<공고번호 : 내자 2026-160-01호>

입 찰 공 고
(규격・가격 동시입찰)

1. 입찰에 부치는 사항

가. 품　　명 : **근적외선 레이저 출력 안정화 제어 시스템**

나. 납품기한 : **계약일로부터 35일 이내**

다. 물품대금 지급방법 : **현　금**

라. 배정예산 : **₩ 16,280,000(일천육백이십팔만) (VAT 포함)**

마. 사양설명 : 게시 용도설명서 및 상세규격서 열람 및 구매요구자에게 문의

※ **기초금액 및 입찰금액은 부가가치세를 포함한 가격입니다.**

2. 입찰 및 계약방식

가. 본 입찰은 **규격・가격 동시입찰**로, 규격 적격심사를 통과한 예정가격 이하 최저가 입찰 업체를 낙찰자로 선정합니다.

나. 제한경쟁/총액입찰입니다.

다. 청렴계약 대상입니다.

3. 입찰참가자격

가. 본원 계약업무요령 제15조 및 국가를당사자로하는계약에관한법률 시행령 제12조 규정에 의한 유자격자로서 동법 시행령 제76조 규정에 의해 제한받지 않은 업체이어야 합니다.

나. 조달청 전자입찰 참가자격 등록업체이어야 합니다. 전자입찰 이용자 미등록 업체는 조달청 전자입찰시스템 이용약관(입찰자용)에 동의하고 지정 공인인증기관의 인증서를 받은 후, 입찰집행일 전일까지 국가종합전자조달시스템 홈페이지(http://www.g2b.go.kr)의 전자입찰시스템에 이용자 등록을 하여야 합니다.

※ 미자격자가 고의로 입찰에 참가, 국가계약법시행령 제76조 또는 입찰에 관한 서류를 부정하게 행사한 자 또는 고의로 무효의 입찰을 한 자에 해당한다고 판단될 경우에는 관계규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.

다. [공직자의 이해충돌 방지법 제12조(수의계약 체결 제한) 제1항] 및 본 원 [계약업무요령 제33조의 2(수의계약의 제한)]에 해당하는 자는 입찰 참가 자격이 없으며, 위반하여 계약 체결시 계약 해제・해지 및 입찰참가자격 제한 대상이 될 수 있습니다.

라. 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중기업 또는 소기업이거나 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 **중·소기업·소상공인 확인서(중소기업확인서)**를 소지한 업체이어야 합니다. (단, 중소기업확인서는 전자입찰서 제출마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함)

마. 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정에 의하여 국가종합전자조달시스템(나라장터)에 입찰참가자격등록 마감일시까지 **광변조기 (세부품명번호 10자리 3210152802)를 제조** 및 **공급물품**으로 입찰참가자격을 등록한 자이어야 합니다.

바. 입찰공고일 현재 국세 및 지방세의 체납사실이 없어야 합니다.

※ 입찰에 참가하는 업체(기관)은 상기조건을 모두 충족해야 하며 관련 증빙서류는 적격심사이행 서류 제출 시 함께 제출하셔야 합니다.

4. 사양설명회 및 참고자료 제출

가. 사양설명회는 별도로 실시하지 아니하며, 공고문(상세규격서, 평가기준서 등 포함)을 참조하거나 수요부서 담당자에게 문의하여 확인하는 것으로 갈음합니다.

- **문의처: 물리광과학과 이상윤 교수 (T. 062-715-5931, sangyunlee@gist.ac.kr)**

5. 입찰서 제출

○ 가격입찰서와 규격(기술)입찰서는 순서에 상관없이 제출 가능하며, 가격입찰서와 규격(기술)입찰서 중 어느 하나라도 미제출시에는 입찰무효 처리됩니다. 따라서 **입찰자는 보낸 문서함에서 가격입찰서와 규격(기술)입찰서가 이상 없이 제출되었음을 확인하시기 바랍니다.**

○ 규격(기술)입찰서 제출 마감일시에 임박하여 규격(기술)입찰서를 제출할 경우 시스템 부하 등으로 규격(기술)입찰서 제출이 원활하지 않을 수 있으니, 가급적 규격(기술)입찰서 제출 마감일 전일까지 제출하시기 바랍니다.

○ 규격적격자(또는 기술적격자)가 2인 이상인 경우로서 가격입찰서를 개찰한 결과 예정가격 이하로 입찰한 자가 없을 때에는 당해 규격적격자(또는 기술적격자)를 대상으로 다시 가격입찰을 할 수 있습니다.

