

「광주첨단 스마트그린 AX실증산단 구축 사업」 디지털트윈 기획 및 설계 용역 제안서 제출안내 공고 (협상에 의한 계약)

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 사 업 명 : 「광주첨단 스마트그린 AX실증산단 구축 사업」 디지털트윈 기획 및 설계 용역
- 나. 사업기간 : 계약체결일 ~ 2026. 12. 31.
- 다. 사업예산 : 61,456,000 원 이내 (금 육천일백사십오만육천원정), 부가세 별도
- 라. 사업내용 : “제안요청서”와 같음

2. 입찰 및 계약방법

- 가. 협상에 의한 계약 [기술평가·가격평가 실시 후 종합평가]

3. 입찰 참가자격

가. 공통자격

- 관계 법령상 경쟁입찰 참가자격을 갖추고 입찰마감 전일까지 나라장터 입찰참가자격 등록을 완료한 자
- 사업자등록증상 소프트웨어 개발·공급 또는 컴퓨터 프로그래밍 서비스업을 영위하고 「소프트웨어 진흥법」에 따른 소프트웨어사업자(컴퓨터관련서비스사업, 업종코드 1468)로 나라장터에 등록한 자
- 「중소기업기본법」에 따른 중소기업자 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」에 따른 소상공인으로서 유효한 중소기업·소상공인 확인서를 소지한 자
- 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」에 따라 정보시스템개발서비스 직접생산확인증명서(세부품명번호 8111159901)를 소지한 자
- 사업금액에 따른 대기업·중견기업 소프트웨어사업자 참여 제한 및 상호출자제한기업집단 참여 제한이 적용되는 경우 해당 요건을 충족한 자
- 입찰공고일 기준 휴·폐업, 영업정지, 등록취소 또는 부정당업자 제재 등 입찰참가 제한사유가 없는 자
- 실적은 참가자격의 최소요건으로 제한하지 않고 최근 3년 이내 완료한 디지털트윈 기획·설계, Unity/WebGL 프로토타입, 3D 시각화, 관제화면 또는 API 연계 실적을 평가에 반영

나. 자격확인 유의사항

- 중소기업·소상공인 확인서는 제안서 제출마감일까지 유효하고 직접생산확인증명서는 입찰 마감 전일까지 발급된 유효한 증명서로 중소기업제품 공공구매 종합정보망에서 확인 가능하여야 함
- 본 과업의 직접생산 확인 세부품명은 정보시스템개발서비스(8111159901)로 하며 패키지 소프트웨어개발및도입서비스, 정보인프라구축서비스, DB구축서비스, 운영·유지관리서비스 등의 다른 직접생산확인증명서는 대체 자격으로 인정하지 않음
- 특정 제조사·특정 에셋·특정 자격증 보유 여부만으로 참가를 제한하지 않으며 실제 수행역량은 제안서와 발표에서 평가

4. 입찰등록 일정 및 방법

가. 공고일정 : 2026년 9월 25일(금) ~ 10월 2일(금) 18:00 까지

※ 마감시간 이후 접수 불가

나. 접수장소 : 경기도 하남시 조정대로 45, 미사센텀비즈 911호, (주)레플러스

다. 접수방법 : 직접제출 (우편, 팩스 및 전산 제출 불가)

※ 상기 명시된 일정·장소 및 내용은 사정에 따라 변경될 수 있음

5. 제출서류

가. 입찰 시 유의사항

- 1) 입찰자는 공고된 제안요청서 내용을 숙지하여 입찰에 응하여야 함
- 2) 현장(과업) 설명회 없음

나. 제안입찰 참가신청 시 구비서류

1) 입찰참가 등록

- 입찰 참가신청서 1부(【별지 1호】,신청인란은 인감증명서상의 인감 날인)
 - ※ 인감증명서, 사용인감계(사용인감 이용시)
- 나라장터에서 출력한 "경쟁입찰참가자격등록증" 1부
- 법인 등기부등본(원본, 해당자) 1부
 - ※ 입찰무효사항인 '상호 또는 법인의 명칭' 및 대표자(수인의 대표자가 있는 경우에는 대표자 전원)의 성명'확인용
 - ※ 입찰참가자격등록증상의 상호 및 대표자(각자대표, 공동대표 등 수인대표인 경우 대표자 전원의 성명을 모두 등재하여야 함)가 법인등기부등본상의 상호, 대표자와 다른

경우에는 입찰참가자격등록증을 변경등록하고 입찰에 참여하여야 하며, 입찰대리인 등을 변경등록하지 않고 참여한 입찰은 무효입찰임을 알려드립니다.

