애니라이트스쿨평택대표사무소 공고 제2026 - 02 호

애니라이트스쿨평택 국제학교 마스터플랜 및 실행 로드맵 수립 용역 [협상에 의한 계약][장기계속계약]

애니라이트스쿨평택대표사무소의 계약절차 및 본 공고에서 준용하는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조(협상에 의한 계약체결)에 따라 "애니라이트스쿨평택 국제학교 마스터플랜 및 실행 로드맵 수립 용역"의 제안서 제출 및 입찰에 관한 사항을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 9월 23일

애니라이트스쿨평택대표사무소

1. 입찰에 부치는 사항

용 역 명	애니라이트스쿨평택 국제학교 마스터플랜 및 실행 로드맵 수립 용역		
용역기간	[전체분] 착수일 ~ 2027. 5. 31.		
용역내용	제안요청서 참조	계약방법	협상에 의한 계약
기초금액	2,000,000,000원 (부가세 포함)	가격입찰방식	전자입찰
가격입찰서 제출기간 [나라장터 전자제출]	**2026. 10. 30.(금) 10:00부터 ~ 2026. 11. 3.(화) 10:00까지**		
개찰일시	제안서 기술평가 후 개찰	제안서 제출기간 (직접제출)	2026. 11. 3.(화) 10:00~17:00 (12:00~13:00 접수불가) (경기도 평택시 경기대로 271, 6층(비전동) 애니라이트스쿨평택대표사무소)

※ **장기계속계약 대상 용역이며, 1차분 예정계약금액=금1,000,000,000원(부가세포함)**
(용역비 및 용역 기간은 용역 착수 시기와 진행 상황, 애니라이트평택대표사무소 사정 등에 따라 변경될 수 있음)

※ 본 사업예산은 부가가치세가 포함된 금액으로 **입찰자가 면세사업자인 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며, 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감하여 계약이 체결**되며, 이외의 경우 낙찰된 금액으로 계약을 체결하더라도 부가가치세를 면제받는 경우 사후 정산됩니다.

가. 대상사업: AWS 미국 본교 교육철학과 IB PYP·MYP·DP 중심의 AWSP 통합 마스터플랜 수립
나. 대상부지: 고덕국제화계획지구 에듀타운 내 특교1부지(경기도 평택시 고덕동 1693-863 일원)
다. 대상범위: 전체 100,325㎡(1차 우선구역 66,178㎡ 및 장기계획구역 34,147㎡) 통합 계획
라. 계획기준: 2030년 9월 1일 개교, 75학급·계획정원 1,500명, 1차 기준 연면적 약 23,573㎡, 개교 후 10개년 실행 및 30개년(2030~2060년) 발전 로드맵

2. 입찰 및 계약방식: 총액입찰, 제한경쟁, 협상에 의한 계약

가. 본 입찰은 애니라이트스쿨평택대표사무소의 계약절차에 따라 실시하며, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조의 **"협상에 의한 계약"** 방법을 준용합니다.

나. 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」 제7장 협상에 의한 계약체결기준(행정안전부 예규) 및 계약 관련 법령은 본 공고와 계약조건에서 정한 범위에서 준용합니다.

다. 제한경쟁, **총액**입찰, **전자**입찰 방식입니다.

라. 입찰자가 **비영리법인인 경우 입찰금액은 반드시 이윤을 포함하여 투찰**하여야 하며, **낙찰자가 비영리법인(해당사업이 법령이나 정관에서 정한 목적사업에 해당)인 경우 낙찰금액에서 이윤 상당액을 차감한 금액**을 계약금액으로 합니다.

마. 본 입찰의 가격입찰은 전자입찰로 집행하며, 전자입찰서는 반드시 국가종합전자조달시스템(www.g2b.go.kr) 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.

바. 문서 간 내용이 상충하는 경우에는 적용되는 관계 법령 및 준용 범위, 입찰공고문, 계약서·협상결과, 제안요청서, 기타 배포자료의 순으로 적용합니다. 공식 질의·답변은 공고문과 제안요청서를 보완합니다.

3. 제안(응모) 참가자격

가. 본 공고에서 준용하는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조에 따른 요건을 갖추고, **입찰등록마감일 전일까지 아래의 조건을 충족하는 기관(업체). 공동수급체 각 구성원은 공통자격과 자신이 분담하는 분야의 자격을 갖추어야 하며, 낙찰자는 계약체결일까지 해당 자격을 유지하여야 합니다.**

1) 같은 법 제31조 및 같은 법 시행령 제92조 등에 따라 국가기관·지방자치단체·공공기관 등 권한 있는 기관으로부터 입찰참가자격 제한을 받고 있지 아니한 업체.

2) 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정에 따라 공동수급체 각 구성원이 입찰서 제출 마감일 전일까지 나라장터 **경쟁입찰 참가자격 등**록을 완료한 업체.

