중원고등학교 공고 제2026-66호

2027학년도 중원고 2학년 주제별 체험학습(수학여행) 위탁 용역 입찰 공고
[2단계(규격·가격 분리 동시)입찰]

지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령(이하"지방계약법 시행령"이라 한다.) 제18조(2단계 입찰)에 의거 2027학년도 중원고등학교 2학년 주제별 체험학습(수학여행) 위탁 용역 업체 선정을 위한 입찰을 아래와 같이 공고합니다.

규격 착오 또는 규정의 미숙지 등으로 입찰자가 계약을 체결하지 않거나, 계약을 체결하고 불이행하는 경우 관계 법령에 의거 부정당업자로 제재되어 일정기간 입찰참여가 제한되는 등 불이익을 받으실 수 있사오니, 입찰공고서의 규격서 및 **계약 관련 규정을 철저히 숙지**하신 후 입찰에 참가하여 주시기 바랍니다.

1. 입찰에 부치는 사항

건 명	2027학년도 중원고등학교 2학년 주제별 체험학습(수학여행) 위탁 용역 업체 선정
주제별 체험학습 기간 및 장소	**2027. 5. 26.(수) ~ 2027. 5. 28.(금) (2박3일)** **제주특별자치도 일원[9학급 3그룹으로 진행]**
기 초 금 액	**금187,615,000원(금일억팔천칠백육십일만오천원정) 부가세포함**
입 찰 방 법	**전자입찰(총액입찰), 지역제한(경기도), 규격가격분리 동시입찰, 예정가격 이하 최저가낙찰제**
예 정 인 원	**249명(학생 234명, 인솔교사 15명)** - 추후 신청학생수에 따라 참가인원 최종 확정함 ※ 인솔자 비용은 무료인 항목을 제외하고 학생과 동등금액으로 학교에서 부담함
가격입찰서 및 제안서 제 출 기 간	**2026. 9. 29.(화) 14:00 ~ 2026. 10. 20.(화) 16:00** - 입찰서 및 제안서는 본교 교육행정실 직접 제출 (대리인 접수시 위임장, 대리인 신분증, 재직증명서, 사대보험가입증명서 등을 함께 제출) ※ 평일 09:00~16:00 접수, 토·일 · 공휴일 접수 불가 - 가격입찰서는 반드시 G2B(www.g2b.go.kr)를 통한 전자입찰시스템 이용 제출
제안서 심사	**2026. 11. 11.(수) 17:00 학교운영위원회실** **(제안설명회는 실시하지 않음)** ※학사일정등에 따라 제안서 심사 일시,장소는 변경 가능
개찰일시 및 장소	**2026. 11. 18.(수) 11:00, 중원고등학교 입찰집행관 PC** - 규격입찰 적격자로 확정된 자에 한하여 가격 개찰 - 학교사정에 의해 개찰일이 변경될수 있음.
기타사항	※ 입찰에 참가하는 업체는 입찰참가 신청서와 붙임서류를 반드시 확인 후 제출하시고, 미제출시에 따른 책임은 모두 입찰 참가자에게 있습니다. ※ 체험학습의 특성상 교통편, 숙박, 식사 등 제반사항을 포함하여 일괄계약하며 행사의 전반적인 관리 책임은 선정된 업체에게 있음을 유의하시기 바람. **※ 전염병 발생이나 긴급 재난, 학교 측의 사정 등으로 학생들의 단체 활동이 우려되는 상황이 발생할 경우 용역계약을 취소할 수 있음.**

가. 여행경비

- 왕복항공료(공항이용료, 유류할증료 등 각종 항공제반경비 모두 포함), 차량임차료(**45인승 제주현지버스 9대**, 고속도로 통행료, 주차비, 기사봉사료 등 포함), 숙식비(A급 콘도/리조트급 이상 숙박시설(단일숙소, 단독행사 요망), **2박(2식), 현지중식(3식), 현지석식(3식)**, 입장료, 여행자보험(1억원이상, '여행 중 발생한 질병, 배상책임, 분실물보상'등에 대한 내용포함), **안전요원(주간: 3일간×9명, 야간: 2일간×4명)**, 레크레이션진행비 등을 포함한 경비 일체(부가가치세 포함)

※ 물가변동에 따른 계약금액조정은 항공료(항공운임, 공항료, 유류할증료 포함)만 해당되고 그 외 경비는 불가함.

나. 항공예약 : 본교 일정에 따른 항공권은 기 예약되어 있으며, 낙찰자가 예약좌석을 승계(김포↔제주, 대한항공)하고 항공권 발권예정(가능)확인서를 제출함.

구분	출발시간 및 좌석	항공사	비고
출발 **김포⇒제주** **2027. 5. 26.(수)**	**09:25 (130석)**	**대한항공** **(총 251석)**	※ 확보된 좌석보다 최종 참가인원이 증가할 경우 항공권을 추가 확보하여야 함. ※ 가격입찰서 제출시 항공요금, 공항세 유류할증료는 **2026.9월** 기준으로 산출하나, 추후 발권기준 당시**(2027.5월예정)**로 가감 정산한다.
	10:10 (121석)		
도착 **제주⇒김포** **2027. 5. 28.(금)**	**19:35 (130석)**		
	19:55 (121석)		

다. 기타 제안서 작성 시 유의사항

- 안전요원(주간 . 야간)은**"경기도교육청 현장체험학습 학생안전 종합계획"**에 명시된 **현장체험학습 안전교육[15시간 이상]을 이수한 자[대한적십자사연수이수증 -유효기간 (발급일로부터 2년)]**, **안전요원은 채용 전에 성범죄 경력·아동학대 관련 범죄조회 실시 결과 이상이 없는 자**이어야 함.(추후 주제별 체험학습 실시 **10일 전**까지 구비서류 - 이수증, 범죄조회동의서 등 제출)
- 전세버스회사 소속 운전기사는 음주측정에 성실히 응하도록 협조하여야 하며, 만일 음주측정 결과 운행이 불가한 운전자가 발생할 경우에는 즉시 대체운전자를 투입하여 당일 현장체험학습 운영에 차질이 없도록 하여야함. 버스운전자는 **성범죄 경력·아동학대 관련 범죄조회 실시 결과 이상이 없는 자**이어야 함.(추후 주제별 체험학습 실시 **10일 전**까지 구비서류-범죄조회동의서 등 제출)

2. 입찰 방법

가. 본 입찰은 지방계약법 시행령 제18조에 의한' 2단계 입찰(규격-가격 분리 동시입찰)'로 규격과 가격 입찰서를 동시에 제출하며, 규격입찰 결과 최종 적격자(**평가점수가 80점이상인 업체**)로 확정된 자에 한하여 가격개찰을 실시합니다.

나. 규격입찰서(제안서)는 본교에 직접 제출(우편, FAX제출 불가)하여야 하고, 가격입찰서(전자입찰서)는 반드시 G2B(www.g2b.go.kr)를 통한 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 하며, 둘 중에 하나라도 제출하지 않으면 입찰서를 제출하지 않은 것으로 간주하여 규격입찰 평가 시 사전판정에서 부적격 처리합니다.

다. 본 입찰은 **총액입찰, 최저가 낙찰방식 적용, 지역제한 경쟁입찰(경기도)**입니다.

라. 본 용역 계약은 청렴계약제 시행대상이며, 공동 도급 및 하도급을 허용하지 않습니다.

마. 가격입찰서의 제출 확인은 G2B 전자입찰시스템 웹송신함에서 확인하시기 바라며, 입찰서 접수기간 중에는 24시간 가격입찰서 제출이 가능합니다.

3. 입찰 참가 자격

가. 지방계약법 시행령 제13조 및 동법 시행규칙 제14조의 규정에 의한 자격 요건을 갖추고 같은법 시행령 92조 및 같은법 시행규칙 76조에 해당되지 않는 업체이어야 하며, 관광 진흥법 제4조 및 동법 시행령 제2조에 의한 **종합여행업 또는 국내여행업 또는 국내외여행업 등록**을 필한 업체로써 부정당업자로 입찰 참가 자격 제한 중에 있지 아니한 자로 입찰공고일 전일부터 입찰일까지 법인등기부상 본점(개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 인가.허가.면허.등록.신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장) 소재지가 **경기도**에 있는 업체이어야 합니다. 단, 낙찰자는 계약체결일까지 당해 자격을 유지하여야 함.(여행대리점, 중간알선업체 불허)

나. 본 입찰은 전자입찰방식으로 집행되므로, 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제4조의 규정에 의거 입찰서 제출마감일 전일까지 국가종합전자조달시스템 입찰참가 자격등록규정에 따라 조달청에 입찰참가자격 등록 및 나라장터시스템(www.g2b.go.kr) 전자 입찰 이용자 등록을 필한 업체이어야 합니다.

다. 수(數)개의 법인의 대표자가 동일인인 경우 1개의 법인만 참여할 수 있으며, **중복으로 참여한 경우 모두 입찰 무효** 처리합니다.

라. 미 자격자가 고의로 입찰에 참가하거나 입찰에 관한 서류를 부정하게 행사한 자, 고의로 무효의 입찰서를 제출한 자에 해당 한다고 판단될 경우에는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.

마. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」제4조 및 동법 시행령 제2조의2, 「중소기업기본법」제2조제2항에 따른 **중기업 소기업** 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 **소상공인**이어야 합니다.

※ 중기업·소기업·소상공인 확인서는 입찰 마감 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 하며, 중소기업공공구매 정보망(http://www.smpp.go.kr)에서 확인이 안 될 경우, 입찰참가 자격이 없습니다.

