[붙임1] 입찰공고 안내서

주식회사 에이알컴즈는 「모바일 전자증명 서비스 웹·앱 보안취약점 점검 용역」 수행사업자 선정을 위하여 다음과 같이 입찰을 공고합니다.

1. 입찰에 부치는 사항

구분	내용
공고명	모바일 전자증명 서비스 웹·앱 보안취약점 점검 용역
사업기간	계약체결일로부터 2026년 11월 30일까지
사업예산	금 5,500,000원, 부가가치세 포함
계약방법	제한경쟁입찰
입찰방식	전자입찰(누리장터)
낙찰방법	제안서평가에 의한 낙찰자 결정
평가방식	서면평가방식 : 기술능력평가 90점 + 입찰가격평가 10점 = 총 100점 만점
용역현장명	발주기관 지정장소 및 수행사 업무수행 장소
발주기관	주식회사 에이알컴즈

2. 주요 과업내용

- 웹 URL 및 웹 애플리케이션 보안취약점 사전 점검
- OWASP Top 10 기반 서비스 보호 취약점 진단
- 이용자 인증 및 권한 관련 취약점 진단
- 데이터 보호 및 HTTPS 설정 취약점 점검
- 위험도별 조치 권고안 및 최종 점검보고서 제출

3. 입찰 일정

구분	일정
입찰 공고일	2026. 09. 23. 수요일
입찰서 접수 시작일시	2026. 09. 23. 수요일 22:00
입찰서/제안서/보증서 접수 마감일시	2026. 10. 06 화요일 15:00
개찰일시	2026. 10. 06 화요일 16:00
제안평가	2026. 10. 07. 수요일 예정
우선협상 대상자 통보	2026. 10. 08. 목요일 예정
협상 및 계약체결	2026. 10. 08. ~ 2026. 10. 13. 예정

○ 상기 일정은 발주기관 사정 및 누리장터 등록 상황에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 개별 통보 또는 정정 공고할 수 있다.

4. 입찰 참가 자격

○ 다음 각 호의 자격 및 수행조건을 모두 충족하고 이를 이행할 수 있어야 한다.

1) 나라장터(G2B)에 입찰서 제출 마감일 전일까지 입찰참가자격 등록을 완료한 자.
2) 웹 애플리케이션 보안취약점 점검, 모의해킹, RESTful API 보안점검 또는 유사 정보보안 진단 수행이 가능한 사업자.
3) OWASP Top 10, 인증·권한, 데이터 전송구간, API Gateway 보안점검을 수행할 전문인력과 책임자를 제안서로 제시할 수 있는 사업자.
4) 발주기관이 제공하는 시스템 정보, 계정정보, 취약점 정보 및 점검 결과를 안전하게 관리할 수 있는 사업자.
5) 사업자등록증 사본 및 발주기관이 요구하는 제출서류를 입찰서 제출 마감일시까지 제출할 수 있는 사업자.

○ 본 사업은 공동수급체 구성이 허용되지 않음.

5. 제안서 제출

구분	내용
제출기한	2026. 10. 06. 화요일 15:00까지
제출방법	누리장터 전자입찰시스템을 통해 전자파일로 제출
제출처	누리장터 전자입찰시스템 (https://nuri.g2b.go.kr/)
담당기관	주식회사 에이알컴즈
담당자	장동성
연락처	010-6310-8810
이메일	yoyods@naver.com

6. 제출서류

번호	제출서류	필수여부	비고
1	입찰참가신청 공문 1부.	필수	자율 서식
2	제안서 1부.	필수	자율 서식
3	가격견적서 1부.	필수	자율 서식
4	사업자등록증 사본 1부.	필수	-
5	법인등기부등본 1부.	필수	최근 3개월 이내
6	법인인감증명서 1부.	필수	최근 3개월 이내
7	국세 완납증명서 1부.	필수	유효기간 준수
8	지방세 완납증명서 1부.	필수	유효기간 준수
9	4대 사회보험료 완납증명서 1부.	필수	유효기간 준수
10	입찰보증보험증권 1부.	필수	입찰금액의 100분의 5 이상
11	보안서약서 1부.	필수	자율 서식

※ 입찰참가자는 입찰서 제출 마감일시까지 발주기관이 요구하는 서류를 누리장터 시스템에 첨부하여 최종 제출하여야 한다.

※ 제출서류가 마감일시까지 누리장터 시스템에 정상 제출되지 않은 경우 미제출로 간주할 수 있으며, 이로 인한 책임은 입찰참가자에게 있다.

7. 제안서 작성방법

○ 아래 내용을 포함하여 표지 간지 제외 후 최대 15장 이내로 자율적으로 작성한다.

1) 과업에 대한 이해.
2) 수행사 일반 현황.
3) 웹 보안취약점 점검 수행 전략 및 방법론.
4) 서비스 보호·인증·데이터 보호 영역별 점검계획.
5) 핵심 투입 인력 이력 및 유사 수행실적.
6) 점검보고서·조치권고안 제출계획 및 사후 확인 방안.

