공 사 입 찰 공 고(재공고-긴급)

1. 입찰에 부치는 사항

공고번호	입찰건명	현장설명회 일시 및 장소	입찰등록 마감 일시 및 장소	입찰 일시 및 장소
총무 제26-240호	IT 천국의 계단 교체 공사 (재공고-긴급)	2026. 10. 1.(목) 10:00 총무관리처 회의실	2026. 10. 6.(화) 9:30 총무팀	2026. 10. 6.(화) 9:50 총무팀(입찰실)

*** 문의사항: 건축안전환경팀(현장설명 및 기술 062-230-6223), 총무팀(입찰, 계약 062-230-6311)**

2. 설계금액: 금110,000,000원(부가세 포함)
3. 공사기간: 착공일로부터 60일
4. 입찰방법: 제한경쟁입찰
5. 낙찰자 결정
   가. 예정가격(본교 산정 단수예가) 이하의 유효한 입찰로 최저가 입찰자를 낙찰자로 결정함
   나. 낙찰자는 입찰 당일 입찰 장소에서 결정하여 발표함
6. 현장설명 참가자격: 「건설기술진흥법」에 의한 조경분야 초급기술자 이상 자격자
   (자격자 본인이 참석안 할 경우 설명회 참석 불가)
   ※ 구비서류: 건설기술경력증 또는 자격증 원본과 사본 각 1부, 참가자 인장, 재직증명서 1부 지참
   ※ 1차 공고 때 참석한 업체는 참석 불필요

7. 입찰참가자격

가. 「국가를당사자로하는계약에관한법률」 시행령 제12조 및 동법 시행규칙 제14조에 의한 입찰참가 자격을 갖춘 자
나. 「건설산업기본법」에 의한 조경식재·시설물공사업(주력분야: 조경시설물설치공사) 등록 업체로, 본점 소재지를 전남광주통합특별시에 둔 업체
다. 현장설명회를 참석하고 입찰등록을 필한 업체

8. 입찰시 등록서류

가. 입찰참가신청서 1부(본교양식(아래첨부)에 의함)
나. 청렴계약이행서약서 1부(본교양식(아래첨부)에 의함)
다. 법인등기부등본 및 사업자등록증 사본 1부
라. 인감증명서 및 사용인감계 각 1부(인감 또는 사용인감 지참)
마. 공사업등록증 및 면허수첩사본 각 1부
바. 입찰이행보증보험증권 1부(입찰 보증금)
사. 위임장 및 재직증명서(대리인이 등록할 경우) 각 1부
아. 개인정보 수집·이용 동의서 1부(본교양식(아래첨부)에 의함)
자. 입찰 등록인 신분증 1부(본인 확인용, 사본 불필요)
   ※ 상기서류 중 사본의 경우 원본대조필 날인
   ※ '아'항의 서류에서 동의한 항목 외의 개인정보는 미기재 혹은 수정테이프로 삭제 후 제출
   ※ 제출된 서류는 일체 반환하지 않음
   ※ 1차 공고 때 입찰등록한 업체도 입찰참가시 입찰등록 필수

9. 사후정산 실시

가. 본 공사는 국민건강보험료, 노인장기요양보험료, 국민연금보험료, 퇴직공제부금비, 산업안전보건관리비, 환경보전비 반영 대상 공사입니다.
나. 입찰참가자는 입찰금액 산정 시 산국민건강보험료, 노인장기요양보험료, 국민연금보험료, 퇴직공제부금비, 산업안전보건관리비, 환경보전비 금액을 조정 없이 반영하여야 합니다.
   - **[국민건강보험료: 1,195,901원, 노인장기요양보험료: 157,141원, 국민연금보험료: 1,580,120원, 퇴직공제부금비: 765,110원, 산업안전보건관리비: 1,706,404원, 환경보전비: 99,797원]**
   - 고용보험료 및 산재보험료는 본 공사 현장에 대한 사업개시를 신고하여 가입증명원 별도 제출, 고용보험료 및 산재보험료는 사후정산 대상은 아니나, 미가입시 정산합니다.

