

<입찰공고 내용 요약>

- 공 고 번 호 : (재)대한화장품산업연구원 2026-076호
- 수 요 기 관 : (재)대한화장품산업연구원
- 품 명 : 2026년 화장품 수출 지원 정보 체계
- 예산액 : 110,000,000원(부가세 포함)
- 분 할 납 품 : 불가능
- 입 찰 방 법 : 일반경쟁, 총액입찰, 전자입찰
- 낙찰자선정방법 : 협상에 의한 계약
- 입찰서 제출기간 : **2026.9.28.(월), 14:00 ~ 2026.10.12.(금), 14:00**
- 개찰 일시 : 2026.10.12. 15:00
- 계약 기간 : 계약일로부터 2개월

1. 입찰서 제출 및 개찰

- 입찰서는 나라장터에 의해 전자 제출해야하며, 입찰서와 관계없이 제안서는 별도 제출해야합니다.
 - 입찰서 접수 기간 : 2026.9.28. 14:00 ~ 2026.10.12. 14:00
- 입찰서 개찰 일시 및 장소
 - 개찰 일시 : 2026.10.12. 15:00
 - 개찰 장소 : 국가종합전자조달시스템(나라장터)

2. 제안서 평가

- 평가는 수요기관((재)대한화장품산업연구원)에서 수행합니다.
- 평가 일정은 수요기관에서 입찰참가자에게 직접 통지합니다.

『2026년 화장품 수출 자원 정보 체계』 공모

2026. 9.

Keii (재)대한화장품산업연구원

< 목 차 >

I. 공모개요	1
1. 목적	1
2. 개요	1
3. 참가자격	1
4. 입찰서류 및 사업계획서 제출 안내	2
5. 사업계획서 평가 및 사업자 선정절차	4
II. 공모 내용	6
1. 사업 내용	6
2. 사업계획서 평가	8
3. 사업 진행 일정	11
III. 사업계획서 작성 및 유의사항	11
1. 작성요령	11
2. 유의사항	12
3. 사업계획서 관련서식	15

I. 공모 개요

1. 목적

- 기존 화장품 안전성·독성 DB를 분석·정비하고 최신 안전성 평가 및 세부 시험 정보를 반영한 DB 재구조를 통해 국내 기업의 화장품 수출 및 관련 자료 작성 등에 대한 활용성을 제고하고자 함

2. 개요

- 기 간 : 계약일로부터 2개월
- 계 약 명 : 2026년 화장품 수출 지원 정보 체계 고도화
- 예 산 : 110백만원(부가세 포함)
- 입찰방법 : 일반경쟁(일반경쟁에 의한 계약 체결)

3. 참가자격

- ‘국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령’ 제12조 및 ‘국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙’ 제14조 규정에 의한 유자격자
- ‘국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령’ 제76조에 의거하여 입찰시점에서 부정당업체로 입찰 참가자격을 제한받지 아니하는 자
- ‘국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령’ 제43조 규정에 의한 협상 절차를 거쳐 계약함이 타당하다고 인정되는 업체

가. 연구 책임자 자격

- 연구 책임자는 해당 연구기관의 '정규 연구인력'이어야 함
- 비정규 인력이 연구 책임자로 참여할 경우 해당 연구기관에서의 임용 계약 기간은 반드시 전체 연기간 보다 길어야하며 해당 연구기관장(대학총장, 대표이사 등)이 발행한 '임용확약서류'를 반드시 제출하여야 함

나. 신청 제한

- 타 부처에서 연구사업 참여제한 요청이 있는 연구자
- 보건복지부 및 타 부처의 지원으로 이번 신청 과제와 연구 방법 및 연구 내용이 동일한 과제를 수행 중인 경우
- 최종 연구 종료 예정일 이전에 정년퇴직이 예정되어 있는 자

4. 입찰서류 및 사업계획서 제출 안내

가. 제출 안내

- 입찰방법 : 일반경쟁, 전자입찰
- 제안서 및 입찰서류 : 2026.10.12. 14:00까지, 전자입찰
 - * 제안서 및 입찰 관련 서류 원본은 우편 접수로 입찰 종료 시간 도착분에 한함
- 사업계획서 평가 : 입찰서 등록 마감 후, 응찰자에게 일정 별도 통보
- 제안서 제출 방법 : 전자 접수 및 제안서 관련 서류 원본 제출
 - 제출처 : (18103) 경기도 오산시 가장산업서북로 40-44
대한화장품산업연구원 2층 안전성평가연구실
 - 담당자 : 대한화장품산업연구원 안전성연구팀, 정다영 선임연구원
[TEL: 031-8055-7905 FAX: 031)372-3846 mail : dychung@kcii.re.kr]

