

# 입찰공고

## 1 입찰에 부치는 사항

- 가. 입찰명 : 글로벌 산업.대학 참여형 직무체험 지역인재 육성 프로그램 운영 용역
- 나. 용역내역 : 해외 프로그램을 위한 항공권 및 숙식 확보, 해당 프로그램 진행, 국내 이동 및 현지(미국) 이동, 참가자 안전관리 등
- 다. 용역기간 : 계약체결일부터 2027년 1월 20일까지
  - ※ 프로그램 기간 : 2027년 1월 2일 ~ 2027년 1월 10일
- 라. 사업예산(기초금액) : 금79,300,000원 (부가가치세 및 제비용 등 포함)

## 2 입찰일시 및 장소

| 구분          | 일시                    | 장소                              |
|-------------|-----------------------|---------------------------------|
| 입찰공고        | 2026. 9. 28.(월)       | 창신대학교 홈페이지, G2B(나라장터)           |
| 가격입찰서 접수 개시 | 2026. 9. 28.(월) 17:00 | 제안서 : 방문접수<br>가격입찰서 : G2B(나라장터) |
| 가격입찰서 접수 마감 | 2026. 10. 8.(목) 14:00 |                                 |
| 제안서 심사      | 2026. 10. 8.(목) 14:30 | 창신대학교 사무처 2층 회의실                |
| 개찰          | 2026. 10. 8.(목) 16:00 | 국가종합전자조달시스템(G2B)                |

※ 개찰은 제안서 평가 완료 후 실시하며, 평가 지연으로 인해 개찰 시간이 늦어질 수 있음

## 3 입찰방법

- 가. 제안서 서류 심사 결과 기술능력평가 점수가 85% 이상인 업체를 적격자로 하고 가격 입찰서를 개찰하며, 예정가격 이하 최저가 입찰자를 낙찰자로 선정함
- 나. 사업예산(기초금액) 및 입찰금액은 부가가치세를 포함한 가격임
- 다. 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰해야 하며, 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액으로 계약을 진행함
- 라. 가격입찰은 전자입찰로만 가능하며, 가격입찰서와 제안서를 모두 제출하여야만 유효함

- 1) 가격입찰서 제출은 반드시 「국가종합전자조달시스템(G2B)」을 이용하여 전자로 제출하여야 함 (가격입찰서를 제출한 입찰자만 제안서 제출 가능)
- 2) 가격입찰서 제출 후 조달청 전자입찰시스템의 웹송신함에서 가격입찰서 제출여부를 반드시 확인해야 함
- 3) 제안서는 정해진 기한 내 방문 접수를 원칙으로 함

## 4 입찰 참가자격

- 가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조 및 동법 시행규칙 제14조 규정에 의한 자격을 갖춘 사업자
- 나. 동법 시행령 제76조의 규정에 의한 부정당업자로 입찰참가자격 제한을 받지 않은 자
- 다. 「관광진흥법」 제4조 및 동법시행령 제2조에 의한 [종합여행업\(1261\)](#) 또는 [국내외여행업\(1262\)](#) 면허를 소지한 자
  - ▶ 제출서류 : [종합여행업 또는 국내외여행업 등록면허](#) 사본
- 라. 입찰공고일 전일부터 입찰일까지 주된 영업소의 소재지가 [경상남도](#)에 있는 업체
- 마. 입찰공고일 기준 [최근 3년 이내 교육\(대학\)기관](#)이나 [공공기관](#)에서 단일 계약 기준 2천만원 이상의 미국 현지 대학 교육·연수 프로그램 또는 CES 관련 프로그램 등 본 용역과 유사한 프로그램을 수행한 실적을 보유한 업체
  - ▶ 제출서류 : [실적증명서](#)
- 바. 입찰공고일 기준 2년 이내에 우리대학교에서 발주한 계약의 계약대상자로서 계약체결 이후부터 완료까지 계약불이행 또는 지체 등 각종 문제로 부과금을 납부한 적이 있는 사업자는 입찰에 참가할 수 없음
- 사. 입찰공고일 현재 청산, 합병, 매각 등 정리절차 중인 사업자와 법원에 화의, 법정관리 등을 신청 중인 사업자는 입찰에 참가할 수 없음
- 아. 공동 수급 및 하도급은 허용하지 않음  
(본사와 지정 대리점간 업무위탁에 따른 계약이행은 하도급으로 보지 않음)