다. 산업안전보건관리비, 환경보전비는 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제73조 및 계약예규 정부입찰·계약집행기준 제19장에 정한 바에 따라 사후정산을 하여야 합니다.

10. 입찰보증금 및 본교귀속

가. 입찰금액의 **5/100이상**에 해당하는 현금 또는 입찰이행보증보험증권을 납부하여야 하며, **보증기간은 입찰등록일로부터 30일간으로 한다.**
나. 낙찰자가 기일 내에 계약을 체결하지 않으면 입찰보증금은 본교에 귀속(공사입찰유의서 7조) 되오니, 입찰등록 시 신중을 기하여 등록하시고, 부주의로 말미암아 입찰보증금이 본교에 귀속되지 않도록 유념하여 주시기 바랍니다.
다. 입찰보증보험증권 발급 관련 **사업자등록번호** 안내: **408-82-00516 조선대학교**

11. 계약보증금 납부: 낙찰자는 계약체결일까지 당해 계약금액(입찰시 낙찰금액인 총 계약금액을 말함)의 **15/100이상**에 해당하는 현금 또는 계약이행보증보험증권 등으로 납부하여야 한다.

12. 인지세 납부: 계약상대자는 인지세법(제3조 제1항 제3호)에 따라 계약체결 전 인지세(납부세액의 50%)를 납부해야 한다.

13. 입찰의 무효 : 본 대학교 공사입찰유의서 13조에 의함

14. 근로자 안전보건 확보 의무 이행

가. 낙찰자는 근로자의 사고 발생 예방을 위하여 「산업안전보건법」, 「중대재해 처벌 등에 관한 법률」 등 안전보건 관계 법령을 숙지 및 준수하고, 「안전보건관리 준수 서약서」를 계약 전까지 제출하여야 함
나. 낙찰자는 중대재해 예방을 위하여 「중대재해 처벌 등에 관한 법률」에 따라 근로자에 대한 안전보건 확보 의무사항 이행을 다하여야 함

안전보건 확보 의무사항 (중대재해 처벌 등에 관한 법률 제4조, 제9조)

1. 재해예방에 필요한 인력·예산·점검 등 안전보건관리체계의 구축 및 그 이행에 관한 조치
2. 재해 발생 시 재발방지 대책의 수립 및 그 이행에 관한 조치
3. 중앙행정기관·지자체가 관계 법령에 따라 개선, 시정 등을 명한 사항의 이행에 관한 조치
4. 안전·보건 관계 법령에 따른 의무이행에 필요한 관리상의 조치

다. 낙찰자는 계약 전까지 「안전보건 관리계획서」를 건축안전환경팀에 제출하고, 반드시 승인을 받아야 함 (담당자: 062-230-6253 / jo1213@chosun.ac.kr)

15. 기타사항
① 입찰참가자는 총무팀이나 건축안전환경팀에 비치되어 있는 공사입찰유의서, 공사계약일반조건 및 특수조건, 시방서, 도면 등 입찰에 필요한 모든 사항에 관하여 입찰 전에 완전히 숙지하여야 하며 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다.
② 입찰참가제한
가. 「국가를당사자로하는계약에관한법률」 시행령(제76조)와 본 대학교 공사 및 용역계약에관한규정(제18조)에 해당하는 업체는 본 입찰에 참가할 수 없습니다.
나. 당해 입찰에 입찰등록을 한 후 정당한 사유 없이 응찰하지 않을 경우 입찰일로부터 1년간 본교의 입찰에 참가자격을 제한할 수 있으니 유의 하시기 바랍니다.
다. 입찰결과 담합한 흔적이나 심증이 있다고 인정될 경우 유찰시키며, 모든 입찰자는 이에 대하여 이의를 제기할 수 없습니다.
③ 기타 자세한 사항은 (062)230-6223 건축안전환경팀(현장설명 및 기술부문), (062)230-6311 총무팀(입찰, 계약)으로 문의하시기 바랍니다.

2026. 9. 28.

조 선 대 학 교 총 장

공 사 입 찰 유 의 서

제 1 조(목적) 이 유의서는 조선대학교 총장 (이하 “갑”이라 한다)이 행하는 공사 계약에 대한 입찰에 있어 입찰에 참가하고자 하는 자가 유의하여야 할 사항을 정함을 목적으로 한다.

