

**2026년 하반기 소나무재선충병
방제사업 감리용역 과업이행요청서**

2026. 9.

강릉시

감리용역 과업이행요청서

I. 과 업 개 요

1. 과 업 명 : 2026년 하반기 소나무재선충병 방제사업 감리용역

2. 과업목적

소나무재선충병 방제사업을 실시함에 있어 외부전문가로 하여금 사업시행자에게 기술적인 자문·지도 및 사업실행자에 대한 점검을 수행토록 하여 사업의 질적 향상과 효율성을 높이고 공신력 있는 사업을 추진함에 있다.

3. 과업대상

○ 위 치 : 강릉시 관내 일원(반출금지구역 및 도시주변 소나무류
고사목 발생지역)

○ 대상면적 : 고사목 등 제거 182본(109.2ha)

- 반출금지구역 내(49본), 도시주변 우량소나무림(133본)

※ 방제대상 면적·본수 및 위치는 조사시점에 변경될 수 있음.

4. 과업기간 : 착수일로부터 60일

5. 계약의 변경

○ 감리대상 사업량의 변경, 공사의 중지, 천재지변으로 과업수행이 불가능한 경우, 기타 발주처의 사정 등 변경 사유가 발생하였을 때

6. 계약 상대방의 책임있는 사유로 인한 감리원의 교체 및 계약의 해제 또는 해지

○ 계약관련 서류를 허위로 작성하여 제출한 경우

○ 감리업무 관련 서류의 미제출 및 실질적인 현장업무, 예비준공검사 등 감리업무 수행에 소홀한 경우

○ 감리원의 교체 요구가 있는 날로부터 7일 이내에 동일이상의 자격을 갖춘

감리원을 배치하지 않거나 이로 인하여 사업실행에 차질을 초래할 경우

- 기타 감리원의 품위를 저해하는 행위를 하는 경우

7. 과업수행 지침서

- 산림보호법, 산림보호법 시행령, 산림보호법 시행규칙
- 산림재난방지법, 산림재난방지법 시행령, 산림재난방지법 시행규칙
- 산림병해충 방제규정
- 소나무재선충병 방제특별법, 소나무재선충병 방제지침
- 산업안전보건법, 건설기술 관리법
- 기타 공신력 있는 관련 자료 등

8. 과업의 범위

- (1) 실시설계도서의 수령 및 검토 : 사업시행 전 설계도서를 검토하여 현지어건이나 작업방법 등이 적절한지 검토
- (2) 사전조사 : 감독관 및 현장대리인 입회하에 실시설계도서가 현장과 일치하는지 다음 항목에 대하여 조사
 - (가) 작업장의 위치
 - (나) 작업방법의 적정성 여부
 - (다) 작업장 개발 여건
 - (라) 작업 우선순위
 - (마) 작업에 따른 현장의 문제점
 - (바) 사업시행자의 기술 및 시공 능력
 - (사) 표준지 또는 전수조사지 확인
- (3) 실시설계 사전검토보고서 작성 : 실시설계도서가 관련규정 또는 지침에서 정한 대로 작성되고 계산상의 오류는 없는지 검토 후 보고서 작성

- (4) 작업자의 기술 및 안전교육 : 작업착수 전 작업자를 대상으로 작업방법, 안전관리 등에 대한 교육 실시
- (5) 현장지도 : 방제작업 일련의 과정을 현장에서 지도·감독하는 다음의 행위
 - (가) 현장 기술교육과 재시공 명령
 - (나) 안전장구 착용 등 안전관리
 - (다) 작업의 진도 및 공정관리
 - (라) 약제의 사용량 점검
 - (마) 작업과 관련된 민원의 처리
 - (바) 설계 변경요인 조사
 - (사) 감독관 지시사항의 이행 등
- (6) 예비준공검사 : 발주기관의 요청에 따라 사업대상지의 전반적인 방제여부를 확인하는 과정으로 다음의 공정을 포함
 - (가) 방제사업지 경계 및 면적 확인
 - (나) 방제 본수, 재적, 약량의 정산
 - (다) 전반적인 작업품질 점검
 - (라) 정산 설계내역 검토 및 보고
- (7) 방제확인검사 : 방제대상(피해고사목등, 훈증더미)이 적정하게 방제처리가 되었는지 전수 확인하는 작업으로 고사목 이력관리 시스템을 활용하여 검사 결과 입력. 현장 지도 시 방제확인 공정이 포함된 경우(예방나무주사 등)는 방제확인 검사를 생략할 수 있음
- (8) [별지 제20호서식]부터 [별지 제27호서식]까지의 서류가 포함된 감리완료 보고서 제출