5-1. 규격・가격입찰서: 전자입찰

가. 입찰장소 : 국가종합전자조달시스템(나라장터)

나. 전자입찰서 접수 개시일시 : **2026. 10. 1.(목) 10:00**

다. 전자입찰서 접수 마감일시 : **2026. 10. 6.(화) 10:00**

라. 개찰일시 : **규격입찰 평가 완료 후**

마. 개찰장소 : 광주과학기술원 계약팀 입찰집행관 PC

※ 본 입찰의 규격・가격입찰은 전자입찰로만 가능하며, 규격・가격입찰서를 제출하지 않은 업체의 제안서 제출은 무효입니다.

5-2. 규격입찰서 관련 제출서류

가. 제출서류 : 규격제안서(증빙서류 포함) 1식

① 사업자등록증 사본 1부

② 소기업소상공인확인서(중소기업확인서), 창업기업확인서(해당시) 각 1부

③ 법인등기부등본 1부(개인일 경우 주민등록등본 - 뒷자리 음영 처리) 1부

④ 신용평가등급확인서 1부

⑤ 규격제안서(증빙서류 포함) 2부

- 원본(관리용) 1부, 사본(평가용) 1부

※ 필수사항: 원본(관리용)은 제안사 구분 가능토록 표지에 표기
사본(평가용)은 제안사 표기(사명 기재, 로고 등)를 삭제

나. 제출장소: **국가종합전자조달시스템 나라장터**

- 제안서(증빙서류 등 포함)는 반드시 국가종합전자조달시스템(나라장터)를 통하여 전자적으로 제출하여 주시기 바랍니다.

- 가격입찰서 제출: 입찰서는 나라장터에 의해 전자적으로만 제출하여야 하며, 입찰금액은 부가가

치세를 포함한 가격입니다.

※ 제안서는 “조달업체 매뉴얼”을 참고하여 온라인으로 제출하여 주시기 바라며, 이에 대한 자세한 사항은 국가종합전자조달시스템 콜센터(1588-0800)로 문의하시기 바랍니다.

- 제안서(정량/정성), 발표자료, 기타자료 등 입찰공고에서 요구하는 제출서류 일체
- 입찰메뉴 → 입찰진행/참가 화면의 투찰버튼 클릭 후 “입찰서류제출현황” 팝업의 “제안서제출바로가기” 링크버튼을 통해 파일 첨부 후 제출
- 파일첨부 영역에서 파일추가 버튼을 통해 해당 파일 선택 후 문서구분을 지정하여 처리
- 제안서필수제출문서(파일첨부영역 상단에 제공) 중 1개라도 첨부되지 않을 경우 임시저장, 최종제출 불가
- 해당 서류의 최종제출이 완료되어야 “가격입찰서” 진입 가능함

※ 기타 유의사항

- 국가종합전자조달시스템(나라장터)을 통해 제출한 제안서는 임시저장 시점에서 해당 파일이 암호화되므로 다운로드 및 확인이 불가능 합니다. 단, 최종제출 전(작성 중 또는 임시저장 상태)에는 첨부파일을 교체하여 재등록할 수 있습니다.
- 입찰자는 제안서 파일 업로드(파일 추가) 전에 파일의 정상여부를 반드시 확인하여 주시기 바라며, 파일의 정상여부 미확인으로 발생되는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 국가종합전자조달시스템(나라장터)을 통해 제출하는 제안서류 일체는 PDF 파일 형식으로 제출하여야 하며, 총 용량은 300MB를 초과할 수 없습니다.
- 규격(기술)입찰서 제출확인 방법
  · 나라장터 입찰메뉴 → 제안서/공모안 제출내역 → 제안서 제출상태 확인
- 규격(기술)입찰서 제출 시 계약자의 규격(기술)입찰 관련 문의를 위하여 규격(기술)입찰 관련 담당자 정보를 입력하여 주시기 바랍니다.(이름, 전화번호 등)
- 입찰자는 수요기관에서 요구할 경우 제안서 내용이 수록된 CD/USB 또는 인쇄물형태의 제안서를 추가 제출하여야 합니다.

6. 계약체결 전 제출서류

가. 보안서약서, 청렴계약이행각서, 퇴직자영입현황 각 1부(양식 첨부).

나. 국세 및 지방세 완납증명서 각 1부.