제 2 조(용어의 정의) ① 이 유의서에서 사용하는 용어의 정의는 이 유의서에서 따로 정하는 경우를 제외하고는 『국가를당사자로하는계약에관한법률시행령』, 『국가를당사자로하는계약에관한법률시행규칙』 및 회계예규 공사계약일반조건(이하 “일반조건”이라 한다)에 정하는 바에 의한다.

제 3 조(입찰참가신청) ① 입찰에 참가하고자 하는 자는 입찰공고 또는 입찰참가통지서에 기재된 입찰참가신청 마감 일시까지 다음 각 호의 서류를 “갑”에 제출하여 입찰참가신청을 하여야 한다.

1. 입찰참가신청서 1부
2. 당해 공사에 해당하는 면허수첩 및 면허증 사본 1부
3. 사업자등록증 사본 1부
4. 인감증명서 1부
5. 사용인감계 1부
6. 공사업등록증 1부
7. 기타 공고로서 요구한 사항

② 제1항 제2호, 제3호, 제6호의 경우에는 원본을 제시하거나 사본에 “원본과 같음”을 명기하고 인감으로 날인하여 제출하여야 한다.

③ 공동계약은 입찰공고 내용에 허용된 경우에 한 한다. 공동 수급이 허용된 입찰의 경우 공동수급체를 구성하여 입찰에 참가하고자 하는 자는 공동수급협정서를 제1항 각 호의 서류와 함께 제출하여야 한다.

제 4 조(입찰에 관한 서류) ① 입찰에 참가하고자 하는 자는 다음 각 호의 서류(이하 “입찰에 관한 서류”라 한다)를 열람 할 수 있으며, 추정가격이 50억 원 이상인 공사의 경우에는 이를 교부받을 수 있다.

1. 입찰공고문 또는 입찰참가통지서
2. 공사입찰유의서
3. 입찰참가신청서(소정서식)
4. 입찰서(소정서식)
5. 공사도급표준계약서(소정서식)
6. 공사계약일반조건(소정서식)
7. 공사계약특수조건(소정서식)
8. 설계서(설계도면, 공사시방서 및 현장설명서를 말한다. 이하 같다), 물량내역서 및 동 물량에 대한 단가산출을 위하여 필요한 세부설명서
9. 기타 참고사항을 기재한 서류

② “갑”은 제1항의 입찰에 관한 서류를 교부하는 경우 소정의 실비를 납부할 것을 요구할 수 있으며, 이 경우 입찰에 참가하고자 하는 자는 이에 응하여야 한다.

제 5 조(입찰유의사항의 숙지) ① 입찰에 참가하고자 하는 자는 “갑”의 입찰관련 규정 및 제4조 제1항의 규정에 의한 입찰에 관한 서류를 입찰 전에 완전히 숙지하여야 하며 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰참가자에게 있다.

② 입찰에 참가하고자 하는 자는 제1항의 규정에 의한 입찰에 관한 서류의 검토과정에서 발견한 입찰에 관한 서류상의 착오, 누락사항 또는 기타 설명이 요구되는 사항에 대하여는 입찰서 제출마감일 전일까지 “갑”에 그 설명을 요구할 수 있다.

제 6 조(현장설명 참가자격) ① 현장설명 참가자격은 입찰 공고 시 명시한 자로 한다.

② 당해 공사는 현장설명을 참가한 자만이 입찰에 참가 할 수 있다.

③ 제1항의 현장설명참가자는 당해 자격을 입증할 수 있는 서류를 제출하여야 한다.

제 7 조(입찰보증금) ① 입찰에 참가하고자 하는 자는 입찰신청마감일시까지 입찰금액의 100분의 5이상에 상당하는 입찰보증금을 현금 또는 보증서 등으로 “갑”에게 납부하여야 하며, 보증금 납부면제 및 귀속에 관한 사항은 『국가를당사자로하는계약에관한법률시행령』 제37조 및 38조의 규정을 준용한다.

