
2026 보육주간 기념행사 과업지시서

2026. 11.



울산광역시어린이집연합회

2026 보육주간 기념행사 과업지시서

I 과 업 개 요

☐ 과업개요

- 과 업 명 : 「2026 보육주간기념 행사대행」용역
- 과업목적 : 보육주간행사를 통해 보육교직원 사기함양 및
부모들의 보육에 대한 인식 제고
- 입찰기간 : 신청일로부터 2026. 9. 30.(수)까지
- 과업기간 : 계약일로부터 2026. 11. 12.(목)까지
- 행사일정 : 2026. 11. 11.(수)
- 장 소 : 울산박물관 2층 강당(남구 두왕로 277) ,
KBS 홀 (남구 변영로 212)
- 사 업 비 : 금65,500,000원(부가가치세 포함)
- 주 관 : 울산광역시어린이집연합회
- 입찰 및 계약방법 : 제한경쟁, 협상에 의한 계약

☐ 주요 과업내용

- 행사기획 및 연출-홍보 디자인 및 제작 설치 등 포함
- 음향.영상.장비 시스템

- 기타 사항 등

Ⅱ

과업내용

□ 사업목적

- 보육교직원 사기함양
- 학부모의 보육에 대한 인식 제고

□ 추진방향

- 본 과업은 울산광역시 내의 어린이집에 자녀를 보내는 학부모를 대상으로 올바른 자녀 양육 방법과 어린이집 보육에 대한 인식 제고, 그리고 학부모 역할과 자세에 대한 교육을 실시함.
- 어린이들을 보육하는 보육교직원들에게 문화 행사를 통해 사기함양과 올바른 보육교직원의 자세에 대해 배울 수 있는 기회를 가진다.
- 주요내용
 - (교육) 전문강사를 통한 학부모의 올바른 자세 및 역할
 - (행사) 보육교직원들에게 다양한 프로그램과 문화행사를 활용한 행사 진행을 통해 모두가 함께하는 보육 의식을 함양
 - 육아와 보육으로 인한 스트레스를 해소하고 힐링하는 시간

□ 과업 주요 내용

- 기획 및 홍보
- 무대 및 장비 설치
- 기획 및 홍보
- 기획 및 홍보
- 기획 및 홍보

구분	내용	비고
무대 및 장비 설치	무대 제작·설치	
	장비 설치 및 의자, 테이블, 포토존 등	
방송	중계 장비 및 카메라	
	음향 및 특수효과 및 조명, 퍼포먼스, 연출 등	
인쇄 및 홍보	내부-타이틀 현수막, 슬로건 배너, 로비 천정 대형 배너, 외부-출입구 현수막, GATE 현수막	
방역	소독(11/10)	
행사관리	안전요원, 진행요원, 주차요원(행사장 주변 주차 관리) 등	
	생수, 종량제 봉투, 청소용역	
초청 및 섭외	유명 강사, 공연팀 섭외	

☐ 행사일정

- 11/11 일정

일 정	추진단위(항목)		세부추진내용
11월11일	진행시간 (10:00~12:00)	부모교육 참여부모(230명)	
	10:00~10:20	⊙공식 행사 진행⊙	
	10:30~12:00	⊙부모 교육⊙ 강사 : 한수위 강사 제목 : 상위1%인재는 어떻게 만들어 지는가	
	12:00~12:10	⊙마무리⊙	

- 11/11 일정

일 정	추진단위(항목)		세부추진내용
11월11일	진행시간 (18:00~21:30)	보육교직원 & 문화행사 참여교사(1,500명)	아나운서
	18:00~18:30	⊙오프닝 무대⊙	
	18:30~19:30	⊙공식 행사 진행⊙	
	19:30 ~20:00	⊙축하 공연⊙	
	20:00~20:25	⊙축하 공연⊙	
	20:25~20:50	⊙축하 공연⊙	
	20:50~21:15	⊙축하 공연⊙	
	21:15~21:30	⊙마무리⊙	