II. 과업수행 준수사항

1. 감리는 소나무재선충병 방제지침에 의거 수행함을 원칙으로 하되 아래의 경우에는 현장에 상주하여 감리하여야 한다.
 - 주요자재 검수 및 배포 시
 - 발주처의 상주 지시가 있을 시

2. 용역계약자는 계약체결과 동시에 감리업무를 수행하여야 한다.
3. 본 과업에 명기하지 않은 사항이라도 현지 여건과 부합되지 않을 시는 감독공무원의 지시에 따라야 한다.
4. 감리원은 감리업무를 수행함에 있어 발주처의 계약에 의하여 발주처의 감독업무를 대행한다.
5. 감리원은 사업 착수 전에 설계도·서를 충분히 숙지하고 설계 및 시설기준에 적합한지를 확인하고, 시공 시 불합리한 부분, 착오, 불명확하거나 예상되는 문제점이 있는 경우에는 발주처에 보고한다.
6. 감리원은 시공 중 일정 기간마다 시공 상태를 확인하여 설계도서, 시방서 및 관계규정 등에 적합하게 시공되고 있는지 여부를 확인하고, 그 결과를 감독공무원을 경유하여 발주처에 서면 보고한다.
7. 감리원은 사업실행자로부터 사업현장의 변경이 필요하여 사전 통보가 있는 경우에는 특별한 사유가 없는 한 즉시 현장을 확인하고 의견을 첨부하여 감독공무원에게 보고 하여야 한다.
8. 감리원은 시공과정에서 설계변경이 필요한 경우에는 사업실행자와 공사감독공무원의 의견을 들어 그 내용을 발주처에 서면 보고하여 설계변경절차를 거친 후 실행하도록 한다.
9. 감리원은 사업시행자가 당해 사업과 관련하여 공정의 변경요구 등 중요한 기술적인 사항에 대하여 자문을 서면으로 요구하는 경우에는 특별한 사유가 없는 한 이에 응하여야 한다.
10. 감리원은 시공자로부터 예비준공검사 요청서 받아 예비준공검사를 실시하고 결과를 서면으로 보고하여야 하며 준공검사 시 입회는 물론 준공검사 때 확인이 필요한 자료를 준비하여 검사자가 확인 하도록 조치하여야 한다.
11. 감리업무에 종사하는 자는 업무를 성실히 수행하고, 산림병해충방제 사업의 품질향상에 노력하며, 감리원으로서의 품위를 유지하여야 한다.
 - 담당업무와 관련하여 제3자로부터 일체의 금품·이권 또는 향응을 받아

서는 아니 된다

Ⅲ. 과업수행 세부사항

1. 감리업무 착수단계

가. 감리업무 착수

- 계약자는 감리용역 착수 시 다음 각호의 서류를 첨부한 착수 신고서를 제출하여야 한다.
 - 감리착수계
 - 감리업무 수행계획서
 - 감리용역비 산출내역서
 - 감리원 지정 신고서, 재직증명서, 감리원의 경력사항 확인서
 - 감리원 조직 구성내용과 감리원별 투입기간 및 담당업무
- 계약자는 감리원의 개인별 업무를 분담하고 그 분담 내용에 따라 업무 수행계획을 수립하여 과업을 수행토록 한다.
- 계약자는 감리용역기간 완료시까지 근무하여야 하며, 교체가 필요한 경우에는 교체 사유를 명시하여 발주처에 사전 승인을 받아야 한다.

나. 감리원의 배치

- 현장감리원은 2인1조를 원칙으로 고급기술자 1명과 초급기술자 1명을 배치하여야 한다.

다. 업무 연락처 등의 보고

- 감리원은 현장에 부임하는 즉시 사무소, 숙소 또는 비상연락처의 번호 및 FAX, 우편 연락처 등을 발주기관에 보고하여 업무연락에 차질이 없도록 하여야 한다.