② 낙찰자가 소정의 기한 내에 계약을 체결하지 아니할 때에는 당해 입찰보증금은 “갑”에 귀속한다.

제 8 조(입찰참가) ① 입찰참가신청을 한 자가 아니면 입찰에 참가 할 수 없다.

② 입찰참가신청서 제출 시 대리인을 지정한 경우에는 그 대리인도 입찰에 참가 할 수 있다.

③ 시행령 제76조의 규정에 의한 부정당업자로 입찰참가자격을 제한받고 있는 자는 제2항의 규정에 의한 대리인으로 할 수 없다.

④ 입찰참가 대리인은 입찰참가 신청서에 입찰참가인으로 등록된 자에 한하여 가능 하며 입찰자(입찰대리인 포함)는 신분증, 입찰참가등록증 및 등록상의 인감을 지참하고 입찰에 참가 하여야 하며, 입찰참가신청서에 대리인을 지정하지 않을 경우에는 위임장을 지참하여야 한다.

⑤ 공동수급체를 구성하여 입찰에 참가하는 경우 입찰자는 당해 공동수급체 대표자이어야 한다.
이때에 공동수급체 구성원은 입찰에 관한 일체의 권한을 공동수급체 대표자에게 위임한 것으로 본다.

⑥ 입찰 담당자는 입찰자에게 질서유지에 필요한 명령을 내릴 수 있으며 이에 불응하는 자에 대하여 퇴장명령 또는 입찰무효선언을 할 수 있다.

제 9 조(입찰서의 작성) ① 입찰서는 소정의 서식에 의하여 작성하여야 하며, 입찰서에 사용하는 인감은 입찰참가신청서 제출 시 신고한 인감으로 하여야 한다.

② 입찰서의 기재사항 중 말소 또는 정정한 곳이 있을 때에는 입찰에 사용하는 인감으로 날인하여야 한다.

③ 입찰서는 입찰공고 또는 입찰참가통지서 등에 별도로 규정한 경우를 제외하고는 한글로 작성하여야 하고, 입찰금액의 통화는 원화로 하여야 한다.

④ 입찰서의 금액표시는 한글 또는 한자로 기재하여야 하며, 아라비아숫자를 병기할 수 있다. 이 경우 한글 또는 한자로 기재된 금액과 차이가 있을 때에는 한글 또는 한자로 기재한 금액에 의한다.

제 10 조(입찰서의 제출) ①입찰서는 봉함하여 1인 1통만을 제출하여야 한다.

② 입찰자는 제출한 입찰서를 교환·변경 또는 취소할 수 없다. 다만, 입찰서에 기재한 중요부분에 오기가 있음을 이유로 개찰현장에서 입찰자가 입찰의 취소의사를 표시한 것으로서 입찰 담당자가 이를 인정하는 경우에는 그러하지 아니하다.

제 11 조(입찰금액) 입찰 시에는 부가세를 포함한 총액으로 입찰하여야 한다.

제 12 조(경쟁입찰의 성립) ① 경쟁 입찰은 2인 이상의 유효한 입찰로써 성립한다.

② 입찰자는 사전에 입찰가격을 협정하거나 특정인이 낙찰되도록 협의하는 등의 불공정행위를 하여서는 안 된다.

제 13 조(입찰의 무효) 다음 각 호의 1에 해당하는 입찰은 무효로 한다.

1. 입찰참가자격이 없는 자가 한 입찰
2. 대리권이 없는 자가 한 입찰
3. 소정일시까지 소정의 입찰보증금을 납부하지 아니하고 한 입찰
4. 입찰서가 소정의 일시까지 소정 장소에 도착하지 아니한 입찰
5. 동일사항에 대하여 동일인이 2통 이상의 입찰서를 제출한 입찰
6. 동일사항에 대하여 타인의 대리를 겸하거나 2인 이상을 대리한 입찰
7. 입찰서의 입찰금액 등 중요한 부분이 불분명하거나, 정정한 후 정정날인을 누락한 입찰
8. 담합하거나 담합한 심증이 확실한 경우 및 타인의 경쟁참가를 방해 또는 관계직원의 업무집행을 방해한 자의 입찰
9. 입찰자의 기명날인이 없는 입찰(입찰자의 성명을 기재하지 아니하고 대리인 성명 또는 회사명을 기재한 경우 및 입찰참가신청서 제출시 신고한 인감과 다른 인감으로 날인된 경우 포함)
10. 입찰서에 기재한 중요부분에 오기가 있음을 이유로 개찰현장에서 입찰자가 입찰의 취소의사를 표시한 것으로서 입찰담당자가 이를 인정한 입찰
11. 제9조제1항 및 제4항의 규정에 위반하여 소정의 입찰서를 사용하지 않거나 입찰서의 금액을 아라비아숫자로만 기재한 입찰
12. 현장설명 참가를 의무로 공고한 공사로서 현장설명에 참가하지 아니한 자의 입찰