바. 「지방계약법」제31조의5 및 같은 법 시행령 제93조 제1항에 따라 '조세포탈 등을 한 자'로서 유죄판결이 확정된 날로부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없습니다. 전자입찰의 경우 입찰서 제출 시 전자입찰서에 서약서의 내용을 포함하고 있으므로 전자입찰서 제출로 서약서 제출을 갈음합니다.

4. 과업 설명 : 별도의 과업 설명은 없으며 반드시 [붙임1] 일정표, [붙임7]'제안서작성요령 및 유의사항' 및 [붙임4]'주제별체험학습(제주도) 용역계약 특수조건'을 숙지하고 입찰에 응해 주시기 바라며, 숙지하지 못해 발생하는 책임은 입찰자에게 있습니다.

5. 제안서 제출 및 유의사항

가. 제출기간 : 2026. 9. 29.(화) 14:00 ~ 2026. 10. 20.(화) 16:00

나. 제출장소 : 본교 교육행정실(상기 지정시간 이내에 직접 제출, 우편 및 FAX 접수 불가)

※ 평일 09:00~16:00 접수 (토,일,공휴일 접수 불가)

※ 입찰담당자의 등록조서 작성 후 접수 확인

※ 대리인 접수 시 위임장과 대리인 재직증명서, 사대보험가입증명서 등를 첨부하고, 신분증 소지

다. 유의사항

1) 제출된 제안서는 본교에서 별도로 요청하지 않는 한 수정.보완.교체할 수 없고, 제출된 제안서는 반환하지 않으며, 제안서에 기재된 내용은 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주됩니다.
2) 제안서 제출서류가 미비하거나 불명확하여 인지하기 어려운 등 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 본교에서 별도로 보완을 요구할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 갖습니다.
3) 학교에서 요구한 기한까지 보완서류를 제출하지 않으면 당초 제출된 서류만으로 평가를 하며, 제출된 서류가 불명확할 경우 심사에서 불이익을 받을 수 있습니다.

라. 제출 서류

1) 입찰 참가 신청서(본교 소정 양식) 1부.
2) 주제별체험학습 용역 제안서(본교 소정 양식, 기타 증빙서류 포함) 12부.
   - 작성요령 필히 숙지하여 기재하며, A4사이즈, 바인더 형태 불가, 좌철 제본
   - 여행 일정, 교통, 숙박, 식사 등에 대한 평가가 용이(칼라사진 활용 등)하고 실제 본교 수학여행 용역에 해당하는 내용(업체 홍보 위주 지양)으로 구체적으로 작성
   - 질병 또는 사고 시 학생후송대책(병원명 등) 반드시 수립
3) 최근 3년간 주제별현장체험학습 위탁 용역 **수행실적증명서**(반드시 금액 명기) 각 1부.
   (**2023년 공고일(23.9.29.)부터 2026년 공고일 전일(26.9.28.)까지**)
   - 주제별 체험학습 수행인원 100명이상 중.고등학교 수학여행 수행실적만 인정
   - 지정정보처리장치 발급증명서 또는 발주기관에서 발급받은 실적증명서에 한함

   ※ 실적증명서만 인정, 계약서는 인정하지 않음, 계약중이거나 수행중인건도 미인정
4) 사업자등록증(중,소기업,소상공인 확인서 포함) 사본 및 여행업등록증 사본 각 1부.
5) 등기부등본(법인) 또는 주민등록등본 1부(개인) 1부.
6) 인감증명서 1부.
7) 사용인감계 1부(인감도장을 사용하지 않을 경우).
8) 위임장과 재직증명서,사대보험가입증명서 등 1부(제안서 제출자가 대표자가 아닌 경우).
9) 여행 인.허가 보증보험 또는 영업배상책임보험 사본 1부.
10) 최근년도 경영상태 평가자료(최근년도 표준재무제표, 세무서 발행 등) 1부.
11) 국세 및 지방세, 4대보험 완납증명서 1부.(공고일 이후 발급).
12) 입찰보증금 보증서(이행(입찰)보증보험증권) 1부.
13) 각서 및 확인서 1부.
14) 중·소기업 또는 소상공인 확인서 1부.
15) 건강보험 사업장 가입자 명부(인력 보유 확인용), 자격증 등 인력 보유 증빙자료 1부.
16) 인솔가이드 및 안전요원 관련 서류(명단, 해당자격증, 안전연수 이수증 사본 등) 1부.
17) 숙박 및 차량, 음식점 관련 각종 보험증권사본 및 시설물 점검(필증) 증빙서류 1부.

※ 제출되는 사본에는 "원본과 같음"을 명기하고 입찰참가신청서 작성시 사용한 인감으로 날인하고 제출하여야 함. 제출서류는 일체 반환하지 않음.

6. G2B 가격입찰서 제출 및 유의사항

가. **제출기간** : **2026. 9. 29.(화) 14:00 ~ 2026. 10. 20.(화) 16:00**

나. 제출방법 : 국가종합전자조달 홈페이지(http://www.g2b.go.kr)의 전자입찰시스템 이용하여 제출

다. 유의사항

1) 입찰서의 제출확인은 전자입찰시스템 웹 송신함에서 하시기 바랍니다.

2) 전자입찰시스템 또는 전송회선의 장애로 입찰연기의 경우 전자입찰시스템 장애 발생이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며, 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.

3) 본 입찰은 지문인식 신원확인 입찰이 적용됩니다. 다만, 지문인식 신원확인 입찰이 곤란한 자는 국가종합전자조달시스템전자입찰특별유의서 제7조 제1항 제6호 및 제7호의 절차에 따라 예외적으로 개인인증서에 의한 전자입찰서 제출이 가능합니다.

7. 제안서 심사

가. **제안서 심사 일시** : **2026. 11. 11.(수) 17:00 학교운영위원회실**

(제안설명회는 실시하지 않음) ※학사일정등에 따라 제안서 심사 일시,장소는 변경 가능

나. 제안서 평가 결과는 공개하지 않으며, 이에 대하여는 이의를 제기할 수 없습니다.

8. 예정가격 및 낙찰자 결정방법

가. 예정가격 작성은「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」제2장 예정가격 작성요령에 의거 기초금액의 ±3% 금액의 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성, 이중 추첨된 4개를 산술평균한 금액으로 결정합니다.

나. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제18조 및 제42조 제1항 제3호에 의거 제안서를 제출받아 본교"체험학습 활성화위원회"에서 **평가점수 80점 이상인 업체를** 적격자로 선정하고, 적격자를 대상으로 가격입찰서를 개찰하여 **예정가격 이하 최저가 투찰자를 낙찰자로 결정**합니다.

다. 동일가격으로 입찰한 최저가 입찰자가 2인 이상인 경우에는 규격(제안서) 평가 점수가 높은 자를 낙찰자로 결정하며, 규격평가 점수도 동일할 때는 추첨에 의하여 낙찰자를 결정합니다.

9. 개찰 일시 및 장소 : 2026. 11. 18.(수) 11:00 중원고등학교 입찰집행관PC

※ 학교사정 또는 다수의 업체가 참가하는 등 평가에 많은 시간이 소요될 경우 가격입찰서의 개찰 및 낙찰자 결정일이 변경될 수 있습니다.

10. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제37조에 의거 입찰금액의 5/100 이상에 해당하는 입찰보증금을 관광진흥법에 의하여 한국관광협회중앙회가 발행한 채무액 등의 지급을 보증하는 보증서 또는 보증보험회사의 **보증서를 제출하여야 합니다.**

나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 정해진 기일(낙찰 통지를 받은 날로부터 10일) 내에 계약을 체결

하지 아니할 때에는 지방계약법 시행령 제38조에 따라 입찰보증금은 본교에 귀속되며, 부정당업자로 제재를 받을 수 있습니다.

11. 입찰의 무효 및 유의사항

가. 입찰의 무효 등은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조 및 동 시행규칙 제42조의 규정에 의합니다.

나. 이 용역 입찰과 관련된 사항은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법령」조달청 나라장터의 "국가종합전자조달시스템 전자입찰유의서"등 입찰 관계법령에 따르며, 입찰 참가자는 이를 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

다. 공고내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계법령 및 본교의 해석에 따라야 합니다.

12. 계약 체결 및 이행

가. 낙찰자로 결정된 자는 특별한 사유가 없는 한 낙찰통지를 받은 후 10일 이내에 낙찰금액의 10/100이상의 금액에 해당하는 계약보증금을 보증서로 제출하고 계약을 체결하여야 하며, 계약을 체결하지 아니할 때에는 지방자치단체를 당사자로하는 계약에 관한 법률 제38조의 규정에 의하여 입찰보증금은 본교로 귀속되며, 부정당업자 제재를 받게 됩니다.

나. 낙찰자는 낙찰금액에 대한 **1인당 단가 및 총액을 표시한 산출내역서(학생과 교사구분)**를 **계약체결 전까지 제출하여야 하며, 본교에서 요구하는 기타증빙서류**를 제출하여야 합니다.

13. 청렴계약 이행 및 각서 제출

가. 본 용역은 청렴계약제 시행대상으로 입찰에 참가하는 모든 업체는 경기도교육청 청렴계약입찰 특별유의서, 청렴계약특수조건 및 이행서약서를 숙지하여 입찰에 응하여야 합니다.

나. 입찰에 참가하는 모든 업체는 청렴계약입찰특별유의서 제2조 제1항에 의하여 청렴계약 이행각서를 제출한 것으로 봅니다.