다. 4대 사회보험료 완납증명서 1부.

* 나~다의 서류는 계약시 제출을 생략할 수 있으나, 물품 납품시 각각의 완납증명서를 제출하지 않을시 “대금지급”이 불가함을 알려드립니다.

7. 입찰참가신청 및 입찰보증금

가. 국가종합전자조달시스템을 이용하여 입찰서를 제출하면 별도의 입찰참가 신청을 하지 않아도 됩니다.

나. 입찰참가 미등록 업체는 반드시 제2항 입찰참가자격에서 요구하는 필요한 요건에 대하여 입찰집행일 전일 근무시간까지 입찰등록을 하여야 합니다.

다. 입찰보증금은 입찰보증금 납부확약이 명시된 입찰서 제출(G2B 전자입찰)로 갈음하며, 낙찰자가 소정의 기일까지 정당한 사유 없이 계약을 체결하지 않을 경우 입찰금액의 100분의 5에 해당하는 금액을 광주과학기술원에 납입하여야 합니다.

라. 입찰보증금의 귀속 : 본원 계약업무요령 제14조의 규정에 의합니다.

8. 입찰무효

국가계약법시행령 제39조 3항 및 동 시행규칙 제44조와 물품구매입찰유의서, 국가종합전자조달시스템특별유의서에 의합니다.

9. 낙찰자 결정

가. 예정가격은 기초금액을 기준으로 ±2% 범위 내에서 작성된 15개의 예비가격 중 입찰참가자가 추첨(2개씩 선택)한 번호 중 가장 많이 선택된 4개를 산술평균한 금액으로 결정합니다.

나. 낙찰자 선정방법 : **규격적격자 중 예정가격 이하 최저가 입찰자**

※ 규격 입찰서를 평가하여 적격자를 대상으로 가격입찰서를 개찰하고, 예정가격이하 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 선정합니다.

다. 2인 이상 유효한 입찰이 성립한 경우 규격입찰서 심사결과 적격자가 1인인 경우에도 규격적격자의 가격입찰서를 개찰하여 낙찰자를 선정합니다.

라. 개찰결과 동일가격으로 입찰한 자가 2인 이상인 경우에는 규격 또는 기술 우위자를 낙찰자로 결정하며, 규격 또는 기술평가 결과도 같은 때에는 추첨에 의하여 낙찰자를 결정합니다.

10. 규격 입찰서 평가

평가일시 및 장소 등 상세내용은 수요부서에서 별도 공지할 예정입니다. 다만, 별도 공지 없이 서면 평가로 진행할 수도 있으니 평가 관련 사항은 반드시 수요부서에 문의하시기 바랍니다.

11. 청렴계약이행 준수 및 각서제출

가. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 청렴계약이행을 위한 청렴계약입찰특별유의서 및 청렴계약특수조건을 입찰 전에 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 합니다.

나. 본 입찰에 참가한 자는 모두 청렴계약이행각서를 제출한 것으로 간주하며, 최종낙찰자 선정된 대표자는 청렴계약이행각서에 서명하여 계약 체결시 제출하여야 합니다.

12. 입찰설명서

가. 입찰에 참가하고자 하는 자는 아래의 내용과 기타 입찰에 필요한 제반사항을 입찰 전에 완전히 숙지한 후 입찰에 참여하여야 하며, 이를 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰자에게 있으며 입찰등록을 필한 자는 위 조건을 숙지하고 수락한 것으로 봅니다.

- 입찰공고문
- 규격서(동등규격 이상)
- 사양서
- 광주과학기술원 물품구매입찰유의서 및 물품구매계약일반조건
- 국가종합전자조달시스템전자입찰특별유의서
- 국가를당사자로하는계약에관한법률 등

나. 상기의 규정은 아래의 인터넷 홈페이지를 통하여 열람하실 수 있습니다.

- 국가종합전자조달시스템 홈페이지(http://www.g2b.go.kr)의 “e-고객센터“ - “법령정보“

- 광주과학기술원 홈페이지(http://www.gist.ac.kr)의 “입찰공고”

13. 제도개선 및 투명성 제고 의견 접수 안내

계약업무와 관련하여 불편부당한 사례가 있는 경우 홈페이지(http://www.gist.ac.kr)의 **[지스트신문고 감사부장:** audit@gist.ac.kr**]** 또는 각 건물에 설치된 **신고함**에 제보하여 주시기 바라며, 계약관련 제도개선 및 투명성 제고를 위한 의견 또는 우리 기관에 대한 제언이 있으시면 이메일(행정안전처장: younguk@gist.ac.kr, 계약팀장: tscho@gist.ac.kr, 담당: ssy27@gist.ac.kr)로 보내 주시면 감사하겠습니다.

