

2027학년도 오성중학교 학교주관 교복 구매입찰공고 (2단계 규격·가격분리 동시입찰)

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조(2단계 입찰)의 규정에 따라 2027학년도 오성중학교 교복 구매업체 선정을 위해 다음과 같이 공고합니다.

※ 입찰에 참가하는 업체는 입찰참가 신청서 첨부 서류를 반드시 확인하고 제출하시기
바라며, 미제출시에 따른 책임은 모두 입찰 참가자에 있습니다.

1. 입찰에 부치는 사항

가. 건명 : 2027학년도 오성중학교 교복(동, 하복) 구매

나. 대상 : 2027학년도 1학년 남·여 신입생 약 30명 내외(신청자는 희망 학생 수에 따라 변동 가능)

※ 2027학년도 신입생들의 학교주관구매 희망 여부 조사를 통한 신청에 의하여 구매물량을 확정할 것이므로, 계약 당초 수량은 보장하지 않으며 인원 변동 시 변경 계약합니다.

다. 기초금액 : 금 408,000원(금사십만팔천원)

구 분		단 가	비 고
교 복 (남, 여)	동복(1벌)	금 224,000원	경기도교육청 제안기준, 부속물 포함
	하복(2벌)	금 184,000원	경기도교육청 제안기준, 부속물 포함
합 계		금 408,000원	VAT포함

※ 가격입찰 시 원 단위 발생을 금지하며, 계약체결 시 원 단위 절사함

※ 계약상대자로 선정된 업체는 우리 학교와 교복 구매 계약 시 **교복(동·하복) 각 1벌을 품목별로 가격을 구분**해서 제시하여, 우리 학교 학생이 필요에 따라 품목별로 추가 구매할 수 있도록 보장하여야 합니다. 구입을 희망하는 재학생과 전입생에게도 계약가격으로 판매하여야 하며, 추가 단품 구매 또는 개인별 단품 구매가 가능하도록 하고, 계약금액으로 판매해야 합니다.

라. 제작사양 : 첨부 “2027학년도 오성중학교 교복 제작 사양서” 참조

마. 제안서 및 가격서 제출기한 : 2026. 09. 28.(월) 11:00 ~ 2026. 10. 07.(목) 11:30 (1차)
2026. 10. 12.(월) 10:00 ~ 2026. 10. 19.(월) 16:00 (2차)

※ 제안서에 가격표시 금지

바. 제안설명회 : 2026. 10. 07.(수) 15:00 1층 회의실(1차)
2026. 10. 19.(월) 15:00 1층 회의실(2차)

사. 개찰일시 : 2026. 10. 08.(목) 12시 (1차)
2026. 10. 20.(화) 12시 (2차)

아. 납품기한

1) 교복(동복) : 2027. 2. 26.(금) (학교사정에 의해 변동가능)

2) 교복(하복) : 2027. 4. 23.(금) (학교사정에 의해 변동가능)

자. 교복의 대가는 확정되지 않은 신입생의 수익자부담경비이므로 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 제6장 선금.대가 지급요령에 의거 자금사정의 불가피한 사유에 해당되어 선금을 지급하지 않습니다.

2. 입찰서 제출방법

가. 본 입찰은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령」 제18조에 따라 “2단계 경쟁 입찰(규격입찰과 가격입찰을 동시에 실시)” 로 집행하며, 제안서는 본 교에 직접 제출하여야 하고, 가격입찰서는 반드시 G2B(<http://www.g2b.go.kr>)의 전자 입찰시스템을 이용하여 동시 제출하여야 합니다.

나. 단가입찰, 최저가 낙찰방식, 지역제한(경기도) 입찰입니다.

다. 청렴계약제 시행대상이며, 공동수급이 허용되지 않습니다.

라. 가격입찰서의 제출확인은 G2B 전자입찰시스템 웹송신함에서 확인하시기 바라며, 입찰서 접수기간 중에는 24시간 입찰서 제출이 가능합니다.

3. 입찰 참가 자격

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 「같은 법 시행규칙」 제24조의 규정에 따른 자격 요건을 갖추고 「같은 법 시행령」 92조 및 「같은 법 시행규칙」 제76조에 저촉되지 않는 업체이어야 합니다.

나. 우리학교에서 제시한 「2026학년도 교복 사양서」대로 제작 및 납품을 할 수 있고, 우리학교에서 제시한 「2026학년도 오성중학교 교복 구매계약 특수조건」을 이행할 수 있는 업체이어야 합니다.

다. 「중소기업제품의 구매촉진 및 판로지원에 관한 시행령」 제2조의 2에 의거 **소기업 또는 소상공인 또는 중소기업 확인서를 소지한 업체**이어야 합니다(제안서 접수 마감일까지 확인서를 제출하여야 함.)

라. 교복 제조, 판매업을 영위하고 있으며, 제조 및 판매 후 A/S가 3년 이상(무상 A/S는 1년 의무) 가능한 업체여야 합니다.

마. 입찰자는 입찰공고일 전일부터 입찰일(입찰자가 입찰하는 날)까지, 낙찰자는 계약체결일까지 주된 영업소가 경기도로 되어 있어야 합니다.

바. 계약 상대방으로 결정시 납품이행보증보험증권을, 납품 시점에 하자이행보증보험증권을 제출할 수 있는 업체여야 합니다.

사. 나라장터(국가종합전자조달시스템) 전자입찰 특별유의서(조달청고시 제2014-4호(2014.03.05 개정) 제4조의 규정에 따라 조달청에 입찰참가자격 등록 및 국가종합전자조달시스템 전자입찰 이용자 등록을 필한 업체이어야 하며, 전자입찰은 반드시 나라장터 입찰서비스를 이

용하여 입찰서를 제출하여야 합니다.

아. 미자격자가 참가한 경우 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령」 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있습니다.

< 입찰 참가자격 배제조항 >

- 입찰 공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위
- 입찰 참여 사업자간 입찰가격을 담합하는 행위
- 기타 사유는「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」제31조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한) 및 동법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 따름

4. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제12조, 같은 법 시행령 제37조의 규정에 따라 입찰보증금 납부는 면제하되 입찰보증금 지급 확약 내용이 명기된 조달청의 전자입찰서 제출로 갈음합니다.

나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 정해진 기일 내(낙찰일로부터 5일)에 계약을 체결하지 아니한 때에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조에 따라 입찰보증금을 우리학교에 현금으로 납부(귀속)하여야 하며, 부정당업자 제재를 받게 됩니다.

5. 제작업체 선정 절차

제안서 및 입찰서 제출공고(G2B) ⇒ 제안서 접수(오성중학교 행정실에 직접 제출) 및 가격입찰서 제출(나라장터 전자입찰시스템 제출) ⇒ 업체 제안설명(견본설명) ⇒ 교복 선정위원회 평가(평가점수가 80점 이상 적격업체 선정) ⇒ 적격업체로 선정된 자에 한하여 가격개찰(G2B)실시 ⇒ 개찰[부적격자 G2B 사전판정에서 제외] ⇒ 낙찰자결정 ⇒ 계약체결(전자계약)

6. 예정가격 결정방법

예정가격 작성은 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 제2장 예정가격 작성요령에 의하여 복수예비가격으로 작성하며, 전자입찰의 예정가격 결정은 국가종합전자조달시스템 공공기관의 이용약관 제13조에 의합니다.