나. 제출서류

구분	내용	비고
입찰등록 서류	입찰참가신청서 1부	[붙임1]
	사업자등록증 사본 1부	
	법인인감증명서 1부	
	사용인감계 1부	[붙임2] 인감증명서 상의 원인감을 지참하지 않은 경우
	법인등기부등본 1부	
	신용평가등급확인서 1부	
	4대 보험 가입사실 확인서 1부	국민연금 사업장 가입자 증명, 건강보험증 사본 등
	위임장	[붙임3] 대표이사 외 대리인 참석시
	가격입찰서 1부	※ 나라장터 전자 입찰
	입찰이행보증증권	입찰총액의 5% 이상 ※ 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제37조의 규정에 의한 보증서
	각서	[붙임4]
	서약서	[붙임5]
	청렴계약이행 서약서	[붙임6]
제안서 서류	제안서 7부	제안 관련 서식 항목 포함
	제안서 수록 USB 1부	제안서 및 제안요약서가 수록된 USB
	제안서 발표자료 1부	USB 수록

다. 유의사항

- 사업계획서는 입찰 기한 내에 전자 접수로 진행하며, 사업계획서 관련 서류 원본은 방문 및 우편으로 입찰 마감 시간 전 별도 제출해야 함
- 입찰참가자는 면세업체 및 과세업체 관계없이 입찰 금액에 부가가치세를 포함하여 가격 입찰서를 제출 해야함
- 제출된 사업계획서는 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 입찰참가자의 부담으로 함
- 사업내용에 대한 확인을 위하여 추가자료 요청 또는 현지실사를 할 수 있으며, 입찰참가자는 이에 응하여야 함
- 공동계약의 경우, 공동수급 구성원 중 정당한 이유 없이 공동계약 이행계획서에 따라 실제 계약에 참여하지 아니하는 구성원에 대해 부정당업자로 제재조치 등 입찰참가자격 제한
- 계약상의 사업을 수행함에 있어 부실, 조잡 또는 부당하게 하거나, 부정한 행위를 한 사업자는 향후 신규 사업의 참여에 제한을 받을 수 있음
- 공고문, 사업계획서 및 이에 근거한 별첨 등에 명시되지 않은 사항은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」, 「기획재정부 계약 예규」 국가계약관련 법령 및 연구원 「계약사무처리규칙」을 따름

5. 사업계획서 평가 및 사업자 선정절차

- 대한화장품산업연구원에서 제안서 평가위원회를 구성하여, 사업계획서 및 구두 평가를 통하여 수행기관 선정
- 제안기관의 **평가지표(80점)**를 평가하고 **입찰가격 평가(20)**을 합산하여, 「협상에 의한 계약체결 기준」 및 연구원 「계약사무처리규칙」에 따라 협상자 선정

○ 협상절차

- 협상 순서는 평가위원별 평가점수 중 최고·저를 제외한 나머지 점수를 합산하여 평가점수의 고득점 순에 의하여 결정하되 합산 점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 '사업 수행자의 역량 및 의지'의 점수가 높은 제안자를 가장 선순위로 한다. 다만, '사업 수행자의 역량 및 의지'의 점수가 동일할 경우 입찰 가격 점수가 높은 자를 선순위로 한다.
- 결정된 협상순위에 따라 협상대상자와 협상을 하며, 협상이 성립된 때에는 다른 협상적격자와 협상을 실시하지 않음
- 다만, 협상대상자와 협상이 성립되지 않으면 동일한 기준과 절차에 따라 순차적으로 차 순위 협상적격자와 협상을 실시함

○ 선정된 기관은 대한화장품산업연구원의 의견을 반영하여 수행 계획서를 보완하고 계약체결

○ 유의사항

- 제안사는 본 사업과 관련하여 취득한 업무 내용에 대하여 제3자에게 누설하여서는 되지 않으며, 대한화장품산업연구원이 요구하는 보안사항을 철저히 준수하여야 함
- 제안사가 제출한 모든 자료 및 문서는 제안사의 권익 보호를 위하여 외부에 공개되지 않음을 원칙으로 함
- 사업계획서의 평가는 대한화장품산업연구원의 평가기준에 의하여 평가되며, 제안사는 평가 결과에 대해 일체의 이의를 제기할 수 없으며 세부적인 평가항목 및 결과는 공개하지 않음

II. 공모 내용

1. 사업내용

가. 기존 화장품 안전성·독성 DB 현황 분석

- 기존 구축된 화장품 성분 정보 DB의 구성 및 데이터 구조 분석
- 기존 요약 중심의 화장품 성분 정보 DB를 세부 시험정보까지 체계적으로 활용할 수 있도록 데이터 구조 및 관리체계 개편
- 국내 기업의 화장품 수출 및 관련 자료 작성 등에 활용할 수 있도록 DB 항목 및 정보 체계 최적화
- 향후 신규 정보 추가 및 지속적인 정보 최신화를 위한 확장성과 유지 관리성을 고려한 DB 구조 재설계

