

2026. 동광양중학교 국제교류 연수 프로그램 위탁 용역 입찰공고

[2단계(규격·가격동시) 입찰]

지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제18조 제3항(규격·가격 동시 입찰)에 따라 2026. 동광양중학교 국제교류 연수 프로그램 위탁 용역 업체 선정을 위한 입찰을 아래와 같이 공고합니다.

2026. 9. 23.
동광양중학교장

본 입찰은 「지방계약법」 제6조의2에 따라 청렴계약제가 적용됩니다.

입찰자는 반드시 입찰서 제출 시 아래 청렴계약(서약)제에 관한 내용을 숙지하고 승낙하여야 하며, 청렴계약(서약)서에 관한 내용을 위반한 경우 계약의 해제·해지, 입찰참가자격 제한 등 발주기관의 조치에 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

「지방자치단체를 당사자로 하는 법률」 제6조의 2에 따라 본 입찰에 참여한 당사 대리인과 임직원은 입찰, 낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정(완수 이후를 포함한다)에서 아래 각 호의 청렴서약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰, 낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민.형사상 이의를 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

1. 금품,향응 등을 요구 또는 약속하거나 수수(授受)하지 않을 것이며, 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
2. 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위 시에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」에 따른 부정당업자 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.

1. 입찰에 부치는 사항

가. 용역명 : 2026. 동광양중학교 국제교류 연수 프로그램 위탁용역

나. 용역내용

1) 국제교류기간 : 2026. 11. 8.(일) ~ 2026. 11.16.(월), [7박 9일]

※ 본고일정에 따른 항공권은 예약 확보 및 항공권 발급 및 수속 일체를 대행하여야 함.

일 시	운항구간	출발시간	항공사	예약 좌석수
2026.11. 8.(일)	인천국제공항 → 시애틀 타코마국제공항	16:10	국적기 기준	22석
2026.11. 16.(월)	밴쿠버국제공항 → 인천국제공항	13:00	국적기 기준	22석

※ 참가 인원은 증감이 있을 수 있으며, 인원 증감시 1인당 산출기초 단가를 적용하여 정산함

- 2) 국제교류장소 : 미국 시애틀 및 캐나다 밴쿠버 일원
- 3) 예상인원 : 총 22명(학생 20명, 인솔교원 2명)
- 4) 여행경비 : 여행자의 왕복항공료(공항세, 유류할증요금등 각종 항공제반경비 모두 포함), 호텔숙박비(3성급 호텔 이상), 식비, 식비, 입장료 및 관람료, 현지교통비, 국내 이동 전 세버스 차량비(학교↔공항), 해외여행자보험, 현지가이드, 수행안내원, 안내책자, 알선수수료 등 기타 잡비를 포함한 여행경비(부가가치세 포함)에 대한 총액입찰

다. 기초금액 : **금125,599,390원**(부가가치세 포함)

- 기초금액은 22명으로 산정(학생 20명, 인솔교사 2명)
- 계약체결 시 총액금액에 대한 산출내역을 항목별(항공료, 차량료, 숙박료, 관람료, 식비, 기타경비 등)로 작성하여 제출
- 부가가치세는 국세청 부가가치세법 기본통칙 39-0-1 【여행업의 매입세액 공제 범위】에 의해 알선수수료에 대해서만 부과함.

라. 제안서(가격·규격 입찰서) 제출 기간: **2026년 09월 23(수) 15:00 ~ 10월 14일(수) 10:00**

마. 제안서 설명회(예정): **2026년 10월 14일(수) 14:00~**

바. 개찰일시 및 장소: **2026년 10월 15일(목) 11:00~** 본교 입찰집행관 PC

사. 참고 사항: 본 입찰은 참가인원이 증감될 수 있으며, 전염병 및 긴급, 재난, 천재지변 등의 사유로 학생들의 단체활동이 우려되는 상황이 발생할 경우 취소할 수 있습니다.

2. 입찰방법

- 가. 본 입찰은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제18조 제3항에 의거 **“가격-규격 동시입찰”**로, 규격 입찰서(제안서)과 가격 입찰서를 동시에 제출하며, 규격 입찰을 평가한 결과 적격자로 선정된 업체에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.
- 나. 본 입찰의 제안서(규격입찰)는 동광양중학교 행정실에 직접 제출하여야 하고, 전자입찰서(가격입찰)는 반드시 [G2B\(https://www.g2b.go.kr\)](https://www.g2b.go.kr)를 통한 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.
- 다. 본 입찰은 **총액입찰, 가격-규격 동시입찰, 제안서 적격자 중 최저가 낙찰방식 적용, 지역제한경쟁 입찰, 청렴계약제** 시행대상이며 공동도급을 허용하지 않습니다.
- 라. 전자입찰서의 제출 확인은 G2B 전자입찰시스템 웹 송신함에서 확인하시기 바라며, 입찰서 접수기간 중에는 24시간 입찰서 제출이 가능합니다.

