공고번호 : 제26-0040호

[긴급] 교직원 단체보험 입찰 공고

1. 입찰에 부치는 사항

가. 입찰명: 2026년 배재대학교 교직원 단체보험(1년 만기 소멸형)

나. 입찰내용: '제안요청서'참고

다. 입찰방법: 일반경쟁입찰(총액)

라. 계약방법: 협상에 의한 계약

마. 낙찰방법: 제안서 평가 후 협상적격자를 선정하고 협상순위에 따라 협상하여 계약상대자 결정

바. 사업예산: 금80,000,000원(금팔천만원)

사. 계약기간: 2026. 11. 1. ~ 2027. 10. 31.

2. 입찰 일정 및 장소

- 제안서 및 서류 제출장소: 배재대학교 사무처 총무인사팀(배재21세기관 P229호)

공고일자	현장 사업설명회	입찰등록마감 (제안서제출)	제안서 평가
2026. 9. 28.(월)	생략 (제안요청서로 갈음)	2026. 10. 8.(목) 11:00까지	2026.10.13.(화) 10:00(예정)

※ 해당 일정은 본교 사정에 따라 변경 될 수 있음.

3. 낙찰 업체 결정

가. 제안서 평가결과 입찰가격이 사업예산 이하인 자로서, 기술능력평가 점수가 기술능력평가 분야 배점한도(80점)의 85%인 68점 이상인 자를 협상적격자로 선정한다. 협상순위는 협상적격자의 기술능력평가 점수와 입찰가격평가 점수를 합산하여 고득점순으로 결정한다.

나. 기술능력평가는 보장내용 및 조건(50점), 기업 건전성(10점), 보상관리 및 기타(20점)로 구분하여 평가하며, 입찰가격은 별도의 가격평가 기준에 따라 평가한다.

다. 정량평가 및 입찰가격평가는 제출된 제안서 및 증빙자료를 기준으로 평가기준에 따라 산정한다.

라. 종합평가점수가 동일한 제안자가 2인 이상인 경우에는 기술능력평가 점수가 높은 자를 우선순위자로 하며, 기술능력평가 점수도 동일한 경우에는 기술능력평가 세부항목 중 배점이 큰 항목의 점수가 높은 자를 우선순위자로 한다.

마. 결정된 협상순위에 따라 협상대상자와 제안내용 및 가격 등에 대하여 협상하며, 협상이 성립

된 경우에는 다른 협상적격자와 협상하지 아니한다.

바. 협상을 통해 계약상대자가 선정되면 제안내용, 본교의 보완요청 사항 및 협상에 따른 조정결과를 반영하여 계약을 체결하며, 계약금액은 본교의 사업예산 범위 내로 한다.

사. 협상결과는 우선협상대상자에게 통보하며, 선정되지 않은 업체에 대한 별도 통보는 생략할 수 있다.

아. 모든 협상적격자와의 협상이 결렬된 경우에는 재공고입찰을 실시할 수 있다.

자. 협상 과정에서 본교는 제안내용에 대한 보완·조정 및 구체적인 사항을 요구할 수 있으며, 협상대상자는 특별한 사유가 없는 한 이에 응하여야 한다.

4. 입찰의 무효처리 및 후속조치

가. 협상 또는 본교의 승인 없이 입찰 시 제출한 제안내용과 상이한 보장내역 또는 금액을 제시하는 경우 낙찰자 선정을 취소하고 차순위 협상적격자와 협상을 진행할 수 있음.

나. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한법률 시행령 제39조 ④항 동 시행규칙 제44조 규정에 의함

다. 본 대학에 입찰등록 구비서류를 제출하지 않은 업체.

5. 입찰 참가자격

가.「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제12조에 의한 자격을 갖춘 사업자

나.「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제76조(부정당업자의 입찰자격 제한) 에 의한 제한사유가 없는 업체(대표자 포함)

다. 입찰공고일 현재「보험업법」에 의한 보험업체 또는 관련 법률에 의거 해당 상품을 취급할 수 있는 공제사업체로서 기일 내 입찰등록을 필한 자

※ 입찰 참가자격을 위임받을 수 있는 인원은 각 보험사별 1명으로 한정하며, 그 방법과 절차는 각 보험사에서 지정하기 바람.