3) 건축·공간 분야: 「건축사법」 제7조에 따른 건축사 면허 및 제23조에 따른 건축사사무소 개설신고를 갖춘 업체로서 **건축사사무소(업종코드 4817)**으로 입찰참가자격을 등록한 자로서 입찰공고일 전일 기준 국내 발주 단일건 중 「건축법 시행령」 별표 1 '10. 교육연구시설 **가. 학교'의 연면적 15,000㎡ 이상 신축 또는 증축(순증축면적) 설계용역 수행 실적(준공·완료된 건에 한함)을 보유하여야 함.**

4) 컨설팅 분야 **[학술연구용역(업종코드 1169)]**: 「고등교육법」 제2조 또는 「초·중등교육법」 제2조에서 규정한 교육기관의 학교 신설·마스터플랜·교육 운영·재정·인가 등 학교설립 전략

수립 컨설팅용역 중 **단일건 기준 3억원(VAT 포함) 이상 수행완료 실적을 보유한 업체(완료된 건에 한함).**

※ 입찰참가자격 실적은 입찰공고일 전일 기준 최근 10년 이내에 이행 완료되고 객관적 증빙이 가능한 건만 인정합니다. 공동수급 실적은 실제 분담·이행비율에 따른 연면적 (건축·공간) 또는 이행금액(컨설팅)을 적용합니다.

※ 각 구성원은 자신이 분담하는 분야의 면허·등록·실적을 갖추면 되며, 참가자격 실적과 정량평가의 실적 건수 배점기준은 별도로 적용합니다.

나. 본 입찰은 국제학교 통합 마스터플랜 및 실행 로드맵 수립을 위한 전문용역으로 고도의 전문성·기술성이 요구되는 점을 감안하여 입찰 참가자를 중소기업자로 제한하지 않음.

(「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령」 제2조의3 제1항 제4호)

다. 본 공고에서 준용하는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조의5 및 같은 법 시행령 제93조에 해당하는 **'조세포탈 등을 한 자'로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자**는 입찰에 참여 할 수 없습니다. 입찰자는 같은 법 시행령 제93조에 해당하지 아니한다는 서약서를 입찰시 제출하여야 합니다. 만일 서약내용이 허위로 판명될 경우 계약의 해제·해지를 당할 수 있고, 입찰참가 제한 등 조치의 대상이 될 수 있으며, 법령상 부정당업자 제재는 권한 있는 기관의 처분에 따릅니다. 다만, 나라장터 시스템을 이용하여 제출하는 경우에는 전자입찰서에 동 서약서의 내용을 포함하고 있으므로 전자입찰서 제출로 서약서 제출을 갈음합니다.

라. 공고일 기준으로 휴·폐업, 영업 정지 등의 처분기간 중인 업체이거나 부도, 파산, 해산, 영업정지 등의 상태에 있는 업체는 입찰 참가 제한이 되며, **협상 완료 후에도 상기 사유 발생 시 입찰 참가 자격이 박탈될 수 있습니다.**

마. 본 공고에서 준용하는 「지방계약법 시행령」 제13조 및 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 따라 **가격입찰서 제출마감일 전일까지 조달청에 입찰참가자격 등록**(http://www.g2b.go.kr)을 필하여야 합니다. 입찰참가자격 미등록업체는 국가종합전자조달시스템(나라장터) 입찰참가자격 등록규정에 따라 조달청 콜센터(☎1588-0800)에 문의하여 등록하여야 합니다.

※ **입찰일까지(낙찰자는 계약 체결일까지) 당해 자격을 계속 유지해야하며, 그러하지 아니할 경우 및 등록취소, 휴업, 폐업, 업무정지와 이에 준하는 행정처분을 받은 자는 낙찰자 결정을 취소합니다.**

※ 조달청 입찰참가등록 가능시간은 평일 09:00~18:00이며, 토.일.공휴일은 업무처리 불가.

※ 입찰대리인은 반드시 **공동수급체 대표사의 임·직원**이어야 하며, 지방계약법시행규칙 제42조제5호에 따른 변경등록을 하지 않은 입찰자의 입찰은 무효입니다.

4. 입찰참가 제한

가. **제안서 제출 마감일 현재 부정당 제재기간 중이거나 부도, 파산, 해산 영업정지 등의 상태에** 있는 업체, **제안서 평가 후에도 상기 사유 발생 시 입찰 참가 자격이 박탈**될 수 있습니다.

나. 미자격자가 고의로 입찰에 참가하거나 본 공고의 참가 제한사유에 해당하는 경우 발주기관은 입찰참가 배제, 평가·협상 제외, 낙찰취소 또는 계약 해제·해지 등 필요한 조치를 할 수 있습니다.

법령상 **부정당업자 제재**는 권한 있는 기관의 처분에 따르며, 본 공고에서 준용하는 지방계약법 시행규칙 제42조제5호에 따른 변경등록을 하지 않은 입찰자의 입찰은 무효입니다.

5. 공동수급에 관한 사항(분담이행방식: 단독입찰 불가)

가. 공동수급체는 건축·공간 분야 1개사와 컨설팅 분야 1개사, 총 2개사로 구성하여야 합니다.

나. 대표사는 건축·공간 분야 구성원으로 지정하며, 통합 PM·대외업무 총괄·분야 간 조정·품질관리·성과물 통합 역량을 보유하여야 합니다.