다. 낙찰자로 선정된 업체는 계약 체결 청렴계약 이행서약서를 반드시 우리학교에 제출하여야 합니다.

14. 기타사항

가. 제출된 서류는 일체 반환 하지 않습니다.

또한 제안서 평가결과는 공개하지 않으며 평가내용에 대하여 제안업체는 일체의 이의를 제기할 수 없습니다. (본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체가 부담)

나. 입찰 참가자는 입찰 등록일 이전에 반드시 용역입찰 유의서, 용역계약 일반조건, 제안 요청서, 기타 입찰에 필요한 사항을 완전히 숙지하고 입찰에 응해야 하며, 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다.

다. 제안서 등 본교에 제출한 서류 등에 허위사실이 발견될 시에는 등록 및 선정을 취소하고 계

약을 해지하며 그에 따른 손해를 배상하여야 합니다.

라. 주제별체험학습 상세내용의 구체적인 사항은 본교와 사전 협의 후 변경될 수 있으며 업체는 이를 적극 수용 하여야 합니다.

마. 입찰시 입찰 참가자는 입찰 참가업체에 등록된 임직원이어야 하며 대표자가 아닌 대리인이 참가할 때에는 위임장을 제출하여야 합니다.

바. 입찰결과에 대한 정보는 나라장터(g2b/국가종합전자조달) 시스템 홈페이지의 「입찰정보」→「용역」→「개찰결과」를 이용하시기 바랍니다.

사. **법정 감염병 발생 및 긴급재난 등의 사유로 학생들의 단체 활동이 우려되는 상황이 발생할 경우 주제별 체험학습을 취소할 수 있으며, 이 경우 위약금 등을 요구할 수 없습니다.**

아. 본 공고내용은 국가종합전자조달 홈페이지 (http://www.g2b.go.kr/)에서 확인할 수 있으며, 기타 입찰에 관한 사항은 본교 행정실(☎032-320-5904)로, 수학여행에 관한 사항은 2학년교무실(☎032-320-5963), g2b시스템에 관한 사항은 조달청콜센타(☎1588-0800)로 문의하시기 바랍니다.

붙임 1. 2027학년도 중원고등학교 2학년 주제별체험학습 일정표 1부.
2. 주제별체험학습 활성화위원회 제안서평가 항목 및 배점기준 1부.
3. 제안서평가 증빙자료 목록표 요구자료 1부.
4. 중원고 2학년 주제별체험학습 위탁용역 계약 특수조건 1부.
5. 입찰참가 신청서(양식) 1부.
6. 주제별체험학습 용역 제안서(양식) 1부.
7. 제안서 작성요령 및 유의사항 1부.
8. 주제별체험학습(수학여행) 실적 증명 확인서(양식) 1부.
9. 각서(양식) 1부.
10. 확인서(양식) 1부.
11. 위임장 1부.
12. 청렴계약이행각서 1부. (낙찰자에 한함)
13. 입찰가격 산출내역(예시) 1부(낙찰자에 한함).
14. 표준 개인정보처리 위탁 계약서 1부(낙찰자에 한함).
15. 개인정보처리 업무 위탁계약 보안서약서 1부(낙찰자에 한함).
16. 개인정보취급자 보안서약서 1부(낙찰자에 한함).
17. 항공권 발급 예정(가능) 확인서 1부(낙찰자에 한함).
18. 성범죄 경력 조회 및 아동학대 관련 범죄전력조회 동의서 1부(낙찰자에 한함).
19. 행정보공동이용사전동의서 1부(낙찰자에 한함).

2026. 9. 29.

중 원 고 등 학 교 장

[붙임1]

2027학년도 중원고등학교 2학년 주제별체험학습 일정표

(★3개 팀으로 운영)

* 반배정은 2026년 1학년 기준

반	1	2	3	4	5	6	7	8	9	계
재적	26	27	27	26	26	25	26	25	26	**234**
교사	15									**249**

일자	지 역	교통편	시 간		일 정	비 고
1일째 5.26 (수)	김포		~ 07:35		김포공항 도착 후 인원파악, 탑승수속	
	제주	항공	9:25	10:10	김포공항 출발	
			10:40	11:25	제주공항 도착	
		버스	A팀(80+5명)	B팀(77+5명)	C팀(77+5명)	
			중식(외부식)	중식(외부식)	중식(외부식)	
			입찰 업체 제안서에 따름 단, A/B/C 순서 차이를 두어 소규모 운영			
			석식(외부식)	석식(외부식)	석식(외부식)	
			숙소 도착 / 객실 배정			
			정리의 시간 / 인원점검 후 취침			
숙 소						
2일째 5.27 (목)	제주	버스	A팀(80+5명)	B팀(77+5명)	C팀(77+5명)	
			기상 및 조식	기상 및 조식	기상 및 조식	
			입찰 업체 제안서에 따름 단, A/B/C 순서 차이를 두어 소규모 운영			
			중식(외부식)	중식(외부식)	중식(외부식)	
			입찰 업체 제안서에 따름 단, A/B/C 순서 차이를 두어 소규모 운영			
			석식(외부식)	석식(외부식)	석식(외부식)	
			숙소 도착			
			레크레이션			
			정리의 시간 / 인원점검 후 취침			
숙 소						
3일째 5.28 (금)	제주		A팀(80+5명)	B팀(77+5명)	C팀(77+5명)	
			기상 및 조식	기상 및 조식	기상 및 조식	
			입찰 업체 제안서에 따름 단, A/B/C 순서 차이를 두어 소규모 운영			
			중식(외부식)	중식(외부식)	중식(외부식)	
			입찰 업체 제안서에 따름 단, A/B/C 순서 차이를 두어 소규모 운영			
			석식(외부식)	석식(외부식)	석식(외부식)	
			~ 17:45		공항도착/탑승수속	
		항공	19:35	19:55	제주공항 출발	
			20:50	21:10	김포공항 도착	
	김포		귀가			

※ 위의 견학코스는 당일 현지 사정에 따라 변동될 수도 있습니다. (우천시에도 가능한 일정 유지)

● 수학 여행 일정 구성 시 참고자료

< 수학여행 여행 일정 요청 사항 >

① **A/B/C 3개의 소규모 그룹으로 구성한 일정이 될 것.**

② 여행 동선, 체류 시간 등을 고려하여 동선 중 적절한 식당을 섭외 및 제시할 것.

③ 아래 <표>의 관광코스를 반영한 일정이 될 것.

연번	관광지	소재지
1	아리랑 혼 공연	제주 서귀포시 표선면 번영로 2564-21
2	성산일출봉	제주 서귀포시 성산읍 성산리 1
3	세계자동차박물관	제주 서귀포시 안덕면 중산간서로 1610
4	아쿠아플라넷 제주	제주 서귀포시 성산읍 섭지코지로 95
5	윈드1947(카트체험)	제주 서귀포시 토평공단로 78-27
6	제트보트	제주 서귀포시 대포로 172-5
7	에코랜드	제주 제주시 조천읍 번영로 1278-169
8	천지연 폭포	제주 서귀포시 남성중로 2-15
9	오설록 티뮤지엄	제주 서귀포시 안덕면 신화역사로 15
10	제주 동화마을	제주 제주시 구좌읍 비자림로 1191
11	비자림	제주 제주시 구좌읍 비자숲길 55

[붙임 2]

주제별체험학습 활성화위원회 제안서 평가항목 및 배점기준

본 평가표는 2027학년도 중원고등학교 주제별 체험학습 적격업체 선정을 위한 것으로 아래 제시된 항목에 따라 객관적이고 공정하게 심사할 것을 약속합니다. 아울러 중원고등학교 주제별체험학습 활성화위원회 지위를 이용한 금품 수수나 알선 등의 부정행위를 하지 않을 것을 확인합니다.

2026년 월 일

평가위원 (인 또는 서명)

구 분		평 가 항 목	등급 및 배점 기준			평가점수	비고
기술능력평가	객관적 지표에 의한 평가 (30)	1.수학여행 수행실적(10) - 최근 3년간 제주도 체험학습 수행실적 - 100명 이상 참여한 사업 - 중고등학교 실적만 인정	A. 13회 이상 B. 10 ~ 12회 C. 7 ~ 9회 D. 4 ~ 6회 E. 1 ~ 3회		10 8 6 4 2		
		2.경영상태(10) 2.1. 최근년도 자기자본 비율(5점) (자기자본/총자산) ※기준비율 : 43.09%	A. 기준비율의 100% 이상 B. 기준비율의 75%이상 ~ 100%미만 C. 기준비율의 50%이상 ~ 75%미만 D. 기준비율의 25% 이상 ~ 50%미만 E. 기준비율의 0% ~ 25%미만		5 4 3 2 1		
		2.2. 최근년도 유동비율(5점) (유동자산/유동부채) ※기준비율 : 118.40%	A. 기준비율의 100% 이상 B. 기준비율의 75%이상 ~ 100%미만 C. 기준비율의 50%이상 ~ 75%미만 D. 기준비율의 25%이상 ~ 50%미만 E. 기준비율의 0% ~ 25%미만		5 4 3 2 1		
		3. 제안업체 인력 보유상태(10) - 체험학습 수행 조직	A. 6명 이상 B. 4명 ~ 5명 C. 3명 이하		5 3 1		
		- 수행자의 관련 자격(국내여행안내사)소지 여부	A. 6명 이상 B. 4명 ~ 5명 C. 3명 이하		5 3 1		
	주관적 평가 (70)	1. 제안업체의 부분별 수행능력(20)	우수	보통	미흡		
		- 구성의 독창성 및 특색	10	7	4		
		- 주제별체험학습 제안서/자료집 충실도	5	3	1		
		- 관광안내계획, 레크레이션 계획 적정성	5	3	1		
		2. 숙박시설수행능력·부대시설 포함(25)	우수	보통	미흡		
		- 등급,위치,수준(청결,편의성,안전성,소음 등)	10	7	4		
		- 객실 당 인원수, 객실면적	5	3	1		
		- 기타 편의시설, 대피시설, 유해시설	5	3	1		
		- 숙박업체 식단표	5	3	1		
		3. 학생안전보호 및 사고발생시 대처(10)	우수	보통	미흡		
		- 학생안전관리,재난 및 안전위생 사고 발생시 대처 계획	5	3	1		
		- 안전요원 교육, 안내도우미배치, 요원 적정성/준비성	5	3	1		
		4. 현지식사제공 능력(5)	우수	보통	미흡		
		- 메뉴, 좌석 수, 위치, 위생안전, 가격 등	5	3	1		
		5. 행사진행의 안전성 및 교통제공능력(10)	우수	보통	미흡		
		- 행선지별 안전계획, 우천시 대처방안	5	3	1		
		- 차량연식, 운전경력, 보험가입, 안전성	5	3	1		
합계							