7. 입찰 등록 및 가격입찰서 제출

가. 제안서 및 가격서 제출기한 :2026. 09. 28.(월) 11:00 ~ 2026. 10. 07.(수) 11:30 (1차)
2026. 10. 12.(월) 10:00 ~ 2026. 10. 19.(월) 16:00 (2차)
(기한엄수, 업무시간 중 접수가능)

나. 제안서 접수장소 : 오성중학교 행정실 직접접수(우편 및 FAX 접수 불가, 대리인 접수 시 위임장을 첨부하고 대리인은 신분증 소지 필수, 서류 미비 시 접수하지 않음)

다. 효력 및 유의사항

- 1) 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수 없고 반환하지 않으며 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.
- 2) 학교에서 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하며 보완 요구 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.
- 3) 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능 할 때에는 평가에서 제외합니다.

라. 제출서류

- 1) 입찰참가신청서(첨부2) 1부. (대리인 접수 시 위임장 첨부)
- 2) 가격입찰서 [국가종합전자조달시스템(나라장터, G2B)에 입찰서 제출]
- 3) **교복(동·하복) 납품 제안서(첨부3) 11부.**
(A4제안서에는 소재 종류 및 혼용률, 제작기법 등 기타 제작에 필요한 제작사양이 표시되어야 하고, 제품하자에 대한 처리방안을 반드시 작성해야함. 단, 제안서에 가격표시 금지)
- 4) **교복 제조 및 판매시설 현황서(첨부4) 11부.**
- 5) 서약서(첨부5) 1부.
- 6) 교복 학교주관구매 입찰 참고신고서(첨부6) 1부.
- 7) 사업자등록증 사본 또는 법인등기부등본 1부.
- 8) 위임장(첨부7) 1부.
- 9) 인감증명서 및 사용인감계 각 1부.
- 10) 청렴계약이행서약서(첨부 8) 1부.
- 11) 본교가 제시하는 교복(동·하복) 사양과 동일한 견본(입찰참가 서류와 함께 제출)
 - **교복업체명과 업체표시 문양이 제거된 교복 샘플**
 - 견본품 미제출 시 적격업체평가 대상에서 제외되며, 견본 제작비용은 입찰 참가자 부담
 - 낙찰업체의 견본품은 반환하지 않으며, 교복 디자인에 대한 소유권은 학교에 있음
- 12) 소기업, 소상공인 확인서 1부.
- 13) 납품실적증명서(입찰공고일로부터 최근 3년간 학교주관구매만 해당함) 1부.

마. 제안설명회 : 2026. 10. 07.(목) 15:00 1층 회의실(1차)

2026. 10. 19.(월) 15:00 1층 회의실(2차)

※ 입찰참가신청 등록 순서대로 업체별로 20분 이내 제안설명(제품설명10분, 질의응답 10분) 불참 시 입찰포기로 간주함, 이에 대한 이의를 제기할 수 없습니다.

바. 적격업체 선정 : 2026. 10. 8.(목) / 2026. 10. 20.(화) 우리학교 교복선정위원회 평가에서 선정 예정

8. 개찰

가. 개찰일시 : 2026. 10. 08.(목) 12시 (1차)

2026. 10. 20.(화) 12시 (2차)

나. 개찰장소 : 본교 입찰집행관 PC

(전산장애 발생 시 개찰시간이 다소 늦어지거나 연기될 수 있습니다.)

9. 입찰의 무효

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 같은 법 시행규칙 제42조에 해당하는 입찰은 무효로 합니다.

나. 입찰참가자격등록증상의 상호 및 대표자(수인대표인 경우 대표자 전원의 성명을 모두 등재, 각자 대표도 해당)가 법인등기부등본상의 상호, 대표자와 다른 경우에는 입찰 참가자격등록증을 변경등록하고 입찰에 참여하여야 하며, 변경등록하지 않고 참여한 입찰은 무효임을 알려드리니 주의하시기 바랍니다.

다. 공고내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계법령 및 우리학교의 해석에 따라야 합니다.

라. 품질심사결과 부적격 업체 등 아래의 조건을 충족한 결격업체는 선정 불가합니다.

< 탈락 조건 >

- 우리학교에서 제시한 교복(동·하복) 상한가격 이상일 경우
- 우리학교에서 제시한 교복사양서와 다를 경우 또는 미충족 경우
- 지역(경기도) 제한 범위의 요건을 충족하지 못할 경우 등

10. 적격심사 및 낙찰자 결정방법

가. 2단계 입찰 가격입찰서 제출업체 선정 : 교복(납품)제안서를 제출받아 심사위원회에서 평가 후 평점이 80점 이상인 업체를 선정하고, 적격업체를 대상으로 가격입찰을 실시합니다.

나. 본 입찰은 단가계약 입찰 방식이며, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제42조에 따라 예정가격 이하로서 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정합니다.

다. 가격개찰 후 동점자 발생 시 낙찰자 결정방법 : “지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제48조”에 따라 제안서 평가 점수 상위자를 낙찰자로 결정하되, 제안서 평가점수도 동일할 때에는 추첨에 의하여 낙찰자를 결정합니다.

라. 낙찰자로 결정된 자는 낙찰일로부터 5일 이내에 제반서류를 갖추어 계약을 체결하여야 합니다.

마. 최종낙찰자는 낙찰금액에 대한 1인당 계약단가 산출근거(품목별 단가-적정한 비율

로 금액배준)를 제출하여야 합니다.

- 바. 계약이행 기대가능성이 없는 저가 투찰로 낙찰된 이후 계약을 체결하지 않거나, 계약 체결 이후 계약을 이행하지 않을 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있습니다.

11. 청렴계약 이행서약서 제출

- 가. 본 입찰은 청렴계약제 시행대상이므로 청렴계약입찰 특별유의서 제2조 제1항에 따라 청렴계약이행각서(업체제출용)를 제출하여야 합니다.
- 나. 제출방법 : 입찰에 참여하는 모든 업체는 동 특별유의서 제2조 제1항에 따라 청렴계약 이행각서를 제출한 것으로 간주합니다.
- 다. 낙찰자로 결정된 업체는 대표자가 청렴이행각서를 서명 날인하여 우리학교에 계약 체결 시 제출하여야 합니다.

12. 기타사항

- 가. 본교 교복구매에 참가하고자 하는 업체는 반드시 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」, 「같은 법 시행령」, 「같은 법 시행규칙」, 관련 회계예규, 입찰유의서, 물품계약일반조건, 청렴계약을 위한 입찰 특별 유의서 및 특수조건 등 희망업체에 필요한 모든 사항을 반드시 숙지하시기 바라며, 숙지하지 못함으로 발생한 책임은 모두 전적 참가자에게 있습니다.
- 나. 전자입찰 참가 희망업체는 전산장비부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 조달청의 나라장터(국가종합전자조달) 콜센터(☎1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 다. 본 입찰은 전자입찰 입찰자 신원확인제도가 적용됨에 따라 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인만이 입찰서 제출이 가능합니다.
- 라. 3년간 A/S를 담당할 장소와 능력이 있음을 제시하고, **제품하자에 대한 처리방안을 제시**하여야 합니다.
- 마. 최종 선정 납품업체는 입찰참가 신청 시 제출하였던 교복샘플을 본교에서 1년간 비치 및 전시 할 수 있도록 해야 합니다.
- 바. 최종낙찰자는 낙찰금액에 대한 1인당 계약단가 산출근거(품목별 단가표, 첨부10)를 제출하여야 하며, 계약이행보증보험증권(납품이행보증보험증권)을 제출하여야합니다. (단, 제안서에 가격표시 금지)
- 사. 낙찰자로 결정된 자는 **낙찰일로부터 5일 이내**에 제반서류를 갖추어 전자계약을 체결하여야 합니다.
- 아. 기타 계약에 관한 사항은 우리학교 행정실(☎ 031-681-1100), 교복사양에 관한 사항은 생활인권부(031-8094-1514)로 문의하시기 바랍니다.
- 자. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며 공개하지 않습니다. 본 제안과 관련된 일체의

소요비용은 제안업체의 부담으로 합니다.