Ⅲ

평가 및 선정

□ 선정개요

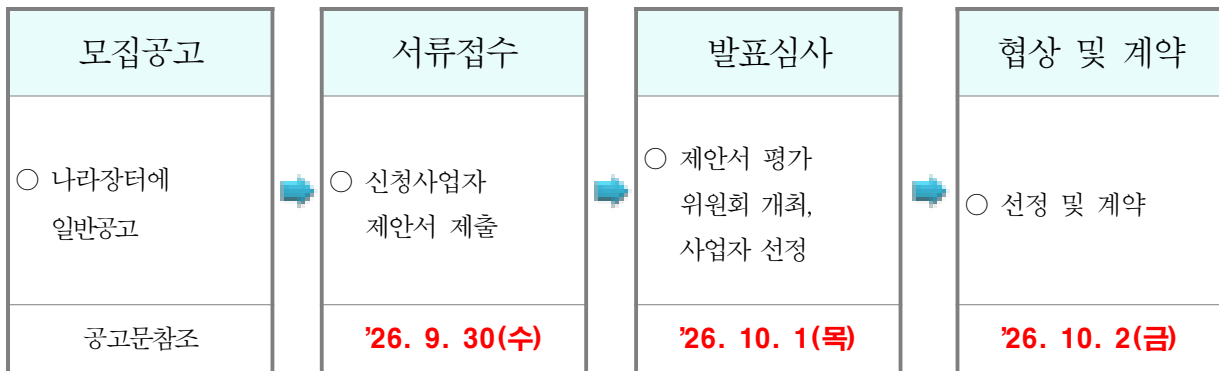
- 입찰 방법 : 제한경쟁입찰
- 사업수행자 선정방식 : 협상에 의한 계약
 - 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조

□ 입찰참가자격

- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률(이하 지방계약법)」시행령 - 제 13조(입찰의 참가자격) 및 같은 법 시행규칙 제14조(입찰 참가자격 요건의 증명) 규정에 의한 입찰참가 자격을 갖춘 자 또는 기관.업체
 - 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격 등록규정」에 의하여 나라장터(G2B)에 입찰서 제출 마감일 전일까지 기타자유업[행사대행업, 업종코드 : 9901]으로 입찰참가자격을 등록한 자
 - 「중소기업기본법」 제2조에 따른 소기업 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제 2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 <소기업.소상공인 확인서>를 소지한 자(입찰서 제출마감일까지 발급된 것으로 유효 기간 내에 있어야 하고 중소기업제품 공공구매 종합정보망(www.smpp.go.kr)에서 확인되어야 함)
 - ※ 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령」 제2조의3(중소기업자와의 우선조달계약에 대한 예외) 제1항 제2호에 해당하는 비영리법인은 입찰참가 가능
 - 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」제9조 및 같은 법 시행령 제10조에 의한 직접생산확인증명서[세부품명 : 기타행사기획 및 대행서비스, 세부품명번호 10 자리 : 8014199001]를 소지한 자.
 - ※ 직접생산확인증명서는 전자입찰서 제출마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함
- 입찰등록 마감일 기준 「지방계약법」 제31조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한) 및 동법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 의한 부정당업자로 지정되지 아니한 업체
- 「지방계약법」 제33조(입찰 및 계약체결의 제한)에 해당되지 아니한 업체

- 입찰공고일 전일[신규사업자(법인인 경우 법인 등기일, 개인사업자인 경우 사업자등록일 기준)인 경우 입찰공고일 이후를 포함]부터 계약체결일까지 법인등기부상 본점소재지(개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가, 인가, 면허, 등록, 신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업자의 소재지)를 계속 울산광역시에 둔 업체

□ 추진일정(안)



□ 사업제안서 및 입찰가격제안서 제출(방문접수)

- 일 자 : **2026. 9. 30.(수)**

※ 접수마감일 12:00까지 도착분에 한 해 인정

- 장 소 : 울산광역시 중구 종가로668-9 우정NH 1단지 외솔사랑어린이집

- ① 참가신청서, 서약서, 청렴계약이행서약서, 입찰참가 공문 각1부
(서식 제1~4호)

