

한라대학교 전자입찰 공고

1. 입찰 개요

입찰 건명	[앵커사업] 한라대학교 앵커사업단 기자재 납품
품목 내용	첨부 규격서 참조
입찰 내용 문의	앵커사업단 김한슬 760-1169, rise0.unit@halla.ac.kr
경쟁 형식	일반경쟁
낙찰자 결정 방법	규격가격동시입찰
전자입찰 홈페이지	나라장터 (https://www.g2b.go.kr/)
납품 기한	계약 후 14일 이내
납품 장소	지정된 장소에 설치

2. 입찰 일정

전자입찰서 제출기간	2026년 09월 23일(수) 18:00 ~ 2026년 10월 01일(목) 10:00	장 소	나라장터
개찰 일시	2026년 10월 02일(금) 15:00		
규격서 평가일시	2026년 10월 02일(금) 13:00	장 소	한라대학교

※상기일정은 변동될 수 있음

3. 입찰참가 자격

국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조(경쟁입찰의 참가자격) 및 같은 법 시행규칙 제14조(입찰참가자격요건의 증명) 자격을 갖춘 업체로서 같은 법 제27조 및 같은 법 시행령 제76조에 의한 부정당업자의 입찰참가자격 제한을 받은 사실이 없고 아래 사항을 모두 충족한 업체

- 가. 해당 규격서, 입찰유의서, 계약일반조건, 시방서 등 관련서류를 숙지 승낙한 업체
- 나. 마감시한까지 '4. 가'에 명기한 모든 서류를 제출한 업체

4. 제출 서류

가. 투찰 시 제출 (나라장터에 파일로 업로드)

- ① 사업자등록증 1부
- ② 법인등기부등본 1부
- ③ 인감증명서,사용인감계 1부
- ④ 국세 및 지방세 완납 증명서 1부 (증명서 사용기간 확인 후 제출 요망)
- ⑤ 입찰이행보증보험증권 1부(5% 이상)
 - * 사업자등록번호: 224-82-05645 한라대학교
- ⑥ 입찰참가신청서, 개인정보수집·이용동의서, 청렴이행서약서
- ⑦ 날인 완료된 기자재 규격 확인서 1부
- ⑧ 확약서 1부

나. 낙찰 후

- ① 계약체결시 계약이행증권(10%) 1부
- ② 납품 후 : 하자이행증권(10%) 1부

5. 입찰보증금 및 동 귀속

가. 입찰에 참가하고자 하는 업체는 입찰 예정금액의 100분의 5 이상에 해당하는 입찰 이행 보증보험 증권을 입찰 제출 마감 일시까지 납부하여야 함 (224-82-05645 한라대학교)

나. 낙찰자가 정당한 이유 없이 소정의 기일 내에 계약을 체결하지 아니할 경우 입찰 보증금은 본교에 귀속됨.

다. "계약체결"이라 함은 낙찰일로부터 7일 이내에 납품 계획서와 세부 산출내역서(견적서)를 제출하고, 10일 이내에 계약체결에 필요한 서류 등을 본교 구매팀에 제출한 다음 나라장터 상 최종 계약을 체결함을 의미함.

6. 낙찰자 결정방법 : 규격가격동시입찰

7. 입찰의 무효

가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제39조 제3항과 제4항 및 동 법 시행규칙 제44조에 해당하는 입찰은 무효임.

나. 정해진 기한 내 요청한 구비서류를 제출하지 않거나, 허위로 사실을 기재한 경우에는 무효로 처리함.

8. 유의 및 기타사항

가. 입찰참가자는 본교 물품구매 입찰유의서 및 물품구매 계약일반조건, 계약특수조건, 표준계약서 등 입찰에 필요한 모든 사항에 관하여 완전히 숙지하고 입찰에 응하여야 함.

나. 본교와 계약 체결 사항을 이행함에 있어 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제76조 제1항 각 호에 해당하는 행위를 한 자는 입찰 참여가 제한될 수 있음.

-예시1 : 계약 이행의 부실 또는 부정한 행위를 한 자.

-예시2 : 하도급 제한규정을 위반한 자.

-예시3 : 사기 또는 그 밖의 부정한 행위로 본교에 손해를 끼친 자 등.

다. 입찰금액은 부가가치세가 포함된 금액으로 하여야 함.

라. 입찰신청서류는 마감시한까지 제출하여야 하고 제출한 서류는 반환하지 않으며 제작에 소요된 비용은 입찰 참가업체의 부담임.

마. 입찰 관련 자료(규격서 등)는 입찰공고 및 첨부파일을 통해 열람할 수 있음.