## 5 입찰등록 서류 및 제안서 제출

- 가. [제출 기한](#) : 2026. 10. 8.(목), 14시까지 (시간 미엄수 시 제안서 제출 불가)
- 나. [제출 장소](#) : 창원시 마산회원구 팔용로 262, 창신대학교 사무처 총무팀(13호관, 1층)
- 다. [제출 방법](#) : 방문 제출

라. 입찰등록 서류 : 각 1부 제출

| 연번 | 제출서류                                                                 | 비고             |
|----|----------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1  | 제출서류 확인서 1부 【양식 1】                                                   |                |
| 2  | 입찰참가신청서 1부 【양식 2】                                                    |                |
| 3  | 조달청 경쟁입찰참가자격등록증 1부                                                   |                |
| 4  | 종합여행업 또는 국내외여행업 등록면허 사본 1부<br>·종합여행업(업종코드 1261) 또는 국내외여행업(업종코드 1262) | 원본대조필          |
| 5  | 사업자등록증명원 또는 사업자등록증 사본 1부                                             | 원본대조필          |
| 6  | 국세 완납증명서 1부                                                          | 발급 1개월 이내      |
| 7  | 지방세 완납증명서 1부                                                         | 발급 1개월 이내      |
| 8  | 법인등기부등본(개인사업자는 주민등록등본) 1부                                            | 발급 1개월 이내      |
| 9  | 법인인감증명서(개인사업자는 개인인감증명서) 1부                                           | 발급 1개월 이내      |
| 10 | 사용인감계 1부 【양식 3】                                                      | 사용인감 사용시       |
| 11 | 위임장 및 대리인 재직증명서 1부 【양식 4】                                            | 위임받은 자의 경우에 한함 |
| 12 | 가격제안서.가격산출근거표(견적서 포함) 1부 【양식 5】                                      |                |
| 13 | 청렴 서약서 1부 【양식 6】                                                     |                |
| 14 | 확약서 1부 【양식 7】                                                        |                |
| 15 | 정보 비공개 동의서 1부 【양식 8】                                                 |                |
| 16 | 개인정보 수집.이용 동의서 1부 【양식 9】                                             |                |
| 17 | 입찰이행보증보험증권(입찰금액의 5% 이상) 1부                                           |                |

마. 평가자료 서류 : 각 1부 제출

| 연번 | 제출서류                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 18 | <p>용역 제안서 1부 【양식 10】</p> <p><input type="checkbox"/> 실적증명서 1부 포함<br/>최근 3년 이내 교육(대학)기관이나 공공기관에서 단일 계약 기준 2천만원 이상의 미국 현지 대학 교육·연수 프로그램 또는 CES관련 프로그램 등 본 용역과 유사한 프로그램을 수행한 실적</p> <p><input type="checkbox"/>제안서 증빙자료 1부 별도<br/>※제안서 중 증빙자료로 입증되지 않은 부분은 평가시 인정하지 않음</p> |

## 바. 제안서 제출 시 유의사항

- 1) 제안서는 대한민국 표준어로 작성하여야 하며, 필요시 영문을 포함한 외국어 표기를 병행할 수 있음
- 2) 화폐단위는 원화로 작성
- 3) 제출 서류에 날인이 필요한 경우 법인인감 또는 사용인감으로 날인
- 4) 제안서 내용을 객관적으로 입증할 수 있는 관련 자료는 제안서의 별첨으로 제출해야 함
- 5) 제안서를 허위나 예상(추정)으로 작성하여서는 안 되며, 모든 기재사항은 객관적으로 입증할 수 있어야 하고 허위로 작성한 사실이 발견된 경우 심사 대상에서 제외됨
- 6) 제안서와 기타 구비서류를 검토하여 필요시 보완지시, 실격처리, 감점처리 등의 조치를 취하여 그 결과를 평가점수에 반영할 수 있음
- 7) 제안서 접수 이후에는 제안서를 수정할 수 없음. 또한, 제안과 관련된 일체의 소요 비용은 제안업체가 부담함
- 8) 제안서 작성 과정에서부터 사업수행 중 제공받은 정보 및 자료 등은 본 계약의 목적 외에 사용해서는 안 되며 발주기관이 반환을 요구하였을 경우 즉시 이를 반환하여야 함