다. 공동수급체는 입찰 전에 구성하며, 협정서 제출마감 후 또는 전자입찰서 제출 후 구성원·분담내용의 임의 변경 및 동일 업체의 다른 공동수급체 중복참여를 금지합니다. 계약이행 중 불가피한 변경은 제안요청서 별지 제20호 제9조·제13조에 따라 발주기관의 사전 서면승인을 받아야 합니다.

라. 공동수급협정서에는 대표사·구성원·분담업무·분담비율·책임범위를 명시하여 아래와 같이 제출하여야 합니다.

① 가격입찰 시, 공동수급협정서(전자) 제출기한 : 2026. 11. 2.(월) 18:00

② 입찰참가등록신청 시, 공동수급협정서(수기) 제출기한: 2026. 11. 3.(화) 17:00

마. 계열회사 관계 제한은 관계 법령 또는 본 공고에 별도 규정이 있는 경우에만 적용합니다.

바. 대표사는 발주기관 협의, 과업·일정·품질 총괄, 분야 간 조정 및 성과물 통합의 책임을 부담하고, 각 구성원은 자기 분담부분의 이행에 책임을 부담합니다.

6. 입찰참가 등록 및 제안서 제출

가. **가격입찰서(전자입찰) 제출 : 2026. 10. 30.(금) 10:00 ~ 2026. 11. 3.(화) 10:00**

※ 가격제안서는 부가가치세를 포함한 총액으로 나라장터에서 전자입찰로 제출(산출내역서는 참고용으로 첨부 제출)하여야 합니다.

※ 가격입찰서(전자)는 **제안서 기술평가 완료 후 별도 개찰**합니다.

나. 입찰참가 등록 및 제안서 제출

1) 제출일시: 2026. 11. 3.(화) 10:00 ~ 17:00 [제외시간: 12:00 ~ 13:00]

2) 접수장소: 애니라이트스쿨평택대표사무소(건축담당 상민석 ☎ 031-8054-7799)

※ 경기도 평택시 경기대로 271, 6층(비전동) 애니라이트스쿨평택대표사무소

3) 제출방법: 직접 방문접수(우편, 택배, FAX, 이메일, 클라우드 링크 등 접수 불가)

① 제안서는 공동수급체 대표사 또는 적법하게 지정된 대표사 소속 대리인이 구성원 전원의 제출서류를 취합하여 직접 방문 제출.

※ 제안서 제출 자는 재직증명서, 신분증, 4대보험 가입증명자료(국민건강, 고용, 국민연금, 산업재해보상 중 어느 하나) 또는 법인의 경우 등기부등본에 등재된 임원증명자료 1부 제출

※ 대리인이 제출 시 위임장(인감증명서 첨부) 및 재직증명서, 신분증 추가 지참

※ 제안서 제출 시 소속 직원 중 해당사업을 수행할 사업책임자(발표자)를 명시해야 함.

② 제출자는 입찰참가등록 시, 기 작성된 제안서 평가위원 예비명부상의 고유번호를 추첨하므로 사용인장(도장)을 반드시 지참하여 주시기 바랍니다.

※ 제출서류 사본일 경우에는 “원본대조필” 후 인감날인하여 제출

※ 상기 접수시간을 엄수하지 않을 시에는 입찰참가등록 및 제안서 접수를 하지 않습니다.

※ 가격입찰서(전자)와 기술제안서를 모두 제출하여야 유효한 입찰입니다.

4) 입찰참가 등록서류(봉투 C): 대표사가 구성원 전원의 서류를 취합하여 각 1부씩 제출 (제안요청서 관련 서식 참조).

※ 제출서류 사본일 경우에는 “원본대조필” 후 인감날인하여 제출

① 입찰참가신청서(대표사 작성), 구성원별 사업자등록증 사본·법인등기사항증명서·법인인감증명서·사용인감계·나라장터 경쟁입찰 참가자격등록증.

② 대리인 제출 시 위임장·재직증명서·신분증 사본 및 본 항 나목 3)에서 정한 재직·임원 증빙자료.

③ 구성원별 공통자격 및 분담분야 자격 증빙: 건축사 면허·건축사사무소 개설신고 확인증·수행완료 실적증빙 등.

④ 입찰보증금 납부는 제9항에 따라 전자입찰서상의 납부이행각서로 갈음하며, 납부이행각서 제출확인서(제안요청서 별지 제4호) 1부를 제출합니다.

⑤ 구성원별 서약서·보안서약서·청렴계약 이행서약서(제안요청서 별지 제5~7호) 및 안전보건관리 이행 확약서(별지 제17호) 등 제안요청서에서 정한 서류.

⑥ 공동수급표준협정서(분담이행방식)·공동수급체 대표자 선임계·공동수급 합의각서(별지 제20·21·22호) 및 나라장터 전자제출· 구성원 승인 확인자료.

⑦ 제안서 제출서·담당자 명함·제출서류 체크리스트 원본.

5) 제안서 및 전자파일

① 봉투 A: 정성평가 제안서 국·영문 각 10부(기명 2부·무기명 8부) 및 무기명 발표자료 출력물 국·영문 각 8부(각 40쪽 이하). 발표자료 전자파일은 국·영문 각 1식으로 USB에 수록합니다.