제 14 조(입찰의 연기) ① “갑”은 다음 각 호의 경우 입찰공고 또는 입찰참가통지서에 기재된 현장설명 일시 및 입찰서 제출마감일시를 연기할 수 있다.

1. 제5조제2항의 규정에 의한 설명요구사항의 내용이 중대하여 연기가 불가피하다고 판단되는 경우
2. 기타 불가피한 사유로 인하여 지정된 일시에 현장설명 또는 입찰을 실시하지 못하는 경우
3. 제1항의 규정에 의한 입찰연기의 경우에는 그 연기사유와 기간을 해당자에게 공고 또는 통지한다.

제 15 조(재입찰 및 재공고입찰) ① “갑”은 2인 이상의 유효한 입찰자가 없거나 낙찰자가 없는 경우에는 같은 장소에서 다시 입찰에 부칠 수 있다. 이 경우 입찰자 또는 입찰횟수의 제한을 받지 아니한다.

② 입찰자나 낙찰자가 없는 경우 또는 낙찰자가 계약을 체결하지 아니하는 경우에는 재공고 입찰에 부칠 수 있다.

제 16 조(낙찰자 결정) ① 낙찰자는 제14조 각호의 1에 해당되는 사유가 없는 자로서 본교 예정가격 이하의

유효한 입찰 중 최저가 입찰자를 낙찰자로 결정한다.

② 제1항의 낙찰자라 하더라도 입찰 전 발견되지 않은 무효 등의 사유가 추후 발견되었을 때에는 당해 낙찰을 무효로 할 수 있다.

③ 제2항에 의하여 낙찰이 무효가 될 경우 "갑"은 재공고입찰을 하거나 당해 입찰의 차상위자를 낙찰자로 결정할 수 있다.

제 17 조(계약의 체결) ① 낙찰자는 "갑"으로부터 낙찰통지를 받은 후 10일 이내에 소정서식의 계약서에 의하여 계약을 체결하여야 한다. 다만, 일반조건에 정한 불가항력의 사유로 인하여 계약을 체결할 수 없는 경우에는 불가항력의 사유가 존속하는 기간은 이를 산입하지 아니한다.

② 제1항의 규정에 의하여 "갑"과 계약을 체결하고자 하는 자는 "갑"이 요구하는 관계서류를 "갑"에게 제출하여야 한다.

③ 낙찰자가 정당한 이유없이 제1항의 규정에 의하여 계약을 체결하지 아니할 때에는 "갑"으로부터 당해 낙찰 취소조치를 받게 된다.

제 18 조(공동도급계약) ① 공동도급계약을 하고자 하는 자는 소정의 공동수급협정서를 작성하여 입찰서 제출 마감일까지 총무팀에 제출하여야 한다.

② 동일 입찰에 대하여 중복적으로 공동수급체를 구성하여서는 아니 된다.

③ 공동이행방식일 경우 입찰가격과 지급자재대를 합산한 금액은 구성원 각각의 도급(수급)한도액 합산액을 초과할 수 없으며, 공동수급협정서상의 구성원 시공비율(출자비율을 말한다)에 따라 산정한 금액도 구성원 각각의 도급(수급)한도액을 초과할 수 없다.

④ 분담이행방식인 경우에는 구성원 각각의 분담시공부분에 대한 입찰가격을 기재한 서류를 산출내역서에 첨부하여야 한다.