- 사업자등록증 1부(사본은 원본대조필)
- 소프트웨어 사업자신고서 1부
- 직접생산확인증명서 1부
- 중·소기업·소상공인 확인서 1부
- 인감증명서 및 사용인감신고서 각 1부
- 보안각서 1부
- 기타 입찰참가자격 증명서류 각 1부(원본대조필 명기 후 인감날인)
 - ※ 입찰참가용 서류는 입찰마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함
- 제출자 신분증 지참
 - ※ 제출자가 조달청 경쟁입찰참가자격등록증에 입찰대리인으로 등록되지 않은 경우 위임장(위임장에 법인 인감 날인) 및 재직증명서 각 1부

2) 제안서 제출

- 정량적 제안서 2부[원본 1부, 사본 1부(업체명 모두표기)]
 - ※ 실적증명서 원본 [최근 수행사업 실적] 발주처의 확인을 받아서 제출
 - ※ 최근 3개년도 재무제표 각 1부
 - ※ 그 외 제안업체 관련 내용을 증명할 수 있는 증빙서류 등
- 정성적 제안서 7부[제안업체를 알 수 있는 부분 반드시 모두 삭제(업체명, 조직등)]
- 발표자료 8부[제안업체를 알 수 있는 부분 반드시 모두 삭제(업체명, 조직등)]
 - ※ 8부 중 1부만 업체명 표기, 7부는 업체명 기재시 입찰자격을 박탈할 수 있음
- 기술제안서 평가서류 모든 내용을 포함한 USB 1개
 - ※ 제출된 제안서 및 부속자료는 발주자가 승인하지 않는 한 그 내용의 수정, 추가, 삭제, 대체 등의 변경을 할 수 없음
- 가격제안서【별지 2호】 및 세부산출내역 각 1부
 - ※ 작성 날인 후, 밀봉하여 제출

6. 제안서 접수 방법

- 가. 제안서는 대표자의 인감을 날인하여 공문서 형식으로 제출하여야 함
- 나. 제출자 또는 대리인이 발주처에 직접 방문 및 제출하여야 하며, 대리인이 접수할 경우에는 제출자의 위임장(재직증명서 첨부) 및 신분확인을 하여야 함
- 다. 제안서 평가 및 협상에 관한 기타 사항은 제안요청서를 확인 바람
- 라. 제안 설명순서는 발표당일 추첨에 의해 진행함(불참시 서면평가)
- 마. 제안서발표 순서에 관계없이 제안서평가 시작 30분 전까지 참석 하여야 함

7. 입찰보증금

- 가. 본 입찰 참가 자격을 갖춘 소기업(「중소기업기본법」 제2조에 따른 소기업)에 한하여 입찰 보증금 실물(현금 또는 보증보험증권) 납부를 면제하며, 이를 ‘입찰보증금 지급각서’ 제출로 대체합니다.
- 나. 제 가항에 따라 입찰보증금을 면제받고자 하는 사업자는 입찰 서류 제출 시 당사 소정 양식의 ‘입찰보증금 지급각서’를 작성·날인하여 함께 제출하여야 합니다.
- 다. 낙찰자로 선정된 사업자가 정당한 이유 없이 당사가 정한 기한 내에 계약을 체결하지 아니할 경우, 지급각서 내용에 따라 입찰금액의 100분의 5(5%)에 해당하는 금액을 지체 없이 당사에 현금으로 지급하여야 합니다.
- 라. 당사의 타 입찰 건에서 계약 포기 이력이 있거나 신용도에 중대한 결격 사유가 있는 사업자에 대해서는 당사의 판단에 따라 실제 입찰보증증권 제출을 요구할 수 있습니다.

8. 사업제안서 평가

- 가. 일 시 : 2026년 9월말 또는 10월초 (발표 평가 일정/장소는 별도로 업체별 통보 예정임)
- 다. 준 비 물 : 입찰참가자 신분증
- 라. 평가위원은 제안자의 제안 설명 및 제출 제안서를 참조, 평가기준에 따라 상대적 평가 실시
- 마. 제안서 설명순서 및 방법
 - ① 설명순서 : 발표당일 추첨
 - ② 참가자격 : 입찰참가신청서 상의 대리인을 포함한 3인 이하
 - ③ 진행방법 : 제안서 당 30분(설명 15분, 질의응답 15분)

