 동일인일 경우에는 1부만 제출)

▶ 개인정보 수집 및 이용 동의

수집·이용하려는 개인정보의 항목	개인정보의 수집·이용 목적	개인정보 이용기간 및 보유기간
성명, 생년월일, 소속(부서/직위) 연락처(사무실), 주소, 연락처(H.P), 연락처(e-mail)	본 단에서 진행하는 경쟁입찰 서류 접수 및 입찰관련 권한 수임확인	· 보유기간 - 동의서 접수일로부터 3년 · 이용기간 - 동의서 접수일로부터 최대 1년

※귀하께서는 개인정보 제공 및 활용에 거부할 권리가 있습니다.

○거부에 따른 불이익 : 이를 거부 시 본단에서 진행하는 입찰에 참여할 수 없거나, 입찰에 관한 권한을 수임 받을 수 없습니다.

☐동의함.

☐동의하지 않음.

본인은 본 “개인정보의 수집·이용 동의서” 내용을 읽고 명확히 이해하였으며, 이에 동의합니다.

202 . .

성 명 :

(인 또는 서명)

[붙임5]

사 용 인 감 계

사 용 인 감

증명인감	

위의 사용인감을 귀 기관과의 입찰 또는 계약 및 이에 수반되는 모든 행위에 사용하기 위하여 인감증명(증명인감)서를 첨부하여 제출하오며 본 인감을 고의 또는 과실로 부당하게 사용함으로써 발생하는 민·형사상의 모든 책임은 본인에게 있음을 서약하며 사용인감계를 제출합니다.

202 11 11 11

영업소재지 :

상 호 :

대 표 자 : (인) *증명인감날인 요망

제 목 : 인감증명서 1부

부천대학교 산학협력단 귀하

[붙임6]

실적증명원

신청인	업체명(상호)		대표자	
	영업소재지		전화번호	
	사업자 등록번호		팩스번호	
	증명서용도	입찰참가용		
실적 내용	계약명			
	납품내용	사업목적, 수행한 업무의 내용 등 작성		
	총 계약금액	원 (부가가치세 포함)		
	계약일자	사 업 기 간(이행기간)	총 투입인원 또는 수량	
			명	
증명서 발급 기관	위 실적 사실을 증명함.			
	202 . . .			
	기관명 : (인)			
	발급부서 :			
	전화번호 :		담당자 : (인)	

※ 타기관의 실적증명서 서식도 인정하나 위의 내용이 포함되어 있어야 함.
※ 반드시 발주기관의 확인을 받은 증명서만 인정함.
※ 실적증명원의 내용을 확인할 수 있는 계약서 또는 세금계산서 등(원본대조필 인감 날인)의 증빙자료를
첨부 하여야 함. 실적 사실 확인이 불가능한 실적은 인정하지 않음