나. 기존 DB 데이터 확인 및 정비

- 기존 DB 수록된 화장품 성분 및 관련 정보의 정확성·최신성 검토
- 기존 수록 자료와 국제 권위 기구의 최신 자료 간 비교·검토를 통한 변경·보완 필요 사항 확인
- 기존 DB 내 중복·누락·오류 데이터 및 최신화가 필요한 정보의 확인·정비
- 기존 DB와 개편 DB 간 데이터 연계 체계 마련 및 데이터 전환

다. 화장품 안전성 평가 활용을 위한 DB 항목 최적화

- 국제 권위 기구에서 제공하는 화장품 성분 관련 최신 안전성 평가 및 시험 정보 조사
- 기존 DB 구축 이후 신규·개정된 자료 및 최신 평가 정보를 중심으로 조사·검토 및 반영
- 성분별 주요 독성시험, 시험조건, 시험 결과 및 안전성 평가 정보 등 세부 정보 조사

- 기존 수록 자료와 신규·개정 자료를 포함한 세부 시험 정보의 조사·확인 및 최신화

라. 화장품 성분 정보 DB 구축 및 표준화

- 조사·수집된 화장품 성분 및 관련 정보를 개편된 DB 구조에 따라 표준화 및 DB화
- 성분별 시험 정보, 시험조건, 결과 및 주요 평가 정보를 체계적으로 구조화
- 성분명, 시험유형, 시험방법, 결과값, 단위 및 출처 정보 등 주요 데이터 항목의 표준화
- 원자료 및 출처를 확인할 수 있도록 출처 정보를 연계·관리
- 기존 요약 정보와 세부 시험 정보 간 연계가 가능하도록 통합 DB 구축

마. DB 품질관리 및 활용 체계 개선

- 구축 데이터의 정확성·완전성·일관성 및 중복 여부 등에 대한 품질 검증
- 주요 데이터에 대한 원자료 대조·검증을 통한 데이터 신뢰성 확보
- 데이터의 변경·수정 및 최신화 이력을 체계적으로 관리할 수 있는 관리 체계 마련
- 국내 기업이 화장품 수출 관련 정보 조사 및 자료 작성 등에 DB를 효율적으로 활용할 수 있도록 활용 체계 개선
- 향후 국제 권위 기구의 신규·개정 자료 및 최신 정보를 지속적으로 반영할 수 있는 DB 유지관리 및 최신화 방안 마련

바. 사업 결과물

- 최종 연구보고서 1부
- DB 설계 및 항목 최적화 결과 자료 1식
- 기존 DB 최신화 및 변경 내역 파일 1식

2. 사업계획서 평가

가. 평가 기준

- 연구 수행자의 역량·의지, 사업계획의 타당성(기대효과 포함) 등을 종합적으로 평가

구분		항목	평 가 내 용	배점
공통 지표	사업 역량 및 의지 (20)	사업수행자의 역량 및 의지	- 기업 현황, 사업현황, 재무상태 등 - 사업 수행자의 경력, 전문성, 대표실적 여부 - 화장품 관련 사업 추진경험 및 수행인력 구성의 적절성	20
	사업 계획 (60)	사업계획의 실행가능성	- 사업목표와 세부추진계획의 실현가능성 여부 - 사업추진을 위한 업무추진체계와 업무분장 등 명확성 - 사업의 조기 실현 및 목표 조기 달성을 위한 용의성	20
		단계별 목표의 적정성	- 최종목표 및 단계별 목표의 적정성 - 최종목표와 단계별 목표달성을 위한 세부계획의 구체성	10
		사업예산규모의 적정성	- 사업규모 대비 예산의 적정 수립 여부 - 사업예산의 사업내용별 예산배분의 적정성	10
		사업추진방법의 타당성 및 추진일정의 적절성	- 사업목표 달성을 위한 추진방법의 타당성 - 사업목표 달성을 위한 추진일정의 적절성	10
		사업의 기대효과	사업 목표 대비 예상되는 직접적, 간접적 파급효과	10
	입찰가격 평가 (20)		입찰 가격 평가	20
	총점			100

나. 평가 방법

○ 평가 항목별 배점 합산

- 입찰가격 평가

· 입찰가격 평가방법 (총괄 입찰가격으로 평가)

① 입찰가격이 추정가격의 100분의 80 이상인 경우

$$\Rightarrow \text{평점} = (\text{최저입찰가격} / \text{평가대상자 입찰가격}) \times 20 (\text{입찰가격평가 한도점수})$$