※ [필독] 특이사항

- ① 본 사업의 기술능력평가는 제안서 발표(PT) 평가를 원칙으로 하되, 사업의 효율적 추진

및 입찰 참여 업체 수 등을 고려하여 수요기관의 판단에 따라 발표를 생략하고 '서면 평가'로 대체하여 진행할 수 있음

- ② 제안서 발표 생략 여부 및 세부 평가 일정은 입찰 마감 후 참여 업체에 한하여 별도 통보 예정임

9. 제안서 평가 및 협상적격자 선정기준

- 가. 제안서의 평가, 협상적격자 선정, 낙찰자 결정은 입찰제안요청서의 평가방법을 적용함
- 나. 제안서 평가결과, 입찰가격이 해당 사업예산 이하인 자로서 기술능력평가 점수가 기술능력평가분야 배점한도의 85% 이상인 자를 협상적격자로 선정하고 협상적격자의 기술능력평가 점수와 입찰가격평가 점수를 합산하여 합산점수의 고득점 순에 따라 결정. 다만, 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술능력 평가점수가 높은 제안자를 우선순위자로 하고, 기술능력 평가점수도 동일한 경우에는 기술능력의 세부평가항목 중 배점이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 자를 우선순위자로 정함
- 다. 모든 협상적격자와의 협상이 결렬될 경우에는 재공고입찰에 부칠 수 있음
- 라. 제안서 평가는 기술능력평가와 입찰가격평가로 구분하여 작성된 평가기준표에 의거하여 실시하고 기술능력평가는 평가위원회를 구성하여 평가기준에 따라 부문별 배점을 부여하여 평가함
- 마. 제안서 평가는 제출된 서류에 한하여 평가하고, 제안서 제출 업체는 평가결과에 대하여 일체의 이의를 제기할 수 없음
- 바. 예정가격을 초과하여 작성, 제출하는 가격입찰서는 무효로 처리함

10. 협상 절차 및 계약의 체결

- 가. 선정된 순위에 따라 협상적격자와 사업수행 및 가격에 대한 협상을 실시하고, 협상이 성립되면 협상결과 통보일로부터 5일 이내에 계약 체결
- 나. 협상적격자가 제안한 사업내용, 이행방법, 이행일정 등 제안서 내용을 대상으로 협상을 실시하며, 가격 협상 시 기준가격은 해당 사업예산(예정가격을 작성한 경우에는 예정가격) 이하로서 협상적격자가 제안한 가격으로 결정
- 다. 협상이 결렬되면 동일한 절차에 따라 차순위 협상적격자와 협상을 실시

11. 입찰의 무효

- 가. 입찰참가업체가 2개 업체 미만일 경우

나. 입찰참가업체 중 적격대상 업체가 없는 경우

12. 기타 사항

가. 공고문에 특별히 언급되지 아니한 사항은 발주기관의 해석에 따름

나. 입찰참가자는 입찰 전에 입찰공고사항 및 입찰유의서, 입찰특별유의서, 계약일반조건, 계약 특수조건 등 기타 입찰에 필요한 모든 사항을 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 이를 이행하지 못한 책임은 전적으로 입찰참가자에게 있음

다. 본 공고문의 전문 및 붙임 등은 나라장터를 통해 직접 확인하여야 하며, 다른 경로를 통하여 전송받거나 열람한 내용이 본 공고와 상이한 경우, 발주기관인 (주)레플러스에서는 이에 대한 책임을 지지 않음

라. 입찰제안서 작성에 대한 보상은 지급하지 않음. 단 계약업체가 설계 및 인허가 완료후에 계약업체의 귀책사유가 아닌 불가피한 사유로 공사 진행이 어려울때는 입찰가격제안서의 세부사업비 산출서에 제시한 금액이내에서 설계 및 인허가 비용등은 정산 할 수 있음

마. 제안서 작성요령, 평가기준에 관한 사항 등 기타 상세한 내용은 붙임의 『제안요청서』를 참조하기 바람

바. 제안서는 입찰 시 직접 제출하여야 하며, 우편접수는 불가함

사. 입찰참가자는 입찰 관련 제안요청서, 회계예규 등 모든 사항을 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 미숙지로 인한 책임은 전적으로 입찰참가자에게 있음

아. 제출된 서류는 기한 내 접수된 것만 인정하고 일체 반환하지 않으며, 제출서류가 허위 또는 과장되었을 경우 평가제한, 협상취소 및 계약을 해지함

자. 본 제안과 관련된 소요비용은 신청자 부담으로 하며, 제안서 평가결과의 내용과 협상 결과는 공개하지 않음

차. 제안서 평가 결과는 협상적격자에게 개별통보하나, 협상대상에서 제외된 업체는 개별통보를 생략함

카. 본 사업을 통하여 납품한 모든 소프트웨어의 하자담보책임기간은 납품일로부터 1년으로 함

타. 기타 문의사항은 아래의 연락처로 문의

- 사업 및 제안에 관한 사항에 관한 사항 : (주)레플러스 유병천 (bcyoo@repul.net)

위와 같이 공고합니다.

2026. 9. 25

(주)레플러스 대표이사 [직인생략]