- 첨부 1. 2027학년도 오성중학교 교복 구매계약 특수조건[첨부1]
2. 입찰참가신청서[첨부2]
3. 오성중학교 교복(동·하복) 납품 제안서[첨부3]
4. 교복 제조 및 판매시설 현황서[첨부4]
5. 서약서[첨부5]
6. 교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서[첨부6]
7. 위임장[첨부7]
8. 청렴계약이행서약서 및 청렴계약특수조건[첨부8]
9. 오성중학교 교복 구매업체 선정 평가표[첨부9]
10. 품목별 단가표[첨부10] - ※ 최종 낙찰자만 제출
11. 한국의류시험연구원 Q-MARK 검사기준<참고자료>
12. 2027학년도 오성중학교 교복 제작 사양서
13. 기타 제출서류는 공고문 7항 입찰 등록 및 가격입찰서 제출 참고

2026. 09. 28.

오 성 중 학 교 장

[첨부1]

2027학년도 오성중학교 교복 구매 계약 특수조건

2027학년도 오성중학교 교복 구매 계약을 체결함에 있어 오성중학교장(이하 “수요자”라 한다)과 계약상대자 ○○○ 대표 ○○○ (이하 “공급자”라 한다)간에 본 계약의 성실한 이행을 위하여 다음과 같이 계약특수조건을 정한다.

1) 교복(동복) : 2027. 2. 26.(금) (학교사정에 의해 변동가능)

2) 교복(하복) : 2027. 4. 23.(금) (학교사정에 의해 변동가능)

제1조(납품)

계약물품은 “수요자”가 지정하는 장소에 납품하며, 동복은 2027. 2. 27.(금)까지, 하복은 2027. 4. 24.(금)까지 납품하여야 한다(납품일자는 학교사정에 따라 변동 가능)

제2조(구매물량)

구매물량은 2027학년 신입생의 신청에 의하여 확정한다. 계약 시에는 구매 예정 수량으로 하고, 확정된 수를 조사한 후 그 결과로 계약을 확정한다. (동복 구매물량은 신입생 예정일 이후, 하복 구매물량은 3월 입학식 이후 수요조사하여 통보 예정)

제3조(검사검수)

“공급자”는 “수요자”가 제시한 사양과 일치한 물품을 납품하여야 하며, “수요자”의 검사·검수에 합격하여야 납품이 완료된다.

제4조(신체측정 및 교복사이즈)

- ① “공급자”는 교복 규격서대로 성실히 제작하기 위해 학교와 협의하여 교복을 구매하는 학생이 편리한 시간에 학생의 신체치수를 개인별로 정확히 측정하여야한다.
- ② “공급자”는 “수요자”의 학생 신체 치수 측정 시 반드시 본교 교직원 또는 보호자 동반 하에 측정하도록 해야 하며, 여학생은 여성이 신체치수를 측정하도록 해야 한다.
- ③ “수요자”는 “공급자”의 교복 제작을 위한 신체 치수 측정에 적극 협조하여야 하며, “공급자”는 “수요자”의 학교 교복 구매 학생의 신체 치수에 맞는 교복을 정확하게 제작하여 납품하여야한다.
- ④ 제품 납품 완료 후, 사이즈가 맞지 않는 것으로 확인된 교복이 있을 경우 “공급자”는 이를 즉시 적정한 사이즈의 새 제품으로 교환해 주어야 한다.

제5조(납품 전 확인)

- ① “공급자”는 계약체결 후 원단 구입 전 샘플검사(1차), 업체에서 구입한 원단검사(2차)를 등 수시로 제작상황을 확인할 수 있도록 협조해야 한다.
- ② 교복(동·하복) 원단은 규격서와 공인기관의 시험 성적과 재질이 일치하여야 한다.
- ③ “공급자”는 본 제품생산에 들어가기 전 견본품을 제작하여 “수요자”의 승인을 받고 본 제품 제작에 들어가야 한다.

- ④ “공급자”는 “수요자”에게 납품할 교복 제품 샘플(교복 각각 1벌)에 대하여 ‘의류시험성적서’(한국의류 시험연구원의 Q-MARK 검사기준, FITI 시험연구원)를 납품일 이전까지 “수요자”에게 제출해야 한다.
- ⑤ “공급자”는 합격품에 대하여 검사필증을 부착하여야 한다.

제6조(교복의 상태)

- ① 원단은 오염, 파열, 절상이 없어야 한다.
- ② 재단은 반듯해야 하며, 염색불량, 이색원단은 사용하지 않아야 한다.
- ③ 땀의 땀, 땀의 터짐이 없어야 하고, 봉제선은 굽은 봉제선, 이음 봉제선 벗어남이 눈에 뜨지 않아야 하며 땀수는 균일하게 10mm 간 5~6땀으로 박아야 한다.
- ④ 각 부의 봉합은 윗실, 밑실의 당겨짐, 늘어짐이 없어야 한다.
- ⑤ 단추구멍은 단추 크기에 맞게 알맞게 뚫어야 하며, 단추는 튼튼히 달아야 한다.
- ⑥ 지퍼, 허리 사이즈 조절 부속품 등의 상태가 양호해야 한다.
- ⑦ 다림질이 잘되어 있어야 한다.
- ⑧ 제품의 실밥 등은 깨끗이 정리해서 눈에 띄지 않아야 하며, 마감처리가 잘 되어 있어야 한다.
- ⑨ 통풍이 잘 되어야 하며, 비침이 없어야 한다.
- ⑩ 물빠짐 등 원단의 변색이 없어야 한다.
- ⑪ 규격 사양서를 반드시 따른다.
- ⑫ 교복 치마의 길이 등 우리학교 교복사양서 규격에 반드시 따르며, 규격이 맞지 않을 경우 전량 반품처리하고 다시 제작하여 공급한다.