3. 입찰참가자격

- 가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제13조 및 동법 시행규칙 제14조의 규정에 의한 자격을 갖춘 자로서 관광진흥법 제4조 및 동법 시행령 제2조에 의한 **종합여행업(업종코드 1261) 또는 국내외여행업(업종코드 1262) 등록**을 필하고, **입찰공고일 전일부터** [신규사업자(법인인 경우 법인등기일, 개인사업자인 경우 사업자등록일을 기준으로 한다)인 경우 입찰공고일 이후를 포함한다] 입찰일까지(낙찰자는 계약체결일까지) 법인등기부상 본점 소재지(개인 사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가.인가.면허.등록.신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지)를 **주된 영업소가 전남광주통합특별시에** 있는 업체이어야 합니다.
- 나. 조달청 전자입찰 참가자격 등록업체이어야 합니다.(조달청 전자입찰 이용자 미등록 업체는 전자조달시스템 이용약관(입찰자용)에 동의하고 지정 공인 인증기관 인증서를 받은 후 입

참가등록을 하여야 합니다.)

다. 미자격자가(법령위반에 따른 영업정지, 운행정지 등), 고의로 입찰에 참가하거나 입찰에 관한 서류를 부정하게 행사한 자 또는 고의로 무효의 입찰서를 제출한 자에 해당한다고 판단될 경우에는 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제76조의 규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.

라. 중소기업기본법 제2조에 의한 **중기업·소기업** 또는 「소상공인 기본법」 제2조에 의한 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 **중기업·소기업·소상공인 확인서**를 소지한 업체로서 제안서 제출마감일 전일까지 발행된 것으로 유효기간 내에 있어야 합니다.

※ <중기업·소기업·소상공인 확인서>가 중소기업공공구매 종합정보망(<http://www.smpp.go.kr>)에서 확인되지 않을 경우 입찰참가 자격이 없음. 단, <중소기업·소상공인 확인서>를 입찰서 제출 마감일 전일까지 신청한 업체는 입찰참가는 가능하다. 제안서 제출일로부터 5일 이내에 중소기업공공구매 종합정보망에서 확인이 되지 않거나 입찰참가자격상 기업구분이 다른 경우, 유효기간 시작일이 전자입찰서 제출 마감일 이후(마감일 포함)인 경우, **마감일 전일까지 중소기업·소상공인확인서를 신청하지 않은 경우에는 입찰자격이 없음**

※ **상기 [중기업·소기업·소상공인확인서]는 제안서 제출마감일 까지 제출해야 합니다.**

4. 과업설명

별도의 과업설명은 없으며, 반드시 첨부된 과업설명서를 숙지하고 입찰에 응하여 주시길 바라며, 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰자에게 있습니다.

5. 용역업체 선정절차

입찰공고(G2B) ⇒ 제안서 직접 제출 및 가격입찰서 G2B 제출 ⇒ 업체 제안설명회 및 제안서 평가위원회 평가·선정(**85점 이상** 적격업체 선정) ⇒ 적격업체로 선정된 업체에 한하여 가격개찰(부적격자는 G2B 사전판정에서 제외) ⇒ 예정가격 이하 최저가 입찰자 낙찰자 결정 ⇒ 계약체결(낙찰자 결정 통보일로부터 10일 이내 용역과 관련한 제반사항 협의 및 계약 체결)

6. 제안서 제출 및 효력

가. 제출기간 : **2026. 9. 23.(수) 15:00 ~ 10. 14.(수) 10:00**

※ 공휴일 제외, 평일 접수마감시간은 16:30까지 입니다.

나. 제출방법 : 직접제출(“입찰서류”표기 요망), **우편접수 불가**

※ 제출서류를 봉투에 봉한 후 인감(사용인감) 날인

다. 제출장소 : 동광양중학교 행정실

라. 유의사항

- 1) 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수 없고 반환하지 않으며 계약 체결 시 계약 조건의 일부로 간주합니다.
- 2) 학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완 요구 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다..
- 3) 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다..

마. 제출서류

- 1) 입찰참가신청서 1부.
- 2) 국제교류 용역 제안서 10부.(※ 1부는 회사명 기재하여 별도 제출, 9부는 회사명을 기재하지 않음)
 - 규격 A4 크기, 반드시 본교 서식을 상철하여 제본할 것, 바인더형태 제출 금지
 - 일정, 교통, 숙박, 식사 등에 대한 평가가 용이하게 작성
- 3) 입찰 공고일 전일까지 완료한 최근 5년 이내 중.고 국외 수학(교류)여행 용역 실적 증명서(금액 반드시 명기)
- 4) 사업자등록증 사본 1부.
- 5) 종합여행업 또는 국내외여행업 등록증 사본 1부.
- 6) 재무상태 증빙서류 1부
 - ※ 제출되는 사본에는 원본과 같음”을 인감 또는 사용인감으로 날인
- 7) 인감증명서 1부(인감도장을 사용하지 않으면 사용인감계 포함)
- 8) 법인등기부등본 1부(법인) 또는 주민등록등본 1부.(개인)
- 9) 위임장과 재직증명서 1부(대표자가 아닌 경우)
- 10) 여행 인.허가보증보험 또는 영업배상책임보험 사본 1부.
- 11) 주거래은행 금융거래확인서 1부.
- 10) 숙소의 최근 1년 이내 시설안전점검 결과 또는 개별 법령에 따른 위생.소방.전기.가스 등 안전점검 결과
- 11) 숙소 일별 숙박 예정 숙소의 예약 확인서 1부.
- 12) 보유 인력 확인 자료(예, 4대보험 확인서 등)
- 13) 기타 제안서 관련 증빙 제반서류(수행업무 관련 자격증, 안전교육 필증 등)
 - ※ 상기 서류는 규격 A4로 순서대로 편철하여 주시기 바랍니다.
 - ※ 제출되는 모든 사본에는 원본과 같음”을 인감 또는 사용인감으로 날인