② 봉투 B: 정량평가 제안서 본문 국·영문 각 2부, 실적 등 증빙자료·개인정보 동의서 및 USB 2본을 별도 밀봉하여 제출.

③ 봉투 C: 입찰·공동수급·인감·입찰보증금 관련서류·서약서·제출서·명함·체크리스트 등을 봉투 A·B와 분리하여 밀봉 제출.

④ 가격입찰은 나라장터 전자투찰만 인정하며, 본 용역의 입찰금액·용역비 산출내역은 인쇄본·발표자료·봉투·USB에 포함할 수 없습니다. 과업계획의 학교 총사업비·공사비·운영재정 추정치 및 실적증빙의 과거 계약금액은 입찰가격정보와 구분합니다.

6) 밀봉·무기명 및 파일 작성

① 봉투 A·B·C의 접합부에는 대표사 법인인감 또는 신고한 사용인감을 날인하고, 전면에는 제안요청서의 해당 봉투 표지를 부착하여야 합니다.

② 무기명 정성 제안서와 발표자료에는 업체명·구성원명·로고·대표자·참여인력 실명·고유실적명·파일속성 등 제안자 식별정보를 표시할 수 없습니다.

③ 평가에 불필요한 주민등록번호 뒷자리·개인주소·계좌정보 등 개인정보는 마스킹하거나 숨김 처리하여야 합니다.

④ 실적증명서는 지정서식을 원칙으로 하되, 발급이 곤란한 경우 계약서 사본·세금계산서·

대금 수령 통장내역 등 객관적 증빙으로 대체할 수 있습니다. 발주기관은 원본 또는 추가 증빙을 요구할 수 있습니다.

⑤ 참가자격 확인용 실적증빙은 봉투 C에 사본을, 정량평가용 실적증명서는 봉투 B에 원본 또는 본 공고에서 인정하는 객관적 증빙을 제출하여야 합니다.

⑥ 제출 후 제안서·USB의 임의 교체·수정은 불가하며, 파일 손상·악성코드·비밀번호·누락에 따른 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

7) 제안서 규격 및 구성

① 정량평가 제안서: 국·영문 각 A4 세로, 좌철·양면 인쇄. 정성 제안서 30쪽 산정에서 제외합니다.

② 정성평가 제안서: 국·영문 각 A3 가로, 좌철(무선제본), 단면 인쇄(본문 컬러 가능·간지 흑백), 총 30쪽. 앞·뒤표지·목차·간지·핵심개념도를 포함하며 뒷표지는 내용을 기재하지 않습니다.

③ 여백은 상 30mm·하 25mm·좌우 20mm, 수행계획·기술제안 본문은 HY중고딕 10pt 이상, 줄간격 160%로 작성합니다. 경험·역량 부분의 글꼴은 자율입니다.

④ 하단 중앙에 쪽번호를 표시하고, 약어는 최초 사용 시 정의하며, 근거·출처·기준연도·가정·산식을 명시하여야 합니다.

⑤ 30쪽 구성: 앞·뒤표지 2쪽, 목차 1쪽, 공동수급체 경험 및 역량 2쪽, 간지 및 핵심개념도 2쪽, 업무 이해도 3쪽, 핵심과제 1(교육·운영 통합계획) 4쪽, 핵심과제 2(재정·인가·실행로드맵·지역경제 파급효과·지역상생) 3쪽, 핵심과제 3(캠퍼스·건축·공간계획) 9쪽, 수행계획 4쪽.

⑥ 교육·운영 통합계획은 AWS 철학·IB 중심으로 작성하고 문화·예술·AI·디지털의 IB 연계 연구를 포함하되 도입은 선택사항으로 제안합니다. 재정·인가·실행로드맵은 총사업비·공사비·운영주체·인허가·개교준비·10개년 및 30개년 로드맵·리스크·지역경제 파급효과·지역상생 실행전략을 포함합니다.

⑦ 캠퍼스·건축·공간계획은 전체 100,325㎡의 1차·장기구역, Division·기숙·체육·공연·공용학습시설, 스마트·친환경·안전·디자인·후속 설계기준을 포함합니다. 입찰 제안단계에는 개념도·매스도·개념 조감도 등을 활용할 수 있으나 상세 조감도는 요구하지 않습니다. 계약 후 개념 시각화·모형·홍보동영상 납품은 제안요청서 제Ⅱ장 제9.6항·제13항에 따릅니다.

⑧ 수행계획에는 일정·조직·인력·분담이행·보고·품질·보안·리스크·변경관리·성과물 검수 및 인계 계획을 포함하여야 합니다.

다. 질의·답변 및 일정 안내

1) 서면질의 접수: 2026. 10. 6.(화) 09:00~18:00, 업체명·담당자·연락처·관련 문서 및 항목·질의내용을 기재한 자유서식으로 제12항 카목의 해당 분야 담당 이메일에 제출.