⑤ 제1항 내지 제4항에 위반하여 입찰한 경우에는 입찰참가자격이 없는 자가 제출한 입찰서로 본다.

제 19 조 (계약의 성립) 계약은 계약서를 작성하고 "갑"과 낙찰자가 기명·날인함으로써 확정된다.

제 20 조 (계약보증금) ① 낙찰자는 계약체결일까지 당해 계약금액(입찰시 낙찰금액인 총 계약금액을 말함)의 100분의 15이상의 계약보증금을 현금 또는 계약이행보증서 등으로 납부하여야 한다.

② 제1항의 계약보증기간은 계약일로부터 계약만료일 이후 7일까지로 한다.

제 21 조 (비밀유지의 의무) 입찰자는 "갑"으로부터 배부 받은 입찰에 관한 서류 또는 각종 자료 및 입찰과정에서 얻은 정보를 당해 입찰외의 목적으로 사용하여서는 아니 된다.

제22조(입찰참가제한) ①『국가를당사자로하는계약에관한법률시행령』(제76조)와 본 대학교 공사 및 용역계약에관한규정(제18조)에 해당하는 업체는 본 입찰에 참가할 수 없다.

② 당해 입찰에 입찰등록을 한 후 정당한 사유 없이 응찰하지 않을 경우 입찰일로부터 1년간 본교의 입찰에 참가자격을 제한 할 수 있다.

제 23 조 (기타사항) 입찰공고조건 및 이 유의서에 명시되지 아니한 기타사항에 대하여는 "갑"이 정하는 바에 의한다. 끝.

조 선 대 학 교 총 장

입 찰 참 가 신 청 서

처리기간
즉 시

＊ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.

신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		사업자등록번호	
	대 표 자		전 화 번 호	
입찰개요	입 찰 공 고 (지 명) 번 호		입 찰 일 자	20 년 월 일
	입 찰 건 명			
입찰보증금	납 부	＊ 보증금율 : % ＊ 보 증 액 : 금 원정(₩) ＊ 보증금 납부방법 :		
	납부면제 및 지급확약	＊ 사유: ＊ 본인은 낙찰 후 계약미체결시 귀 대학교에 낙찰금액에 해당하는 소정의 입찰보증금을 현금으로 납부할 것을 확약합니다.		

대리인사용인감		
	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성 명 :	본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. 사용인감 (인)

본인은 위의 번호로 공고한 귀 대학교의 일반(제한·지명) 경쟁입찰에 참가하고자 귀 대학교에서 정한 공사(물품구매·기술용역) 입찰유의서 및 입찰공고사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰참가 신청을 합니다.

붙임서류 : 1. 입찰참가자격을 증명하는 서류 사본 1부
2. 인감증명서 1부
3. 기타 공고로써 정한 서류

대 표 자 (인)
(법인인감 날인)

청렴계약이행서약서

당사는「부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD뇌물방지 협약이 발효되었고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 조선대학교가 발주하는 모든 공사, 물품, 용역 등의 입찰에 참여함에 있어 당사 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 사전협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.
   가. 이를 위반하여 경쟁입찰에 있어서 담합을 주도하여 낙찰을 받은 것이 사실로 드러날 경우 조선대학교에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며
   나. 경쟁입찰에 있어서 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 한 사실이 드러날 경우 조선대학교가 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참여하지 않고
   다. 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해한 행위를 한 사실이 드러날 경우 조선대학교에서 청구한 손해배상액(입찰자의 경우 입찰금액의 100분의 5, 계약상대자의 경우 100분의 10의 금액)을 부과토록 하는데 일체의 이의를 제기하지 않겠으며
   라. 위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우 독점규제및공정거래에관한법률에 따라 공정거래위원회에 고발하여 과징금 등을 부과토록 하는데 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.

2. 입찰·계약체결 및 계약이행 과정에서 관계 교직원에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.
   가. 이를 위반하여 입찰, 계약의 체결 또는 계약이행과 관련하여 관계 교직원에게 금품, 향응 등을 제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 계약이행 과정에서 편의를 받아 부실하게 시공 또는 제조한 사실이 드러날 경우에는 조선대학교에서 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 않겠으며
   나. 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약목적물의 이행을 부실하게 할 목적으로 관계 교직원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 조선대학교에서 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 않겠습니다.