② 입찰가격이 추정가격의 100분의 80 미만인 경우

$$\Rightarrow \text{평점} = \text{입찰가격이 추정가격의 100분의 80일 경우의 평점}$$

$$+ \left[2 \times \left(\frac{\text{추정가격의 80\% 상당가격} - \text{평가대상자 입찰가격}}{\text{추정가격의 80\% 상당가격} - \text{추정가격의 60\% 상당가격}} \right) \right]$$

※ 다만 입찰가격이 추정가격의 100분의 60미만일 경우에는 100분의 60으로 계산

※ 나라장터를 통해 자동 산정

○ 정량평가 (기업 신용평가)

- '조달청 협상에 의한 계약 제안서 평가 세부기준'의 '경영상태 평가기준 제9조제3항제1호'의 내용을 따름

경영상태 평가기준

신용평가등급			평점
회사채	기업어음	기업신용평가등급	
AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0	A1, A2+, A20, A2-, A3+, A30	AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0	배점의 100%
BBB-, BB+, BB0, BB-	A3-, B+, B0	BBB-, BB+, BB0, BB-	배점의 95%
B+, B0, B-	B-	B+, B0, B-	배점의 90%
CCC+ 이하	C 이하	CCC+ 이하	배점의 70%

* 등급별 평점이 소수점 이하의 숫자가 있는 경우 소수점 다섯째자리에서 반올림 함

* 공동수급체의 경우 구성원별 해당 점수에 지분율을 곱한 후 그 점수들을 합산하여 최종 평가하고, 평가 결과 소수점 이하의 숫자가 있는 경우 소수점 다섯째자리에서 반올림 한다.

(예) (A사 점수×A사 지분율)+(B사 점수×B사 지분율)...

다. 평가표

평가기준		평가항목 / 평가 내용	평가(해당란에 “○” 표시)						
			매우 우수	우수	보통	미흡	매우 미흡	가중치	득점/ 총점
			5	4	3	2	1		
1	경영상태 평가 (10)	• 사업수행기업 - 기업 신용평가 - 사업현황 및 재무현황	[경영상태 평가기준에 따른 점수 산출]						/10
2	사업수행 자의 역량 및 의지 (10)	• 사업수행자의 역량 의지 - 사업수행자의 전문성 여부 - 화장품 관련 사업 추진경험 및 수행인력 구성의 적절성						2	/10
3	사업계획 (60)	• 사업계획의 실현 가능성 - 사업목표와 사업계획의 실현가능 계획 여부 - 사업추진을 위한 업무추진체계의 업무분장 등 명확성 - 사업의 조기 실현 및 추진 용의성						4	/20
		• 단계별 목표의 적정성 - 최종목표 및 단계별 목표의 적정성 - 최종목표와 단계별 목표달성을 위한 세부계획의 구체성						2	/10
		• 사업예산규모의 적정성 - 사업규모 대비 예산의 적정 수립 여부 - 사업예산의 사업내용별 예산배분의 적정성						2	/10
		• 사업추진방법 타당성 및 추진일정의 적절성 - 사업목표 달성을 위한 추진방법의 타당성 - 사업목표 달성을 위한 추진일정의 적절성						2	/10
		• 사업결과의 기대효과 - 사업 목표 대비 예상되는 기대효과						2	/10
4	입찰 가격 평가 (20)		/20						
총 점			/100						
평가의견									
본인은 심사위원으로서 공정.성실.청렴하게 수행하였으며, 업무 수행 중에 지득한 내용을 타인에게 누설하지 않으며 본인으로 인하여 발생하는 문제에 대하여 민.형사상의 책임을 감수하겠음을 서약합니다.									
2026 년 월 일									
심사위원		소속 :		성명 :		(인)			

3. 사업 진행 일정

구 분	추진일정	비 고
사전규격공개	2026.9.23.(수) ~ 9.27.(일)	
본공모	2026.9.28.(월) ~ 10.12.(월)	
사업신청서 접수	2026.10.12.(월) 14:00 까지	• 전자입찰
서류심사 및 구두평가 대상자 통보	2026.10.12.(월)	• 개별통보
구두 발표 및 평가	2026.10.13.(화)	
우선순위 사업 대상자 발표	2026.10.16.(금)	• 개별통보
세부내용 협의 및 계약 체결	2026.10.19.(월)	

* 상기 일정들은 변경될 수 있으며 변경 시 연구원 홈페이지 공지사항에 게시

Ⅲ. 사업계획서 작성 및 유의사항

1. 작성요령

○ 규격

- 제출부수 : (우편, 방문 접수) 사업계획서 7부
- 페이지수 : 페이지수 제한없음
- 규 격 : A4(210mm x 296mm)
- 인쇄방법 : 제한없음