2) 질의답변: 2026. 10. 13.(화) 18:00까지, 나라장터 및 발주기관이 지정한 게시 위치에 일괄 안내하며 공고문과 제안요청서를 보완합니다.

3) 입찰설명회는 원칙적으로 실시하지 않으며, 필요 시 자료열람·설명 일정을 별도 안내합니다.

일정은 발주기관 사정·나라장터 운영·평가위원회 구성 등에 따라 변경될 수 있습니다.

7. 제안서 발표 및 심사

가. 일시 및 장소: 2026. 11. 12.(목) 14:00 / 장소 별도 안내

※ 평가 일시 및 장소는 일정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 개별 유선 통보

나. **발표방법**

- **제안서(PPT) 영·한 순차발표 / 질의응답 / 공동수급체당 25분(발표 합계 15분, 질의응답 10분)**
- **설명 및 질의응답은 사업책임자가 하며 발표자를 포함하여 최대 3명 입실 가능.**

※ 재직증명서, 신분증 등 해당 업체 직원 입증서류 제출 필수

※ 발표 중 업체명·구성원명 등 제안자 식별정보를 언급할 수 없습니다. 발표자료는 제출한 정성 제안서의 구성·순서·핵심내용과 일치하여야 하며, 신규 실적·인력·조건 추가 및 제안내용 변경은 허용하지 않습니다.

다. **평가방법**

- 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」(행정안전부 예규) 제7장 협상에 의한 계약체결기준의 평가방법을 준용하여 평가하며 평가항목 및 배점기준은 제안요청서에 첨부.
- 업체별 제안 설명과 이에 따른 평가위원 질의응답 후 평가.
- 관련 분야 내·외부 전문가 7명으로 구성한 제안서평가위원회에서 평가하며, 정량평가 20점(분야별 수행실적·재무건전성), 정성평가 60점(업무 이해도·공동수급체 역량·핵심개념도·3대 핵심과제·수행계획), 가격평가 20점으로 구성합니다.
- 입찰가격 평점은 본 공고에서 준용하는 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」 제7장 협상에 의한 계약체결기준의 산식을 적용하며, 세부사항은 제안요청서에 따릅니다.

라. **결과발표**: 평가 종료 후 개별 통보(미 협상 대상 업체에 대한 통보는 생략).

8. 낙찰자 결정 방법

가. 본 공고에서 준용하는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조 및 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」 제7장 협상에 의한 계약체결기준(행정안전부 예규)에 따라 **기술능력평가 80점(정량 20점·정성 60점)과 가격평가 20점을 합산한 종합평가점수 70점 이상인 자 중 최고득점자를 우선협상 대상자로 선정**하고, 협상 절차를 통하여 최종 결정합니다.

나. 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우, 기술능력평가 점수가 높은 제안자를 우선 협상대상자로 하고, 기술능력평가 점수도 동일한 경우에는 추첨으로 결정합니다.

다. 1순위 협상적격자와 협상이 성립된 때에는 다른 협상적격자와의 협상은 실시하지 않습니다.

라. 합산점수가 70점 이상인 자가 없을 경우에는 재공고 입찰에 부칠 수 있습니다.

마. 심사기준은 제안요청서를 참조하며, 평가결과는 본 공고에서 준용하는 행정안전부 예규의 공개범위에 따라 공개합니다. 개인정보·영업비밀 등 비공개 대상정보는 제외합니다.

바. 제안요청서에 정하지 아니한 사항은 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」 중 제7장 협상에 의한 계약체결기준(행정안전부 예규)을 준용합니다.

사. 협상범위는 과업범위·수행방법·인력·일정·성과물·본 용역비 산출내역 및 제안내용의 구체화·조정으로 하며, 제안내용과 협상결과는 계약서 및 과업수행계획서에 반영합니다.

아. 협상은 2026년 11월, 계약체결은 11~12월 중 예정이며, 계약 후 10일 이내 착수보고·수행

계획서를 제출하여야 합니다. 최종성과물 납품기한은 2027. 5. 31.입니다.

9. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조 및 제38조를 준용하며, 입찰보증금 납부는 전자입찰서상의 납부이행각서로 갈음합니다. 입찰 시 현금·보증보험증권 등 별도 납부서류는 요구하지 않습니다.

나. 낙찰자가 소정의 기한 내에 계약을 체결하지 아니할 때에는 낙찰금액의 100분의 5에 해당하는 입찰보증금을 발주기관인 애니라이트스쿨평택대표사무소에 납부(귀속)하여야 합니다. 발주기관은 낙찰취소 등 필요한 조치를 할 수 있으며, 법령상 부정당업자 제재는 권한 있는 기관의 처분에 따릅니다.

다. 공동수급체 구성원의 입찰보증금 부담 및 귀속은 공동수급협정서의 분담비율·분담내용과 본 공고에서 준용하는 기준에 따릅니다.

라. 계약보증금은 계약금액의 10%로 하며, 공동수급체 각 구성원이 분담비율 또는 분담내용에 따라 분할 납부합니다. 세부사항은 최종 계약조건 및 발주기관 계약기준에 따릅니다.