7. 제안설명회 및 제안서 평가

- 가. 일시: 2026. 10. 14.(수) 14:00 ~ (※ 기관 사정에 의해 변경될 수 있음)
- 나. 장소: 동광양중학교 1층 대회의실
- 다. 제안설명 시간: 업체당 제안설명 10분 이내, 질의응답 10분 이내
 - 제안서 설명 및 질의응답 시간 등은 업체 수 및 기타 사정에 따라 증감될 수 있음
- 라. 제안설명 방식: 제출한 제안서를 중심으로 설명하며 프리젠테이션 관련 자료는 참여업체에서 지참
- 마. 설명자: 업체대표자 또는 대리인(신분증 지참)
 - 대리인은 위임장 및 재직증명서, 4대보험 가입 증명자료 제출
- 바. 제안 설명 순서: 제안 설명 당일 추첨에 의함
- 사. 유의사항: 2026. 10. 14.(수) 14:00 제안설명에 불참하는 경우 제안서 평가 시 최하점(0점)(정성평가) 처리하며 제안설명회 참가업체는 시작 10분 전까지 등록해야 함.
- 아. 제안서 평가결과 적격업체 선정: 2026. 10. 12.(월) 제안서 평가 완료 후 선정
 - 동광양중학교 내부 사정에 따라 다소 늦춰질 수 있으며 개별 통보는 없음
- 자. 제안서 평가 기준
 - 1) 제안서는 평가항목과 배점한도를 기준으로 종합적으로 평가하며, 세부 평가 기준은 제안요청서의 제안서 평가항목별 배점 기준과 같습니다.
 - 2) 제안서 평가는 제안서 평가위원회에서 평가하며, 객관평가는 계약담당자가 배점기준표 기준에 따라 평가합니다. 평가 세부내용 및 위원명단은 공개하지 않습니다.
 - 3) 정성적 평가는 위원별 합계점수 중 최고·최저 점수를 준 위원을 제외한 나머지 위원의

점수를 합산하여 산술평균한 점수로 평가합니다.(다만, 최고 또는 최저점수가 2개 이상인 경우에는 1개만 제외)

- 4) 최종적으로 평가 결과는 객관적평가(정량평가)와 주관적평가(정성평가) 점수를 합산하여 결정합니다.

자. 적격업체 판정: 평가 결과 평균 **85점 이상**인 업체를 적격업체로 판정함

다만, 85점 이상 업체가 1개 업체뿐일 경우에는 해당 1개 업체만을 적격업체로 선정함

8. 가격입찰서 제출기간 : 2026. 9. 23.(화) 15:00 ~ 10.14.(수) 10:00

※ 제출방법 : 전자입찰시스템(g2b)

※ 규격(제안서) 평가위원회 평가결과 적격자를 대상으로 가격 입찰서를 개찰

9. 개찰 일시 및 장소 : 2026. 10. 15.(목) 11:00, 동광양중학교 입찰담당관 PC

※ 제안서 평가 일정에 따라 개찰 일정이 조정될 수 있으며, 전산장애 발생 시 개찰시간이 늦어지거나 연기될 수 있음.

10. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제37조에 의하여 입찰 금액의 **2.5/100** 이상에 해당하는 입찰보증금을 보증서로 제출하여야 합니다.

나. 낙찰자가 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 경우, 입찰보증금은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제38조에 의하여 우리학교에 귀속되며 부정당업자로 제재를 받을 수 있습니다.

11. 입찰의 무효 및 유의사항

가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조 및 시행규칙 제44조의 규정에 따릅니다.

나. 이 용역 입찰과 관련된 사항은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법령, 조달청 나라장터의 국가종합전자조달시스템 전자입찰유의서 등 입찰 관계법령에 따르며, 입찰 참가자는 이를 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

다. 공고내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계법령 및 우리학교의 해석에 따라야 합니다.

12. 청렴계약 이행 및 각서 제출

가. 본 용역은 청렴계약제 시행대상으로 입찰에 참가하는 모든 업체는 동광양중학교의 청렴계약 입찰 특별유의서, 청렴계약 이행각서, 청렴계약 특수조건을 숙지하여 입찰에 응하여야 하며,

나. 입찰에 참가하는 모든 업체는 청렴계약 입찰 특별유의서 제2조 제1항에 의하여 청렴계약 이행각서를 제출한 것으로 봄니다..

다. 낙찰자로 선정된 업체는 계약 체결시 청렴계약 이행각서를 반드시 우리학교에 제출하여야 합니다.

13. 예정가격 및 낙찰자 결정방법

- 가. 예정가격 결정은 기초금액의 $\pm 3\%$ 의 범위 내에서 복수 예비가격 15개를 작성하여 이중 4개를 추첨한 후 산술평균한 금액을 예정가격으로 결정합니다.
- 나. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제18조 2항 및 같은법 제42조 제3항에 따라 본교 평가위원회에서 제안서 기술능력평가점수가 85점 이상인 업체 중 적격업체를 선정하고, 선정된 적격업체에 한하여 가격 개찰을 실시하여 **예정가격 이하 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정합니다.**(평가위원회의 평가 결과에 이의를 제기할 수 없음)
- 다. 동일가격으로 입찰한 최저가 입찰자가 2인 이상인 경우에는 규격(제안서) 평가 점수가 높은 자를 낙찰자로 결정하되, 규격(제안서) 평가 결과도 같은 경우에는 추첨으로 낙찰자를 결정합니다.