8. 평가 및 낙찰자 선정

본 입찰은 '서면평가위원회'의 서면평가를 통해 제안서 기술능력평가와 입찰가격평가를 합산하여 최고득점자를 우선협상대상자로 선정한다.**(발표평가 없음)**

※ 서면평가위원회 : 관련 분야 외부전문가 2인 및 내부 전문가 1인, 총 3인

구분	내용
기술능력평가	90점
입찰가격평가	10점
합계	100점

- 평가점수표

평가구분	평가항목	세부 평가내용	배점
기술	과업 이해도	모바일 전자증명 플랫폼의 웹 애플리케이션, RESTful API Gateway 및 보안취약점 점검 목적에 대한 이해도	15
	웹 취약점 진단 전문성	OWASP Top 10 기반 웹 애플리케이션 취약점 진단 및 모의해킹 전문성	20
	API·인증 점검 능력	RESTful API Gateway, 인증정보, 쿠키, 권한검증 및 접근통제 점검 능력	20
	데이터 보호 점검 능력	중요정보 노출, 평문 전송, HTTPS 프로토콜 및 암호 알고리즘 점검 능력	20
	수행체계 및 유사경험	투입인력 전문성, 유사 보안점검 수행경험, 일정관리 및 보고체계의 적정성	15
가격	입찰가격	사업예산 범위 내 제안가격의 적정성	10
합계			100

9. 협상대상자 선정

- 기술능력평가와 입찰가격평가를 합산하여 최고득점자를 우선협상대상자로 선정한다.
- 평가점수는 100점 만점 기준으로 산출하며, 점수계산은 소수점 이하 3자리에서 반올림하여 소수점 2자리까지 산출.
- 평가결과 70점 미만인 경우 적격자에서 제외.
- 합산점수가 동일한 경우 기술능력평가 점수가 높은 업체를 우선한다.
- 기술능력평가 점수도 동일한 경우 웹 취약점 진단 전문성, API·인증 점검 능력 순으로 점수가 높은 업체를 우선한다.
- 우선협상대상자와 협상이 성립되지 않을 경우 차순위 업체와 협상을 진행할수 있다.
- 제출서류 미비, 허위자료 제출, 참가자격 미충족이 확인될 경우 평가대상에서 제외하거나 선정 이후에도 선정을 취소할 수 있다.

10. 입찰보증금 및 계약보증금

- 입찰보증금은 입찰금액의 100분의 5 이상으로 하되, 입찰보증보험증권 제출로 갈음할 수 있다.
- 낙찰자가 정당한 사유 없이 기한 내 계약을 체결하지 않는 경우 입찰보증금은 발주기관에 귀속될 수 있다.
- 계약보증금은 계약금액의 100분의 10 이상으로 하되, 계약보증보험증권 또는 계약보증금 지급각서 제출로 갈음할 수 있다.
- 세부 사항은 계약 체결 시 발주기관과 협의하여 확정한다.

11. 계약 및 수행 조건

- 계약상대자는 계약체결 후 착수계획서를 제출하여야 한다.
- 계약상대자는 발주기관이 승인한 일정과 범위에 따라 과업을 수행하여야 한다.
- 계약상대자는 사업관리자(PM)를 지정하여 사업 일정, 이슈, 산출물, 품질을 관리하여야 한다.
- 계약상대자는 취약점 점검 결과보고서, 위험도별 조치 권고안, 보완조치 확인자료 등 사업 수행에 필요한 산출물을 제출하여야 한다.
- 계약상대자는 발주기관의 사전 승인 없이 핵심 인력 변경, 재위탁, 하도급 구조 변경을 할 수 없다.
- 계약상대자는 입찰참가자격 및 본 제안요청서에서 정한 수행조건을 계약기간 동안 계속 충족하여야 한다.
- 입찰참가자격 및 수행조건과 관련하여 제출한 자료 또는 확인 내용이 허위이거나, 계약기간 중 해당 자격 또는 수행조건을 실제로 충족하지 아니한 사실이 확인된 경우 발주기관은 계약의 전부 또는 일부를 해제·해지할 수 있으며, 이로 인하여 발생한 손해의 배상을 청구할 수 있다. 계약종료 이후 이러한 사실이 확인된 경우에도 발주기관은 그로 인하여 발생한 손해의 배상을 청구할 수 있다.

12. 보안 및 비밀유지

- 입찰참가자 및 계약상대자는 본 입찰 및 사업 수행 과정에서 취득한 모든 정보를

외부에 공개하거나 제3자에게 제공할 수 없다.

- 계약상대자는 참여인력 전원의 보안서약서 등 발주자가 요청하는 자료를 제출하여야 한다.
- 점검 과정에서 취득한 시스템 정보, 취약점 정보, 계정정보, API 정보 및 로그 자료는 외부에 공개하거나 제3자에게 제공할 수 없으며, 과업 종료 후 반환 또는 폐기하여야 한다
- 사업 종료 후 발주기관이 요청하는 자료를 반환하거나 폐기하여야 한다.

13. 입찰 무효 및 유의사항

- 입찰참가자는 본 공고에서 정한 제출서류 일체를 입찰서 제출 마감일시까지 누리장터 전자입찰시스템을 통해 전자파일로 제출하여야 한다.
- 제안서 및 제출서류가 누리장터 시스템에 정상적으로 제출되지 않은 경우 미제출로 간주할 수 있으며, 제출 여부 확인 책임은 입찰참가자에게 있다.
- 입찰 참가자격을 충족하지 못한 업체의 입찰은 무효로 한다.
- 제출기한 이후 접수된 제안서는 평가대상에서 제외할 수 있다.
- 제출된 서류는 반환하지 않으며, 제안서 작성 및 제출에 소요되는 비용은 입찰참가자가 부담한다.
- 제출자료 중 허위사실이 확인될 경우 선정 이후에도 계약을 취소할 수 있다.
- 입찰참가자는 제안요청서, 입찰공고서, 계약조건, 과업범위 등을 충분히 숙지한 후 입찰에 참가하여야 하며, 이를 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰참가자에게 있다.
- 발주기관은 사업 추진상 필요한 경우 공고내용, 평가일정, 계약일정 등을 변경할 수 있다.
- 본 공고에 명시되지 않은 사항은 발주기관의 내부 기준 및 관련 법령·계약 관행에 따른다.

14. 문의처

- 담당자 : 장동성 / 연락처 : 010-6310-8810 / 이메일 : yoyods@naver.com