10. 입찰무효

본 공고에서 준용하는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 같은 법 시행규칙 제42조에 따르며, 제안서와 가격입찰서를 모두 제출하지 아니한 입찰은 무효 처리됩니다. 다음 각 호의 사항도 입찰무효·실격 또는 평가제외 사유에 해당합니다.

가. 참가자격 미달, 입찰참가신청·제안서·가격입찰의 기한 또는 제출방법 위반.

나. 공동수급체 중복구성 또는 협정서 제출마감 후 또는 전자입찰서 제출 후 구성원·분담내용의 임의 변경.

다. 허위·위조·변조·모방 서류 제출 또는 실적·인력·자격·재무자료 허위기재.

라. 무기명 제안서·발표자료에 제안자 식별정보 표시, 심사위원 사전접촉·부당청탁·담합 등 공정경쟁·평가 저해 행위.

마. 인쇄본·발표자료·USB 등의 본 용역의 입찰가격정보 포함 등 가격분리 원칙의 중대한 위반.

바. 필수과업의 중대한 누락 또는 제출규격의 현저한 위반으로 공정한 비교평가가 곤란한 경우.

사. 제9항에서 정한 입찰보증금 관련 의무를 이행하지 아니한 경우.

※ 경미한 오탈자·형식상 증빙누락은 제안내용을 변경하지 않고 공정성을 훼손하지 않는 범위에서 1회에 한하여 보완할 수 있으며, 보완 여부·범위·기한은 발주기관이 정합니다. 정해진 기한 내 미보완 시 입찰무효 또는 평가제외 등의 불이익을 받을 수 있습니다.

11. 청렴계약이행 준수

본 입찰에 참가하고자 하는 자는 제안요청서 별지 제7호 「청렴계약 이행서약서」를 제출하여야 하며 이를 제출하지 않거나 거부하는 자는 입찰에 참가할 수 없습니다.

가. 금품·향응 제공, 담합, 알선·청탁, 심사위원 사전접촉 등 부정·불공정행위를 금지합니다.

나. 제공·취득한 자료는 본 용역 외의 목적으로 사용할 수 없으며, 개인정보는 최소수집·비식별·안전보관 원칙에 따라 처리하여야 합니다.

다. 제3자 권리침해에 대한 책임은 제안자에게 있으며, 최종성과물의 권리 및 사용범위는 계약조건에 따릅니다.

라. 현장조사·해외방문·회의 등 전 과정에서 관련 법령 및 발주기관의 안전·보안 지침을 준수하여야 합니다.

12. 기타사항

가. 입찰에 참가하고자 하는 자는 본 공고에서 준용하는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법령, 입찰공고문, 과업지시서 및 제안요청서, 국가종합전자조달시스템 전자입찰유의서·이용약관, 계약 관련 행정안전부 예규 등을 충분히 숙지한 후 입찰에 참가하여야 하며, 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

나. 본 공고문에 명시되지 아니한 사항은 제안요청서·계약조건·공식 질의답변·발주기관 계약기준 및 본 공고에서 준용하는 규정에 따릅니다. 관계 법령 및 규정과 상충하는 경우에는 해당 법령의 적용 및 준용 범위에 따라 처리합니다.

다. 기술평가를 위하여 제안업체는 제안서 심사일에 제안설명을 실시하여야 하며, 제안설명회에 참가하지 않는 업체는 평가대상에서 제외합니다.

라. 제안서 평가결과는 개별 통보하고, 미협상 대상업체들에 대한 통보는 생략하며, 본 입찰에 제출된 서류는 선정결과에 관계없이 일체 반환하지 않으며 본 입찰신청과 관련된 소요비용은 제안자 부담으로 합니다.

마. 평가결과 공개는 제8항 마목에 따르며, 협상결과 세부내용은 관계 법령상 공개의무가 있는 경우를 제외하고 공개하지 않습니다.

바. 제안서는 사실대로 작성되어야 하며, 조회 결과 제안서 작성 서류 중 부정 또는 허위로 작성된 서류가 포함된 것으로 판명된 때에는 다음 각 호와 같이 처리합니다.

1) 계약체결 이전인 경우에는 협상 결정대상에서 제외 또는 결정 통보 취소.

2) 계약체결 이후인 경우에는 당해 계약을 해제 또는 해지할 수 있다.

사. 제출 제안서의 임의 수정·추가·대체는 금지하며, 보완은 제10항, 협상은 제8항의 범위에서만 허용합니다. 확정한 제안·협상내용은 계약문서에 반영하여 이행합니다.

아. 입찰참가희망업체가 전산장비 준비 부족 등의 사유로 전자입찰등록 및 투찰이 곤란한 경우에는 입찰마감 24시간 이전에 조달청 정부조달콜센터(1588-0800)로 장애해결을 위해 문의하시기 바라며 장애발생에도 불구하고 조달청 정부조달콜센터로 문의하지 않아 발생되는 모든 책임은 입찰참가자에 있습니다.

자. 낙찰자는 **낙찰일로부터 10일 이내에 계약을 체결하여야** 하며, 입찰에 참여하는 모든 업체는 본 공고와 제안요청서의 청렴계약 관련 유의사항 및 계약조건을 준수하고, 청렴계약 이행서약서를 계약서에 첨부하여야 합니다.