14. 기타사항

- 가. 입찰결과에 대한 정보는 나라장터(g2b/국가종합전자조달) 시스템 홈페이지의 『입찰정보』 → 『용역』 → 『개찰결과』 이용.
- 나. 본 입찰건은 청렴계약제 시행 대상으로 입찰에 참가하는 모든 업체는 청렴계약 입찰 특별유의서의 규정에 의거 청렴계약 이행각서를 제출한 것으로 간주하고, 낙찰대상자로 선정된 업체는 대표자가 서명하여 별도 제출하여야 합니다.
- 다. 공고내용은 국가종합전자조달 시스템홈페이지(<http://www.g2b.go.kr>)에 게재하며, 기타 입찰에 관한 사항은 동광양중학교 행정실(☎061-798-0041)로, g2b시스템에 관한 사항은 조달시스템 콜센터(☎1588-0800)로 문의하시기 바랍니다.

2026. 9. 23.

동 광 양 중 학 교 장

[붙임 1] 입찰 참가 신청서

입찰참가신청서				처리기간 즉시
※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		주민등록번호	
입찰 개요	입찰공고 (지명)번호	제 호	입찰일자	. . .
	입찰건명	2026. 동광양중학교 국제교류 연수 프로그램 위탁용역		
입찰 보증금	납 부	.보증금율 : 5 %(입찰금액의 5%) 이상 .보증금 : 금 원정(W) .보증금납부방법 : 보증서		
	납부면제 및 지급확약	해 당 없 음		
대리인 . 사용인감		본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성 명 : 주민등록번호 :	본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. 사용인감 (인)	
본인은 위의 번호로 공고한 귀 교의 제한경쟁 입찰에 참가하고자 일반용역 입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 입찰참가를 신청합니다. 2026. . . 신청인 (인) 동광양중학교장 귀하				

2026. 동광양중학교 국제교류 연수 프로그램 위탁용역 제안서

○ 용역명: 2026. 동광양중학교 국제교류 연수 프로그램 위탁용역

위 건 용역입찰의 제안서 심사와 관련하여 계획서 및 제증빙자료를 신의성실의원칙에 입각하여 붙임과 같이 작성제출하며, 만일 제출한 서류가 허위 또는 부정한 방법으로 작성된 사실이 확인될 경우에는 행정안전부예규 및 국가계약법령 등에 따라 처리하여도 아무런 이의를 제기하지 않겠음을 확약합니다.

2026. . .

제안자 주소 :

상호명 :

대표자 : (인)

붙임 : 제출서류 목록 및 관련서류 1부.

동광양중학교장 귀하

1. 일반현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 :	FAX :	
회사설립년도	년 월		
직 원 현 황			
해당부문 사업기간	년 월 ~ 년 월 (년 개월)		
< 주요연혁 >			

*서식의 기록사항 빠짐없이 기록바랍니다.

2. 최근년도 경영상태

구 분	자기자본비율(%) (자기자본 / 총자산)	유동비율(%) (유동자산 / 유동부채)	비고
비 율	0000 / 000 = 000%	0000 / 000 = 000%	비율 산출 근거 명시

주) 최근년도 경영상태 증빙자료 첨부(국세청 홈텍스로 발급한 표준 재무제표 증명서)

3. 국외 여행 용역 수행실적(최근 5년)_입찰공고일 전일까지 완료한 실적으로 최근 연도순으로 기재

순번	사업명	사업개요	사업기간	계약금액 (원)	발주처	비고

주) 1. 용역실적은 최근 5년 초.중.고 국외 여행 용역 실적만 해당됨.

2. 실적증명서를 반드시 첨부해야 함.

※ 조달청 나라장터 G2B에서 발급되는 온라인 실적증명을 우선하며 G2B에서 실적 증명 발급이 어려운 경우에 별도의 실적 증명서 제출

※ 항공, 차량, 숙박 등 개별 계약 실적은 인정하지 않음

4. 국제교류 수행조직

구 분		소 속	성 명	연 령	직 위	전화번호	해당분야 근무경력	소지자격증
책임자								
부문별 수행 책임자	()부문							
	()부문							
	()부문							
	()부문							
협력회사		회 사 명			부문별 협력 내용			책임자

- 주) 1. 최근 3개월 국민건강보험료 영수증 및 산출내역서 사본 첨부
2. 자격증 소지자 자격증 사본 첨부

5. 국제교류 실행계획

가. 일자별 주요 일정(코스) 제시

※ 일정별 세부내용 기재

- 구체적인 이동 시정표
- 코스 이동시간, 휴식 시간의 간격 기재
- 학교에서 제시한 일정표를 참고하여 자체적으로 작성 가능

나. 차량(항공)운행 계획

※ 여행단 수송 항공 및 차량 운행 계획 기재

- 왕복 항공기 이용계획
- 항공기 탑승인원 배치계획 등 구체적 명기
- 전세버스차량 확보방안 배치, 운전기사 명시
- 동광양중학교 운행 차량임 명시
- 차량 상비약품 구비
- 차량의 편의시설 내용 기재