※ 사업계획서 작성 제출에 따른 비용은 별도로 지급하지 않음

- 사업계획서는 사업의 추진방향과 내용을 충족하여야 함
- 사업계획서는 핵심내용을 중심으로 명료하게 작성하되, 그 내용이 검토될 수 있는 충분한 정보를 포함하고 있어야 함
- 제안요청서 상의 각 항목별 내용이 누락되지 않도록 하며, 구체적으로 작성하여야 함
- 대한화장품산업연구원의 공모 사업 내용과 응찰자의 사업계획서의 내용이 서로 일치되어야 함
- 예산 작성의 경우 「보건복지부 정책연구 및 정보화 용역계약 편람」을 참고하여, 연구의 수행에 필요한 적정 연구비를 산정해야 함
- 원활한 업무 수행을 위해 현지 지역 전문가를 참여 인력에 포함하여야 함

2. 유의사항

가. 일반사항

- 대한화장품산업연구원은 허위사항이 발견된 기관과 계약을 체결하지 않거나 계약을 해지할 수 있으며, 이에 따라 발생한 손해에 대해서는 제안기관이 배상하여야 함
- 대한화장품산업연구원은 제안기관의 제안내용에 대하여 수정, 보완, 변경을 요구할 수 있으며, 제안기관은 이를 수용하여야 함

나. 평가 기준 및 절차

- 평가위원회는 대한화장품산업연구원과 내부 및 외부의 전문가로 구성할 예정이며 위원 명단은 공개하지 않음
- 제안자는 사업계획서 평가방법, 낙찰자 선정과정과 평가결과 등 제반사항에 대하여 이의를 제기할 수 없음

다. 사업 수행

- 사업계획서 평가에서 선정된 기관은 사업계획서에서 명시된 전담인력을 투입하여 본 연구를 성실히 수행하여야 함
- 용역수행 중 전담인력의 교체 또는 제안서 내용과 변동사항이 발생하였을 때에는 대한화장품산업연구원과 사전 협의하여야 함
- 제안기관은 용역 수행에 필요한 전문가 활용 등 필요한 수단을 강구하여야 함
- 용역 추진 과정에서 용역범위에 명시되지 않았거나, 일부 변경 필요 시 대한화장품산업연구원과 협의하여 추진함
- 용역 추진 과정에서 대한화장품산업연구원의 설명 요구가 있을 경우 용역책임자 또는 실무담당자가 참석하여 내용을 설명하고, 대한화장품산업연구원의 수정·지시 사항을 성실히 이행하여야 함
- 본 용역을 수행함에 있어 발생하는 저작권, 사용권 또는 특허 등 지적재산권 문제에 대한 책임은 제안기관에 있음

라. 사업계획서의 효력

- 사업계획서의 내용은 선정된 후 계약서에 명시되지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가짐. 단, 동일한 사항에 대하여 사업계획서와 계약서의 내용이 상이할 경우 계약서 사항이 우선하여 적용됨
- 대한화장품산업연구원은 필요시 제안기관에 대하여 추가제안 또는 추가자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 사업계획서와 동일한 효력을 가짐

마. 소유권

- 본 용역의 수행결과물로 발생하는 모든 자료는 용역 수행 종료와 동시에 대한화장품산업연구원에 제출하여야 하며, 본 용역의 수행과정에서 나오는 산출물은 대한화장품산업연구원이 그 소유권을 가짐
- 본 용역을 위해 제공된 모든 정보와 제출된 사업계획서 및 산출물 등의 서류는 반환하지 않고 대한화장품산업연구원에 귀속됨

바. 보안 유지

- 본 용역 수행과 관련하여 취득한 각종 정보나 자료들은 대한화장품산업연구원의 사전 동의 없이는 대외 유출을 금지함
- 용역 수행 중 대한화장품산업연구원 등에서 제공받은 제반 정보 및 자료 등은 본 계약의 목적 외에 사용하여서는 안 되며, 대한화장품산업연구원에서 반환을 요구하였을 경우 즉시 이를 반환하여야 함
- 사업계획서의 전체 또는 일부는 본 공모 이 외의 다른 어떤 목적으로 사용되어서는 안 됨
- 입찰 참여기관 및 선정된 용역 기관은 입찰 과정 중에 취득한 각종 정보와 계약의 이행 과정에서 취득한 각종 정보의 기밀을 유지하여야 함

사. 질의응답

○ 사업계획서 또는 공모에 관한 질의사항이 있는 경우

- 담당자 : 대한화장품산업연구원 안전성연구팀, 정다영 선임연구원

[TEL: 031-8055-7905 FAX: 031)372-3846 mail : dychung@kcii.re.kr]