라. 착공신고서 검토 보고

- 감리자는 방제사업이 착공된 경우에는 즉시 사업실행자로 하여금 다음

각 호의 서류가 포함된 착공신고서를 제출받아 경유 날인하고 검토결과를 감독관에게 3일 이내에 보고 하여야 한다.

- 현장기술자 지정신고서
- 방제사업 예정공정표
- 약제수급관리 계획서
- 현장기술자 경력사항 확인서 및 자격증 사본
- 안전관리비 및 환경보존비 사용계획서
- 인력 동원 및 장비 확보 계획서
- 기타 발주기관에서 지정한 사항

2. 감리업무 추진단계

가. 일반행정업무

- 감리업무 수행에 있어 명확한 의견과 지시, 보고를 서면으로 하는 것을 원칙으로 하며 선 보고 후 조치 등 감독관청의 지시를 받아 시기 일실로 인한 부실방제 등의 문제가 발생되지 않도록 하여야 한다

나. 감리 기록관리

- 계약자는 다음 문서를 기록 비치하고, 그 세부 양식을 비치하고 작성하여 준공 후(완료보고서) 발주처에 인계한다.
- 감리업무일지
- 공정검토보고
- 주요자재 공급원 승인요청 의견서
- 지급(관급)자재 수불부
- 검사대장 및 검사서류
- 문서 발송, 접수 대장
- 현장실정 검토보고서

- 사업추진 사진첩(사진파일 포함)

- 감리원은 시공사가 제출하는 모든 서류는 접수하여 검토하고 의견서를 첨부하여 감독공무원에게 서면으로 보고하여야 하며, 접수된 서류에 하자가 있을 경우에는 사업실행자에게 보완하도록 하여야 한다.

3. 방제관련 감리업무

- 감리원은 당해 산림병해충방제사업 계약에 정해진 설계도면, 시방서 및 관계규정등에 적합하게 시행되는지 여부를 확인하고 시공사가 실시한 측량 및 시공계획서 검토확인, 예비준공검사 현장 설계변경 여건처리 등의 사업관리 업무를 통하여 소정의 기간내에 우수한 품질로 완공되도록 감리에 철저를 기하여야 한다.

가. 실시설계도서의 수령 및 검토

- 사업시행 전 설계도서를 검토하여 현지여건이나 작업방법 등이 적절한지 검토
⇒ 감독관 및 현장대리인 입회하에 실시설계도서가 현장과 일치하는지 다음 항목에 대하여 조사

나. 실행계획서 검토

- 감리원은 사업실행자가 작성한 실행계획서를 검토 확인하여야 한다. 실행 계획서는 사업세부 공정표, 인력 및 장비 동원계획서, 약제관리 계획서 등이 포함되어야한다

다. 경계 및 표준지 확인

- 감리원은 설계자가 조사한 표준지 및 경계표시를 사업실행자가 이동손상시키지 않도록 하여야하며, 이동이 필요한 때에는 감리원의 승인을 받도록 한다.
- 시공자가 작업 착수전에 시공측량(GPS측량)을 실시 하도록 하여 설계도서와 일치 여부를 확인케 하고 경계표식을 완료 후 사업을 실행토록 하

여야 한다

- 시공측량결과가 설계도서와 현저하게 상이 할 때는 감독관에게 측량결과와 검토의견서를 첨부하여 보고하여야 하고, 방침결정에 따라 방제사업이 진행되도록 한다.

라. 방제 실행지 확인

- 감리원은 현장대리인으로부터 약제방제승인 신청을 받아 경계표시 및 방제준비 상황을 점검하고 방제구역별로 감독관과 협의한 후 방제 승인하여야 한다
- 감리원은 작업실행 승인 구역내에서 작업을 실행하고 있는지를 확인
- 작업공정계획에 적합한 인력과 장비를 동원하고 있는지를 검토
- 1일 작업면적 및 실행량이 보고된 사항과 일치되는지 확인
⇒ 실행도면에 실행날자 기록 여부
- 소나무재선충병 방제이력관리 적정성 여부 확인
 - 시공자가 QR코드를 활용한 고사목 이력관리시스템에 따라 모든 방제목 라벨(테이프 포함)에 시공 단계 체크 및 적정성 여부 확인
 - 부적절한 시공일 경우 보완작업 지시
 - 감리원은 모든 방제목 점검 후 QR코드를 활용한 고사목 이력관리시스템에 따라 QR코드 스캔 후 감리 체크 및 적합여부를 기록 후 저장
(시공자도 모든 방제목 그루터기, 훈증더미 작업 완료 후 QR코드 고사목 이력관리시스템에 따라 QR코스 시공 부분 스캔 후 저장하도록 명시되어 있어, 감리 확인 필수)
 - 감리원은 모든 훈증더미 점검 후 QR코드를 활용한 고사목 이력관리시스템에 따라 QR코드 스캔 후 감리 체크 및 적합여부를 기록 후 저장
- 작업자의 안전관리를 위하여 비상구급약제 비치와 안전교육실행 여부
- 약제의 유출, 타용도 사용 여부