다. 숙박시설 여건

※ 구체적인 숙박지 여건 기재

- 숙박업소명, 전화번호
- 숙박업소 전경 사진과 숙소 내부 사진을 제안서에 첨부
- 층별, 객실별 투숙인원 기재
- 객실 배치도 및 편의시설 이용 안내
- 비상시 대피시설(피난계단, 소화시설 등) 소방·전기안전 점검 상태
- 각종 보험가입 사항 기재
- 숙박지의 등급, 1실 당 면적 및 배정인원 명시
- 숙박지 주변 500m 이내 청소년 유해업소 영업 유무
- 재난·자연재해 등 긴급사태 발생 시 대처방안

마. 식사 여건

※ 일자별 조.중.석식 식단표 기재

- 식당별 동시 수용인원 기재
- 국내 출발일 석식 및 현지 출발일 조식 계획
- 업체 영업배상책임보험 증권 확인·사본제출

바. 긴급 사태 발생시 대처방안 및 보험가입 현황

- 차량이동 중 발생할 수 있는 사고 및 기타 안전사고 발생시 대처방안 등을 구체적으로 기술
- 식중독·도난·분실 및 시설물 하자로 인한 안전사고, 화재사고 등 제반사고 발생에 대비하기 위한 각종 보험증권 사본 첨부
- 자연재해, 긴급 사태 발생시 일정 조정 및 대처 방안
- 학생 수송 대책(병원명, 전화, 담당자 등)

사. 행선지별 학생안전 계획, 안전요원 및 안내도우미(숙소 야간 경비) 배치계획 제시

아. 현장교육 학생안전관리 규칙 준수 계획 제시

자. 여행 현지수송 차량별 안전요원 및 안내도우미 배치 계획 제출

차. 기타 타 업체와 비교할 수 있는 특기사항 등을 서술식으로 기술

카. 제안서 내용이 인식 곤란하거나 제시된 근거가 정확하지 않을 경우 해당 항목을 감점 처리 할 수 있다.

타. 제안서 내용은 “~를 한다, ~하겠다”등의 명확한 용어로 작성하여야 하며, 기재 항목이 누락 또는 추상적 표현일 경우 제안 미수용으로 간주하여 감점 처리할 수 있다.

[제안서 작성요령 및 유의사항]

1. 건 명 : 2026. 동광양중학교 국제교류 연수 프로그램 위탁용역

2. 장 소 : 미국 시애틀 및 캐나다 밴쿠버일원

3. 참가인원 및 일정

예 상 인 원			예정기간	비 고
학생	인솔교사	계		
20명 (남,여)	2명	22명	2026.11.8.(일) ~ 2026.11.16.(월)	7박9일

4. 제안 내용

가. 현지수업참여 및 현지문화체험

- 현지수업참여(5일 이상) 및 현지문화체험(4일 이내)으로 구분하여 세부일정표 작성하되, 학교 측 요청이 있을시 변경될 수 있음
- 현지학생과 함께 수업에 참여할 수 있는 밴쿠버에 있는 산하 중등학교
- 한국 학생들이 영어 수업에 적극적으로 참여할 수 있도록 수준을 고려해야 함.

나. 미국 시애틀 및 캐나다 밴쿠버 여행경비

- 왕복항공권(유류할증료 등 각종 항공제반경비 모두 포함), 숙박비, 식비, 여행자보험료(최대보상한도 2억원), 관광 진흥 개발기금, 입장료 및 관람료, 국내 및 현지 전세버스 임차료(28인승 이상 버스 1대, 주차료, 기사봉사료, 가이드봉사료 포함), 제세공과금, 국내 및 현지가이드(각 1명씩) 비용 등 기타 잡비를 포함한 경비 일체(부가가치세 포함)

다. 숙박

- 미국 시애틀 호텔(학생 및 교사, 통역사, 2인 1실 기준, 1급) : 1일
(필요시, 학교 인솔교사와 협의 사항)
- 캐나다 밴쿠버 호텔(교사, 2인 1실 기준, 1급) : 6일
- 캐나다 밴쿠버 홈스테이(1가정 학생 2명 배정) : 6일
- 숙소명, 숙소 전화번호, 숙소 정보, 사진 등을 명시한다.
- 숙소의 신축 또는 개축년도 등 건축물의 노후 정도
- 숙소의 객실 배치도 및 편의시설 이용안내(매점, 놀이기구, 인터넷가능대수, 헬스장, 볼링장 등)
- 숙소 및 숙소주변(500m)에 유해업소 영업유무
- 각종 보험가입 사항 기재

라. 식사(식단표 기재)

- 식사는 여행자에게 불편함이 없도록 하고 적정 칼로리를 섭취할 수 있는 최고급 수준으로 적기에 제공 하여야 한다.