제7조(납품 및 교환)

- ① 학교에서 지정한 납품기일까지 납품하여야 한다.
- ② 납품 시 교복은 개인별로 개별 포장되어있어야 하며, 포장된 면에는 구매 학생의 학년 반, 성명이 분별하기 쉽게 표기되어 있어야 한다.
- ③ 안감에는 품목별 치수, 원단의 재질, 세탁 및 보관 시 유의사항, 제조연월, 수선을 받을 수 있는 “공급자”의 연락처가 표기된 라벨이 부착돼 있어야 한다.
※「중요한 표시·광고사항 고시」공정거래위원회 고시에 의거 교복(학생복)의 경우 제조연월 또는 착용년도를 반드시 제품 라벨에 표시하도록 규정되어 있음.
- ④ 납품된 교복은 제출했던 견본과 동일해야 하며 본교가 제시한 사양서, 교복 구매특수조건, 견본과 불일치(원단, 봉제 상태 등)하거나 미리 측정한 교복 구매 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 “수요자”에 의하여 확인될 경우 “공급자”는 지체 없이 규격(사양서, 치수)과 특수조건, 견본에 부합하는 교복으로 교환해줘야 한다. 이 경우 모든 비용은 “공급자”의 부담으로 한다.
- ⑤ 본교 학생이 필요에 따라 품목별로 추가 구매할 수 있도록 충분한 수량 확보 등을 보장하여야 하며, 개별적으로 추가 구입 시에도 계약 시 품목단가와 동일한 가격을 구입할 수 있어야 한다.

제8조(납품 후 수선)

- ① “공급자”는 “공급자”가 납품한 전체 교복에 대하여 납품일로부터 3년간 품질 보증을 해야하고 수선이 가능해야 한다.
- ② “공급자”의 교복(동·하복) 납품 후 “수요자”인 학생의 귀책사유로 교복이 손상되고 “공급자”에게 수선을 요구하면, “공급자”는 실제 수선비를 청구하고 성실히 수선해주어야 한다.
- ③ “공급자”는 납품 후 “수요자”의 학생들이 언제든지 편리하게 교복을 수선 받을 수 있도록 A/S지정

점을 명시하고, 학교에 교복 수선이 가능한 곳의 연락처를 제출해야 한다.

④ 중도에 A/S지정점이 폐업할 경우 계약업체가 1주일 이내에 재지정 하도록 한다.

⑤ “공급자”는 교복(동·하복) 납품 후 A/S가 3년 이상 가능하여야 하며, 납품 후 1년간 무상 A/S를 해주어야 한다.

⑤ “공급자”는 납품 후 보증기간 및 기간이이 경과 하더라도 3년 이상동안 부품제공 및 기술지원(유,무상)을 하여야 하며, 제조·납품상의 중대한 결함으로 인해 발생한 하자(변형, 탈색 등)인 것으로 인정될 경우에 학교에서 요구하는 기한 내에 수선하거나 새 제품으로 교환해 주어야 한다.

제9조(하자보증) 제품의 하자 보증 기간은 3년으로 하며 “공급자”는 납품 시 하자이행보증보험증권을 제출한다.

제10조(지연배상금)

“공급자”는 본 계약의 성실한 이행을 위하여 납기를 준수하여야 하며 납기가 지연될 때에는 납기지연 지체일수 1일에 대하여 계약금액의 1.5/1000에 해당하는 금액을 지체일수에 곱한 지연배상금을 “수요자”가 납품대금에서 공제한 후 “공급자”에게 지불한다. 단, “수요자”의 귀책사유에 의해 납기가 지연되거나 천재지변 등 불가피한 사유로 인하여 납기가 지연될 때에는 그러하지 아니하다.

제11조(대금청구)

“수요자”는 “공급자”가 납품완료 하였을 때에는 “공급자”의 대금청구에 따라 지정된 금융기관 온라인 계좌로 7일 이내에 송금 지불한다.

제12조(변경 및 추가구매)

- ① 본 계약 체결 후 “수요자”의 필요에 의해 교복 구매 수량(항목별별도 구매 포함)을 추가할 수 있으며, 이에 따라 본 계약의 수량 금액을 “수요자”와 “공급자”의 협의에 의해 증감 조절할 수 있다.
- ② “공급자”는 납품 후에도 재학생 및 전입생 또는 분실 등의 사유로 추가 구매 요청이 있을 시 계약가격과 동일한 금액으로 공급하여야 한다.

제13조(손실책임)

“공급자”이행 기간 중 발생한 원단의 시장가격 변동 등의 사유로 계약 금액 또는 1벌당 교복 가격의 변경을 요구 할 수 없다.

제14조(납기지연 및 피해배상)

- ① “공급자”의 납품지연으로 인하여 발생하는 “수요자”의 피해발생시 “공급자”는 “수요자”의 피해금액 전액을 현금으로 배상하여야 한다.
- ② 불량품 발생으로 인한 피해에 대해서도 1항과 동일하게 적용한다.
- ③ “공급자”의 “수요자”에 대한 피해보상이 완료된 이후라도 계약의 유효 및 연장 또는 무효, 파기에 대한 판단은 “수요자”의 고유 권한으로 한다.
- ④ 천재지변 등 기타 불가항력적인 사유로 인한 납기지연에 대해서는 “수요자”의 확인 및 승인절차를 거쳐 예외 규정으로 협의 처리한다.

제15조(계약불이행 등)

- ① “공급자”의 고의, 과실 등의 사유로 계약 이행 과정에서 불법 행위가 발생하거나, 계약의 불이행, 납품된 물품의 중대한 하자 발생 시 “공급자”는 민·형사상의 모든 책임을 진다.
- ② “공급자”는 개인정보 보호 관련 법규에 따라 계약기간 중에는 물론 납품완료 후에도 개인정보와 외부에 유출되지 않도록 해야 하며, 개인정보 유출 시 모든 민·형사상의 책임을 진다.

제16조(해석)

본 계약서의 각 항의 해석상 이의가 있을 때에는 서로 협의하며, 다툼이 있을 때에는 “수요자”의 관할법원으로 한다.

제17조(하도급)

본 계약은 “공급자”가 직접 수행해야 하며 제3자에게 하도급 할 수 없다.

제18조(견본품 처리) “공급자”가 제출했던 견본은 본교에서 1년간 비치 전시할 수 있도록 하며, 제출한 견본은 반환하지 않는다.

제19조(디자인 소유권) 디자인 제작에 관계없이 선정된 디자인의 소유권은 학교에 귀속된다.

제20조(자격제한) ① 경기도교육청에서 제시한 교복 상한가격 이상일 경우 자격 제한

- ② A/S보장 및 제품 공급의 원활을 위한 입찰 자격의 지역 제한(경기도)

제21조(기타)

- ① 계약 체결 시 ‘계약이행보증보험증권’ 제출
- ② 납품 시점에 ‘하자이행보증보험증권’ 제출
- ③ 교복 안감에 특정 브랜드를 인식할 수 있는 특정 표식 및 문양을 금지

입찰참가신청서				
※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		주민등록번호	
입찰개요	입찰공고 번호	오성중학교 제 2026 - 호		입찰일 자
	입찰건명	2027학년도 오성중학교 교복 구매 업체 선정		
대리인 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성 명 : 주민등록번호 :		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. (사용인감 날인)	
본인은 위의 번호로 공고한 오성중학교의 2단계 경쟁(규격·가격분리)동시입찰에 참가하고자 물품구매입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 따로 첨부서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다. 첨부서류 : 1. 교복(동·하복) 납품제안서 11부. 2. 교복 제조 및 판매시설 현황서 11부. 3. 서약서 1부. 4. 교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서 1부. 5. 사업자등록증 사본 1부 또는 법인등기부등본 1부. 6. 위임장(신분증 지참) 1부. 7. 인감증명서 1부, 사용인감계 1부. 8. 청렴계약이행서 양식1부(소정양식) * 기타 제출서류는 공고문 7항 입찰 등록 및 가격입찰서 제출 참고 견 본 : 오성중학교가 제시하는 교복(동·하복) 사양과 동일한 견본 총 2벌. 2026. . . 업체명 : 대표자 : (인) 오성중학교장 귀하				