바. 동일가격 입찰 낙찰자 결정시 전자조달시스템을 통해 자동으로 추첨하는 방식 적용함.

위와 같이 공고합니다.

2026년 9월 23일

한라대학교 총무처장

입찰참가(제안서 제출) 신청서

참 가
입찰명

[앵커사업] 한라대학교 앵커사업단 기자재 납품

본인은 귀교의 제한 경쟁 입찰에 참가하고자 정부에서 정한 물품구매입찰 유의서 및 본 입찰의 입찰참가공고 사항(사양설명 포함)을 전적으로 승낙하며 입찰에 참가하고자 붙임 서류를 첨부하여 제출합니다.

- 붙임서류
1. 사업자 등록증 사본(원본대조필 날인) 1부
 2. 인감증명서 및 사용인감계 1부
 3. 기타 공고로서 요구하는 서류 각 1부

2026. . .

업 체 주 소 :

상 호 명 :

전화번호 :

대표자 성명 : (인)

팩스번호 :

사업자등록번호 :

핸 드 폰 :

한라대학교 총장 귀하

개인정보(고유식별정보) 수집·이용 동의서

한라대학교는 정보주체와 계약 체결·이행을 위해 입찰참가자(대표 또는 대리인)의 개인정보 및 고유식별정보를 아래와 같이 수집·이용하고자 합니다. 다음의 사항에 대해 충분히 읽어보신 후 동의 여부를 체크, 서명하여 주시기 바랍니다.

▶ 개인정보 수집 및 이용 동의

수집·이용하려는 개인정보의 항목	개인정보의 수집·이용 목적	개인정보 이용기간 및 보유기간
연락처, 이메일주소	입찰 결과 통보 (이메일 통보, 휴대전화 고지)	제출 증빙문서 보존기한 완료 시까지
입찰 등록 대리인의 성명, 생년월일, 연락처	대리인을 통한 입찰등록 또는 계약체결의 경우 정당한 대리권 부여 확인 절차	제출 증빙문서 보존기한 완료 시까지

동의 여부 확인

- 입찰 결과 통보를 위한 개인정보 수집 및 이용 동의
☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐ 해당사항 없음
- 대리권 확인을 위한 개인정보수집 및 이용 동의
☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐ 해당사항 없음

▶ 고유식별정보 수집 및 이용 동의

수집·이용하려는 개인정보의 항목	개인정보의 수집·이용 목적	개인정보 이용기간 및 보유기간
입찰 등록 대리인의 주민등록번호	대리인을 통한 입찰등록 또는 계약체결의 경우 정당한 대리권 부여 확인 절차	제출 증빙문서 보존기한 완료시까지

동의 여부 확인

- 대리권 확인을 위한 고유식별정보 수집 및 이용 동의
- ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐ 해당사항 없음

※ 본인은 본 『개인정보(고유식별정보)의 수집·이용 동의서』 내용을 읽고 명확히 이해하였으며, 이에 동의합니다.

20 년 월 일

생년월일 : 년 월

성 명 : (인 또는 서명)

청렴계약이행 각서

당사는 부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 청렴계약제 시행취지에 적극 호응하여 한라대학교에서 발주하는 입찰(용역·공사)에 참여함에 있어 당사 임직원과 대리인은 제출된 청렴 계약 특수 조건 내용에 따라

1. 입찰 가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유 경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.
2. 입찰, 계약 체결 및 계약 이행 과정에서 관계 직원에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 뇌물이나 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.

위 청렴 계약 이행 서약은 상호 신뢰를 바탕으로 한 약속으로 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약 내용을 그대로 계약특수조건으로 포함하여 성실하게 계약내용을 이행할 것이며, 계약 불이행 시 입찰 참가자격 제한, 계약해지 등 한라대학교의 조치와 관련하여 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026년 월 일

상 호 :

서 약 자 : 대 표

(인)

확 약 서

▣ 입찰건명 : [앵커사업] 한라대학교 앵커사업단 기자재 납품

▣ 입찰공고번호 : 한라대 앵커 2026-33호

한라대학교에서 발주하는 위의 사업에 대한 사업자 선정방식 및 제안 요청서 내용과 본 입찰에 관련된 귀 기관의 결과에 대하여 어떠한 이의도 제기하지 않겠으며, 만약 귀교의 평가 결과에 대한 이의 및 계약자 선정 통보에 불응할 경우에는 관계 법령에 따라 부정당업자 제재 등 어떠한 처분을 하더라도 이의 없이 감수할 것임을 확약합니다.

20 년 월 일

상 호 명 :

주 소 :

대 표 자 성 명 : (인)

사업자등록번호 :

전 화 번 호 :

한라대학교 총장 귀하