- 식사는 가능한 한 한국인의 구미에 맞는 식사를 제공하여야 하며 학생의 연령을 고려하여 혐오식품은 피하여야 한다.
- 각종 행사시 소요되는 비용(세금 및 기타 봉사료 등)은 여행사가 부담한다.
- 방문여행국 : 조식 7회/ 중식 7회/ 석식 6회
- 국내이동 : 중식 1회/ 석식 1회

마. 교통편

- 한국→미국 시애틀(출국), 캐나다 밴쿠버(귀국)→한국(귀국) : 항공기 이용
- 여행 일정에 명시된 차량(버스)은 대형 버스를 운행하여야 한다.
- 여행기간 중 차량(버스 28인승 이상)은 냉.난방 시설이 완비된 성능이 우수하고 종합보험에 가입된 차량이어야 한다.

마. 출입국 수속 및 해외여행자 보험가입

- 여행대상자의 출입국에 필요한 제반사항 일체 대행
- 여행자에 대한 해외여행종합보험은 여행사에서 가입(1인당 2억원 이상)

바. 기타

- 용역업체로 선정된 여행사에서는 여행에 필요한 예약, 여행의 안내 및 알선, 여행국의 숙박, 식사제공 및 현지교통 등 전반적인 사항은“계약자”와 “계약상대자” 협의하에 결정한다.
- 국내 및 해외 국제교류활동 수행 기간 동안 국내인솔자 1명, 현지코디네이터(가이드) 1명을 배정하여 운영하여야 한다.
- 천재지변, 전염병 확산, 긴급, 재난 등의 사유로 학생들의 단체활동이 우려되는 상황이 발생할 경우 용역 계약을 취소할 수 있다.

5. 선정방법

가. 심사 및 낙찰자 결정

- 우리학교 국제교류 제안서평가위원회에서 제안서 평가회 개최 결과 사업수행능력 평가 80점이상 업체중 국가종합전자조달홈페이지(www.g2b.go.kr)의 전자입찰시스템에서 예정가격이하로 입찰한자로서 최저가격으로 입찰한 자를 1순위자로 낙찰예정자로 선정
- 개찰결과 가격이 같을 경우 규격(제안서) 평가 점수가 높은 업체를 낙찰자(1순위자)로 결정

나. 평가요소

평가위원회 제안서 평가항목 및 배점기준

구 분		평 가 항 목	등급 및 배점 기준			비고		
기술 능력 평가	객 관 적 평 가 (30)	1.수행경험(10점) - 최근 5년 간 실적	A. 10건이상 - 10점 B. 8건이상 - 8점 C. 6건이상 - 6점 D. 6건미만 - 4점		10 8 6 4	※업체의 증빙자료, 계약실적증명 서 등을 기준으로 계약담당자가 평가		
		2.경영상태(10점) 2.1. 최근년도 자기자본 비율 (자기자본/총자산) ※ 기준비율 : 44.12%	A. 기준비율의 100% 이상 B. 기준비율의 75%이상~100%미만 C. 기준비율의 50%이상~75%미만 D. 기준비율의 25% 이상~50%미만 E. 기준비율의 0%~25%미만		5 4 3 2 1			
		2.2. 최근년도 유동비율 (유동자산/유동부채) ※ 기준비율 : 118.85%	A. 기준비율의 100% 이상 B. 기준비율의 75%이상~100%미만 C. 기준비율의 50%이상~75%미만 D. 기준비율의 25% 이상~50%미만 E. 기준비율의 0%~25%미만		5 4 3 2 1			
		3. 제안업체 인력 보유상태(10점) 3.1. 국외체험학습 수행 조직, 수행 자의 자격소지여부 등 (고용사실증명서류, 4대보험 중 1개이 상 가입 증빙자료)	A. 5명 이상 B. 3명 이상~5명 미만 C. 2명 이하		10 6 4			
		4. 부문별 수행 능력(20점) 4.1 프로그램 구성의 적정성	우수 10	보통 7	미흡 4			
		4.2 국외체험학습 안내 및 진행(일 정) 계획	10	7	4			
	주 관 적 평 가 (70)	5. 숙박시설 수행능력 및 식사 제공 (부대시설 포함)(20점) 5.1. 객실등급, 위치, 안전성 5.2. 식사 제공 능력(메뉴, 좌석 수, 위생 및 안전, 가격 등)	우수 10 10	보통 6 6	미흡 4 4	※국제교류 평가위원이 평가		
		6.교통 운행 능력(20점) 6.1. 최신형 차량 제공 능력 및 안전성 6.2. 현지 교통 계획의 적정성	우수 10 10	보통 6 6	미흡 4 4			
		7. 행사행의 안전성 및 질적수준(10점) 7.1 행사지별 안전계획 제시여부, 보험가입현황 7.2 학생인솔 관리요원(안전요원) 배치 여부	우수 5 5	보통 3 3	미흡 2 2			
		합 계		100				

주1) 수행경험

- ① 실적증명은 직접 발급받은 실적증명서로 심사한다.
- ② 실적은 교육청산하 중.고등학교 국제교류프로그램운영 실적으로 입찰공고일 전일까지 완료한 최근 5년간의 수행실적 적용함.

주2) 경영상태

- ① 경영상태 평가의 “기준비율”은 최근년도 한국은행 발표 기업경영분석자료 『N분류사업시설관리 및 사업지원 서비스업-N752 여행사 및 기타여행보조 서비스업』의 자기자본비율 및 유동비율을 적용함
- ② 입찰참가신청마감일 이후 협상대상자 발표이전에 부도.파산.해산.영업정지 등(이하 “부도 등”이라 한다)의 상태에 있는 경우에는 평가에서 제외한다.