- ② **사업제안서 8부**(서식 제5호)

※ 사업제안서에 업체 식별정보(상호, 대표자명 등) 비공개

- ③ 제안서 수록 USB 1개

- ④ 가격제안서 1부(서식 제6호) 산출내역서 포함, 봉함 날인하여 별도 제출

- ⑤ 투입인력계획(서식 제7호)

- ⑥ 최근 1년간 실적(서식제8-1호), 용역이행 실적증명서(서식 제8-2호)

- ⑦ 신청업체(기관) 일반현황 및 연혁(서식 제9호)

- ⑧ 가점부여대상자 입증서류(해당업체)

⑨ 입찰참가자격을 확인할 수 있는 서류 (***울산광역시어린이집연합회 제출**)

- ㉠ 입찰참가신청서(서식 제1호)및 서약서(서식 제2호) 각 1부
- ㉡ 사업자등록증사본 1부
- ㉢ 행사분야 관련 실적이 있는 업체임을 증명하는 서류(실적증명) 등 1부
- ㉣ 청렴계약이행서약서 1부(서식 제3호)
- ㉤ 위임장 및 재직증명서 각 1부(대리인 접수 시)
- ㉥ 나라장터 경쟁입찰 참가 등록증 1부
- ㉦ 기타 입찰참가자격을 증명하는 서류

○ 서류 제출 시 준수사항

- 가격제안서는 사업비 65,500,000원(VAT 포함) 이내 작성
- 모든 서류는 동일 날짜에 접수해야 함
- 가격제안서(입찰서 및 산출내역서 첨부)는 별도로 밀봉하여 인감날인 후 제출
- 사본에는 “사실과 상이 없음” 또는 “원본대조필”을 명기하고 인감날인 후 제출
- 제안서원본에는 인감 날인(날인이 없는 경우 제안으로 인정하지 않음)

□ 제안서 평가

○ 날 짜 : 2026. 10. 1.(목)

※ 발주처 사정에 따라 변경될 수 있음

○ 장 소 : 울산광역시 중구 종가로668-9 우정LH 1단지 외솔사랑어린이집

※ 발주처 사정에 따라 변경될 수 있음

○ 평가방법

- “발주처”는 평가위원회를 구성하며, 평가위원회는 제안 업체들의 제안서를 평가하여 종합평가 점수(기술평가와 가격평가 합산)가 70점 이상인 제안사를 협상적격자로

선정하며, 평가 결과 협상 적격자가 없는 경우, 재공고 입찰에 부칠 수 있음

- 제안서의 기술능력평가는 “발주처”에서 별도의 기술평가 위원회를 구성하여 실시하며, 종합평가점수는 100점을 만점으로 기술능력평가 90점, 가격평가 10점으로 함.
- 정성적 평가점수는 최고점수와 최저점수를 준 위원의 점수를 제외하고 나머지 위원의 평가점수를 합산하여 산술평균한 점수로 함.(단, 최고·최저점수가 두 개 이상인 경우에는 하나만 제외)
- 협상순서는 합산점수의 고득점순에 따라 결정하되 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술능력 평가점수가 높은 제안자를 선순위자로 하고, 기술능력 평가점수도 동일한 경우에는 추첨으로 정함.
- 제안서는 사업책임자(PM)가 직접 발표 (신분증 지참 필수)
- 파워포인트를 사용하여 발표하며, 업체당 발표 시간은 **20분 이내로 제한함**
(제안설명 15분 이내 및 질의응답 5분 이내)
 - ※ 제안평가(PT심사) 불참 시 사업 신청 포기로 간주함
 - ※ 제안평가(PT심사) 발표 순서는 평가 당일 추첨에 의해 정함

※ 기타사항은『지방자치단체입찰시낙찰자결정기준(행정안전부 예규)』참고

○ 평가항목 및 배점(안)(100점)