3. 사업계획서 관련서식

<붙임 1>

입찰참가신청서

신청인	①사업자구분	☐ 일반 ☐ 공공/비영리	사업자등록번호	
	②공공대상	☐ 정부기관/지자체/정부출연/산하기관 ☐ 비영리민간 ☐ 교육기관 ☐ 언론·방송		
	상호(법인명)		법인등록번호	
	주 소			
	대 표 자		생년월일	
③개요	공 고 번 호	(재)대한화장품산업연구원 2026-076호	대표자전화번호	
	입찰건명			
입찰관련	④입찰보증금	금 원정(추정가격의 5%)		
	⑤보증금납부	☐ 보증보험증권 ☐ 지급확약		
⑥위임관련	대리인성명		전화번호	
	생년월일		이동전화	
	소속 및 직위		이 메 일	
1. 본 입찰에 관한 일체의 권한을 위의 대리인에게 위임합니다. 2. 본 입찰에 사용할 인감을 아래와 같이 신고하며, 본 인감을 고의 또는 과실과 부당하게 사용함으로써 발생하는 민·형사상의 모든 책임을 감수하겠습니다. 3. 본 입찰과 관련한 입찰보증금을 지급확약으로 하는 경우, 낙찰 후 계약미체결 시 위의 입찰보증금을 현금으로 납부할 것을 확약합니다. 4. 본 입찰에 관해 귀 연구원에서 정한 공사(물품구매·기술용역)입찰유의서 및 입찰공고사항을 모두 준수합니다. 위 사항을 모두 승낙하고 귀 연구원의 경쟁 입찰에 참가하고자 별첨 서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다. 20 년 월 일				
⑦사용인감		대 표 자 : (인)		
		재 단법인 대한화장품산업연구원장 귀하		

작성 방법

* 선택사항의 해당란에 ☒ 표시를 합니다.

- ①②란 : ②란의 요건 중 하나에 해당하는 경우 ①란의 「공공/비영리」에 ☒ 표시합니다.
- ②란 : 1. 정부기관 또는 지방자치단체, 정부투자기관, 출연기관, 산하기관
2. 정부기관에 등록된 단체 또는 비영리민간단체
3. 교육법에 의하여 설립·인가된 교육기관
4. 언론사 및 방송사
- ③란 : 공고번호 및 입찰건명은 연구원 홈페이지(www.kcii.re.kr)의 공고문을 참고하여 기재합니다.
- ④란 : 입찰보증금액은 공고된 추정가격의 5% 가격을 기재합니다.
- ⑤란 : 보증금납부방법은 ①란이 일반인 경우 보증보험증권을, 공공/비영리에 해당하는 경우 지급확약에 ☒ 표시합니다.
- ⑥란 : 입찰서류를 대리인이 제출하는 경우 대리인의 사항을 기재합니다. 대표자가 직접 제출하는 경우는 기재하지 않습니다. (단, 대표자가 직접 제출하는 경우에도 이메일은 기재함)
- 연락처를 빠짐없이 기재합니다. (기술능력평가 안내 및 결과 통보 시 사용)
- ⑦란 : 입찰, 계약 또는 추후 공문서에 사용할 인감을 날인합니다.
- 증명인감을 직접 사용 시에는 날인을 생략합니다.

* 서류제출일자를 기재합니다.

* 대표자 이름을 기재하고 첨부서류에 구비된 증명인감을 날인합니다.

첨부서류

* 일반사업자 : 첨부서류 1~6번 제출

* 공공/비영리 : 첨부서류 1~2번 제출

1. 사업자등록증 사본 1부
 - 정부기관 또는 지방자치단체, 정부투자기관, 정부출연기관, 정부산하기관의 경우 생략 가능
 - 정부기관에 등록된 단체 또는 비영리민간단체는 고유번호증 또는 설립인가증으로 대체 제출 가능
2. 인감증명서 1부
 - 국가 또는 지방자치단체, 정부투자기관, 출연기관, 산하기관의 경우 생략 가능
 - 교육기관에 해당하는 경우 관보 사본으로 대체 가능
3. 법인등기부등본 1부
4. 지방세 완납증명서 1부
5. 국세완납증명서 1부
6. 입찰보증보험증권 1부

