서울특별시 광진구 공고 제2026-84호

용역 입찰 공고

(협상에 의한 계약)

본 입찰과 관련하여 추가로 문의할 사항이 있으시면 아래의 담당자에게 연락하시기 바랍니다.

- ❍ 입찰안내 상담 및 입찰참가 자격등록: 조달청 정부조달 콜센터(☎1588-0800)
- ❍ 입찰공고, 개찰 및 계약: 광진구 재무과 김소정(☎02-450-7354)
- ❍ ①입찰참가자격 ②제안서평가 ③사업내용: 광진구 주거사업과 양정안(☎02-450-9713)

1. 입찰에 부치는 사항

용 역 명	용 역 기 간	용 역 금 액(원)	
구의2동 A구역 주택재개발사업 추진위원회 구성 공공지원 정비사업전문관리 용역	**착수일로부터 5개월**	**기 초 금 액**	**180,620,000**
		추 정 가 격	164,200,000
		부 가 세	16,420,000

※ 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며, 입찰 결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세(10%) 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 함.

가. 과업내용 : 과업내용서 및 제안요청서 참조

나. 입찰 및 계약방법 : 제한경쟁입찰, **협상에 의한 계약**

다. 공고기간 : 2026. 9. 23.(수) ~ 2026. 10. 14.(수)

마. 입찰참가 등록신청 및 제안서 제출

구 분	입찰참가 등록서류, 기술제안서 및 가격제안서 제출	제안서 평가일
일 시	2026. 10. 14.(수) 10:00 ~17:00 (※ 11:30 ~ 13:00 제외, 마감시간 이후 제출 불가)	추후 공지
장 소	광진구청 주거사업과 (광진구 아차산로 400, 16층)	
방 법	대표자 방문 제출 (※ 대리인 제출 시 위임장 및 재직증명서 제출, 신분증 지참 / 우편, FAX, 인터넷 제출 불가)	

2. 입찰참가자격

가. 입찰참가자격 요건

1) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및

같은법 시행규칙 제14조의 자격요건을 갖추고, 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격 등록규정」 등에 따라 입찰참가가 가능한 업체로서 공고일 기준으로 국세·지방세 체납사실이 없으며 다음 각 항의 어느 하나에 해당하는 업체

- 공고일 전일까지 「도시 및 주거환경정비법」제102조의 규정에 의하여 **정비사업전문관리업을 서울특별시에 등록**하고, 입찰공고일 전일부터 입찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 주된 영업소가 **서울특별시에 소재**하고 있는 업체
- 「도시 및 주거환경정비법 시행령」 제81조 제3항에 의한 **한국토지주택공사, 한국부동산원**

2) 2개 이내의 정비사업전문관리업체가 공동이행방식으로 공동도급 가능하고, 이 경우 공동도급 업체의 대표자는 참여지분율이 50%이상인 업체가 수행하여야 함

※ 공동도급 시 구성원 모두 입찰참가자격 '가'의 1)항을 충족해야 함

3) 본 입찰은 전자입찰방식으로 집행되므로 조달청 전자입찰 이용자등록을 필한 업체만 참여할 수 있으며, 전자입찰 미등록업체는 입찰집행일 전일까지 조달청 홈페이지(http://www.g2b.go.kr)의 국가종합전자조달시스템에 이용자등록을 필하여야 함.

나. 입찰참가자격 제한

1) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조 규정에 따른 부정당업자로서 제안서 제출 마감일 현재 입찰참가자격 제한중인 업체

2) 제안서 제출 마감일 현재 부도, 파산, 해산, 영업정지 등의 상태에 있는 업체

3. 입찰참가 등록 제출서류 (※ 원본 1부, 순서대로 정렬하여 제출)

가. 입찰참가신청서 및 입찰보증금 지급 각서 각 1부.

나. 사업자등록증 사본(원본대조필 명기 후 인감날인) 1부.

다. 국세 및 지방세 완납증명서 1부.

라. 입찰자격 증빙서류(사본에는 원본대조필 명기 후 인감날인) 1부.

- 정비사업전문관리업등록증

마. 법인등기부등본 1부.

바. 법인인감증명서 1부.

사. 서약서, 청렴계약이행서약서, 보안서약서, 근로자권리보호이행서약서 각 1부.

아. 위임장 및 재직증명서(대리인 참석인 경우) 1부.

자. 공동수급(공동이행방식) 구성인 경우

- 공동수급 표준협정서(공동이행방식) 1부.
- 합의각서 1부.
- 공동수급체 구성원의 위 � ~ ㉮서류 각 1부.

