

구 매 입 찰 공 고

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 품목 및 수량: 워크스테이션 1개
- 나. 규격: 첨부된 물품규격사양서 참고

2. 입찰방법: 일반경쟁입찰

3. 입찰참가자격

- 가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조 및 동법 시행규칙 제14조에 의한 경쟁입찰 참가자격을 갖춘 업체
- 나. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제76조에 의한 입찰참가 제한을 받지 않는 업체

4. 현장 설명회: 없음(필요시 본교 구매자산팀에서 수시로 실시)

5. 입찰방법 및 입찰서 접수

- 가. 입찰방법: 이비즈포유(<https://www.ebiz4u.co.kr/>) 전자 입찰
 - 입찰초청서번호: R0001-20-20260923-00001
 - 입찰 참가서류 일체를 이비즈포유에 전자등록하여야 함
 - 이비즈포유 전자입찰에 따른 입찰 수수료는 낙찰자가 부담함

나. 입찰등록 마감: 2026. 10. 6.(화) 12:00

다. 입찰등록 제출서류

- 1) 사업자등록증 사본(원본 대조필 필수)1부
- 2) 부가가치세 과세표준증명원(세무서 발급, 직전 연도 및 당해 연도)1부
- 3) 국세 및 지방세 납세증명서(세무서 발급)각 1부
- 4) 인감증명서1부
- 5) 사용인감계(법인인감을 사용하는 경우 생략)1부
- 6) 입찰보증보험증권1부
 - 입찰금액의 5/100 이상, 보험기간은 입찰일로부터 1개월 이상
 - 피보험자: 인하대학교 산학협력단(사업자등록번호: 121-82-10209)
- 7) 입찰서 및 견적서(양식 별첨)각 1부
 - 납기일을 반드시 명기하고 견적서상 세부 및 세금계산서 포함 금액 기재
- 8) 물품규격사양서(양식 별첨)1부
 - 제시 규격을 포함하여 제품별 전체 사양을 상세하게 기재, '좌동' 또는 '입찰공고 규격과 동일' 로 기재 시 불인정
- 9) 위임장 및 재직증명서(대표자가 직접 참가하는 경우 생략)각 1부
- 10) 청렴계약이행서약서(양식 별첨) 1부
- 11) 기타 응찰업체가 제시하고자 하는 관련 서류(카탈로그, 시안도면, 특허 등)1부

6. 입찰보증금 및 귀속

- 가. 총 입찰금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금을 입찰보증보험증권으로 납부하여야 함
- 나. 낙찰자가 소정기일 내에 정당한 사유 없이 계약을 체결하지 않을 경우 가항의 입찰보증금은 본교에 귀속함

7. 낙찰결정: 규격평가 결과 적합 판정을 받은 업체 중 최저가격 제시업체를 낙찰자로 선정함

8. 입찰무효: 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조 제4항 및 동법 시행규칙 제44조에 해당하는 입찰은 무효로 함

9. 기타

- 가. 본 입찰과 관련된 서류의 인감은 입찰등록 시 제출한 사용인감계의 도장과 일치하여야 함
- 나. 제출서류는 반환하지 않으며 결과는 규격평가 및 내부결재 완료 후 선정된 업체에만 별도 통보함
- 다. 본 입찰과 관련하여 본교에 별도 규정이 없는 경우 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 등 관련 규정을 준용함
- 라. 대금 지급, 검수 등 제반 행정사항은 본교 규정에 의함
 - 방문 납품, 검수부서 검수 후 수요처 납품, 전자세금계산서 발행, 후불 지급 등
 - 공급사의 사정으로 납기가 지연될 경우 1일당 0.75/1,000의 지체상금을 부과함
 - 기타 사항은 본교 규정 및 국가계약법에 의거하여 해석 처리함
- 마. 재공고 입찰의 경우, 기존 응찰한 업체가 별도의 변경서류를 제출하지 않은 경우 기존에 제출한 응찰서류로 본 공고에 대한 응찰을 갈음함
- 바. 입찰에 참가하고자 하는 자는 입찰참가 방법을 숙지하여야 하며 기타 자세한 사항은 본교 홈페이지 (www.inha.ac.kr) 입찰란을 참고하여야 함
- 사. 본 공고는 나라장터에도 게시되므로 사업금액 등 입찰 관련사항은 나라장터 공고 내용을 반드시 확인하여야함

10. 문의

- 가. 입찰 일반사항: 구매자산팀(☎032-860-8882, wjy@inha.ac.kr)
- 나. 물품규격 관련사항: 에너지자원공학과(☎032-860-7556, honggeun.jo@inha.ac.kr)

첨부: 입찰서, 물품규격사양서, 청렴계약이행서약서 각 1부. 끝.

2026년 9월 28일

인하대학교 사무처장