주3) 제안업체 인력 보유현황

- ① 최근 3개월 국민건강보험료 영수증 및 산출내역서 사본 첨부
- ② 자격증 소지자 자격증 사본 첨부

주4) 제출서류가 사본일 경우 반드시 인감으로 “원본대조필” 하여야 함.

6. 제안서 작성 요령

가. 제안서 작성 방법

- 제안서는 붙임 양식에 의하되 규격은 A4사이즈로 한다.
(페이지를 달아서 상철 제본할 것 - 바인더 형태의 제출 금지)
- 제안서에 대한 객관적인 평가가 이루어질 수 있도록 양식에 맞게 작성하여야 한다.

나. 제안서의 효력

- 제출된 제안서의 내용은 동광양중학교에서 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 이에 따라 계약체결 시 계약 조건의 일부로 간주한다.
- 본교에서 필요 시 입찰 참가자에 대하여 추가 제안이나 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출 된 자료는 동일한 효력을 가진다.

다. 유의사항

- 제출된 제안서는 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 입찰 참가자의 부담으로 한다.
- 제안서의 평가를 위한 평가위원, 평가 관련자료 및 그 결과의 내용과 평가결과 등은 공개하지 아니하며, 평가결과 등에 대해 이의를 제기할 수 없다.
- 제안내용의 전부 또는 일부에 대하여 담합한 사실이 발견되거나 담합 하였다고 판단되는 경우 해당 제안을 무효로 한다.
- 제안 내용에 대한 확인을 위하여 추가자료 요청 할 수 있으며, 입찰 참가자는 이에 응하여야 한다.(허위 작성한 사실이 판명될 시 평가대상에서 제외하며, 이로 인하여 발생하는 모든 민·형사상의 책임은 입찰참가자에게 있다)
- 제안서의 내용을 객관적으로 입증할 수 있는 관련 자료는 제안서에 포함하여 철한다.

[붙임 3] 세부 일정

2026. 동광양중학교 국제교류 연수 프로그램 일정(예정)

- 미국 시애틀 및 캐나다 밴쿠버 내 이동시 관광버스 이용, 안전요원(인솔) 및 현지 가이드 동반, 3성급 이상 호텔 숙박

- 세 부 일 정 -

날짜	장소	이동	시간	세부일정
제1일 11/8 (일)	학 교	전용차량	06:30	학교 집결 후, 인천국제공항으로 이동
	인 천		12:00	인천공항(제2터미널)도착 후 출국수속
			13:00	중식 후
		항공	16:10	인천 출발 // 시애틀 향발 (약 09시간 50분 소요) PACIFIC TIME ZONE 적용 (한국과의 시차 -17시간)
	시애틀		10:00	시애틀 타코마 국제공항 도착 후 입국수속
			12:30	중식(샌드위치 또는 햄버거) 시애틀 다운타운으로 이동 ▶시애틀 다운타운 문화탐방 -아마존 본사 스피어(외관견학) -파이크플레이스 마켓 및 스타벅스 1호점 탐방
			18:00	석식 후 호텔로 이동
	에버렛			호텔 체크인 및 휴식
제2일 11/9 (월)	에버렛		07:00	호텔 조식
		전용차량	09:00	보잉팩토리로 이동 ▶Boeing Factory Gallery 견학
				워싱턴 대학교로 이동 ▶University of Washington 방문
				밴쿠버를 향해 이동
			12:00	중식 후 Pacific Canada border로 이동 캐나다 입국 수속 및 국경통과
	캐나다 밴쿠버		15:00	현지 교류 학교로 이동
			16:00	오리엔테이션 및 홈스테이 배정
			17:00	홈스테이 가족과의 만남 후 홈스테이로 이동 호스트 패밀리와 석식 후 휴식
제3일 11/10 (화)	밴쿠버			홈스테이 조식 후 학교 이동
	현지학교	전용차량	08:00	학교도착 후 아침조회
			08:30	ELL ClassCLASS내 활동(자기소개 및 오리엔테이션)
			09:30	Integration Class(현지학생과 정규수업참가)1