차. 기타 입찰참가자격 또는 실적을 증명하는 서류

4. 제안서 제출 구비서류

가. 업체현황평가서 : 2부[원본1부, 사본1부]

나. 가산점 해당여부 관련 증빙자료 (증명서 등 첨부) 1부

※ 정량적 지표 증빙서류 및 자체 평가표 포함

다. 기술제안서 : 보관용 원본 2부(업체명 표기), 평가용 12부 (업체를 인지할 수 있는 모든 표기 불가)

라. 발표용 PPT 자료 출력물(A4) : 보관용 원본 2부(업체명 표기), 평가용 12부 (업체를 인지할 수 있는 모든 표기 불가)

마. 기술제안서와 발표용 PPT 자료가 담긴 USB 2매

바. 가격제안서 1부 (첨부양식 참조)

※ 가격제안서(입찰서 및 산출내역서 첨부, 부가세 포함 작성)는 개구부를 밀봉하고 인감날인하여 제출

사. 서약서 1부

5. 제안서 평가 및 낙찰자 결정방법

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조(협상에 의한 계약체결), 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준 제7장 협상에 의한 계약체결기준(행정안전부 예규 제373호, 2026.6.29.), 「공공지원 정비사업전문관리업자 선정기준」(서울특별시 고시 제2023-20호, 2023. 1. 19.) 및 제안요청서에서 정한 세부기준에 따라 제안서 평가를 실시함

나. 제안서 평가위원회 개최

1) 일시 및 장소 : 추후 개별 통보

2) 제안서 발표시간 : 업체당 25분 내외 (제안발표 15분, 질의응답 10분)

※ 입찰 참가업체 수에 따라 시간은 다소 조정될 수 있음

3) 제안서 발표순서 : 제안서 접수순서에 따라 추첨으로 결정

※ 발표순서 추첨일시는 추후 개별 통보하며 불참 시 사업부서 공무원이 대신하여 추첨함

4) 제안서 발표방법 : 제안업체별 제안서 제출 시 함께 제출한 발표용 PPT 자료 활용

다. 가격제안서 개봉 일시 및 장소는 추후 개별 통보하며, 제안서 발표 불참 업체는 입찰참가 등록을 취소함

라. 제안서 평가결과 기술능력과 가격 평가점수의 합산점수가 80점 이상인 자를 협상적격자로 선정하며, 합산점수의 고득점순으로 협상순서를 정하고 기술제안서 협상과 가격 협상 절차를 통하여 최종 낙찰자를 결정함

마. 다항의 규정에 의한 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우 협상순서는 기술능력 평가점수가 높은 제안자를 선순위자로 하고, 기술능력 평가점수도 동일한 경우에는 기술평가의 평가항목 중 배점이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 자를 선순위자로 한다. 단, 기술평가점수가 배점이 큰 항목에서도 모두 동일한 경우에는 제안서 평가위원회에서 결정한다.

바. 가격제안서(입찰서)의 입찰가격이 추정가격에 부가가치세를 더한 금액(예정가격을 작성한 경우에는 예정가격)을 초과하는 자는 협상적격자에서 제외함

6. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조 규정에 의한 입찰보증금 납부는 입찰참가신청서의 입찰보증금 지급확약으로 갈음함

나. 낙찰자가 소정의 기일 내에 계약을 체결하지 않을 경우 입찰금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금을 우리 구에 납부(귀속)하여야 하며, 같은법 시행령 제92조의 규정에 의한 부정당업자로 입찰참가자격 제한처분을 받게 됨

7. 입찰의 무효

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 제4항 및 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」 제8장 제2절 제12조(입찰의 성립과 무효) 규정에 따름

8. 청렴계약 이행 준수

본 입찰에 참가하고자 하는 자는 「청렴계약 이행서약서」의 내용을 숙지하고 입찰에 응하여야 하며, 입찰서류 제출시 대표자 서명 후 제출하여야 함. 이를 제출하지 않거나 거부하는 자는 입찰에 참가할 수 없음

9. 근로자권리보호 이행 준수

본 입찰에 참가하고자 하는 자는 근로자의 권리보호를 위한 「근로자권리보호 이행서약서」의 내용을 숙지하고 입찰에 응하여야하며, 입찰서를 제출한 자는 「근로자권리보호 이행서약서」를 제출한 것으로 간주함. 단, 계약체결 시에는 낙찰업체의 대표자가 서명한 서약서를 제출하여야 함

10. 기타사항

가. 제안서는 인감이 날인되어있는 공문서로 제출 (날인이 없는 경우 제안서로 인정하지 않음)

나. 사본서류에는 '원본대조필'을 명기하고 인감날인 후 제출

다. 제출된 서류는 일절 반환하지 않음

라. 입찰참가자는 과업내용서, 제안요청서, 용역계약 일반조건, 청렴계약이행 특수조건, 입찰관련 회계예규사항 등 모든 사항을 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰참가자에게 있음

마. 제안서의 모든 기재사항은 객관적으로 입증할 수 있는 증빙서류를 첨부하여야 하며, 일부라도 허위가 있는 경우 평가대상에서 제외됨

바. 기타 용역 및 제안서 작성 관련 문의 : 주거사업과 양정안 ☎02-450-9713

사. 입찰공고에 관련 문의 : 재무과 김소정 ☎02-450-7354

※ 사업안내 및 제출서류에 대한 세부적인 내용이 수록된 제안요청서는 나라장터(www.g2b.go.kr)에서 다운로드 받을 수 있음

2026. 9. 23.

서울특별시 광진구(분임)재무관