<첨부 1>

1. 연구 요약서

* 간략하게 기술하여 주시고 요약문의 총분량은 1page 이내로 제한함

과제명(국문명)	
연구 총괄 책임자	

○ 연구목적 및 필요성

--

○ 연구내용

--

○ 국내외 연구 동향

--

○ 연구결과에 따른 기대효과 및 활용 방안

--

<첨부 2>

2. 연구 참여자 인적사항

○ 책임연구원

(1) 인적사항

소속				직위			
성명		(한자)					
주민등록번호		연 락 처		사무실 : (교)			
				휴대폰 :			
				이메일 :			
학 력	기 간		학교	전공	학위	비고	
	년 월 - 년 월						
	년 월 - 년 월						
	년 월 - 년 월						
	년 월 - 년 월						
경 력	기 간		기관	직위	비고		
	년 월 - 년 월						
	년 월 - 년 월						
	년 월 - 년 월						
	년 월 - 년 월						

(2) 연구논문 발표실적 (최근 3년간)

(가) 대표적인 SCI급 논문

번호	저자명	논문명	학술지명	권,호 (쪽수)	발행일	저자 구분
1						
2						
3						
4						
5						

(나) 비SCI급 논문

번호	저자명	논문명	학술지명	권,호 (쪽수)	발행일	저자 구분
1						
2						
3						
4						
5						

(3) 국가연구개발사업 참여 실적

번호	과제명	주관부처	총연구비 (천원)	연구기간 (부터 ~ 까지)	역할	구분
1						
2						
3						
4						

* 구분 : '수행중', '수행완료'로 구분하여 기재
 역할 : '책임자', '연구원'으로 구분하여 기재

○ 참여 연구원 인적사항

소 속	직 위	성 명	생년월일	최종 출신학교	학 위	비 고

<첨부 3>

3. 연구 분담표

성 명	업무 분담 내용

<첨부 4>

4. 연구 계획서

○ 연구목적 및 필요성

- 수행하고자 하는 연구과제와 관련되는 국내외 정책현황 등에 대해 기술하고 연구의 필요성을 구체적으로 기술

○ 국내외 연구동향(연구배경)

- 국내외 정책동향, 연구동향 등 연구의 배경을 기술

○ 연구수행체계(도식화)

○ 정량적 성과지표 및 목표

- 달성하고자 하는 연구 목표 기술

예상 성과 유형				성과 목표
				최종 연구 종료 후 1년
연구 성과	연구 논문	국외	SCI 등재 학술지	건
			SCI 비등재 학술지	건
		국내	SCI 등재 학술지	건
			SCI 비등재 학술지	건

○ 연구내용 및 방법

(1) 연구내용

○ 연구과제의 최종 도출될 내용 등을 명확하게 기술

(2) 연구방법

○ 연구과제의 목표달성을 위하여 적용하고자 하는 방법론(접근방법) 등을 구체적으로 기술

○ 연구결과에 대한 기여도, 기대효과 및 활용방안

(1) 기대효과

○ 연구자 입장에서 기대되는 결과를 정책적 · 기술적 측면에서 구체적으로 기술

(2) 활용방안

○ 예상되는 활용분야 및 활용방안을 상세히 기술

○ 연구추진일정

구 분	월별 추진 일정									비고
연구 내용	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
추진진도 (%)										

○ 연구용역 사업비

(단위 : 원)

구분		금 액		구 성 비		비 고
비 목						
인건비	책 임 연 구 원		원		%	
	연 구 원		원		%	
	연 구 보 조 원		원		%	
	보 조 원		원		%	
	인건비 소계		원		%	
경 비	여비	국내여비	원		%	
		국외여비	원		%	
		여비 소계	원		%	
	유 인 물 비		원		%	
	전 산 처 리 비		원		%	
	시 약 및 연 구 용 재 료 비		원		%	
	회 의 비		원		%	
	임 차 료		원		%	
	교 통 통 신 비		원		%	
	감 가 상 각 비		원		%	
	경비 소계		원		%	
연 구 활 동 비			원		%	
일 반 관 리 비			원		%	
부 가 가 치 세			원		%	
총 소 계			원		%	

※ 일반관리비는 총 사업비의 6% 이내로 함 (국가계약법 시행규칙 제8조 1항의 기타용역에 준함)