- 착수계에 명시된 작업원과 실제 작업원이 일치하는지 여부 확인
 - 명시된 작업원만 작업에 투입하도록 지시
 - 명시된 작업원 외 작업 시 안전사고 발생할 경우 사업발주처 미책임
- 감독관청의 지시사항 및 기타 소나무재선충병 방제 품질향상을 위해 필요한 사항

마. 현장안전관리 실시

- 작업자의 안전관리를 위하여 산업안전보건교육 관리자 16시간 이상 이수자가 현장 안전관리 업무를 수행하여야 한다.
- 벌목작업이 수반되는 작업의 위험성을 고려하여 주 3회 탄력적으로 현장 안전관리 상태 점검 및 운영하여야 한다.

바. 예비준공검사

- 현장대리인으로부터 완료된 방제구역에 대한 예비준공검사 요청을 받은 때에는 3일 이내에 예비준공검사를 실시하여야 한다.
- 예비준공검사 개소가 여러 개소일 때는 방제구역 단위별로 예비준공검사 계획을 수립하여 감독관과 협의하여 일괄 처리 할 수 있다

사. 발주기관에 보고사항

- 감리원은 다음사항에 대하여 발주기관에 보고서의 제출 기한 내에 제출하여야 한다.
 - 착수계 검토 보고서 : 사업착수 후 3일 이내
 - 중간감리 보고서 : 착공후 매주 금요일~사업종료시까지
 - 수시보고 : 불법하도급 행위를 발견 하였을때, 공사중지가 필요할 때, 안전사고 발생 등 긴급을 요하는 사항.
 - 완료감리 보고서 : 공사종료 후 5일 이내

아. 민원사항

- 감리원은 민원 발생보고를 시공사로부터 접수한 때에는 즉시 현지확인 하여 대책을 강구하고 해결을 위하여 노력하여야 하며 의견을 감독관에게 제출 하여야 한다.

4. 공사완공단계

- 가. 사업실행자로부터 기성부분검사원 또는 준공검사원을 접수하였을 때는 이를 신속히 검토하고, 검토의견서를 첨부하여 지체없이 발주처에 제출하여야 한다.
- 나. 감리원은 공사현장에 주요 공사가 완료되고, 정리단계에 있을 때에는 예비준공검사 미 실시 여부를 확인하고 발주처에 차질 없이 인계될 수 있도록 미비사항을 점검하고 보완하도록 조치하여야 한다.
- 다. 감리원은 사업실행자가 작성 제출한 실행내역서가 실제 시공된 대로 작성 되었는가의 여부를 검토·확인하여 준공검사원에 대한 검토의견서를 발주처에 제출하여야 한다.
- 라. 감리원은 준공시 시공자가 제출하여야 할 각종 서류 검토

착 수 계

감독자 경유	
--------	--

1. 사 업 명 :
2. 위 치 :
3. 사 업 면 적 :
4. 계 약 금 액 :
5. 계 약 일 자 :
6. 착 수 일 자 :
7. 완료 예정일 :

위와 같이 착수 하였기에 착수계를 제출합니다.