평가 분야		평가 사항	배점	세부 내용
기술능력 평가 (90점)	1) 정량적 평가 (20점)	가) 경영상태	3	· 국세, 지방세 완납증명서, 4대 보험 완납증명서
		나) 동일 사업추진이력	5	· 이전 동 행사 참여 여부
		다) 사업추진실적	5	· 최근 3년간 추진실적
		라) 사회적기업, 여성기업 우대	5	· 사회적기업, 여성기업
		마) 신인도	2	· 입찰참가자격 제한 등 행정 처분 여부
	2) 정성적 평가 (70점)	재안서의 타당성, 독창성, 충실성 등	20	· 사업이해도 및 체계성 · 사업 이해에 따른 독창적 제안 · 기획의 구성, 충실성
		실행 가능성	25	· 사업의 구체적 내용 · 프로그램의 실현가능성
		홍보·파급 관리	15	· 사전·후 홍보 전략 구체성 · 홍보 타겟과 채널의 적합성 · 관계자 섭외 능력
		안전관리계획	10	· 행사 안전사고 예방 및 대처에 관한 구체적 계획 및 실효성
3) 가격평가 (10점)	○ 총 사업비 제안 비용 (※ 가격평가는 행정안전부 예규 입찰가격 평점산식에 의해 산정됨)			

※ 협상계약시 가산점 부여 : 정량적 지표 평가(20점) 배점 한도내에서 부여

※ 해당 사항의 증빙서류가 첨부된 자료에 한해 인정

1) 정량적 평가 기준 : 총 20점

가) 경영상태 : 국세,지방세완납증명서, 4대보험완납증명서, 경영평가 등급서 제출 B+이상

나) 동일 사업 추진 이력

<참여 횟수에 따른 점수표>

횟수	점 수	비 고
4회 이상	5점	동일 행사만 인정
3회 이상 ~ 4회 미만	4점	
2회 이상 ~ 3회 미만	3점	
1회 이상 ~ 2회 미만	2점	
1회 미만	1점	

다) 사업추진실적

- 최근 1년간 문화행사 실적 등 관련행사로 완료 실적 점수표

최근 1년간 제안업체 관련행사 실적(단일건당)	점 수	비 고
3천만 이상 5건	5점	해당 사업관련 국가, 지방자치단체, 정부투자기관, 민간에서 시행완료한 유사분야 단일 완료실적만 인정함

※ 위 표의 점수표를 기준으로 단일 건당 점수를 모두 합산한 총 합계 점수에 의해 실적부분 평가 점수를 매김

라) 사회적기업, 여성기업 우대 가산점

마) 신인도 : 절대평가제 적용

- 평가기준 : 입찰참가자격 제한 등 행정처분(최근 3년간 지방자치단체를 당사자로하는 계약에 관한 법률 제31조, 동법 시행령 제92조에 의하여 입찰 참가제한 등 행정처분 사실) 여부

- 평가방법 : 행정처분 없음 : 2점, 행정처분 있음 : 0점

- 협상에 의한 계약 신인도 가·감점 세부내역

2) 정성적 평가 기준 : 총 70점

구분(배점)		수 (매우 우수)	우 (우수)	미 (보통)	양 (미흡)	가 (매우 미흡)
제안서의 타당성, 독창성, 충실성 (20점)	· 사업이해도 및 체계성 · 사업 이해에 따른 독창적 제안 · 기획의 구성, 충실성	20	17	14	11	8
실행 가능성 (25점)	· 사업의 구체적 내용 · 프로그램의 실현가능성	25	20	15	10	5
홍보·파급 관리 (15점)	· 사전·후 홍보 전략 구체성 · 홍보 타겟과 채널의 적합성 · 관계자 섭외 능력	15	12	9	6	5
안전관리계획 (10점)	· 행사 안전사고 예방 및 대처에 관한 구체적 계획 및 실효성	10	9	8	7	6