※ 공동수급, 공동분담의 형태로 들어올 경우에는 각 기관별 사업비의 6% 이내로 함

○ 산출 내역서

기 초 내 역 서

1. 인 건 비

○ 필요성

- 연구원 구분(책임연구원, 연구원, 연구보조원, 보조원)별로 연구 참여인원의 내역과 참여사유 등을 설명

○ 연구원 명단

구 분	소 속	직 위	성 명	수 행 업 무	연구 참여율
				당해 연구사업에서 수행하는 업무내용을 기재	%

2. 여 비

가. 국내출장

○ 필요성

- 출장의 목적 및 사유를 설명

○ 출장내용

- 조사대상별 출장자(연구원 구분), 출장기간 등 업무내용을 설명

조사구분	조사대상 및 수량	연구원 구 분	인원	기간	회수	업무내용	비 고
			인	○박○일			

나. 국외출장

○ 필요성

- 국외 출장의 목적 및 국외 출장을 하지 않고는 연구목적을 달성할 수 없는 사유를 설명

○ 출장내용

- 출장자, 출장기간, 출장국가(지역), 출장하여 수행하는 조사내용, 자료수집 내용 등 업무 내용을 설명

연구원 구분	인원	기간	횟수	출장 지역·기관	업무내용	비 고
	인	○박○일				

3. 유인물비

- 필요성
- 산출근거
 - 보고서, 회의자료 등 인쇄물별로 규격(A4, B5 등), 예상면수, 수량, 수량의 산출근거를 기재

인쇄물명	규격	예상면수	수량 (부수)	수량산출근거 (배부내역)	비 고

4. 전산처리비

- 필요성
 - 전산처리의 내용과 사유를 설명
- 산출근거
 - 일반적인 전산소모품이외의 프로그램개발, 입력 등 전산처리수량에 대한 산출근거와 가격 근거 제시

5. 시약 및 연구용 재료비

- 필요성
 - 실험실습에 필요한 당해 비용
- 산출근거
 - 수량에 대한 산출내역을 제시하고 관련업체의 견적 등 가격근거자료 첨부

품명	규격	단위	수량	단가	금액

6. 회의비

- 필요성
 - 자문회의, 공청회 등 외부인사, 전문가를 초청하여 실시하는 회의의 목적과 사유를 설명
- 회의내용
 - 회의별 회의내용, 참석범위, 참석인원 등 기재

회의구분	회의내용	참석범위 및 인원	소요시간	비 고
		초청인원수와 내부연구원수를 구별 하여 기재		

7. 임차료

○ 필요성

- 임차 목적과 사유를 설명

○ 임차내용

- 임차대상물품, 장소, 규격, 수량, 임차기간 등을 기재

임차물품·장소	규격	수량 (면적)	임차기관	비 고

8. 교통통신비

- 일반적인 시내출장, 전화요금, 우편료 이외 설문조사를 우편으로 실시하는 등 특이사항이 있는 경우 그 필요성과 내용을 설명

9. 기타

- 기타 연구사업의 수행에 필요한 항목에 대한 필요성과 내용을 설명

<붙임 2>

사 용 인 감 계

사용인감	법인인감

귀 재단의 본 입찰과 관련한 모든 거래 관계에 있어서 상기 사용인감을 사용하고자 합니다.

20 . .

회사명:

주 소:

대표자: (인)

(재)대한화장품산업연구원장

<붙임 3>

위 임 장

성 명 :

주민등록번호 :

주 소 :

위 사람을 대리인으로 정하고 본인의 다음사항의 권리를 위임함.

- 다 음 -

내 용 : 『2026년 화장품 수출 지원 정보 체계 고도화』 응찰과 관련한 일
체 권한

20 . . .

위 임 자 : (인)

(재)대한화장품산업연구원장

<붙임 4>

각 서

공고번호 : (재)대한화장품산업연구원 2026-076호

용역명 : 2026년 화장품 수출 지원 정보 체계 고도화

본인은 상기용역 입찰에 있어 공정거래위원회에서 제정한 입찰
질서 공정화에 관한 지침에 위배되는 담합입찰행위를 하지 않겠으며 만약,
차후에 입찰질서공정화 지침에 위배되는 행위로 적발될 경우에는 어떠한
처분도 감수할 것을 각서 합니다.

20 . . .

각 서 인 : (인)

(재)대한화장품산업연구원장

<붙임 5>

서 약 서

기 관 명 :

주 소 :

상기 기관은 『2026년 화장품 수출 지원 정보 체계 고도화』 사업 제안서 제출과 평가에 있어 귀 연구원이 결정한 평가내용, 방법 및 평가 결과를 수용하고 제안서 평가와 관련하여 추후 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

20 년 월 일

대표자 성명 : (인)

(재)대한화장품산업연구원장

<붙임 6>

청렴계약이행 서약서

「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」(이하 “국가계약법”이라 한다.) 제5조의2에 따라 본인(개인, 법인은 대표자 또는 법인)과 임직원은 상기의 계약과 관련하여 입찰·낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에서 아래 각 호의 청렴계약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 낙찰취소 등을 당하거나 계약의 해제·해지를 당하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것을 약정합니다.

1. 직·간접적으로 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 요구 또는 약속하거나 수수(授受)하지 않을 것이며, 관계 직원에게 직·간접적으로 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공한 경우에는 「국가계약법 시행령」 제76조에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
2. 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위 시에는 「국가계약법 시행령」 제76조에 따른 부정당업자의 입찰 참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.

20 . . .

서약자 : (인)

재단법인 대한화장품산업연구원장 귀하