년 월 일

계 약 자 :

주 소 :

상 호 :

대 표 자 :

(서명 또는 인)

강릉시장 귀하

첨부서류	1. 감리용역수행계획표 1부. 2. 감리원지정신고서 1부. 3. 자격증사본 1부. 4. 보안각서 1부 5. 산출내역서 1부. 6. 설계감리보증보험증권 1부
------	---

감리용역수행계획표(예)

1. 사업명 : 0000년 0000사업 감리용역

기 간 공종별	1개월			2개월			3개월			합계 (명)
	10	20	30	10	20	30	10	20	30	
현지 확인및설계검토										
시공감리										
예비준공검사										
감리중간보고										
감리보고										

상기와같이 감리용역을 수행하겠기에 제출합니다

년 월 일

주 소 :

상 호 :

대 표 자 :

(서명 또는 인)

강릉시장 귀하

감리원 지정 신고서

1. 책임감리원 및 감리원

사 업 명					
계약금액					
책임감리원	자 격 구 분				
	자격(면허)번호				
	주 소				
	주민등록번호				
	성 명	한글		한자	
감리원	자격구분				
	자격증(면허)번호				
	주소				
	주민등록번호				
	성명				
	담당업무				

상기인을 년 월 일자로 계약한 2023 방제사업에 감리용역 감리원으로 정하고 본인에게 부여된 책임을 대행하겠기에 이에 제출합니다

년 월 일

주 소 :

상 호 :

대 표 자 :

(서명 또는 인)

210mm×297mm[일반용지 60g/m²(재활용품)]

보 안 각 서

☐ 설계건명 :

☐ 계약기간 :

본인은 2026년 월 일 계약한 위 건 감리용역을 시행함에 있어 계약서 및 과업이행요청서상의 제반 보안사항을 철저히 이행하고 서약 기간은 물론 기간 이후라도 대외에 누설치 않겠으며, 만약 본인의 과실로 불미한 사건이 있을 때에는 어떠한 책임도 감수 할 것을 서약합니다.

년 월 일

감리원 0000

강릉시장 귀하

감 리 일 지

일련번호		작 성 일	
사 업 명			
위 치			
감리내용	방제 방법	점검대상	작업 적정성
특이사항			
부적합 사항 조치결과			
작 성 자	감 리 원 (서명 또는 인)		

착 수 계 검 토 내 역

☐ 사업개요

○ 사업명:

○ 사업량:

○ 업체명:

○ 설계금액: 천원(도급액 관급액)

○ 계약금액: 천원(도급액 관급액)(%)

○ 계약기간: (계약일자)

☐ 검토내역

1. 현장기술자 지정신고

구분	기술자격	기준	검토사항	비고
현장대리인				
안전관리자				
약제관리자				
작업지도원				
“				
“				
“				

2. 공사예정공정표

○ 시공자제출

공종	단위	수량	보 할 (%)	0월			0월			0월		
				1-10	11-20	21-30	1-10	11-20	21-30	1-10	11-20	21-30

○ 검토사항

공종별	설계	시공사	검토결과	비고

3. 안전관리 및 품질관리 계획

가. 안전관리비 집행 계획

항목	금액	산출기초	검토결과
합계			
1. 안전관리등의 인건비 및 각종업무수당			
2. 안전시설비 등			
3. 개인보호구 및 안전장구 구입비			
4. 사업장안전진단비			
5. 안전보건교육비 및 행사비등			
6. 근로자건강관리비			
7. 건설재해예방 기술지도비			
8. 본사사용비			

나. 환경보존비

항목	금액	산출기초	검토결과
합계			

4. 도급계약 내역

○ 설계금액 :

○ 계약금액 : 계약율 %

○ 원가계산내역

비목			설계금액	계약금액	조정금액
순공사원가	재료비	직접재료비			
		간접재료비			
		소계			
	노무비	직접노무비			
		간접노무비			
		소계			
	경비	기계경비			
		품질관리시험비			
		고용보험료			
		산재보험료			
		건강보험료			
		연금보험료			
		산업안전보건관리비			
		환경보전비			
		기타경비			
		소계			
일반관리비					
이윤(수수료)					
부가가치세					
총원가					
도급예정액					
관급자재대					
총공사비					

○ 공정별 조정내역

공정별	합계			노무비			재료비			경비		
	설계	계약	비율	설계	계약	비율	설계	계약	비율	설계	계약	비율

○ 검토결과(과다조정으로 인한 공사에 미치는 영향 등)

중간감리 보고서

※ []에는 해당되는 곳에 √표를 합니다.

