

# 입찰공고

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 입찰건명 : AI타워-지하주차장 신축공사(정보통신)
- 나. 공사현장 : 경기도 성남시 수정구 성남대로 1342 (구)산학협력관 부지 등
- 다. 규모 : AI타워(지하3층, 지상9층, 연면적 35,460.44㎡), 지하주차장(지하2층, 지상1층, 연면적 6,738.21㎡)
- 라. 공사기간 : 계약일로부터 30개월 이내
- 마. 사업비 : **금8,151,770,000원**(부가세 포함)

2. 경쟁형식 : 제한경쟁입찰

3. 입찰참가자격(다음의 사항을 모두 충족하여야 함)

- 가. 본 건을 수행하기 위해서 허가·인가·면허·등록·신고 등을 요하거나 자격요건을 갖추어야 할 경우에는 당해허가·인가·면허·등록·신고 등을 받았거나 당해 자격요건에 적합하고, 입찰참가(조달청 나라장터 가입 포함) 등록을 정해진 기한 내에 완료한 자
- 나. 공고일 현재 당해 사업에 대한 사업자등록증을 교부받은 자로서 2026년도 한국정보통신공사협회 공시 시공능력평가 전국순위 **30위** 이내이면서 정보통신공사법에 의한 「정보통신공사업」 면허를 보유한 업체(공동도급 불가)
- 다. 현장설명에 참석하고, 입찰에 필요한 구비서류를 제출하여 정해진 기일 내 입찰등록을 필한 업체
- 라. 입찰공고일 현재 청산, 합병, 매각 등 정리절차 중이거나 계획 중인 업체, 법원에 화의 또는 법정관리(신청 중) 중인 업체, Work-out 대상기업 및 영업정지 업체는 입찰에 참가 할 수 없음
- 마. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제76조에 의한 부정당업자는 입찰참가자격을 제한함

4. 입찰일정 및 장소(가천대학교[경기도 성남시 수정구 성남대로 1342])

※ 각각의 모든 절차에 각각시 참여불가. 현장설명 장소(가천관)는 주차장 협소 및 승강기가 복잡하므로 여유있게 도착바람.

| 구분 | 현장설명회                | 입찰등록 마감                               | 입찰                                                                                                                        |
|----|----------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 일시 | 2026.09.30.(수) 10:00 | 현장설명회 이후 부터<br>2026.11.03.(화) 10:00까지 | <b>2026.11.05.(목) 10:00</b><br><b>*입찰(투찰) 제출서류 포함</b><br><b>조달청 나라장터</b><br><b>‘입찰서류 제출 및 현황’에</b><br><b>행 추가하여 파일 등록</b> |
| 장소 | 가천관 <b>1009호</b> 구매팀 | 가천관 <b>1009호</b> 구매팀                  | <b>조달청 나라장터</b>                                                                                                           |
| 비고 | 5. 현장설명 참조           | 6. 입찰등록시<br>제출서류 참조                   | 전자입찰<br>개찰: 2026.11.05.(목) 10:00                                                                                          |

※ 도면 및 상세 시방은 현장설명 시 안내

5. 현장설명 준비서류(미지참시 현장설명 참석 불가)

- 가. 사업자등록증 사본 1부
- 나. 정보통신공사업 등록증 사본 1부
- 다. 정보통신공사업 등록수첩 사본 1부.
- 라. 한국정보통신공사협회 발행 2026년도 시공능력평가액 확인서 1부.
- 마. (사용)인감도장
- 바. 대표자 인감증명서 지참(법인일 경우 법인인감증명서)  
- 사용인감 사용시 : 대표자 인감증명서(법인일 경우 법인인감증명서), 사용인감계
- 사. 입찰공고문 및 기타자료는 개별 지참 요망

6. 입찰등록 시 제출서류 : 직접 제출(우편접수 불가)

- 가. 입찰참가신청서(본 대학 소정양식1) 1부.
- 나. 인감증명서 1부(사용인감 사용시 사용인감계 1부).
- 다. 법인등기부등본(최근 15일 이내 발행본)(법인에 한함) 1부.
- 라. 이행(입찰)보증보험증권 5%이상 1부[입찰일(2026.11.05.)포함].  
- 가천대학교 사업자등록번호 129-82-06320
- 마. 지방세, 국세 납세증명서 각 1부(유효기간이 [입찰일(2026.11.05.)]을 포함).
- 바. 청렴계약 이행서약서 1부.([양식2] 참조)
- 사. 보안서약서 1부([양식4] 참조)

## 7. 낙찰자 결정방법

- 가. 총액입찰(부가세포함)로서 우리 대학이 정한 예정가격 이하 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정 함.
- 나. 낙찰 가능한 동일가격으로 입찰한 자가 2인 이상일 경우에는 추첨으로 결정함.
- 다. 예정가격 이하 입찰자가 없을 시에는 입찰사이트에서 총 3차까지 재입찰을 실시함.
- 라. 하자보수보증금율은 5/100이며, 하자담보책임기간은 2년 임.
- 마. 낙찰자는 계약시 인지세법에 의거 계약서 2부에 대한 인지세를 납부하여야 함.