14. 기타 참고사항

가. 전자입찰이용안내 : 국가종합전자조달시스템 홈페이지 콜센터(T. 1588-0800)

나. 예비가격기초금액 및 입찰 결과에 대한 정보는 국가종합전자조달시스템의 “입찰정보“ - “물품“(기초금액, 개찰결과)을 이용하시기 바랍니다.

다. 입찰집행과 계약에 관한 문의
- 연락처 : 광주과학기술원 심소연 (T. 062-715-2134, ssy27@gist.ac.kr)

라. 물품규격, 사양 및 설치장소에 관한 문의
- 수요부서 연락처 : **물리광과학과 이상윤 교수 (T. 062-715-5931, sangyunlee@gist.ac.kr)**

마. 입찰참가희망업체가 전산장비 준비 부족 등의 사유로 전자입찰등록 및 투찰이 곤란한 경우에는 입찰마감 24시간 이전에 조달청 정부조달콜센터(1588-0800)로 장애해결을 위해 문의하시기 바라며, 장애발생에도 불구하고 조달청 정부조달콜센터로 문의하지 않아 발생되는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

바. 본 공고문은 광주과학기술원 홈페이지(http://www.gist.ac.kr) “입찰공고” 란에도 게재하오니 참고하시기 바랍니다.

2026년 9월 28일

광 주 과 학 기 술 원 총 장

광주과학기술원 계약제도 및 부패행위 신고방법 안내

1. 광주과학기술원의 입찰에 참여하여 주심에 감사드리오며, 귀사의 무궁한 발전을 기원합니다.

2. 광주과학기술원은 1995년 개원 이후, ‘국가 과학기술 발전과 우수 과학기술 인재 양성’이라는 설립목적을 충실히 수행하여 세계적인 연구중심대학으로 성장하였으며, 축적된 교육/연구 역량이 지역사회와 국가 그리고 인류의 발전에 실질적으로 기여할 수 있도록 최선을 다하고 있습니다.

3. 광주과학기술원의 구매행정 및 계약제도의 책무를 다하고 누구에게나 투명하고 공정하게 적용되도록 운영하기 위해 노력하고 있습니다.
그중에 물품(연구장비) 공개경쟁 개찰 후 낙찰업체는 물품 계약 시 납품 예정물품규격이 공고된 상세규격과의 충족 여부를 수요자(담당교수)의 확인 서명을 받아 계약체결 서류와 함께 의무 제출하도록 규정하여 시행하고 있습니다. 이 제도는 연구의 성과가 연구자의 수월성이나 연구 방법 뿐만 아니라 연구 장비를 활용하여 얻어지는 데이터가 연구의 성패를 좌우할 만큼 매우 중요한 요소이기 때문에 연구목적 달성과 우수한 연구 성과를 얻기 위한 제도로서 시행령 제18조에 의한 규격, 가격동시입찰 방법을 준용한 것임을 양지하여 주시기 바랍니다.

4. 광주과학기술원은 공정하고 투명한 구매행정 구현을 위하여 발주금액 기준 일천만원 이상 모든 조달 건에 대하여 조달청 G2B 시스템(http://www.g2b.go.kr)에 의한 공개경쟁입찰을 통한 계약을 진행하고 있으며, 동시에 광주과학기술원 홈페이지(http://www.gist.ac.kr)의 [입찰정보]란 에도 공개합니다. 또한 일천만원 미만의 구매건에 대해서도 자체 전자조달 시스템 (https://service.gist.ac.kr/purchase)에 의한 전자입찰을 통하여 조달이 이루어지고 있사오니 광주과학기술원의 조달관련 정보 확인에 활용하여 주시기 바랍니다.

5. 계약업무와 관련하여 불편부당한 사례가 있는 경우, 광주과학기술원 홈페이지(http://www.gist.ac.kr)의 **[지스트신문고, 감사부장:** audit@gist.ac.kr**]** 또는 각 건물에 설치된 **신고함**에 제보하여 주시기 바라며, 계약 관련 제도개선 및 투명성 제고를 위한 의견 또는 우리 기관에 대한 제언이 있으시면 이메일(행정안전처장: younguk@gist.ac.kr, 계약팀장: tscho@gist.ac.kr, 담당: ssy27@gist.ac.kr)로 보내주시면 감사하겠습니다.