보 고 구 분	감리중간보고 (제 차)			
사 업 명		사업량		
위 치				
감 리 기 간		감리대상소반	전 체	
감리내용				
·사업실행내역	계획(본)	실적(본)	실행(%)	적합여부
				[]적합 []부적합
감리자의 견				

위와 같이 중간감리보고서를 제출합니다.

년 월 일

주 소 :

상 호 :

감 리 자 :

(서명 또는 인)

강릉시장 귀하

감리보고서(중간)세부현황

1. 인력 및 장비 투입현황

○ 인력투입현황

직종명	전회까지	금회	누계

○ 장비투입현황

장비명	전회까지	금회	누계

2. 안전보건 관리 현황

○ 안전관리비 집행

항목	집행계획	기집행	금회	계	%
합계					

○ 환경보건 관리비 집행

항목	집행계획	기집행	금회	계	%
합계					

○ 재해발생현황

구분	재해자수	사망	부상		비고
			입원	퇴원	
계					
전회					
금회					

3. 필지별 실행내역

방제 방법	리	지 번	지적(ha)	사업량	점검결과
				- 24 -	

예비준공(방제확인)검사 결과보고서

※ []에는 해당되는 곳에 √표를 합니다.

사 업 명					사업량	
위 치						
사업실행 내역						
방제방법	계획	실적	달성율(%)	점검일자	적합여부	
경계표식	m	m			[] 적합 [] 부적합	
방제면적	ha	ha			[] 적합 [] 부적합	
약제주입	ℓ	ℓ			[] 적합 [] 부적합	
예비준공 (방제확인) 검사 내용						

위와 같이 예비준공(방제확인) 검사 결과보고서를 제출합니다.

년 월 일

주 소 :

상 호 :

감 리 자 :

(서명 또는 인)

○○○장 귀하

첨부서류	1. 필지별 실행내역 1부. 2. 지번별 사업실행 조사표 1부. 3. 예비준공검사 조사야장
------	--

■ 산림병해충 방제사업 설계·감리 및 사업시행 요령 [별지 제15호 서식] <제정 2011.12.29.>

필지별 실행내역

[illegible]

감리완료 보고서

※ []에는 해당되는 곳에 √표를 합니다.

보 고 구 분	감리완료보고		
사 업 명		사업량	
위 치			
감 리 기 간		감리대상지	전 체

감 리 내 용

방제방법별	계 획	실 적	실 행(%)	적합여부
				[]적합 []부적합
				[]적합 []부적합
				[]적합 []부적합
				[]적합 []부적합
				[]적합 []부적합
				[]적합 []부적합

감 리 자 의 건	
--------------	--

첨부서류	1. 감리실행 세부내역(최종) 1부 2. 감리표준지 조사보고서(예비준공조서로 같음) 3. 감리표준지 배치도 4. 기타 조사야장 5.
------	---

[별지 제27호서식]

감리 완료보고서 첨부서류

감리표준지 조사보고서

※ []에는 해당되는 곳에 √표를 합니다.

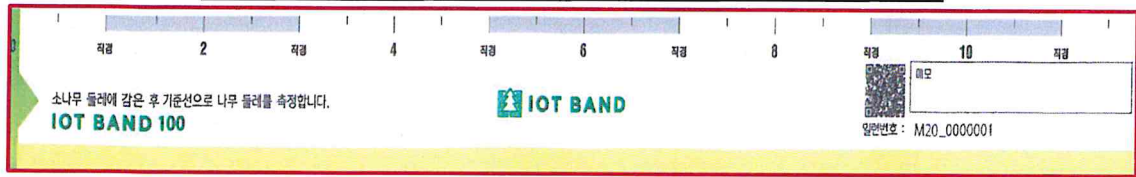
사업명			사업량	
위치				
표준지번호	위치		실행여부	비고
	경도(X)	위도(Y)		
			[]적합 []부적합 []미실행	
			[]적합 []부적합 []미실행	
			[]적합 []부적합 []미실행	
			[]적합 []부적합 []미실행	
			[]적합 []부적합 []미실행	
			[]적합 []부적합 []미실행	
			[]적합 []부적합 []미실행	
			[]적합 []부적합 []미실행	
			[]적합 []부적합 []미실행	
			[]적합 []부적합 []미실행	
			[]적합 []부적합 []미실행	
합계			[]적합 []부적합 []미실행	
감리자의견				