3) 가격평가 기준 : 총 10점

- ① 입찰가격이 예정가격(예정가격을 작성하지 않은 경우에는 추정가격에 부가가치세를 포함한 금액)의 100분의 90 이상인 경우 평점 = 입찰가격평가 배점한도 x (최저입찰가격 / 해당입찰가격)
- ② 입찰가격이 예정가격의 100분의 90 미만인 경우 평점 = [입찰가격평가 배점한도 x (최저입찰가격 / 예정가격의 90% 상당가격)] + [2 × (예정가격의 90% 상당가격 - 해당입찰가격) / (예정가격의 90% 상당가격 - 예정가격의 60% 상당가격)]
- ※ 1. 최저입찰가격은 유효한 입찰자 중 최저입찰가격으로 하되, 입찰가격이 예정가격의 100분의 80 미만일 경우에는 100분의 80으로 계산한다.
2. 해당입찰가격이 예정가격의 100분의 80 미만일 경우에는 배점한도의 30%에 해당하는 평점을 부여한다.

□ 협상대상자 선정 및 낙찰자 선정 통보

○ 결과 통보 : 추후 공지

○ 협상 범위

- 협상대상자로 선정된 업체가 제안한 사업내용, 이행일정, 제시가격 및 평가위원회에서 권유한 사항 등을 협상 대상으로 하며, 협상을 통해 제안내용은 조정될 수 있음

○ 협상대상자 선정 방법

- 협상은 우선협상대상자 중 선순위자부터 실시
- 협상 결과 선순위 업체와 협상이 이루어지지 않을 경우 차순위 업체와 상기 절차에 의거 협상 후 시행업체 결정. 다만 기술능력평가 점수와 가격평가 점수를 합한 점수가 70점 미만인 협상 대상자 후보는 협상 대상자에서 제외함
- 기술능력평가 및 가격평가 결과 동점자가 있는 경우 기술능력평가 점수가 높은 업체를 우선 협상자로 정하고, 기술능력평가 점수도 동일한 경우에는 추첨으로 정함
- 협상범위는 협상대상자로 선정된 업체가 제안한 내용, 가격, 이행방법, 이행일정 및 심사위원회에서 권유한 사항 등을 협상대상으로 하며, 협상을 통해 그 내용의 일부를 변경 및 조정할 수 있음
- 협상적격자와 협상순위가 결정되면 협상적격자에게 협상순위와 협상 일정을 개별 통보하며 미 선정업체에 대한 통보는 생략함

IV

제안서 작성요령

□ 제안서 작성방법

- 규 격 : 본문 A4, 백색용지 작성 후 단면 인쇄
- 제본방법 : 좌철(옆으로 넘기기), 상철(앞으로 넘기기) 모두 가능
- 수 량 : 8부
- 항목구분은 1, 가, 1), 가), ①, ㉠ 순으로 한다.
- 제안서와 첨부자료(각종 증빙서류)는 쉽게 구분될 수 있도록 하며,
첨부자료도 인식표(견출지) 등을 붙여 해당 증빙 자료별로 쉽게
구분될 수 있도록 한다.
- ※ 제안서의 수량, 내용, 작성 순서는 작성방법을 참고로 하되 형태는 자율 가능
- 양식은 제안업체의 창의적인 아이디어를 반영하여 작성하되, 아래
항목에 대한 구체적인 내용이 포함되어야 함.

1) 사업 기본 계획 (전체 콘셉트, 과업지시 및 제안 내용 개요)

2) 세부 운영 계획 (사전준비, 진행방안, 사업전략 실행안, 홍보전략 등)

3) 사업 관리 계획 (추진조직, 업무분장, 추진일정 등)

4) 지원 업무 계획 (안전대책 및 사후 관리, 우천 시 대책, 기타 등)

□ 사업제안서 편철순서

- 정량적 평가자료 (별권 1부)
 - ① 제안업체(서식 제1호)
 - ② 입찰참가신청서(서식 제2호)
 - ③ 신청업체(기관) 일반현황 및 연혁 (서식 제3호)
 - ④ 사업추진 실적 : 최근 1년간 실적(서식 제4호) 및 용역실적 증빙자료(서식 제5호)