			10:30	오전 쉬는 시간 및 간식
			10:50	Integration Class(현지학생과 정규수업참가)2
			11:50	중식
			12:30	Integration Class(현지학생과 정규수업참가)3
			13:45	Integration Class(현지학생과 정규수업참가)4
				귀가 후 과제 수행
				홈스테이 가족과 석식 및 대화. 휴식
제4일 11/11 (수)	밴쿠버 현지학교			홈스테이 조식 후 학교 이동
			08:00	학교도착 후 아침조회
			08:30	ELL Class
			09:30	Integration Class(현지학생과 정규수업참가)1
			10:30	오전 쉬는 시간 및 간식
			10:50	Integration Class(현지학생과 정규수업참가)2
			11:50	중식
			12:30	Integration Class(현지학생과 정규수업참가)3
			13:45	Integration Class(현지학생과 정규수업참가)4
			15:00	Coquitlam으로 이동
	버나비		15:30	▶Coquitlam Centre 쇼핑몰 탐방
			17:00	홈스테이 픽업
	홈스테이			과제수행 후 홈스테이 가족과 대화 홈스테이 가족과 석식 및 대화. 휴식
제5일 11/12 (목)	밴쿠버 현지학교			홈스테이 조식 후 학교 이동
			08:00	학교도착 후 아침조회
			08:30	ELL Class
			09:30	Integration Class(현지학생과 정규수업참가)1
			10:30	오전 쉬는 시간 및 간식
			10:50	ELL Class
			11:50	중식
			12:35	Integration Class(현지학생과 정규수업참가)2
			13:45	Integration Class(현지학생과 정규수업참가)3
			14:50	밴쿠버 최초의 도시 포트랭리로 이동
				▶Fort Langley National Historic Site 문화체험 -포트랭리 올드타운 탐방
			17:30	써리로 이동
			18:00	석식 후 Surrey Arena로 이동
			19:00	Junior 아이스하키리그 경기 관람
			21:30	학교로 이동 후 홈스테이 픽업
	홈스테이		22:00	홈스테이 가족과 대화 및 휴식
제6일 11/13 (금)	밴쿠버			홈스테이 조식 후 학교 이동
	현지학교		08:00	학교도착 후 아침조회
			08:30	ELL Class

	홈스테이		09:30 10:30 10:50 11:50 12:35 13:45 15:00 16:00	Integration Class(현지학생과 정규수업참가)1 오전 쉬는 시간 및 간식 Integration Class(현지학생과 정규수업참가)2 중식 Integration Class(현지학생과 정규수업참가)3 Integration Class(현지학생과 정규수업참가)4 한국어 말하기 대회 귀가 후 과제 수행 홈스테이 가족과 석식 및 대화. 휴식
제7일 11/14 (토)	밴쿠버 다운타운			홈스테이 조식 후 학교이동 학교도착 후 아침 조회 ▶그랜빌 아일랜드 퍼블릭 마켓 탐방 도중 중식 다운타운으로 이동 ▶현대적이고 자연친화적인 밴쿠버 문화 탐방 - 세계최초의 증기시계가 시간을 알려주는 곳 개스타운 - 밴쿠버 엑스포가 개최되었던 캐나다 플레이스 - 캐나다 전체를 4D로 감상할 수 있는 플라이오버 탑승 스탠리파크로 이동 ▶스탠리파크 탐방 (토템플 포인트 등) 밴쿠버 야경감상 및 석식
제8일 11/15 (일)	밴쿠버	전용차량 항공	09:00 10:00 13:00	홈스테이 조식 후 학교 이동 Vancouver international 공항으로 이동 공항 도착 후 탑승 및 출국 수속 밴쿠버 공항 출발//인천공항 향발(약1시간 45분 소요) HOTEL : 기내숙박
제9일 11/16 (월)	인 천 학 교	전용차량	17:45 18:30	인천공항(제2터미널)도착 인천공항 출발 // 동광양중학교 향발 학교 도착

○ 세부일정 운영

- 반드시 아래 일정을 포함하여 날짜별 세부 일정을 작성하되, 학생들에게 교육적으로 의미가 있는 해외문화교류가 되도록 작성한다.(학교측 요청이 있을 시 변경될 수 있음)

주요 문화교류 내용	식사	비 고
○ 미국 시애틀에 있는 산하 대학교 투어(현지 수업참여) 진행 ○ 미국 시애틀 숙박 ○ 문화체험 - 와싱턴 주청사 가이드투어 - 아마존 스피어 탐방 - 보잉사 및 항공박물관 탐방 - 재래시장(Pike Place Market)	- 일정에 따라 기내식, 가정식, 한식, 현지식, 호텔식, 뷔페식, 스넥식, BBQ 등으로 제공	*호텔 3성급 이상 또는 동등 시설
○ 캐나다 밴쿠버에 있는 산하 중등학교 방문 ○ 캐나다 현지 호텔 숙박 ○ 문화체험: 시티 투어 - 샤넌폭포 - 브래태니아 광산 - 스탠리파크		* 학생 - 일반가정 홈스테이 * 교사 -호텔 3성급 이상 또는 동등 시설

[붙임 4] 여행 위탁 실적 증명서

여행 위탁 실적 증명서

증명서 번호 : 제 호					
수행업체명	업 체 명				
	대 표 자 명			전화번호	
	사업자등록번호				
	사업장 주소지				
수행내역	일 시	장 소	기 간	참여인원	계약액
위와 같이 ○○여행을 위탁 실시한 바 있음을 확인합니다. 2026. . . 발 급 기 관 명 (직인) 동광양중학교장 귀하					

- ※ 1) 초.중.고 국외수학여행 및 문화교류, 현장체험학습 실적만 해당
 2) 양식은 변경 가능

확 약 서

상기 업체는 『2026.동광양중학교 국제교류 연수 프로그램 위탁용역』을 위한 제안서 제출과 평가에 있어, 귀 청이 결정한 평가내용, 방법 및 평가결과를 수용하고 제안서 평가와 관련하여 추후 어떠한 법적 이의를 제기하지 않을 것을 확약합니다.

아울러, 본사가 업체로 선정되어 계약이 체결될 경우 용역이 완료될 때까지 성실하게 그 임무를 수행하겠습니다.

2026년 월 일

업 체 명 :

사업자등록번호 :

대 표 자 명 : (인)

동광양중학교장 귀하