[첨부3]

오성중학교 교복(동·하복) 납품 제안서

1. 일반현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 :	FAX :	
회사설립년도	년	월	
직 원 현 황			
해당부문 사업기간	년	월 ~	년 월 (년 개월)
< 주요연혁 >			

2. 교복 납품 실적(최근 3년 학교주관구매 **교복**만 해당) [별지1 첨부]

순번	사업명	사업개요	사업기간	계약금액(천원)	발주처	비고

- 주) 1. 현재 수행중인 업무도 포함하여 최근 연도순으로 기재하며 본사업과 관련한 것만 기재(입찰공고일 기준 최근 3년간 동복 납품에 한하여 평가)
2. 실적증명서를 반드시 첨부해야 하며, 현재 수행중인 사업은 계약서 사본 첨부.

3. 교복 납품 실행 계획

4. 교복(동복,하복,생활복) 납품에 있어 업체의 특,장점을 상세히 기술(별지로 첨부 가능)

5. 교복 A/S 계획 [별지2 첨부]

- 거리 근접성 및 신속성, 출장 A/S가능 여부, 최대 무상A/S기간, 바느질.단추 등 세부적 A/S 내용 기술

6. 소비자 불만사항 처리 계획 [별지3 첨부]

- 제품 하자에 대한 교환, 하자보상, 업체 불친절 영업행위 등 소비자 불만사항 처리 방안

2026. . .

제안자 업체명 (서명 또는 날인)

오성중학교장 귀하

[별지1]

교복 납품실적 증명서

순번	사업명	사업개요	사업기간	계약금액 (천원)	발주처	비고

상기와 같이 실적을 제출합니다.

2026년 월 일

제출자 : (인)

- ※ 납품실적증명서가 2장 이상일 경우 간인할 것
- ※ 나라장터 계약서 사본(원본 대조필 명기 후 반드시 인감으로 날인) 별도 첨부

오성중학교장 귀하

[별지2]

교복(동·하복) A/S 계획서

□ 업체명 :

1. A/S의 편의성(거리 근접성 및 신속성)

가. 거리접근성 : 주소지 등 제안사항 기재

- 주소 : ()

나. 신속성 : A/S 완료까지 소요되는 기간 등 제안사항 기재

2. 출장 A/S 가능여부 :

3. 최대 무상 A/S 가능 기간 :

4. A/S 내용

가. 교복(동·하복) A/S를 위한 시설 보유 현황

단위 (대)

시설명	수량	시설명	수량
수쿠이		프레스	
자동절사미싱		오버로크	
인터로크		재단기	
아이롱		기타시설물	

나. A/S 세부내용 : 바느질, 단추, 지퍼, 성장에 따른 수선 횟수 등 세부적 사항 기재

다. 무상 A/S 가능 항목:

이상의 기재 내용은 사실과 같으며, 사실과 다를 경우 어떠한 불이익도 감수할 것을 약속합니다.

2026년 월 일

업체명 : (인)

오성중학교장 귀하

소비자 불만 사항에 대한 처리 계획

사업자 상호 : _____

사업자 번호 : _____

사업자 대표 : _____

당사는 오성중학교 교복 및 생활복 학교주관구매 업체로 선정되어 납품하는 물품에 대하여 소비자 불만사항이 발생하는 경우 다음과 같이 성실히 조치할 것을 서약합니다.

(제품 하자에 대한 교환, 하자보상, 업체 불친절 영업행위 등 소비자 불만사항 처리방안을 구체적으로 제시)

2026. . .

제출자 성명 (인)

오성중학교장 귀하

[첨부4]

교복(동·하복) 제조 및 판매시설 현황서

□ 업체명 :

1. 교복(동·하복) 제조를 위한 시설 보유 현황

단위 (대)

시설명	수량	시설명	수량
수쿠이		프레스	
자동사절미싱		오버로크	
인터로크		재단기	
아이롱		기타시설물	

2. 교복(동·하복) 제조를 위한 상기의 시설을 보유하고 있는 곳을 기재하시오.

보유시설 주소 : ()

자사보유시설 : () / 하청업체보유시설 : ()

3. 교복(동·하복) 판매장 보유 현황

현 재 : 있다 (), 없다 ()

확보계획 : 있다 (), 없다 ()

4. 교복(동·하복) 제조 경험(구체적으로 기재) - 총()년

5. 교복(동·하복) 판매장에서 A/S 가능여부

가능	불가능	비고 (A/S사후처리를 구체적으로 기술)

※ 위의 사항은 낙찰업체가 확정된 이후 학교·학생·학부모 대표들이 공장을 방문 실사 확인 사항이므로 정확하게 기재하여 주시기 바랍니다

오성중학교장 귀하

서약서

1. 귀교의 학교주관 교복구매에 참가함에 있어 교복 입찰규정과 현품에 관한 설명을 숙지하고, 참가한 입찰결과에 대해 어떤 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.
2. 입찰결과에 따라 낙찰자가 될 경우 교복제조 및 납품을 계약조건에 따라 성실히 이행하며, 교복 공동구매 제안서 내용 중 일부 사실이 아닌 허위로 밝혀질 경우에는 교복 공동 구매 계약체결을 전면 취소할 것을 서약합니다.
3. 교복선정위원회를 통하여 요구되는 사항은 특별한 사유가 없는 한 즉시 시정하거나 건의사항에 응할 것을 서약합니다.
4. 학교주관 교복구매 추진과 관련하여 학교를 방문하거나 관계 서류의 제출 작성을 위한 회사 노력에 대하여 어떠한 대가를 요구하거나 이의를 제기하지 않을 것임을 서약합니다.
5. 교복 학교주관구매에 대하여 다음과 같은 행위를 할 때에는 향후 3년간 입찰에 참여하지 않을 것입니다.
 - 입찰 참여 업체 간의 입찰가격 담합행위 및 타 업체의 입찰 참여방해 행위
 - 낙찰업체 제품판매를 방해하기 위한 저가공세행위 호객행위
 - 낙찰업체 제품판매를 방해하기 위한 사은품제공 부가서비스 제공 등의 행위
 - 낙찰업체의 제품에 대한 음해행위 허위사실 유포 비난 비교 표시 광고 행위 등
 - 교복 학교주관구매 품질심사위원회 위원들을 음해하거나 학부모간의 갈등을 조장하는 행위
 - 학교를 방문하여 협박 및 소란을 피우는 행위 등
6. 교복 관련 분쟁이 발생했을 때에는 상호 협의하여 해결하는 것을 원칙으로 함을 서약합니다.(단, 서로 해결 되지 않는 부분에 대하여는 학교 측이 우선권을 갖는다)
7. 기타 구두 합의된 사항도 철저히 지키며 상호 협력을 아끼지 않음을 서약합니다.