- ⑤ 서약서(서식 제6호)
- ⑥ 청렴이행서약서(서식 제7호)
- ⑦ 인력현황 : 투입인력 계획 (서식 제8호)
- ⑧ 경영상태 : 증빙자료(국세.지방세완납증명서, 4대보험완납증명서)
- ⑨ 참여인력 재직증명서
- ⑩ 개인정보 수집.이용 동의서
- ⑪ 신용등급 확인서
- ⑫ 관련 서류 일체
- 정성적 평가자료 : 사업제안서 8부(서식 제5호)
- 가격입찰서(서식 제9호) : 밀봉하여 별도 제출

☐ 유의사항

- 정량적 평가자료 미제출시 0점 처리함
- 사업제안서는 서식 제5호를 기준하여 작성하며, 대표자의 직인이 날인된 공문(서식 제4호)을 첨부하여야 함
- 기재사항이 누락되거나 제안요청 내용에 대해 언급이 없는 항목은 해당 사항이 없는 것으로 간주함
- 제출된 제안서는 일절 반환하지 않으며, 제출된 자료의 기재 내용이 허위 사실로 인정될 경우 평가대상에서 제외, 최종 선정 후에도 자격이 상실될 수 있음
- 제안자는 울산광역시어린이집연합회부터 배부 받은 제안요청서 또는 각종자료 및 제안과정에서 얻은 정보를 제안 외의 목적으로 사용할 수 없음
- 업체별 제안서 제출은 1건으로 제한함(복수 제출 금지)
- 제출된 제안서 내용은 발주부서가 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약체결시 계약조건의 일부로 간주함
- 발주부서는 필요시 입찰참가자에 대하여 추가 제안이나 추가자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐

- 협상대상자로 선정된 업체가 제안한 과업내용, 이행일정, 제시가격 및 평가위원회에서 권유한 사항 등을 종합하여 협상의 대상으로 하며 협상을 통해 그 내용의 일부를 조정할 수 있음
- 제안과 관련된 일체의 소요 비용은 입찰참가자의 부담으로 함
- 제안서 평가위원의 명단은 사전에 공개하지 않음

정성적 제안서

평가번호	2026-
------	-------

2026 보육주간 기념행사 대행용역 사업제안서

2026. .

업 체 명

1. 사업체 소개

가. 사업체 현황

나. 전문인력 보유현황

다. 사업체 수행실적 등

2. 운영계획(과업지시서를 참조하여 상세하게 작성)

가. 개 요

- 과업 수행방향 및 구체적 과업범위 설정

나. 담당인력(<서식 7호>와 다름이 없어야 함)

- 분야별 전문 인력 확보 방안 및 활용 방안 제시 외

-

다. 과업수행 세부계획

- 과업지시서 참조

.

.

.

라. 평가 수행 등

-

-

정량적제안서 <서식 제1호>

회 사 명

수신자 **울산광역시어린이집연합회**

(경유)

제 목 **2026 보육주간 기념행사 대행 용역 제안서 등 제출**

○○○○에서 추진 중인 “2026 보육주간 기념행사 행사”에 참여하고자 사업제안서를 붙임과 같이 제출합니다.

붙임(별첨) : 1. 제안서 7부
2. USB 1개.
3. 가격제안서(산출내역 포함) 1부(밀봉 날인 제출). 끝.

○○○사 대표 ○○○ (직인)

담 당 팀 장
협조자

시행 문서번호 (시행일) 접 수 ()
우 주소 / 홈페이지
전화 /전송 /이메일 /

붙임

<서식 제2호>

입찰참가신청서				처리시간
* 아래 사항중 해당되는 경우에는 기재하시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		주민등록번호	
입찰개요	입찰 공고 (지명) 번 호	제 호	입찰 일 자	
	입찰 건 명			
입찰보증금	납부면제 및 지급 확 약	본인은 낙찰 후 계약 미체결시 귀 연합회에 낙찰금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금을 현금으로 납부할 것을 약속합니다.		
대리인 · 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성 명 : 주민등록번호 :		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고 합니다. 사용인감 : (인)	
본인은 위의 번호로 공고(지명통지)한 귀 시의 일반(제한·지명)경쟁입찰에 참가하고자 정부에서 정한 공사(기술용역) 입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰참가 신청을 합니다. 붙임서류 : 1. 입찰참가자격을 증명하는 서류사본 1통 2. 인감신고서 1통 3. 기타 공고로써 정한 서류 신청인 : (인) 울산광역시어린이집연합회 귀하				