3. 공정한 직무 수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.
   가. 이를 위반하여 입찰, 계약의 체결 또는 계약이행과 관련하여 관계 교직원에게 공정한 직무 수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정의 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위의 사실이 드러날 경우 조선대학교에서 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 않겠습니다.

4. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 위 사항이 발생한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 당해 계약의 전부 또는 일부계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠으며, 민·형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.

5. 회사 임·직원이 관계 교직원에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.

위 청렴계약 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격 제한, 계약해지 등 조선대학교 조치와 관련하여 당사가 조선대학교를 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

20 . . .

서 약 자 : ○○○회사 대표 ○○○ (인)

조선대학교 총장 귀하

사 용 인 감 계

인 감 도 장	사 용 인 감 도 장

귀교의 입찰 및 계약에 사용할 인감을 위와 같이 신고합니다.

20 . . .

상호명:

사업자
등록번호:

주 소:

대 표: (인)
(법인인감 날인)

조선대학교 총장 귀하

개인정보 수집·이용 동의서

조선대학교 총무관리처 총무팀에서는 정보주체와 계약 체결·이행을 위해 입찰참가자(대표 또는 대리인)의 개인정보를 아래와 같이 수집 · 이용하고자 합니다. 다음의 사항에 대해 충분히 읽어보신 후 동의 여부를 체크, 서명하여 주시기 바랍니다.

구분	수집·이용하려는 개인정보의 항목	개인정보의 수집·이용 목적	개인정보 이용기간 및 보유기간
선택	대표자의 성명, 생년월일	대표자의 입찰참가자격 및 계약체결 시 참가자격에 관한 확인 절차	제출 증빙문서 보존기한 완료 시까지
선택	입찰 등록 대리인의 성명, 생년월일	대리인을 통한 입찰 등록 또는 계약체결의 경우 정당한 대리권을 부여 확인 절차	제출 증빙문서 보존기한 완료 시까지
선택	연락처, 전자메일주소	계약체결 및 이행 시 일정 안내	제출 증빙문서 보존기한 완료 시까지

동의 여부 확인

(선택) 대표자의 참가자격에 관한 확인을 위한 개인정보 수집 및 이용 동의

☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐ 해당사항 없음

(선택) 입찰 대리인을 지정한 경우 대리권 확인을 위한 개인정보 수집 및 이용 동의

☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐ 해당사항 없음

※ 대표자가 입찰 등록 하는 경우, 해당사항 없음으로 처리

(선택) 계약체결 및 이행 시 일정 안내를 위한 개인정보 수집 및 이용 동의

☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐ 해당사항 없음

※ 본인은 본 『개인정보의 수집 · 이용 동의서』 내용을 읽고 명확히 이해하였으며, 이에 동의합니다.

20 년 월 일

대표자 : (인) / 입찰등록자 : (서명)

조선대학교 총장 귀하

**** 이하의 서류는 낙찰업체만 해당됨**

안전보건 준수 서약서

본 서약서는 수급업체로서 본 계약과 관련한 과업 수행 시 아래의 사항을 준수 할 것을 서약합니다.

❒ 산업안전보건법, 중대재해처벌법 등 관련법령을 준수하여 작업을 실시한다.
❒ 작업 시 반드시 안전장비(안전모, 안전화, 안전대 등)를 착용한다.
❒ 작업 전 근로자에게 해당 작업과 관련된 안전 교육을 실시한다.
❒ 작업허가 대상 작업(화기작업, 전기작업, 고소작업, 밀폐공간 작업 등)은 작업허가서를 작성 후 작업을 실시한다.
❒ 작업계획서를 철저히 준수하며, 기구 등은 사전점검 후 이상이 없는 것만 사용한다.
❒ 작업 전, 중, 후 주변 정리정돈을 실시한다.
❒ 인화물질 또는 위험물이 있는 장소에서는 화기 취급을 절대 금하며, 지정된 흡연구역 외에는 절대 금연토록 한다.
❒ 작업현장이 안전하지 않다고 판단한 경우 작업을 중지하고, 안전 확보 후 한다.
❒ 재해 발생 시 초동조치 및 작업중단을 실시하고, 대학 측에 즉각 보고한다.(사고 조사가 끝날 때까지 현장 보존)
❒ 안전보건 관련법령에 따른 의무를 위반하는 경우 대학은 시정조치를 요구할 수 있으며 수급업체는 정당한 사유가 없는 경우 그 조치를 따른다.