2026년 월 일

작성자 : (인)

오성중학교장 귀하

교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서

사업자 상호 : _____

사업자 번호 : _____

사업자 대표 : _____

위 사업자는 경기도교육청의 교복가격 안정화를 위한 교복 ‘학교주관 구매’ 실시에 따라, 오성중학교(주소지 : 경기도 평택시 오성면 오성새싹길 6)가 시행하는 교복 ‘학교주관 구매’가 원만히 추진될 수 있도록 2026. 5. 29.자로 공고한 입찰에 참가하기에 신고합니다.

※ 위 신고 사업자는 해당 학교의 ‘학교주관 구매’를 저해하는 행위를 하는 경우, 향후 입찰에서 제외되는 등 불이익을 받을 수 있음을 양지하고 있습니다.

2026. . .

위 신고인) 사업자 대표 성명

사업자 직인

경기도평택교육지원청 귀하

[첨부7]

위임장

- 상 호 :
○ 대 표 자 :
○ 주 소 : (전화 :)
○ 사업자등록번호 :

상기 본인은 2027학년도 오성중학교 교복(동·하복) 단가구매 제안서를 제출함에 있어 일체의 권한은 다음의 사람에게 위임합니다.

성명			
주민등록번호		전화번호	
주소			

위임자 : (인)

붙임 : 대표자 인감증명서 1부.

오성중학교장 귀하

[첨부8]

청렴계약이행서약서

당사는 오성중학교에서 시행하는 2027학년도 학교주관 교복구매 업체 선정 입찰 및 계약에 참여함에 있어 당사의 임직원과 대리인은 입찰, 계약, 계약이행과정에서의 담합 등 불공정행위나 관계공무원(배우자 포함)에게 금품·향응 등 뇌물이나 부당한 이익을 제공하지 않을 것이며, 추후에도 오성중학교의 업체 선정 및 계약 체결에 대하여 부정청탁을 하지 않을 것입니다. 또한, 귀교의 “청렴계약이행을 위한 입찰 특별유의서”를 반드시 준수하고, 본 서약을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행할 것을 확약하고, 만일 이를 위반하여 오성중학교로부터 입찰참가 자격제한, 계약해지 등 오성중학교의 조치와 관련하여 당사가 오성중학교를 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026. . . .

서 약 자 회사명 :

대표자 : (인)

오성중학교장 귀하

청렴계약 입찰특별유의서

제1조(목적) 이 청렴계약 이행을 위한 입찰특별유의서는 오성중학교에서 집행하는 공사.물품.용역구매 등에 대한 입찰에 있어 입찰에 참가하고자 하는 자가 입찰유의서 외에 특별히 유의할 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(입찰참가업체의 청렴계약 이행각서 제출) ① 입찰에 참여하는 모든 업체는 발주기관과 입찰 참여업체가 상호신뢰를 바탕으로 입찰, 계약, 계약이행과정에서의 담합 등 불공정행위나 관계직원에게 금품.향응 등 부당한 이익을 제공하지 않고, 이를 위반시 입찰참가자격 제한, 계약해제 등을 감수하겠다는 ‘청렴계약 이행각서’를 제출한 것으로 간주하며, 낙찰대상자로 선정된 업체만 별도 업체대표자가 서명하여 제출하고 계약체결시 계약상대자는 청렴계약이행 서약내용을 그대로 오성중학교 청렴계약이행특수조건으로 약정하는데 동의하고 준수하여야 한다.

② 입찰에서 낙찰자로 선정된 자가 계약체결시 청렴계약 이행각서 내용을 청렴계약이행 특수조건에 명기하여 계약하는 것을 거부하여 낙찰통지를 받은 후 10일 이내에 계약이 체결되지 아니하는 경우에는 낙찰 취소조치를 받게 된다.

제3조(계약담당공무원 등의 청렴계약 이행각서 징구) 계약담당직원 등 청렴계약 대상부서에 보직되는 경우 관련 발주관서장(소장·과장.계장 포함) 및 담당공무원이 입찰, 계약 및 계약이행과정에서 입찰참가업체로부터 어떠한 명목의 금품이나 향응을 요구하거나 받지 않으며 위반 시에는 관계법에 따라 징계 등 문책을 감수하겠다고 함께 서명한 청렴계약 이행각서를 징구하여 비치한다.

제4조(부정당업자의 입찰참가자격 제한) ① 입찰에 참가하는 자가 입찰가격이나 특정인의 낙찰을 위하여 담합 등 불공정 행위를 하였을 때에는 다음 각호의 1에서 정하는 바에 의하여 오성중학교에서 시행하는 입찰에 참가제한을 받게 된다.

1. 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 못한다.
 2. 경쟁입찰에 있어서 입찰가격을 서로 상의하여 미리 입찰가격협정을 하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 못한다.
- ② 입찰담합 등 불공정행위를 한 경우에는 제1항과 병행하여 독점규제및공정거래에관한 법령에 따라 공정거래위원회에 고발 등 조치를 하는데 일체 이의를 제기하지 않는다.
- ③ 입찰.계약체결 및 계약이행 과정에서 관계직원에게 직.간접적으로 금품, 향응 등 부당한 이익을 제공하지 않으며 이를 위반하였을 때에는 다음 각 호의1에서 정하는 바에 의하여 오성중학교에서 시행하는 입찰에 참가제한을 받게 된다.
1. 입찰, 계약체결 및 계약이행 과정에서 관계직원에게 금품, 향응 등을 제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 시공 중 편의를 받아 부실시공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 3년 동안 참가하지 못한다.
 2. 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약이행을 부실하게 할 목적으로 관계직원에게 금품, 향응 등을 제공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 3년 동안 참가하지 못한다.
 3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계직원에게 금품, 향응 등을 제공한 자는 입찰참가

자격 제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 참가하지 못한다.

④ 제1항 내지 제3항의 규정에 의하여 입찰참가자격을 제한하는 오성중학교 처분과 관련하여 입찰에 참가하는 업체는 오성중학교를 상대로 손해배상을 청구하거나 배제하는 입찰에 관하여 민.형사상 이익을 제기하지 아니한다.

제5조(계약해지 등) ① 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 뇌물을 제공한 자는 다음 각호의 1에서 정하는 바에 의하여 당해 계약에 대한 조치를 받는다.

1. 계약체결 전의 경우에는 적격낙찰자 결정대상에서 제외하거나 낙찰자가 결정된 경우에는 그 결정을 취소한다. 다만, 발주기관의 사업수행 상 부득이 한 경우에는 그러하지 아니할 수 있다.
2. 계약이행 이후에는 계약의 전부 또는 일부를 해제 또는 해지한다. 다만, 계약대상물의 성격, 진도, 규모, 이행 기간 등을 감안하여 부득이한 경우에는 그러하지 아니할 수 있다.
3. 계약상대자는 제1호 내지 제3호의 규정에 의한 오성중학교의 처리에 대하여 민.형사상 일체 이익을 제기하지 않는다.

제6조(기타사항) ① 입찰에 참가하는 업체의 임.직원(하도급업체 포함)과 대리인이 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정행위를 하지 않도록 하는 업체윤리강령과 내부비리 제보자에 대하여도 일체의 불이익 처분을 하지 않는 사규를 제정하도록 적극 노력하여야 한다.