<서식 제3호>

일반현황 및 연혁

업 체 명		대 표 자	
법 인 등 록 번 호		사 업 자 등 록 번 호	
사 업 분 야			
주 소			
전 화 번 호		FAX 번 호	
홈 페이지 주소		E-mail	
업 체 설 립 연 도	년 월		
해 당 부 문 간 종 사 기 간	년 월 ~ 년 월 (년 개월)		
<u>주요연혁</u>			

<서식 제4호>

최근 1년간 사업수행 실적

연번	사업명	사업개요	사업기간	계약금액 (천원)	발주처	비고
계				○ ○ 천원		

※ 참고

1. 현재 수행중인 사업을 포함하여 최근 연도순으로 기재하되, 최근 1년간(공고일 기준) 국가, 지방자치단체 및 그 산하단체 등이 발주한 유사사업 수행실적
2. 단위사업별 계약서(사본 원본대조필 날인) 또는 실적증명서 첨부

<서식 제5호>

용역이행 실적증명서(예시)

신청인	업 체 명 (기관명)				대표자		
	영업장소재지				전화번호		
	사업자번호						
	증명서용도	「2026보육주간 기념행사 대행」용역 입찰			제출처	울산광역시어린이집 연합회	
	용역범위기준 (금액)						
최근1년간 용역이행 실적내용	용 역 명						
	용역개요						
	계약번호	계약일자	계약기간	전체규모 (백만원)	이행실적		
			년 월 일			실적(백만원)	
증명서 발급기관	위 사실을 증명함. 2026년 월 일 기관명 : (직인) (전화번호 : -)						
	주 소						
	발급부서		담당자	직	성명	(인)	

- ① 용역이행실적은 모집공고시 제시한 용역범위 및 기준 등의 조건에 부합되는 실적에 한함
- ② 이행실적 내용란에는 투명접착테이프를 붙여 증명날인을 받아야 함.

<서식 제6호>

서 약 서

업체명 :

주 소 :

「2026 보육주간 기념행사」 용역 사업자 선정과 관련하여 다음과 같이 제반 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 제출된 모든 관련 증빙서류는 성실하게 작성·제출하며, 만일 허위 기재사항이 확인될 경우에는 참가자격에서 제외되어도 아무런 이의를 제기하지 않겠습니다.
2. 제안서 평가를 위해 구성된 심사위원단의 평가방법 및 평가 기준, 평가결과에 어떠한 이의 제기도 하지 않겠습니다.

2026년 월 일

대표자 성명 (인)

울산광역시어린이집연합회 귀하

청렴계약이행서약서

당사는 부패없는 투명한 기업경영과 공정한 행정이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD뇌물방지 협약이 발효되고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약제 시행 취지에 적극 호응하여 울산광역시어린이집연합회에서 시행하는 「2026 보육주간 기념행사 대행」용역 입찰에 참여함에 있어 당사 및 하도급업체(하도급업체와 직.간접적으로 업무를 수행한 자 포함)의 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.

이를 위반하여 경쟁입찰에 있어서 입찰가격을 서로 상의하여 미리 입찰가격협정을 주도하여 낙찰을 받은 자는 울산광역시어린이집연합회에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받는 날부터 5년동안 참가하지 않겠으며, 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 자는 울산광역시어린이집연합회 등에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받는 날부터 3년동안 참가하지 않고, 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰자격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합하는 자는 울산광역시어린이집연합회 등에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받는 날부터 2년동안 참가하지 않으며, 위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우 독점규제 및 공정거래에 관한 법률에 따라 공정거래위원회에 발주관서가 고발하여 과징금 등을 부과토록 하는데 이의를 제기하지 않겠습니다.