위 사항을 위반하여 대학에 피해가 발생하고, 그 피해가 수급업체의 고의 또는 과실로 인한 경우 당사는 그 피해에 따른 모든 손해를 감수하고, 대학에 배상하겠습니다.

년 월 일

상호명:

사업자
등록번호:

주 소:

대 표: (인)
(법인인감 날인)

조선대학교 총장 귀하

안전보건 관리계획서(1P)

일반 사항

▣ 도급, 용역, 위탁 등 현황

□ 개요

1. 공 고 명:
2. 낙찰금액:
3. 도급기간:
4. 안전보건관리비: 원 ※ 사후정산
   - 개인보호구 지급, 안전보건교육비, 안전조치 및 보건조치 비용 등

▣ 안전보건 관리계획서

작성자: (인) **업체명:** **직책:** **대표자 직인** (인)

① 안전보건경영방침 작성여부	붙임자료 제출

② 안전보건관리 계획수립(인력배치, 역할 분담 등)

직책	성명	연락처	담당공정	비고
안전보건 관리책임자			해당 공사 총괄관리	대표자
관리감독자			현장 관리감독	현장소장
안전관리자			안전관리	
보건관리자			보건관리	
현장근로자	A 공정의 작업자 수: 명			
현장근로자	B 공정의 작업자 수: 명			
현장근로자	C 공정의 작업자 수: 명			
주요 작업계획	총 작업일수: 일 - A 공정 작업일수: 일 - B 공정 작업일수: 일 - C 공정 작업일수: 일			

③ 위험성평가(별첨자료 대체 가능)

○ 작업 중 유해·위험 사항

1. 작업명:
   ①
   ②
2. 작업명:
   ①
   ②

※ 업체의 개별 양식이 있는 경우 별첨 대체 가능

○ 안전·보건 관리 대책

1. 작업명:
   ①
   ②
2. 작업명:
   ①
   ②

※ 업체의 개별 양식이 있는 경우 별첨 대체 가능

안전보건 관리계획서(2P)

④ 보호구 지급 계획

보호구 종류	예상 지급 수량	관리방법

※ 해당 작업공정에 필요한 보호구를 모두 기입

⑤ 안전보건교육 계획

안전보건교육 종류	교육대상	교육시간	실시계획

※ 해당 작업과 관련된 교육 종류를 기입하고, 교육(수료증, 교육결과표 등) 증빙자료 제출

⑥ 안전작업 허가

대상작업 종류	작업 전 점검사항	비고

※ 화기, 고소, 굴착, 밀폐공간, 중량물 취급, 전기작업 등

⑦ 작업에 사용되는 주요 기계, 기구, 설비, 유해위험 물질 등

종류	수량	관련 보호구	안전검사 대상 여부	비고

※ 해당 작업에 주로 사용하는 기계, 기구, 설비, 유해위험 물질 등에 대해 기입

안전보건 관리계획서(3P)

⑧ 비상대책

사고종류	비상대책

※ 해당 작업 시 발생가능한 사고종류를 기입하고 초동조치, 비상대책 수립

⑨ 비상연락망

구분	연락처	비고
대학		
관할 소방서		
관할 경찰서		
주변 병원		
관할 고용노동부		
⑩ 재해발생수준	최근2년간 산업재해 발생 현황 _____건 ※ 사업장 산업재해율 확인서	

○ 기타 추가 및 특이사항 기술

-

-

붙임 1. 안전보건 경영방침 1부.
2. 위험성평가 결과표 1부.
3. 안전보건교육 결과 또는 이수증 1부.
4. 사업장 산업재해율 확인서 1부. 끝.