[붙임 3]

제안서 평가 증빙자료 목록표 요구서류

연번	내 용	비 고
제안서	○ 주제별 체험학습(수학여행) 제안서[붙임6] 12부(보관용 1부, 평가용 11부)	
1	○ 일반현황 및 연혁 - 입찰참가 신청서 - 위임장과 재직증명서,신분증, 사대보험가입증명서 등 1부(대표자가 아닌 경우) - 사업자등록증 사본 1부 - 중·소기업 또는 소상공인 확인서 1부 - 종합여행업 또는 국내여행업 또는 국내외여행업 등록증 사본 1부 - 여행 인·허가보증보험 또는 영업배상책임보험증권 사본 1부 - 인감증명서 1부 - 사용인감계(사용인감 사용 시 제출) 1부 - 법인등기부등본(법인에 한하며, 개인의 경우 주민등록등본 제출) 1부 - 국세 및 지방세 완납증명서(공고일 이후 발행분) 1부 - 입찰보증금 보증서(보증기간: 입찰서제출마감일 이전 ~ 제출마감일 다음날부터 30일이후까지)	
2	○ 체험학습 수행 실적 - 공고일 전일 기준 최근 3년간 체험학습 수행실적증명서(중·고등 100명이상)	붙임7 서식참조
3	○ 제안업체 인력 보유상태 - 제안업체 인력보유 상태를 확인할 수 있는 건강보험사업장 가입자 명부 - 본교 현장체험학습 수행자의 국내여행안내사 자격증 사본 및 재직증명서 (해당서류 제출시만 평가)	
4	○ 제안업체 경영상태(제안사의 자기자본비율) - 최근년도 재무제표 등 자기자본비율과 유동비율을 파악할 수 있는 객관적인 자료	
5	○ 숙박시설 업체(1곳) - '공급자'와 '숙박시설 대표'간 계약서 - 사업자등록증 및 영업신고증, 법인등기부등본 (법인에 한함) 사본 각1부 - 각종보험(영업배상·생산물·승강기·가스및화재 등) 가입증권 사본 각1부 - 최근년도 개별법령에 따른 위생, 소방, 전기, 가스, 승강기 안전점검결과 및 수질검사 성적서 사본 1부(소방,가스,전기,승강기 검사필증 사본 1부) - 위생점검결과 사본 1부 - 집단급식소 또는 일반음식점 영업신고증 사본 각1부 - 숙박정원 신고(허가)증 사본 1부 - 영양사 및 조리사 면허증(해당자 재직증명서 첨부) 사본 각1부 - 숙박업체 현황(객실면적, 숙박정원 등) 및 배치도(객실, 식당, 강당 등 표시) 1부 * 전경, 내부사진 첨부 및 객실 당 투숙인원 표시 - 숙박지를 확인할 수 있는 사진(전경, 전후좌우, 침실내부, 식당 내부, 강당 또는 체육관등) - 식단표 및 식당좌석 배치도 각1부	
6	○ 전세버스 업체 - 공급자'와 '차량회사 대표'간 계약서 - 사업자등록증 및 법인등기부등본(법인인 경우)여객자동차운송업등록증 사본 각1부 - 차량등록증 및 보험가입증명서 사본 각1부. - 차량보유현황표(차종, 배기량, 연식, 승차인원 기재) 각 1부 - 운전자경력증명서 각 1부	
7	○ 중식제공 업체 3곳, 석식제공 업체 3곳 - 식당별 사업자등록증 및 일반음식점 영업신고증 사본 각1부 - 각종보험(영업배상,생산물,가스 및 화재 등) 가입증권 사본 각1부 - 식당의 영양사 또는 조리사 면허증(해당자 재직증명서 첨부) 사본 각1부 - 식당별 식단표 각1부 - 식당 테이블 배치도(좌석수)	
8	○ 행사진행의 안전성 및 질적 수준 - 각종 사고발생시 안전계획 - 체험학습 수행인력의 관련 자격증(청소년지도사, 여행안내사 등) 및 재직증명서 사본 - 주간 및 야간 안전관리요원 명단 및 자격증, 연수이수증 사본 각1부	

※ 제출되는 사본에는 "원본과 같음"을 인감 또는 사용인감으로 날인하여야 함.
※ 제안서 평가 시 제안업체 인력보유상태는 반드시 증빙서류가 첨부된 경우만 인정함.

[붙임 4]

중원고등학교 2학년 주제별체험학습 위탁용역계약 특수조건

제1조(총칙)

중원등학교장(이하 “수요자”라 한다)과 계약상대자 ○○○(이하 “공급자” 라 한다)간의 2학년 주제별 체험학습 위탁 용역 계약은 이 특수조건이 정하는 바에 따라 신의성실의 원칙에 따라 이를 이행한다.

제2조(목적)

이 계약은 “수요자”가 주제별 체험학습을 실시함에 있어 이에 필요한 업무 및 안내를 “공급자”에게 위임하고, “공급자”는 “수요자”의 위임에 의거 모든 편의를 여행자에게 제공하며, “수요자”와 “공급자”쌍방이 체험학습을 원활하게 수행함을 목적으로 한다.

제3조(임무)

① “공급자”는 “수요자”가 위임한 국내에서의 주제별 체험학습 실시에 필요한 예약 및 수속, 현장체험학습의 안내, 숙박, 식사제공과 교통 등 모든 사항을 승낙을 받은 세부일정표에 따라 차질이 없도록 성실히 수행하여야 한다.

② “공급자”는 지방자치단체계약관계법령, 행정자치부회계예규, 특수조건에 동의하여 계약내용을 성실히 수행하고 주제별 체험학습에 따른 숙박 및 교통, 관람 등을 “수요자”가 최대한 이용할 수 있도록 모든 편의 제공은 물론 안전사고 예방에 최선을 다하여야 한다.

③ “공급자”는 본 용역계약 수행에 필요한 모든 조건을 완비하고 계약에 관한 일반조건 뿐만 아니라 계약특수조건 등에 명시되지 않은 기타 사항일지라도 일반적으로 계약이행에 필요하다고 인정되는 사항은 본 용역계약의 일부분임을 승낙한다.

제4조(체험학습 장소 및 일정)

① 주제별 체험학습 장소는 제주특별자치도 일원으로 주제별로 3개 팀으로 구분하여 진행한다.(참가 인원이 변경되면 팀을 축소하여 운영할 수 있다.)

② 주제별 체험학습 일정은 2027년 5월 26일(수) ~ 5월 28일(금)[2박 3일]로 하며 [붙임]의 세부 일정표에 따르도록 한다.

제5조(여행인원)

여행인원은 총 249명(학생 234명, 인솔교사 15명)으로 한다. 단, 학교 및 학생 개인별 사정으로 인하여 수학여행 실제 예정 인원은 증감될 수 있다.

제6조(체험학습 경비)

① 왕복항공료(공항세, 유류할증료 포함)

② 숙식비(콘도/리조트급 시설, 2박, 1실당 5인 이내, 가능한 한 개 동 혹은 같은 층으로 이용함을 원칙으로 함)

③ 숙소 내 식사비 2식(조식)(국, 밥 제외, 반찬 4찬 이상, 생선 및 육류 포함)

④ 현지 중식비 3식 및 현지 석식비 3식(국, 밥 제외, 반찬 4찬 이상, 생선 및 육류 포함, 가능하면 모든 음식 리필 가능)

⑤ 차량비 1일당 9대 × 3일(45인승으로 도로 통행료, 주차비, 봉사료 등 일체 포함)

⑥ 입장료 및 관람료

⑦ 가이드 및 안전요원(주·야간) 인건비 등 제반 경비에 대한 총액입찰(VAT 포함)

제7조(인솔교직원 경비)

본 현장체험학습 인솔교직원에 대한 경비는 학생 1인당 단가와 동일한 금액으로 하되, 정산 시 학생경비와 별도로 청구한다.

제8조(항공출입 수속 등)

① “공급자”는 항공권 발급 및 출입 수속에 필요한 제반사항을 “수요자”와 긴밀히 협조하여 주제별 체험학습 일정에 차질이 없도록 조치하여야 한다.

② 항공사는 대한항공을 이용하며 연속 3편 이하로 구성해야 한다.