2. 입찰, 계약체결.계약이행 과정(준공 이후도 포함)에서 관계담당자에게 직.간접적으로 금품.향응 등의 뇌물이나 부당한 이익을 제공하지 않겠으며, 이를 위반하였을 때에는 다음 각호 각목의 1에 해당하는 기간동안 울산광역시어린이집연합회 등에서 시행하는 입찰에 참가하지 않겠습니다.

1) 입찰.낙찰.계약체결 또는 계약이행(준공이후도 포함)과 관련하여

가. 2천만원 이상의 뇌물이나 부당한 이익을 제공 : 5년

나. 1천만원 이상 1억원 미만의 뇌물이나 부당한 이익을 제공 : 3년

다. 1천만원 미만의 뇌물이나 부당한 이익을 제공 : 2년

2) 입찰 또는 낙찰자의 결정과 관련하여

가. 2천만원 이상의 뇌물이나 부당한 이익을 제공 : 5년

나. 1천만원 이상 1억원 미만의 뇌물이나 부당한 이익을 제공 : 3년

다. 1천만원 미만의 뇌물이나 부당한 이익을 제공 : 2년

3. 입찰, 계약체결, 계약이행과 관련하여 관계담당자에게 뇌물을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자결정 취소, 공사착공전에는 계약취소, 공사착공이후에는 발주처에서 전체 또는 일부 계약을 해지하여도 감수하고 민.형사상 이익을 제기하지 않겠습니다.

4. 회사 임.직원이 관계 담당자에게 뇌물을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하고 업체의 임.직원(하도급업체나 하도급업체와 직.간접적으로 업무수행하는 자를 포함)과 대리인이 관계공무원에게 뇌물을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 업체윤리강령과 내부비리 제보자에 대하여도 일체의 불이익 처분을 하지 않는 사규를 제정하도록 적극 노력하고, 제보된 위반사항에 대하여 뇌물을 제공하거나 담합 등 불공정한 행위가 있는 것으로 판명된 경우 뇌물 제공한 업체는 입찰에 참가하지 않겠습니다.

5. 본건 입찰, 계약체결, 계약이행, 준공과 관련하여 울산광역시어린이집연합회 등에서 시행하는 시민 감사옴부즈만이 요구하는 자료제출, 서류열람, 현장확인 등 활동에 적극 협조하겠습니다.

6. 본건 관련 하도급 계약체결 및 이행에 있어서 법령에 위반되는 하도급(일괄 하도급, 무면허 하도급, 재하도급)을 하지 않겠으며, 하도급자로부터 금품을 수수하거나 부당 또는 불공정한 행위를 하지 아니하겠습니다.

위 청렴계약이행서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로써 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격제한, 계약해지 등 울산광역시어린이집연합회의 조치와 관련하여 당사가 울산광역시어린이집연합회를 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민.형사상 이익을 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026. . .

서 약 자 : ○○○회사 대표 ○○○ (인)

<서식 제8호>

투입 인력 계획

▷ 투입인력 총괄현황

구 분	성 명	직위	담당업무	투입기간 (M/M)	최종학력 (학교명)	업무	비 고
상주							
비상주							

<서식 제9호>

가 격 입 찰 서

사 업 명	
입찰공고번호	
사업기간	~ ()개월
제안금액	일금 원(W)

구 분	금 액	비 고
인 건 비		부가세 포함
재료비 등 경비		부가세 포함
기 타		부가세 포함
합 계		부가세 포함
제 안 금 액		부가세 포함

상기 금액으로 가격입찰서를 제출합니다.

붙임 : 금액산출근거

2026년 월 일

상호 또는 명칭 :
주 소 :
대 표 자 성 명 :
사업자등록번호 :

전화번호 :
(인)

울산광역시어린이집연합회 회장 귀하