차. 낙찰자는 계약체결 시 붙임1·2·3의 서약서 및 확인서를 제출하여야 합니다. 대가 청구 시 **지역개발공채** 소화 등은 발주기관과 해당 계약이 관계 규정의 적용대상인 경우에 한하여 이행합니다.

카. 본 입찰에 관한 기타 문의사항

- 사업관련: 건축담당 상민석(031-8054-7799 / minseok_sahng@awsp.or.kr)
- 계약관련: 재무담당 김평곤(031-8054-7799 / peyonggon_kim@awsp.or.kr)
- 제출처: 경기도 평택시 경기대로 271, 6층(비전동) 애니라이트스쿨평택대표사무소

타.

안 전 및 보건확보 의무 사항

❍ 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 『중대재해 처벌 등에 관한 법률』에 따라 사업장에서 종사자 및 이용자의 안전·보건 상 유해 또는 위험을 방지하기 위하여 그 사업 또는 사업자의 특성 및 규모 등을 고려하여 다음과 같이 조치 사항을 이행하여야 합니다.

《계약업체의 안전 및 보건확보 의무사항(법 제4조, 제9조)》

① 재해예방에 필요한 인력·예산 ·점검 등 안전보건관리체계의 구축 및 그 이행에 관한 조치
② 재해발생 시, 재발방지 대책의 수립 및 그 이행에 관한 조치
③ 중앙행정기관, 지자체가 관계 법령에 따라 개선, 시정 등을 명한 사항의 이행에 관한 조치
④ 안전보건 관계 법령에 따른 의무이행에 필요한 관리 상의 조치

❍ 입찰참가자는 [붙임1] **「안전보건관리 준수 서약서」**를 숙지하여야 합니다. 입찰 시에는 제안요청서 별지 제17호 「안전보건관리 이행 확약서」를 봉투 C에 제출하고, 낙찰자는 계약체결 시 [붙임1] 서약서를 제출하여야 합니다.

파. 사업여건·관계기관 협의·법령·정책·부지·예산 변경 등 불가피한 사유가 있는 경우 발주기관은 일정·과업을 변경하거나 입찰을 연기·취소할 수 있으며, 변경사항은 별도 안내합니다.

하. 자료 간 내용이 상충하면 별도 기준이 없는 한 대표사 날인 기명 국문 인쇄본을 우선합니다. 낙찰·계약 후 허위자료, 중대한 제안 불이행, 무단 하도급 등 의무위반이 확인되면 계약조건에 따라 조치합니다.

거. 나라장터 이용자 등록, 전산장비 및 전송상태 확인은 입찰참가자의 책임이며, 전자투찰 후 “보낸문서함”에서 정상 제출 여부를 확인하여야 합니다. 제출한 입찰서는 본 공고에서 준용하는 기준에서 허용하는 경우를 제외하고 취소하거나 수정할 수 없습니다.

※ 입찰공고문 및 입찰결과는 국가종합전자조달시스템(www.G2B.go.kr)에 게재됩니다.

[붙임1]

안전보건관리 준수 서약서

본인은 귀 기관의 _____계약을 수행함에 있어 재해예방을 위하여 아래의 내용과 관련 법규에서 정한 필수사항을 철저히 준수할 것을 다음과 같이 서약합니다.

「산업안전보건법, 중대재해처벌법」 등 아래의 관련 법규를 준수하겠습니다.

: 예 ( )

: 아니오 ( )

(업체명)는 본 계약을 수행함에 있어 위에 언급한 내용대로 계약을 성실히 이행할 것이며, 만일 이를 이행하지 않을 경우 계약해지, 입찰참가 자격제한조치 등 불이익 처분을 받더라도 하등의 이의를 제기하지 아니 할 것을 확약하고 안전보건관리 준수서약서를 제출합니다.

년 월 일

주 소 :

업체명 :

대표자 : (인)

애니라이트스쿨평택대표사무소 귀하

[붙임 2]

입 찰 유 의 서

본 입찰은 애니라이트스쿨평택대표사무소가 본 공고에서 준용하는 기준 및 계약절차에 따라 정한 **「용역계약 일반조건 및 특수조건」**을 적용합니다. 입찰참가자는 **해당 조건**을 **확인한 후** 입찰에 참가하여야 하며, 낙찰자가 「용역계약 특수조건」에 **동의하지 않는 경우 계약상대자 자격에서 제외될 수 있습니다. 입찰보증금 납부** 및 귀속은 공고문 제9항에 따르며, 법령상 부정당업자 제재는 권한 있는 기관의 처분에 따릅니다.

용역계약 일반조건

본 계약의 일반조건은 본 공고 및 계약조건에서 정한 범위에서 행정안전부 예규 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」의 “용역계약 일반조건”을 준용합니다.

용역계약 특수조건

1. 사업(면허) 양도.양수 사전 동의

계약상대자는 애니라이트스쿨평택대표사무소와 체결하는 본 계약 건 이행과 관련하여 사업(개인사업자, 법인사업자, 면허)을 양도.양수하는 경우에는 다음 사항이 적용되며 **발주기관의 사전동의**를 받아야 한다.