③ 항공권 발급 및 출입 수속 지연 등의 사고가 발생하지 않도록 사전확인과 준비를 철저히 하며 항공권 미확보 등으로 발생하는 모든 책임은 “공급자”가 전적으로 책임진다.

* 본교 항공권은 대한항공으로 기 예약되어 있으며 낙찰자가 예약좌석을 승계한다.

④ 항공권 예약 일정(항공사 사정으로 다소 변경될 수 있음)

- 2027.5.26.(수) 김포 ⇒ 제주 : 대한항공 (09:25 / 10:10 총 251석)
- 2027.5.28.(금) 제주 ⇒ 김포 : 대한항공 (19:35 / 19:55 총 251석)

제9조(숙박시설)

① 숙박시설은 안전시설 및 위생시설이 잘 되어 있는 여행단 전원이 숙박이 가능한 콘도/리조트급 숙박시설 한 군데로 식당이 있어야 하며, 영업배상책임보험 · 음식물배상책임보험 · 화재보험에 가입되어 있어야 하며, 소방, 전기, 가스 등 각종 안전점검은 관계법령에 따라 정기적으로 실시한 곳이어야 한다. 각종 보험 및 숙소 및 기타 교육 건물의 소방안전 점검표 및 소방시설완공 검사필증을 제안서 제출시 제출해야 한다.

② 숙소는 1실당 5인 이내로 침실면적은 3.3㎡당 2명 이내로 하고, 가급적 5층 이상의 침실은 배정하지 아니하며 가급적 단독동 이용 혹은 같은 층으로 객실을 배정하여 타 학교 학생 및 관광객과 같은 층에 혼합 투숙하지 않도록 한다.

③ “공급자”는 숙소에 일반여행객 또는 다른 단체 투숙 시 이들과 “수요자”가 지도하는 학생들의 접촉이 용이하지 않도록 하여 학생 안전관리에 최상의 조건을 갖추어야 한다.

④ 상기 숙소 선정은 가급적 유흥가와 직선거리 100m이상 떨어져야 하며 냉난방 시설을 완비하고 침구는 2인 1조, 베개는 1인 1개 이상 충분히 지급되어야 하며, 청결해야 한다.

⑤ “공급자”는 숙박 기간동안 안전사고 예방에 최선을 다하고, 비상 상황을 대비하여 응급 차량을 항시 대기시켜야 한다.

⑥ 상기 숙박 시설 상호와 전화번호, 침실 평면도를 체험학습 출발 전 학교 책임자에게 제출하여야 한다.

⑦ “공급자”는 숙박시설 1곳에 야간경호를 4명 이상 2박의 일정 동안 배치하여 안전사고 예방에 최선을 다하고, 긴급상황 발생시 즉시 현장 인솔 교사 및 학교에 알리도록 한다.

⑧ 음향시설이 잘 되어있는 강당(홀)을 보유하여, 전체 학생의 레크리에이션 활동이 가능해야 한다.

⑨ 숙박지 1곳의 이용을 위한 다음 각 호의 서류를 계약 체결시 “수요자”에게 제출하여야 한다.
(계약체결일 이후 보험기간 갱신이 이루어질 경우는 보험서류는 필히 다시 제출하여야 함)

1. 입찰 참가자와 숙박업소 대표 쌍방 간 작성한 계약서 사본 1부.
2. 사업자등록증 사본 1부.
3. 법인 등기부등본 (또는 개인인 경우 주민등록표 등본) 1부.
4. 집단급식소 설치 신고증 또는 일반음식점 영업 신고증 사본 1부
5. 숙박정원 신고(허가)증 사본 1부.
6. 가스 대인 · 대물 보험가입증명서 사본 1부.
7. 건물 화재보험 가입증명서 사본 1부.
8. 영업 · 생산물배상보험 증명서 사본 1부.
9. 가스검사필증, 소방검사필증, 전기안전도 검사필증 사본 1부.
10. 위생점검 결과 사본 1부.
11. 숙박업소의 식단표(조 · 석식 포함된 식단표) 1부.
12. 객실 배치도 1부(객실당 면적과 본교 객실 당 투숙인원이 표시된 것).
13. 숙박지를 확인할 수 있는 사진
    (전경, 전후좌우, 침실내부, 식당 내부, 강당 또는 체육관 내부 등)
14. 영양사(조리사) 자격증 사본 및 재직증명서 각 1부.
15. 기타 안전관리 등 계약에 필요하다고 인정하는 ‘수요자’가 요청하는 서류

제10조(식사 등)

① 체험학습 기간 중 식사는 참가자에게 불편함이 없도록 생선 또는 육류를 1일 2회 이상 포함하는 등 적정 칼로리를 섭취할 수 있는 수준으로 적기에 제공하여야 하며, 학생의 연령을 고려하여 혐오식품은 피하고 1식 4찬 이상(국, 밥 제외)으로 하며 식사에 부족함이 없도록 리필이 가능한 메뉴로 구성된 식당을 제안한다. 한편, 세부 식단을 제안서 제출 시 "수요자"에게 제출한다.

② 식당은 청결하여야 하며, 위생관리에 철저를 기함은 물론 부패된 음식이나 유해식품으로 인하여 식중독 등의 사고가 발생하지 않도록 하여야 하며, 식사량은 전 학생이 만족할 수 있는 충분한 양을 제공하며 주요 식사 메뉴(밥, 국, 육류, 김치류, 생선류)는 학생들이 충분히 먹을 수 있도록 기본 배식분 이외에 충분하게 공급하여야 한다.

③ 식수는 반드시 수질검사에 합격하여 음용에 지장이 없거나 끓여서 제공하여야 한다.

④ 현지 중식은 도시락을 배제하고 현지 식당에서 제공하는 식사로 하여야 하며, 뷔페식 또는 돼지불백 등의 제주도 특선식으로 제공되어야 하며, 해당 음식점은 관련 법령에 따라 위생과 안전이 확보된 음식점이어야 한다.

⑤ 현지중식 및 석식 식당은 주제별 체험학습 이동 중 일정에 차질이 없는 곳에 위치하여야 하며, 영업배상책임보험, 화재보험, 음식물배상책임보험 등이 가입된 곳이어야 하며 각 팀별 각각 다른 식당(총 6곳, 각 팀이 식당에서 최대한 마주치지 않음)에서 식사를 하여야 한다.

⑥ 특이체질(알레르기 등) 등으로 "공급자"가 제공하는 식사를 하지 못하는 학생에게는 별도의 식사를 제공하여야 한다.

⑦ "공급자"는 음식의 부실로 인한 식중독 등 안전사고, 기타 유해상황이 발생할 경우 병원에 입원 등 필요한 조치를 취하여야 하며, 이로 인한 모든 손해를 배상하여야 한다.

⑧ 여행경비 절감을 위해 식사의 질을 떨어뜨리는 일은 없어야 하며 1식당 단가는 10,000원 이상의 식사를 제공하여야 한다.

⑨ 조식을 제공하는 식당은 숙소와 동일 건물 내에 위치하는 것을 우선한다.

⑩ 조·중·석식 제공업체의 영업신고증(비영리기관으로 1회 상시 50명이상 급식기관은 집단급식 소설치 신고서), 조리사(영양사) 자격증, 영업배상책임보험, 화재보험 등 기타 보험가입 증명서 사본을 제안설명서와 함께 제출해야 한다(유효기간을 반드시 확인하여 제출).

제11조(교통편)

① 주제별 체험학습 일정 중 운행되는 차량(45인승 기준 버스 9대)등의 운송수단은 구급약품을 필히 비치한 동일 회사 동일 색상의 차량으로 "중원고등학교 2학년 체험학습 차량(0호)"임을 표시하도록 한다.

② 체험학습 기간 중 제 차량은 냉난방 시설이 완비되고, 문화시설이 포함된 성능이 우수하고 재생타이어를 사용하지 않는 안전벨트가 정상으로 장착된 학생안전에 문제가 없는 차량으로 반드시 종합보험에 가입된 운수회사의 차량이어야 한다.

③ 차량운행에 있어서 고장 및 사고가 발생하지 않도록 정비에 최선을 다하여야 하며, 항상 청결한 상태를 유지하고 매 출발시간 30분 전까지 지정 장소에 대기시켜야 한다.

④ "공급자"는 체험학습 매일 아침마다 실시하는 운전자 대상 음주측정에 운전기사들이 성실히 응하도록 협조하여야 하며, 만일 음주측정 결과 운행이 불가한 운전자가 발생할 경우에는 즉시 대체운전자를 투입하여 당일 현장체험학습 운영에 차질이 없도록 하여야 한다.

⑤ "공급자"는 차량운행에 소요되는 도로 통행료, 주차료, 유류대, 기사봉사료, 기타 일체의 경비를 부담한다.(운행과 관련된 모든 과태료 및 범칙금 포함)

⑥ "공급자"는 차량 운행도중 고장으로 인하여 계속 수송할 수가 없을 시는 즉시 응급 대체 차량을 이용하여 운행을 하여야 하며 이로 인하여 여행에 지장을 초래해서는 안 된다.