## 8. 입찰 및 계약 보증금

- 가. 입찰보증금은 입찰금액의 5/100이상의 이행(입찰)보증보험증권 등(국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제37조 제2항에 따른 보증서)으로 납부하여야 함.
- 나. 입찰보증금을 초과하여 투찰 시 무효로 처리되며, 응찰자격을 박탈 함.
- 다. 낙찰자는 낙찰일로부터 7일 이내에 계약을 체결하여야 함. (낙찰자가 소정 기일(7일) 내에 계약을 체결 하지 아니할 경우 낙찰을 무효로 하며, 입찰보증금은 우리 대학교에 귀속 됨.
- 라. 계약보증금은 계약금액의 10/100으로 하며, 이행(계약)보증보험증권등(국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제50조 제7항 및 제37조 제2항에 따른 보증서)으로 납부하여야 함.

## 9. 입찰의 무효

- 가. 계약을 이행함에 있어서 부실, 조잡 또는 부당하게 하거나 부정한 행위를 한 자
- 나. 정당한 이유 없이 계약을 이행 또는 이행하지 아니한 자
- 다. 경쟁입찰에 있어서 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하였거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합한 자
- 라. 입찰 또는 계약에 관한 서류를 위조, 변조하거나 부정하게 행사한 자 또는 허위서류를 제출한 자
- 마. 고의로 무효의 입찰을 한 자 또는 입찰참가를 방해한 자
- 바. 입찰에 필요한 서류의 전부 또는 일부를 제출하지 아니한 자

## 10. 기타사항

- 가. 입찰참가자는 현장설명, 서류등록, 입찰의 제반사항(공고문, 시방서, 내역서 등)을 숙지하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있음.**(각 단계의 일시 및 장소를 반드시 준수하여야 함)**
- 나. 명시된 입찰등록 제출서류 및 현장설명시에 요청한 서류는 반드시 입찰참가등록일 마감시간 전까지 제출하여야 하며, 내용이 명확하지 않거나 미비한 경우 접수하지 않음. 제출하는 모든 서류는 반환하지 않으며, 원본으로 제출하여야 함(단, 사본이라고 명기한 서류에 한하여 원본대조필 후 사본으로 제출가능 함).
- 다. 계약체결 이후라도 제출서류를 위조, 변조, 허위 등 부정한 방법으로 작성한 사실이 있는 경우 당해계약을 해제 또는 해지할 수 있다.
- 라. 참여업체는 반드시 현장 확인 후, 과업사항 및 내역서를 참고하여 입찰가격을 산정해야하며, 공사 진행 중 자재 수량 증가 등 내역서의 오류(항목 미포함 등)를 이유로 낙찰금액의 변경을 요구할 수 없다.
- 마. 입찰금액은 공사/설치/배송/운반/인건비/보험료(고용,산재 등)/석면분담금/임금채권부담금/부가가치세/환경보전비/산업안전보건관리비 등 제반 법정비용을 모두 적용하여 작성하여야 함.
- 바. 고용, 산재, 국민연금, 노인장기요양 퇴직공제부금 등의 증빙서류는 당 공사현장명이 기재된 것만 인정하며, 산업안전보건관리비 및 환경보전비 등의 증빙자료는 세금계산서, 거래명세서, 사진(검수확인서) 등을 첨부하여 정산함.
- 사. 상기 이외의 사항에 대하여는 본 대학교의 규정 및 관련 법령과 일반 상관례에 의함.
- 아. 본 입찰에 대하여 공동도급 및 하도급은 허용하지 않음.
- 자. 중대해해처벌법 및 산업안전보건법 강화 등에 따른 안전에 대한 모든 법적사항을 준수하여 공사를 진행해야 함.
- 차. 자세한 사항은 현장설명회에서 별도 설명함.

\* 문의 : **공사관련** 시설운영팀(윤광섭 031-750-5089), **입찰관련** 구매팀(이현기 031-750-5302)

카. 본 공고는 조달청 나라장터에 공고되며, 모든 입찰진행은 조달청 나라장터에서 진행함.

2026년 09월 23일

가 천 대 학 교 총 무 처 장