소반별 작업확인 조서

임 · 소반명						
1. 작업면적						
지적	설계면적	작업면적	실행율(%)		사업필지	
2. 작업강도						
경급	설계서상 제거본수	조사결과(본)				설계서 대비 실행율(%)
		잔존본수	제거본수	총 본수	제거율	
계						
10cm 이하						
12~14cm						
16~18cm						
20~22cm						
24~26cm						
28~30cm						
32cm이상						
3. 잔존목(나무주사 대상목) 관리 및 산물수집						
구분	잔존목본수 (나무 주 사 대상목)	산물수집				비고
		면적(ha)	ha당 제적	총 제적	방법	
설 계 서						
조사결과						
실행율(%)						
4. 기타의견						
별첨 : 표준지 조사야장						

[별지 제10호서식]

QR코드 고사목 마킹테이프(예시)



- * ① 규격은 가로 100cm, 세로 4.5cm/가로 150cm, 세로 4.5cm 2가지를 기준으로 함.
- ② 선단지, 피해 경미지역 등 고사목 시료채취를 시행하는 지역에서 예찰 및 방제 시 사용
- ③ 1개의 마킹테이프 내 삽입되어 있는 QR코드는 모두 같으며, 작업자는 QR코드가 훼손되지 않도록 고사목에 두른 후 QR코드를 스캔하여 고사목 정보를 시스템에 등록

<마킹테이프 작업자 활용>

- 설계자는 마킹테이프를 활용하여 조사하고, QR코드를 스캔하여 고사목 정보를 시스템에 등록
- 작업자는 고사목 방제 후 마킹테이프를 잘라 그루터기에 부착
 - * 그루터기 부착 시 QR코드를 훼손하면 안 됨.
- 감리자는 그루터기에 부착된 QR코드를 스캔하고 작업방법, 적정성 등을 입력

[별지 제28호서식]

QR코드 나무주사 표식 라벨(예시)

소나무재선충병 나무주사		
 HG21-0000001	종고직경	시공여부
	천공수	완료 ☐
주의사항	* 솔잎 및 잣 등 임산물 채취금지	
* QR코드에 밀기(표식)가 될 경우 인식이 불가능할 수 있으니, 폐모 작성시 주의 바랍니다.		

- * ① 표식 라벨의 QR코드를 인식하여 방제 정보를 입력하되, 천공수 등 기본정보는 수기 기록을 병행할 수 있음
- ② 규격은 가로 10cm, 세로 7cm를 기준으로 함
- ③ 주의사항에는 “솔잎 채취 금지”, “잣 채취 금지” 등 실행지 여건에 맞게 기재

[별지 제29호서식]

나무주사 표지판

소나무재선충병 예방·매개충·합제 나무주사	
○ 위 치 : ○ 사업면적 : ○ 사업기간 : ○ 약 제 명 :	(사업구역도)
<주의사항> (QR코드)	
(시행기관)	

- * ① 표지판의 재질은 햇빛, 비바람 등에 견딜 수 있는 견고한 재질을 사용
 ② 표지판의 규격은 가로 100cm, 세로 70cm를 기준으로 하되, 현지여건에 맞게 가감하여 설치
 ③ 위치는 눈에 잘 띄는 대표적인 장소에 설치
 ④ 표지판에 QR코드를 부착하여 이력 관리. QR코드의 규격은 가로 20cm, 세로 20cm를 기준으로 하되, 현지여건에 맞게 가감하여 부착할 수 있음

[별지 제50호서식]

QR코드 그물망·훈증더미 표식 라벨(예시)

소나무 재선충병 (훈증 / 그물망)	
주의사항	- 본 더미는 소나무재선충병 방제를 위해 피해고사목 등을 피복한 것입니다. - 소나무류를 이동하거나 판매 또는 이용할 경우 『소나무재선충병 방제특별법』 제 17조에 따라 1년 이하의 징역 또는 1천만원 이하의 벌금형을 처분 받을 수 있습니다.
메모	 HG21-0000001 * 인쇄된 4개의 QR코드는 총합한 QR코드이다
  	

- * ① 표식 라벨의 QR코드를 인식하여 방제 정보를 입력
 ② 규격은 가로 220mm, 세로 140mm를 기준으로 함
 ③ 메모란에는 필요한 내용들을 수기로 기재할 수 있음