⑦ "공급자"는 여행 중 인솔교사의 요구가 있을 경우에는 차량의 주·정차에 적극 협조 하여야 한다.(휴게소 등)

⑧ 차량 이용을 위한 다음 각 호의 서류를 계약 체결 시 "수요자"에게 제출하여야 한다. (제안서 제출 시 제출한 서류는 생략가능)

1. “공급자” 와 차량회사 대표 쌍방 간 작성한 계약서 사본 1부
2. 사업자등록증 사본 1부
3. 법인 등기부등본(법인인 경우) 1부.
4. 여객자동차 운송사업 등록증 사본 1부.
5. 차량 등록증 사본 및 차량 보유 현황표 1부.
6. 배정된 차량 종합(책임)보험가입 증명서 각 1부.
7. 배정된 차량 등록증 사본 각 1부.
8. 운전자 경력증명서 각 1부.
9. 전세버스 교통안전정보 조회결과 통보서(교통안전공단 발행) 1부.
10. 기타 안전관리 등 계약에 필요하다고 인정하는 “수요자” 가 요청하는 서류

⑩ 차량은 학생 및 인솔교사가 탑승하므로 안전사고에 만전을 기하여야 하며, 다음 사항을 준수한다.

1. “수요자” 요청 시 이동시 관할 경찰서에 차량 보호를 요청한다.
2. “수요자” 는 반드시 교통안전공단의 협조를 받아 운전자 자격여부를 조회하도록 한다.
3. 이동시 차량 간 안전거리를 반드시 확보하도록 대열을 짓지 말고, 분산하여 운행하도록 한다.
4. 운전기사의 음주운전 및 졸음운전을 방지하기 위해 사전에 운전기사에 대한 교육을 실시하고 안전운행에 지장이 있는 과다한 운행 일정 편성을 금지하도록 한다.
5. 운전기사는 이동 시각 및 경로의 정확한 숙지로 다음 현장체험학습 일정에 차질이 없도록 한다.
6. 3년 이상의 45인승 버스운전경력자를 배치토록 한다.
7. 재생타이어 사용을 금한다.
8. 이동 전 반드시 안전벨트를 착용하도록 하고 이동시 안전지도 등 안전운행에 만전을 기한다.
9. 과속 · 추월 · 신호위반 · 중앙선 침범 등 교통법규 위반 행위를 금한다.

⑪ “공급자” 는 차량운행 개시 10일전 차량운행계획서(차량보유 현황표, 차량 및 운전기사 배정 현황, 차량 점검관련 증빙서류 등)을 “수요자” 에게 제출하고 사전 동의 없이 차량배정 사항을 변경할 수 없으며 전세버스 교통안전정보 조회시(운전자 및 차량) 필요한 서류를 제출하여야 한다.

⑫ “공급자” 는 차량 출발 전 운전자 교육 및 차량안전점검표를 학교관계자 입회 하에 점검하고 점검표를 “수요자” 에게 제출하여야 한다.

⑬ 각 차량 내에 멀미약, 위생 봉투, 청심환, 비상약품(일회용밴드, 붕대, 외상치료용 구급약, 소화제, 진통제, 해열제, 지사제 등)을 구비하고, 약품 사용 방법을 구체적으로 기재하여 전면에 부착해야 한다(약품 유통기간 확인).

⑭ 모든 차량의 운전자 간에 상호 연락이 가능해야 하며 이를 위해 무선 통신 체제가 갖춰져 있어야 한다.

⑮ 전면 유리창 우측 하단과 후면 유리창 중앙 하단에 B4사이즈 이상(257㎜×364㎜)의 학생탑승 차량보호 표지판 부착해야 한다.

앞면 부착 표시(예시)
전면 유리창 우측 하단 부착

현장체험학습·수련활동(제1/4호차)
학교명 :
학생 수 : 명

뒷면 부착 표시(예시)
후면 유리창 중앙 하단 부착

현장체험학습·수련활동(제1/4호차)
학생들이 탑승하고 있으므로
보호하여 주시기 바랍니다.

제12조(여행자보험가입)

① 체험학습 참가자에 대한 여행자보험은 “공급자”가 가입하고 여행 중 발생한 제반사고 중 계약에 명시된 사항은 계약에 따르고 기타 사고는 “공급자”가 보상한다.

② 여행자보험은 보험보상금액 1억원을 기준으로 치료실비 등 아래의 부가조건 수준에 맞도록 가입한다.

[단위: 천원/1인당]

구 분	상 해				질 병				배상책임	휴대품	비고
	사망/ 후유장애	상해 입원치료	통원 의료비- 외래	통원 의료비- 처방 조재비	사망	입원치 료	통원 의료비- 외래	통원 의료비- 처방 조재비			
금 액	100,000	10,000	250	50	20,000	10,000	250	50	10,000	500	

③ “공급자”는 현장체험학습 출발 5일 전까지 보험에 가입한 후 보험료 납부영수증 사본, 가입자 현황 및 보험가입증명서를 “수요자”에게 제출한다.

제13조(체험학습의 시작과 종료)

① 현장체험학습은 현장체험학습단이 김포공항 탑승절차 시점부터 현장체험학습을 마치고 김포공항에 되돌아오는 시점에 종료되며, 일정 변경 시에는 변경된 조건에 의한다.

② 주제별 체험학습단 이동 시에는 학교 인솔책임자의 인원점검을 받은 후 이동한다.

③ 본 계약내용 중 각 팀별 일정은 “수요자”의 사정으로 변경될 수 있다.

제14조(체험학습 일정 수행 및 변경)

① 기본일정 : “공급자”는 “수요자”가 제시한 주제별 체험학습 일정과 내용에 따라 현장체험학습 기본일정 작성 관계 증빙서류를 첨부하여 계약체결 시 “수요자”에게 제출한다.

② 주제별 체험학습 일정은 학교에서 제시한 여행지가 포함되도록 여행 일정을 기획하여 제출한다.

③ “공급자”는 계약 체결 시 주제별 체험학습단의 체험학습 지역별 숙소확보, 항공권 확보, 방문기관 선정, 식당 및 식사메뉴 등 주제별 체험학습 세부일정을 관계 증빙자료를 첨부하여 “수요자”의 현장체험학습 담당부서로 제출한다.

④ 현장체험학습 일정 변경

1. “수요자”의 승인을 받은 주제별 체험학습 일정과 내용은 천재지변이나 이에 준하는 부득이한 사유에 의하지 않고는 “공급자”는 변경할 수 없다.
2. 다만, 주제별 체험학습 일정이 부득이한 사유로 변경이 불가피한 경우에는 “공급자”는 사전에 “수요자”의 허가를 받아야 하며, 사후 입증자료(방문지의 기상자료 및 인솔책임자의 의견서 또는 기타 객관적으로 천재지변을 입증할 만한 자료 등)를 제출하여야 한다.
3. “수요자”의 사정에 의하여 체험학습 일정이 변경될 때에는 지체 없이 이에 응하여야 한다.

⑤ “공급자”는 주제별 체험학습이 차질 없이 진행될 수 있도록 현지교통, 숙박, 식사 및 기타 주제별 체험학습에 필요한 제반사항을 성실히 이행하여야 하며, 특히 유료관광지는 관람지역 전체를 관람할 수 있도록 하여야 한다. 또한 유료관람지가 휴일 또는 공사 등으로 인하여 관람이 취소되었을 경우에는 학교측 책임자와 협의하여 다른 유료 관람지를 관람할 수 있도록 조치하여야 한다.

제15조(안전요원)

① 안전요원은 주간인솔(가이드겸) 3일간 각 9명(06:00~22:00 근무), 야간 2일간 각 4명(근무시간은 22시부터 익일 06시까지)으로 배치한다.(근무 시간 협의 가능)

1. 각 현장체험학습 조별로 안전요원을 동행하되, 현장체험학습의 안내 경험이 있고 현장체험학습지역의 지리에 밝아야 하며, 학생 인솔에 적당한 소양과 자질을 갖춘 자이어야 한다.
2. 체험학습단에 동행하는 안전요원은 교원을 보조하여 학생인솔 지원, 야간 생활지도, 유사시 학생안전지도 및 응급구조 등의 학생안전관리 업무를 지원하여야 한다.
3. 안전요원이라 함은 국내여행안내사, 국외여행인솔자, 소방안전교육사, 응급구조사, 청소년지도사, 숲길체험지도사, 경찰·소방경력자, 교원자격증소지자, 간호사 중 경기도교육청 "당해년도 안전한 현장체험학습 운영지침" 에 명시된 현장체험학습 안전교육을 15시간 이상 이수한 자이어야 한다.
4. "공급자" 는 안전요원으로 동행할 안내원의 이력서 및 명단, 체험학습 안전요원자격증 또는 연수이수증(확인서), 성범죄 및 아동학대 관련 범죄조회 회신서를 출발 10일 전까지 "수요자" 에게 제출하여야 한다.

② 안전요원경비 : 수행안내원에 대한 경비는 "공급자" 가 전액 부담한다.

③ 안전요원은 식별이 가능하도록 유색조끼 등 유니폼을 착용한다.

제16조(레크레이션에 관한 사항)

① 숙소 내 공연장을 이용하여 학생 전원을 지도할 수 있는 적절한 인원의 레크리에이션 강사(자격증 소지자)를 초빙하여 진행할 수 있도록 한다.

② "공급자" 는 현장체험학습 운영 전에 강사의 자격증 및 성범죄 및 아동학대 관련 범죄조회 회신서 등을 "수요자" 에게 제출한다.

③ 레크리에이션 일정은 계약 전 "수요자" 와 협의하여 정하고, 계획서를 제출하여 진행하도록 하며 사전에 인솔책임자와 협의하여 학생 안전사고 예방에 각별히 유념하여 교육적으로 이루어지도록 한다.