광주과학기술원에 보내주신 성원에 감사드리며 앞으로도 많은 관심을 부탁드립니다.

감사합니다.

[별표 1] <개정 2010. 03. 26.> <2018. 09. 06.> **<2018. 11. 12.>**

업 체 용

청렴계약 이행각서

당사는 **「부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」**이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD 뇌물방지 협약이 발효되었고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 광주과학기술원에서 발주하는 모든 공사, 물품, 용역 등의 입찰에 참여함에 있어 당사 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.
   - ○ 이를 위반하여 경쟁 입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 조달청 및 관련건의 수요기관에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 1년 이상 2년 이하 동안 참가하지 않겠으며,
   - ○ 경쟁 입찰에 있어서 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정 하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 한 사실이 드러날 경우 조달청 및 관련건의 수요기관이 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 6월 이상 1년 미만 동안 참여하지 않고,
   - ○ 위와 같이 담합 등 불공정 행위를 한 사실이 드러날 경우 독점규제 및 공정거래에 관한 법률에 따라 공정거래위원회에 고발하여 과징금 등을 부과토록 하는데 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.
2. 입찰·계약체결 및 계약이행 과정에서 관계자에게 직·간접적으로 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)의 부당한 이익을 제공하지 않겠으며, 이를 위반하여 입찰, 낙찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계자에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 조달청 및 관련건의 수요기관이 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 1년 이상 2년 이하의 기간 동안 입찰에 참가하지 않겠습니다.
3. 입찰, 낙찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계자에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 당해 계약의 전부 또는 일부계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠으며, 민·형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.

3-1. 납품 완료 후 물품을 반환받고 수요자와 현금을 수수하는 등 허위거래가 확인되었을 경우 GIST 관련 위원회를 통해 결정되는 2년 이하의 거래제한 처분에 동의하며 관계법령에 따른 조치에도 동의합니다.

4. 회사 임·직원이 관계자에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사 윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.

위 청렴계약 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될시 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격 제한, 계약해지 등 광주과학기술원 조치와 관련하여 당사가 광주과학기술원을 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

년 월 일

업 체 명 : **/ 대표** **(인)**

광주과학기술원 총장 귀하

[붙임]

보안 서약서

본인은 ____년 __월 __일부로 _____관련 용역사업(물품, 공사 등)을 수행 또는 참여함에 있어 다음사항을 준수할 것을 엄숙히 서약합니다.

1. 본인은 _____관련 업무 중 알게 될 일체의 내용이 직무상 기밀 사항임을 인정한다.
2. 본인은 이 기밀을 누설함이 국가안전보장과 국가이익 및 본원에 위해가 될 수 있음을 인식하여 업무수행 중 지득한 제반 기밀사항을 일체 누설하거나 공개하지 아니한다.
3. 본인이 이 기밀을 누설하거나 무단보유 및 배포등 관계 규정을 위반한 때에는 관련 법령 및 계약에 따른 어떠한 처벌과 귀 기관의 모든 사업참여 제한 및 손해배상 등 일체의 불이익도 감수한다.
4. 본인은 하도급업체를 통한 사업 수행 시 하도급업체로 인해 발생하는 위반사항에 대하여 모든 책임을 부담한다.

년 월 일

서 약 자 (업체 대표)	업 체 명 :	
	직 위 :	
	성 명 :	(서명)
서약집행자 (담당직원)	소 속 : 광주과학기술원(계약팀)	
	직 위 : 계약담당	
	성 명 : 심소연	(서명)

※ 업체대표의 친필서명을 받은 후 본원 담당자가 확인서명

광주과학기술원 퇴직자 영입현황 조사표

광주과학기술원 계약업무요령 제33조의 2(수의계약의 제한)항에 따라 귀사의 퇴직자가 임원으로 취업 또는 퇴직자와 2년간 수의계약 금지 및 제한대상의 확인을 위하여 다음 조사표를 작성하여 제출합니다.

광주과학기술원 퇴직자 영입현황	
□ 예	- 해당자 성 명: - 지스트 재직기간: - 지스트 최종직위: ※ 다수의 경우 별지 활용 작성
□ 아니오	

※ 붙임: 임원 명단 별지 작성

20 . . .

계약업체명 (인)

광주과학기술원 총장 귀하