오성중학교 교복(동·하복) 구매업체 선정 평가표

업체명 :

평가항목		등급					등급심사기준	비고
총점	세부항목	A	B	C	D	E		
100 점	옷감의 재질 (30점)	30	28	26	24	22	○ 국산섬유원단품질인증제품 여부 (한국섬유산업연합회 인증마크가 부착된 국산제품) ○ 옷감의 촉감과 질감의 상태 ○ 섬유조직의 세밀함과 부드러움	
	교복의 완성도 (30점)	30	28	26	24	22	○ 바느질의 꼼꼼함 ○ 단추, 지퍼의 견고함 ○ 마감처리의 완성도 ○ 여유단의 정도	
	업체의 신뢰도 (20점)	20	18	16	14	12	○ 최근 3년간 교복(동복) 납품에 한하여 평가 ○ 1년당 1교 동복 납품을 1건으로 평가 ○ 지난 연도 방해행위 업체 여부 ○ 20건 이상 20점, 15건 이상 18점, 10건 이상 16점, 5건 이상 14점, 5건 미만 12점 부여	
	A/S 계획 (20점)	20	18	16	14	12	○납품 후 AS의 편의성 - 거리적 접근성, 신속성 ○출장 AS 가능여부 ○AS 내용 - 바느질, 단추, 지퍼 등 세부적 사항 ○ 제품 하자에 대한 교환 ○ 업체의 불친절 영업행위 ○ 소비자 불만사항 처리 방안	
합 계	100점 만점							

오성중학교 교복선정위원의 지위를 이용한 금품 수수나 알선 등의 부정행위를 하지 않았으며, 위 제시된 항목에 따라 객관적으로 평가하였음을 것을 확인합니다.

2026년 월 일

평가위원 :

(서명)

품목별 단가표

[※ 최종 낙찰자만 제출]

1. 건 명 : 2027학년도 오성중학교 교복(동·하복) 단가 구매

2 산출내역(원단위절사)

교복(동복 남학생)품목	가격(원)	교복(동복 여학생)품목	가격(원)
자켓 (상의)		자켓 (상의)	
와이셔츠(상의)		블라우스 (상의)	
니트 조끼		니트 조끼	
바지(하의)		치마 (하의)	
합 계		합 계	

교복(남학생 하복)품목	가격(원)	교복(여학생 하복)품목	
상의		상의	
하의(바지)		하의(치마)	
합 계		합 계	

상 호 명 :

대표자성명 : (인)

2026년 월 일

오성중학교장 귀하

[첨부11]

한국의류시험연구원 Q-MARK 검사기준

시험 항목		상의		바지 , 스커트, 모직조끼		셔츠,브라우스
		겉감	안감	겉감	안감	겉감
혼용률(%)	표시 기준	(소모) 모 60% : 폴리에스테일 40%	폴리 100%	모 60% : 폴리에스테일 40%	폴리 100%	스판-폴리 75% : 레이온 25%
		(방모) 모 80% : 나일론 20%		-		알반-폴리 65% : 레이온 35%
	표시 기준비례	±5이내	±5 이내	±5이내	±5 이내	±5이내
세탁견뢰도 (급)	변퇴색	4이상	3이상	4이상	—	4이상
	오염	4이상	3이상	4이상	—	4이상
마찰견뢰도 (급)	건	4이상	3이상	.	.	.
	습	3이상	.	.	.	.
일광견뢰도 (급)		4이상	—	.	.	.
드라이크 리닝 견뢰도(급)	변퇴색	4이상	3이상	4이상	—	.
	오염	4이상	3이상	4이상	—	.
물견뢰도 (급)	변퇴색	4이상	4이상	4이상	4이상	.
	오염	3이상	3이상	3이상	3이상	.
수축률(%)	경사 방향	±3%이내	±3% 이내	±3%이내	—	±3%이내
	위사 방향	±3%이내	±3% 이내	±3%이내	—	±3%이내
드라이크 리닝 수축률(%)	경사 방향	±3%이내	±3% 이내	±3%이내	—	.
	위사 방향	±3%이내	±3% 이내	±3%이내	—	.
인장강도 (kgf)	경사 방향	18kg이상	—	18kg이상	—	15.9kg이상
	위사 방향	18kg이상	—	18kg이상	—	15.9kg이상
필링(급)		4이상	—	4이상	—	4이상
인열강도 (gf)	경사	1000gf이상	—	.	.	.
	위사	1000gf이상	—	.	.	.
내드라이성 (%급)	수축율	±3%이내		.	.	.
	형태 변화	4이상		.	.	.

니트, 조끼, 가디건 혼용률 : 모 50% : 아크릴 50%

오성중학교 교복 사양서

1) 섬유 혼용률

구분			섬유 혼용률	비고
동복 (남)	상의	자켓	겉감:폴리에스터45%, 리오셀20%, 모달17%, 울15%, 폴리우레탄3%	
		셔츠	폴리에스터 75%+레이온 25%	
		조끼-직물	울 50%+ 아크릴 50%	
동복 (여)	상의	바지	겉감:폴리에스터45%, 리오셀20%, 모달17%, 울15%, 폴리우레탄3%	
		자켓	겉감:폴리에스터45%, 리오셀20%, 모달17%, 울15%, 폴리우레탄3%	
		블라우스 (기본 둥근카라)	폴리에스테 75%+레이온 25%	
		조끼-직물	울 50%+ 아크릴 50%	
	하의	치마	울 60%+폴리에스터 40%	
안감			폴리에스터 100%	

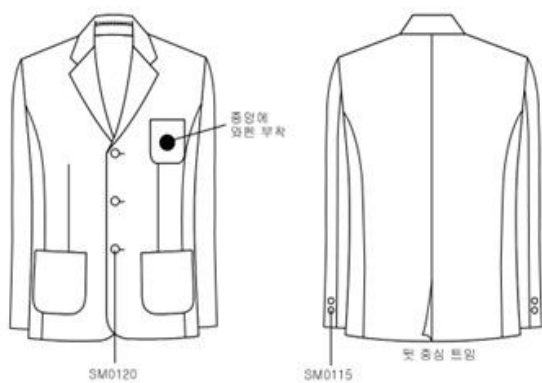
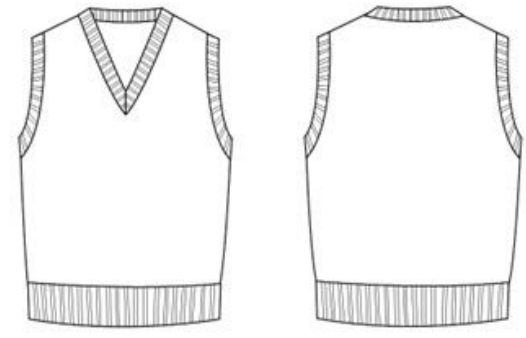
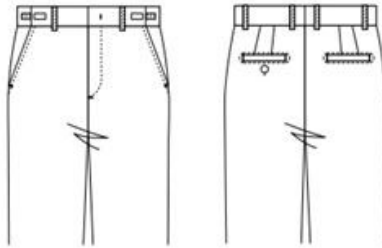
구분			섬유 혼용률	비고
하복 (남여공 용)	상의	셔츠	폴리에스터 100%	
	하의	바지	폴리에스터 93% 폴리우레탄 7%	