제17조(이탈자 등의 처리)

① 현장체험학습기간 중 불의의 사고나 고의를 막론하고, 이탈자가 발생할 시에는 "공급자" 는 즉시 "수요자" 의 인솔책임자(또는 긴박한 경우 해당학급 인솔교사와 협의 가능, 이하 같음)에게 통보하고, "수요자" 의 인솔책임자의 지시에 따라야 한다.

② "공급자" 는 전항 이외에 여행기간 중 각종 사건사고 등이 발생하였을 때에는 제 ①항과 같이 조치한다.

③ "공급자" 는 체험학습 기간 중 각종 사고나 질병 등으로 현지 교육활동을 실시할 수 없는 체험학습단에 대해서는 숙박시설 또는 기타 보호시설에서 안전하게 보호 및 치료받을 수 있도록 하여야 한다.

④ "공급자" 는 수시로 현장체험학습단에 대한 인원점검을 실시하여 낙오자가 발생하지 않도록 조치를 취하여야 한다.

제18조(사고)

① 현장체험학습 중 교통사고, 식중독사고 등이 발생하였을 때에는 "공급자" 는 즉시 병원에 입원 조치하는 등 응급조치를 취하고 "수요자" 에게 이 사실을 즉시 통보해야 한다.

② 사고로 인한 치료는 여행 중은 물론 도착 후 완치될 때까지 여행자보험 등으로 치료비 및 이에 수반되는 모든 비용을 "공급자" 가 부담 한다.

③ "공급자" 는 차량 운행 도중 고장으로 인하여 계속 수송할 수 없을 시는 즉시 응급 대체 차량을 이용하여 학생들의 교육활동에 지장을 초래해서는 안 된다.

④ "공급자" 는 상기 사고 등이 현장체험학습 중 발생하지 않도록 미리 현지조사를 하는 등 사전대비를 철저히 하여야 한다.

⑤ 운전기사는 품행이 단정하고 운전기술이 숙련된 자여야 하며, 운전 중 각별한 주의와 성실하고 친절한 자세로 수송 업무에 임하여야 한다.(2시간 계속 운행 시 10분 이상 휴식)

⑥ "공급자" 는 운전기사에 대한 음주, 건강, 신원, 위생, 풍기 및 작업규율 등으로 발생하는 모든 사고에 대하여 일체의 책임을 진다.

⑦ "공급자" 는 여행이 원활하게 이행될 수 있도록 모든 수단과 노력을 강구하여야 하며, 이를 태만히 하여 발생하는 제반 경비는 "공급자(계약상대자)" 가 부담한다.

제19조(체험학습경비의 정산 및 지급)

① 본 여행경비는 참가인원의 증감 시에는 아래 기준에 의하여 증액 또는 감액하여 청구한다.
1. 증감인원에 따른 증액 또는 감액 = 1인당 계약금액 × 실제 참여 학생수로 정산
2. 현장체험학습 종료 후 제출서류 : 정산서 및 청구서(세금계산서 또는 계산서), 지방세 및 국세완납 증명서, 국민연금 및 건강보험 납부 완납 증명서

② 인솔교사의 여행경비는 1인당 계약금액에 실제 참여 교사의 수를 곱하여 “공급자”의 별도 청구에 의해 “수요자”가 지급한다.

③ 용역에 대한 대금은 본 계약의 목적을 성실히 수행한 후 "공급자"의 청구에 의해 지급한다.

④ “공급자”는 여행경비 청구 시 “공급자”와 협약된 숙소 및 차량업체로부터 “공급자”를 공급받는 자로 하여 숙박료 및 차량 임차료로 청구된 세금계산서의 사본을 첨부하여 청구하여야 하며, 중식은 일반과세자인 경우 세금계산서 제출, 현지 비용은 국세청 현금지출증빙 영수증, 입장료 및 관람료는 실제 관람 영수증(실제 관람 및 입장 인원수가 기재되어 있어야 하며, 만일 체험학습 참가 인원수보다 입장료에 표시된 인원수가 적을 경우에는 입장료의 인원수 만큼만 입장료 금액을 지급함)을 첨부하여 제출하여야 한다.

⑤ 유류할증료, 공항세 변동 및 유료입장료가 부득이하게 변경되었을 경우에는 정산하여 지급한다.

⑥ “수요자”는 용역대가를 “공급자”가 제출한 입금지정계좌에 입금 조치하며(청구일로부터 5일이내), 입금 후에 발생된 일체의 사고에 대한 민ㆍ형사상의 책임을 지지 아니한다.

제20조(구급약품 휴대)

“공급자”는 여행자의 안전과 질병치료를 위하여 간단한 구급약품(멀미약, 청심환, 일회용밴드, 붕대, 외상치료용 구급약, 소화제, 진통제, 지사제 등)을 휴대하여 환자 발생 시 즉시 응급조치를 취할 수 있도록 사전 대비하여야 한다.

제21조(책임)

① 주제별 체험학습을 이행함에 있어 “공급자”가 부주의, 무성의, 태만, 계약조건에 명시된 유의사항 위반 등으로 일어나는 각종사고 및 사건으로 인하여 문제가 발생하였을 때에는 “공급자”는 관계법령과 일반관례에 의해 책임의 정도에 따라 이에 상응하는 민·형사상의 책임은 물론, 손해배상 책임을 진다.

② “공급자”는 여행이 원활하게 이행될 수 있도록 모든 수단과 노력을 강구하여야 하며, 이를 태만히 하여 발생한 사고에 따라 부담된 경비는 “공급자”가 부담한다.

③ “공급자”는 본 계약특수조건에 명시된 내용을 제대로 이행하지 않거나 또는 현장체험학습 도중이나 현장체험학습 후에 증빙서류제출 내용 등 계약내용이 허위임이 판명될 경우에는 계약위반에 따르는 계약보증금 국고귀속 등 법적 조치는 물론 이로 인한 손해배상 등 민·형사상 모든 책임을 진다.

제22조(하도급 및 채권양도 금지)

“공급자”는 도급받은 계약의 일부 또는 전부를 타인에게 양도 할 수 없으며, 이 계약에 의하여 발생한 채권(대금청구권)을 제 3자에게 양도할 수 없다.

제23조(계약의 해지)

“수요자”는 “공급자”가 다음 각 호에 해당될 경우에는 계약의 전부 또는 일부를 해지할 수 있으며, 공급자”는 이에 응하여야 한다.

① 계약상의 의무, 조건, 계약내용 불이행 등 “공급자”의 귀책사유가 발생한 경우

② 법정전염병(메르스, 신종플루, 코로나19 등)의 발생으로 사업을 진행하기 어려운 경우

③ 계약 체결 후 또는 체험학습 도중 “공급자”의 태만, 능력부족, 고의 등의 사유로 소기의 체험학습 목적을 달성할 수 없다고 판단되는 경우

④ 본 계약은 수익자부담경비에 따라 참가학생들이 부담하는 비용으로 상급기관의 지시(공문) 및 “수요자”의 사정에 의하여(천재지변 및 기타 부득이한 사정 등) 본 사업이 취소될 경우 본 계약은 자동 해지되며, 이로 인한 일체의 비용을 “수요자”에게 청구할 수 없다.

제24조(지연배상금 등)

① “공급자” 는 계약상의 의무를 지체한 때에는 지연배상금으로서 계약금액에 지연배상금율과 지체일수를 곱한 금액을 “수요자” 에게 현금으로 납부하여야 한다.

② 지연 배상금율은 다음과 같이 한다

㉮ 일괄위탁용역: 1000분의 1.3

㉯ 차량운송용역: 매 10분마다 차량운송계약금액의 1000분의 2.5

③ “공급자” 의 계약내용 이행 중 협력업체에서 당초 제안서의 내용과 상이하게 이행하는 경우에는 가격제안서의 해당 협력업체의 계약이행금액의 10%를 위약금으로 “수요자” 에게 현금으로 납부하여야 한다.

제25조(기타)

① “공급자” 는 현장체험학습자에 대한 소양 교육을 출발 전에 반드시 실시하여야 한다.

② 본 조건에 규정하지 아니한 문제가 제기되었을 때에는 상호 협의 하에 결정하되, 이견이 있을 때에는 “수요자” 의 의견에 따른다.

③ “공급자” 는 주제별 체험학습에 필요한 예약, 여행방문지 확보, 현장체험학습의 안내 및 알선, 현장체험학습지 숙박, 식사제공 및 현지교통 등 전반적인 사항을 본교 인솔교사와 협의하여야 하며, 확정된 세부일정에 의거하여 차질이 없도록 성실히 수행하여야한다.

④ 현지 여행일정의 변경 및 응급사태 발생시에는 본교 인솔교사의 지시에 의해 운행된다.

⑤ 현지 우천 시에는 학생 1인당 깨끗하고 튼튼한 비옷을 제공한다(우천 시 대체 프로그램 운영에 대해 “수요자” 와 사전에 협의해야 한다).

제26조(계약해석의 우선 순위 및 기타)

본 계약 해석의 우선 순위는 주제별 체험학습 위탁용역계약 특수조건에 의하며, 이 조건에 규정하지 아니한 문제가 발생하였을 때에는 상호 협의하여 결정하되, 이견이 있을 때에는 “수요자” 의 의견에 따른다.

제27조(소송관할) 본 계약과 관련한 분쟁사항은 “수요자” 가 지정하는 관할 법원을 소송관할 법원으로 한다.

[붙임5]

입 찰 참 가 신 청 서

처리기간
즉 시

※ 아래사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.