라. 공동수급방식으로 참여하는 경우, 공동수급대표사를 지정하여 대표사가 보험계약, 보험료지급, 가입변경자 통보 등 계약자와의 모든 업무를 처리하고 행정·재정·법률적 책임 등을 대표하는 것을 원칙으로 함(업무전담자를 지정하고 창구 일원화). 공동수급대표사는 비율이 높은 업체로 하며, 대표보험사가 계약사항을 이행할 수 없는 경우(파산, 해산, 부도 등)는 공동수급에 참가한 잔존 보험사에서 연대하여 책임져야 함.

마. 입찰공고일 기준으로 최근 공시된 지급여력비율이 130% 이상(공동수급방식 참여업체 모두 적용)인 업체

바. 공동수급방식으로 참여하는 경우 최대 3개 업체 이내로 제한

사. 입찰공고일 현재 본교를 상대로 소송한 이력이 있거나(소송 중 포함) 당좌거래정지, 청산, 합병, 매각 등 정리절차 중이거나 계획 중인 사업자, 법원에 화의 또는 법정관리(신청 중 포함) 중인 사업자의 입찰참가는 불가함.

6. 입찰보증금

「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제37조 제1항에 따라 입찰금액의 5/100이

상의 이행(입찰)보증보험증권을 입찰등록 마감 시까지 본교 총무인사팀에 제출하여야 하며, 계약을 체결하지 않을 경우 입찰보증금은 본 대학에 귀속됨.

7. 낙찰자 유의사항

가. 낙찰자는 낙찰금액의 10%이상 계약이행보증금을 이행(계약)보증보험증권으로 제출하며, 낙찰 통보일로부터 5일 이내에 계약을 체결하여야 함.

나. 낙찰자로 선정된 후 타 업체에 위임 또는 양도 시 낙찰자 선정을 취소함

8. 입찰 제출서류(입찰자 직접 방문 제출)

가. 입찰참가신청서(본교 소정양식 서식1) 1부.

나. 제안서 1부.(10매 이내, 표지 제외)

다. 가격제안서(제안요청서 별지1), 보험료 산출 내역서 각 1부. ※ 밀봉 제출

라. 청렴계약 이행각서 등(본교 소정양식 서식2) 각 1부.

마. 사업자등록증 사본, 법인등기부등본(법인인 경우에 한함), 인감증명서 및 사용인감계(사용시) 각 1부.

바. 지방세 및 국세 납세증명서 각 1부

사. 이행(입찰)보증보험증권(입찰금액의 5% 이상) 1부

- 보험기간의 초일: 입찰참가등록 마감일자 이전일 것
- 보험기간의 종료일: 입찰참가등록 마감일자 다음날부터 30일 이후일 것
- 배재대학교 사업자등록증 등록번호: 314-82-00109

아. 지급여력확인서(지급여력비율 130% 이상)

자. 신용평가등급 확인서 1부.

차. 위임장과 재직증명서, 신분증사본 각 1부(대리인 참가 시)

카. 공동수급협정서 1부(컨소시엄에 한함)

※ 모든 서류는 최근 1개월 이내의 서류만 인정(유효기간이 정해진 경우는 제외)하며, 제출된 서류는 일체 반환하지 않음.

※ 공동수급방식으로 참여하는 경우 공동수급체 구성원 모두 **라목, 마목, 바목, 아목, 자목**의 서류를 각각 제출하여야 함.

※ 사본은 원본과 같음을 명기하고 인감 또는 사용인감으로 날인

※ 입찰 등록 시 사용 인감 및 신분증 지참 요망

9. 기타사항

가. 본 견적 제안은 제안자가 직접 방문하여 제출하고 우편 제출은 불허합니다.

나. 제안서는 10매(표지 제외) 이내로 요약하여 제출해야 합니다.

다. 기타 문의사항은 본교 총무인사팀 담당(☏042-520-5232)에게 문의하시기 바랍니다.

위와 같이 공고합니다.

2026. 9. 28.

배 재 대 학 교 총 장