가. 개인사업자 간 양도.양수는 계약해지

나. 개인사업자가 상법 등 관련 법률에 따라 법인으로 포괄인수되는 경우 허용

다. 상법, 건산법 등 관련 법률에 양도.양수 규정이 있는 경우만 허용

라. 계약상대자가 사전에 발주기관의 양도.양수 동의를 받지 않는 경우 **계약해지함.**

마. 공동수급체 구성원 간 양도.양수시 구성원 간 지분이전은 허용하지 않음(다만, 법률에 규정이 있는 경우 예외)

2. 계약대금 양도.양수 금지

발주기관은 본 계약 건 이행과 관련하여 노무비 지급, 자재의 원활한 공급, 하도급 대금의 즉시 지급 및 계약목적 달성을 위하여 **계약대금 채권은 어떠한 경우에도 양도.양수를 허용하지 않으며, 질권설정도 불가하다.**

계약대금 양도금지 특약이 적용됨에도 불구하고 계약상대자가 양도를 한 경우 발주자는 이를 인정하지 아니하며 이로 인하여 발생하는 민.형사상 책임은 계약상대자에게 있습니다.

3. 용역대금 상계

계약상대자의 채무가 발생할 시 본 계약조건에서 정한 바에 따라 계약상대자가 발주기관으로부터 지급받는 모든 계약대금, 모든 반대급부적 비용 등은 서로 상계할 수 있다.

4. 하자보수보증금 용역대금 상계

자동채권인 하자보수보증금은 계약해지 시 기성 용역대금이나 준공 시 준공대금과 **우선 상계. 공제처리** 할 수 있다.

5. 지연배상금 용역대금 상계

자동채권인 지연배상금은 지연채권 발생 이전에 먼저 도달한 압류채권이 있다고 하더라도 준공금(타절정산금)과 **우선 상계.공제처리** 할 수 있다.

6. 노무비 구분관리 및 지급확인제 이행

가. 노무비 구분관리 및 지급확인제는 관계 규정 및 계약조건에 따라 적용대상인 경우에 이행합니다.

나. 제도가 **적용되는 경우** 계약상대자(하수급자 포함)는 매월 근로자 노무비를 청구·지급하고 관련 자료를 제출하여야 합니다. 미이행 시 발주기관은 관할 고용노동관서 통보 및 계약조건에 따른 조치를 할 수 있으며, 법령상 입찰참가자격 제한처분은 권한 있는 기관의 처분에 따릅니다.

7. 대금지급 시 국세.지방세 및 4대보험 이행사항

계약대금을 지급하기 전 발주자가 국세, 지방세, 국민건강보험, 국민연금, 노인장기요양보험, 산재보험.고용보험(「건산법」 제22조 제7항에 따라 계약담당자가 필요하다고 인정하는 경우로 한정) 체납사실을 확인하였거나, 계약상대자가 **납세증명서 및 납부증명서를 제출하지 않는 경우** 다음과 같이 처리한다.

가. 계약상대자가 문서로 **계약대금을 청구하였다고 하더라도** 발주자가 계약상대자에게 지급할 **대금지급은 유보된 것으로 간주**하며 이 경우 대금지급에 대한 **이자는 발주기관에 청구할 수 없다.**

나. 계약상대자가 발주자로부터 받아야 할 계약대금을 채권으로 하는 **추심명령**이 발주기관에 도달할 경우 발주자는 국세청, 지방자치단체, 건강보험공단 등에 **계약상대자의 체납사실 여부를 직권으로 조회**할 수 있다. 이 경우 계약상대자가 직권조회에 동의한 것으로 간주한다.

2026. . .

내용 확인자: 대표자 (인)

[붙임 3]

청 렴 계 약 서 약 서

당사의 임직원과 대리인은 애니라이트스쿨평택대표사무소가 실시하는 입찰, 계약체결 및 계약이행 과정에서 공정하고 청렴한 계약질서를 확립하기 위하여 다음 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 발주기관의 계약 관련 임직원에게 직·간접적으로 금품·향응, 부당한 취업 제공 또는 그 밖의 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.
2. 입찰가격의 사전협의, 특정인의 낙찰을 위한 담합, 경쟁참가 방해 또는 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 하지 않겠습니다.
3. 입찰 또는 계약과 관련하여 부정한 청탁을 하거나 계약 관련 비공개 정보를 요구하거나 제공받지 않겠습니다.
4. 계약이행 과정에서 제3자를 상대로 발주기관과의 계약관계를 이용한 직·간접적인 금품·향응 또는 부당이익을 요구하거나 수수하지 않겠습니다.
5. 위 서약을 위반한 사실이 확인되는 경우 관계 법령, 본 공고 및 계약조건에 따른 입찰·낙찰 취소, 계약 해제·해지, 발주기관이 실시하는 입찰에 대한 참가 제한 등 불이익과 책임을 부담하겠습니다.

2026년 월 일

회 사 명 :

주 소 :

대 표 자 : (인)

애니라이트스쿨평택대표사무소 귀하