2) 제작 시 유의사항

구분		유의사항	
상의	동복	허리둘레선에서 엉덩이 둘레선까지의 길이 중 2/3선까지 제작한다. (단분 시접분량-3cm이상)	폼 : 단추를 채우고 약가의 여유가 있도록 제작한다. (옆선시접분량 양쪽 2cm이상)
하의	스커트	길이 - 무릎 아래로 제작한다. (단분 시접 분량 - 5cm이상) 주름 박음질은 엉덩이 둘레선을 내려오지 않게 제작한다. (엉덩이 둘레선 위로 약 1~2cm정도)	

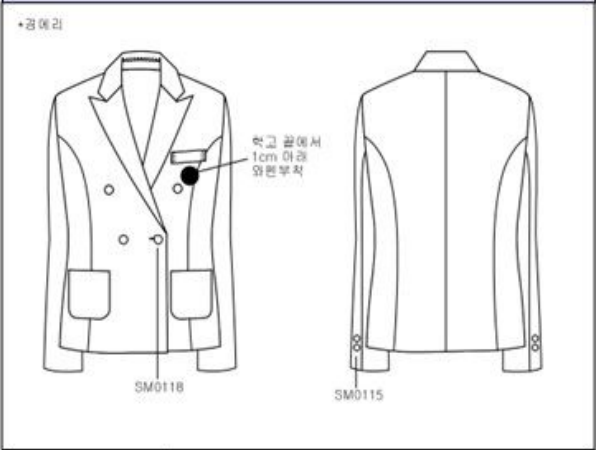
※ 교복 안감에 특정 브랜드를 인식할 수 있는 특정 표식 및 문양 표시 금지

경기 평택 오성중남 동복 디자인 사양서

상의(JACKET)					상의(Y-SHIRTS)				
									
디자인	기본 3버튼 아웃 주머니 디자인, 윗트임				디자인	기본 긴팔 셔츠 디자인			
소재 및 혼용율	겉감:폴리에스터45%, 리오셀20%, 모달17%, 울15%, 폴리우레탄3%				소재 및 혼용율	겉감:폴리에스터 75%, 레이온 25%			
단추 및 마크	단추		마크		단추 및 마크	단추		마크	
상의(KNIT VEST)					하의(PANTS)				
									
디자인	기본 브이넥 니트 디자인				디자인	기본 바지 디자인			
소재 및 혼용율	겉감:울 50%, 아크릴 50%				소재 및 혼용율	겉감:폴리에스터45%, 리오셀20%, 모달17%, 울15%, 폴리우레탄3%			
단추 및 마크	단추		마크		단추 및 마크	단추		마크	

경기 평택 오성중여 동북 디자인 사양서

삼익(JACKET)

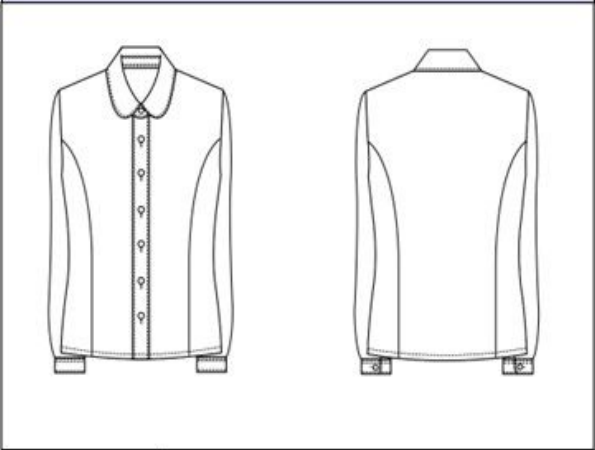


디자인	더블 아웃 주머니, 학교주머니
-----	------------------

소재 및 혼용율	겉감:폴리에스터45%, 리오셀20%, 모달17%, 울15%, 폴리우레탄3%
----------	---

단추 및 마크	단 추		마 크	
---------	--------	--	--------	---

삼익(BLOUSE)

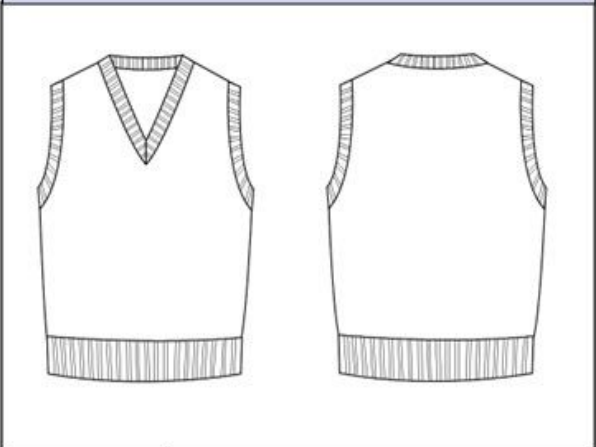


디자인	기본 둥근카라 블라우스 디자인
-----	------------------

소재 및 혼용율	겉감:폴리에스터 75%, 레이온 25%
----------	-----------------------

단추 및 마크	단 추		마 크	
---------	--------	--	--------	--

상의(KNIT VEST)



디자인	기본 브이넥 니트 디자인
-----	---------------

소재 및 혼용율	겔감:울 50%, 마크릴 50%
----------	-------------------

단추 및 마크	단 추		마 크	
---------	--------	--	--------	--

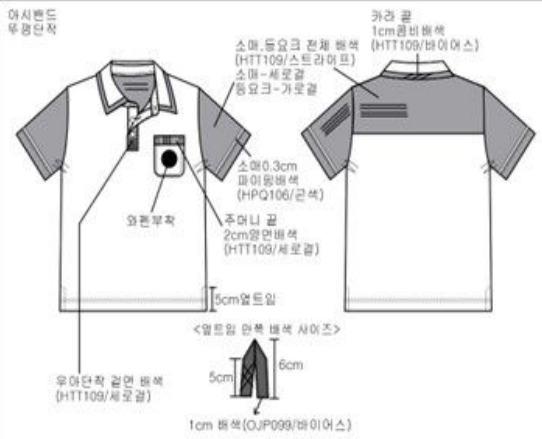


디자인	기본 맞추름 디자인
-----	------------

소재 및 혼용율	겔감:울 60%, 폴리에스터 40%
----------	---------------------

단추 및 마크	단 추		마 크	
---------	--------	--	--------	--

경기 평택 오성중 공통 하복 디자인 사양서

생활복				
 어시밴드 투광단장 카라 끝 1cm권비백색 (HTT109/바이어스) 소매, 등요크 전체 백색 (HTT109/스트라이프) 소매-세로결 등요크-가로결 소매0.3cm 표이광백색 (HPQ106/균색) 주머니 끝 2cm광면백색 (HTT109/세로결) 5cm앞드림 <앞드림 안쪽 백색 사이즈> 우아단장 겹면 백색 (HTT109/세로결) 5cm 6cm 1cm 백색 (OJP099/바이어스)				
디자인	기본 카라티 디자인			
소재 및 혼용율	겉감:폴리에스터 100%			
단추 및 마크	단 추		마 크	

하의(PANTS)				
 앞쪽 외입술 치퍼 주머니 (391/균색) MPS144/균색 말아박기				
디자인	고무줄형 반바지			
소재 및 혼용율	겉감:폴리에스터 93%, 폴리우레탄 7%			
단추 및 마크	단 추		마 크	