## 6 낙찰자 결정방법

- 가. 제한경쟁입찰 2단계경쟁입찰(규격·가격분리 동시입찰)로, **규격 평가를 통한 적격자에 한하여 가격입찰서를 개찰**하며, 예정가격 이하 **최저가 입찰자**를 낙찰자로 선정
- 나. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제7조 및 동법 시행령, 시행규칙을 준용하여 평가를 통해 선정
- 다. 제안서에 대한 평가는 총점 100점을 만점으로 평가하며, 제안서 평가결과 **기술능력평가 점수가 85% 이상**인 업체를 적격자로 하고 적격자로 선정함

▶ 평가항목 및 배점 : 자세한 사항은 ‘제안요청서’ 참조

| 구분                 | 평가항목             | 배점 | 비고 |
|--------------------|------------------|----|----|
| 기술능력평가<br>(총 100점) | 제안 업체 현황         | 30 |    |
|                    | 업체평가(계약 및 운영 실적) | 10 |    |
|                    | 사업수행 계획 및 능력     | 40 |    |
|                    | 특별 제안사항 및 기타사항   | 20 |    |

- 라. 제안업체는 제안서 평가방법 또는 평가결과에 대해 이의를 제기할 수 없으며, 제안서 평가결과는 공개하지 않음

- 마. 별도의 PT발표는 실시하지 않으며 제출한 **제안서만으로 평가**를 실시
- 바. 낙찰자가 계약을 체결하지 아니하는 경우에는 재공고입찰 또는 새로운 입찰에 부칠 수 있음

## 7 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 입찰금액의 100분의 5 이상에 해당하는 금액을 입찰이행보증보험증권으로 입찰참가 등록 시 반드시 납부하여야 함
- 나. 입찰이행보증보험증권(보증서 포함)의 경우, 보증기간의 초일은 입찰서 제출마감일 이전이어야 하며, 만료일은 입찰서 제출마감일 다음날 부터 30일 이후이어야 함  
 ※ 피보험자 : 창신대학교, 사업자등록번호(608-82-05197), 보험약관과 함께 제출할 것
- 다. 재공고 입찰시의 입찰보증금은 최초 해당 입찰 시에 제출한 입찰이행보증보험증권으로 같음하며 의무사항은 동일함
- 라. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제9조(입찰보증금) 제1항 및 동 법률 시행령 제37조(입찰 보증금) 제3항의 입찰보증금 면제 조항은 우리 대학교의 경우에 적용하지 않음
- 마. 낙찰자가 낙찰 통지를 받은 후 10일 이내 계약을 체결하지 아니한 경우, 관계 법규에 따라 해당 입찰보증금 전액은 우리 대학교에 귀속되며, 부정당업자 제재를 받음

## 8 입찰 무효

- ☐ 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제39조(입찰서의 제출·접수 및 입찰의 무효) 및 동 시행규칙 제44조(입찰무효)를 준용함

## 9 입찰참가자 유의사항

- 가. 본 용역의 입찰은 총액입찰로서 부가세, 제비용을 포함한 금액임
- 나. 입찰에 참가하고자 하는 자는 입찰공고, 제안요청서, 입찰참가서류 및 계약조건 등 입찰에 관련된 모든 사항을 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 이를 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰자에게 있음
- 다. 입찰에 참가하고자 하는 자는 우리 대학교가 실시한 ‘제안서 심사’ 결과에 대하여 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 동의함
- 라. 입찰공고 및 입찰유의서 등에 명시되지 아니한 기타 사항에 대하여는 '국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률' 또는 관련 법령 및 법규를 준용할 수 있음

마. 문의사항

- 1) 입찰 관련 : 창신대학교 사무처 총무팀(055-250-3009)
- 2) 제안서 관련 : 창신대학교 앵커사업단(055-250-1299)

위와 같이 공고합니다.

2026. 9. 28.

**창 신 대 학 교 총 장**