신청인	상호 또는 법인 명칭		법인등록 번 호	
	주 소		전화번호	
	대 표 자		주민등록 번 호	
입찰 개요	입찰공고 (지명)번호	중원고등학교 제2026- 호	입찰일자	. . .
	입찰건명	2027학년도 중원고 2학년 주제별체험학습(수학여행) 위탁 용역 업체 선정		
입찰보증금	납 부	· 보증금율 : 5% (입찰금액의 5% 납부) · 보 증 금 : 금 원정(₩) · 보증금납부방법 : **보증기관의 보증보험증권으로 제출**		

대리인·사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성 명 : 주민등록번호 :	본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. 사용인감 : ㊞

본인은 위의 번호로 공고한 귀 중원고등학교의 2단계(가격·규격분리 동시)입찰에 참가하고자 일반용역 입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨 서류를 첨부하여 입찰 참가신청을 합니다.

붙임서류 : 공고에 정한 서류

2026. . .

신청인 (인감날인)

중원고등학교장귀하

210㎜ × 297㎜(신문용지 54g/㎡)

[붙임 6]

주제별체험학습 용역 제안서

주) 필기체는 작성 예시임

1. 일반현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 :	FAX :	
회사설립년도	년 월		
직 원 현 황			
해당부문 사업기간	년 월 ~ 년 월 (년 개월)		
<주요연혁>			

2. 최근연도 경영상태

구 분	자기자본비율(%) (자기자본 / 총자산)	유동비율(%) (유동자산 / 유동부채)	비고
비 율	0000 / 000 = 000%	0000 / 000 = 000%	비율 산출근거 명시

주) 1. 최근연도 경영상태 증빙자료 첨부(최근 정기결산서에 대한 공인회계사의 검토보고서 또는 법인세 및 소득세 신고시 관할 세무서에 제출하는 세무사 확인 재무제표)
2. 신규 업체는 최초 결산서 및 기업진단 보고서

3. 주제별체험학습 용역 수행실적

순번	사업명	계약일자	사업기간	장소	인원	수행금액 (천원)	발주처	비고
					학생 00명 교사 00명			

주) 1. 최근 3년간 연도순으로 기재 (수행인원 100명이상 중·고등학교 수학여행 수행실적만 인정)
2. 실적증명서만 인정, 계약서는 인정하지 않음, 계약중이거나 수행중인건도 인정하지 않음
3. 2023년 공고일(23.9.29.) ~ 2026년 공고일 전일(26.9.28.) 주제별체험학습(수학여행) 수행실적만 해당됨.
<주제별체험학습 제안서 선정 평가표 객관적 평가 참조하여 불필요한 실적 제출 금지>

4. 주제별체험학습 수행조직

구 분		소 속	성 명	연령	직위	전화번호	해당분야 근무경력	소지자격증
책 임 자								
부문별 수 행 책임자	( )부문							
	( )부문							
	( )부문							
	( )부문							
	( )부문							

협 력 회 사	구 분	업 체 명	대 표 자	부 문 별 협 력 내 용	책임자
	차 량	*○ ○관광*	*이 ○ ○*	*학생수송(제주일원:6월9일~11일)*	
	숙 박	*○ ○리조트*	*이 ○ ○*	*숙박(2박 식사 2식 포함)*	
	중식 석식	*○ ○*	*김 ○ ○*	*제주현지 중식(일자별)*	
		○ ○	*김 ○ ○*	*제주현지 석식(일자별)*	
		○ ○	*김 ○ ○*	*제주현지 중식(일자별)*	
		○ ○	*김 ○ ○*	*제주현지 석식(일자별)*	
		○ ○	*김 ○ ○*	*제주현지 중식(일자별)*	
		○ ○	*김 ○ ○*	*제주현지 석식(일자별)*	
	주야간 안전요원			일자별 주.야간 안전요원 명단 (안전교육이수증 첨부)	

※ 인력보유 증빙자료(4대 사회보험 사업장 가입자 명부) 첨부

※ 재직증명서와 소지자격증 사본, 안전요원 연수이수증 반드시 첨부

※ 해당서류 제출자만 평가

5. 주제별체험학습 수행계획

가. 일자별 주요일정(코스) 제시<팀별 제시, 3개팀 구성>

일자	출발/도착지	교통편	시 간	행 선 지 (운행구간)	비고
	제주현지	*대한항공*		*김포공항집결*	
				김포공항출발	
		전용버스			*중식00식당*

※ 일정별 세부내용 기재 기재
- 학교에서 제시한 일정표를 참고하여 자체적으로 작성
- 구체적인 이동 시정표
- 코스 이동시간, 휴식 시간의 간격 기재

나. 항공기 이용(예약)계획 및 운행차량 확보, 운행 계획

1) 항공기 예약현황

구분	출발시간 및 좌석	항공사	비고
출발 **김포⇒제주** **2027. 5. 26.(수)**	**09:25 (130석)**	**대한항공** **(총 251석)**	※ 확보된 좌석보다 최종 참가인원이 증가할 경우 항공권을 추가 확보하여야 함. ※ 가격입찰서 제출시 항공요금, 공항세 유류할증료는 **2026.9월** 기준으로 산출하나, 추후 발권기준 당시**(2027.5월예정)**로 가감 정산한다.
	10:10 (121석)		
도착 **제주⇒김포** **2027. 5. 28.(금)**	**19:35 (130석)**		
	19:55 (121석)		

※ 본교 일정에 따른 항공기는 기 예약되어 있으며, 낙찰자가 예약좌석을 승계하고 항공권 발권예정(가능) 확인서를 제출함.

2) 차량 확보 및 차량운행 계획

- 제주 현지 버스업체 일반현황

상 호 명		대 표 자	
주 소	(홈페이지:)		
연 락 처	전화 :	FAX :	
차량보유대수			
차량별 상비약품 구비목록			
각 차량의 편의시설			

- 제주 현지 운행예정차량 현황(보험가입증명서 순서대로 기재)

운 행 구 간	운 행 일 자	운 행 차량등록번호	차 량 연 식	운 전 기사명	운전 경력	운전자가 계약회사 소속여부	탑 승 인 원	비고
제 주 일 원		*제주80바 0000*	*2018*			*소속*	*39명*	

※ 주제별체험학습단 차량(버스) 운행 계획 기재
- 차량계약 업체 소개 및 차량 연식, 탑승인원기재, 보험가입 등 이동 차량에 대한 소개
- 운전기사 경력 및 차량업체 주제별 체험학습 수행실적 등 기재
- 회사 전화번호 및 동일회사, 동일색상 등 배치 가능 여부
- 차량보유 현황 및 배치차량 현황 계획표 등
- 각 차량별 상비약품 구비 목록 기재
- 현지교통 계획의 적정성(수송 불가시 응급 대체 차량 제공 계획 등)
- 주제별 체험학습 당일 운행할 차량 등록증 및 종합,책임보험증권(공제가입 증명서), 운전기사 면허증 사본을 제안 설명서와 함께 제출
- 현장체험학습 당일 차량 운전기사의 친절교육 및 안전운전 교육실시 계획 명시
- 수송불가 시 응급 대체 차량 제공 계획 기재

다. 숙박시설 여건

1) 일반현황

·숙 박 업 소 일 반 현 황														층 별 투숙인원		비 상 시 대피시설
업체명	대표자	등급	신축(개축)년도	숙 박 정 원	소재지	전 화 번 호	전체 층수	각 종 보험가입 사 항	위생 점검	소 방 검 사 일 시	전 기 안전도 검 사	승강기 정기점검	가스시설정기점검	층 별	투 숙 인 원	
	나○○	1등급 호텔	2007	600명	제주 중구 ○○동 20번지	063) 423-5566	5층	화재보험 영업배상 생산물	2022. 03.26	2022. 04.26	2022. 06.26	2022. 07.26	2022. 08.26	1층	200명	
														2층	200명	
														3층	200명	

※ 구체적인 숙박지 여건 기재(단일 A급 콘도, 리조트급 숙박시설)
- 숙박업소명, 전화번호, 주소
- 숙박업소 전경 사진과 숙소 내부 사진(식당 및 조리실 포함)을 제안서에 반드시 첨부
- 숙박지의 등급, 숙박시설 노후정도(신.증축연도 등), 숙박정원(시도지사로부터 허가 받은 정원) 명시
- 전용강당 현황(음향, 조명시설 등) 및 수용인원 기재
- 객실 배치도(실당 면적 및 배정인원 기재) 및 편의시설(매점, 온수 및 난방현황 등) 현황
- 비상시 대피시설(피난계단, 소화시설 등)
- **최근 1년 이내 개별 법령에 따른 위생 · 소방 · 전기 · 승강기 · 가스 안전점검**
  ☞ (증빙 관련 점검필증 또는 점검확인서 사본 반드시 첨부)
- 각종 보험가입 사항 기재(화재보험, 영업배상책임보험, 음식물배상책임보험 등)
- 반드시 본교만 입소할 수 있는지 여부를 기재
- 숙박시설 식사 메뉴, 좌석수, 위생안전 등 기재
- 주변 청소년 유해시설 유무 현황
- 대형버스 주차대수 등
  ※과업설명 및 특수조건 참조

2) 세부사항

가) 편의시설 현황:

나) 전용강당 현황:

다) 객실내 비품 현황:

라) 대형버스 주차대수:

3) 숙박업소 전경 및 내부사진: 사진규격은 변경하여 제출 가능

가) 전경(전면, 후면, 측면)

(전면)	(후면)
(측면)	(식당 내부 및 조리실)

나) 내부

(로비가 있을 경우 로비, 복도, 객실, 화장실 등 사진)	(기타 참고사진)
(1층)	(2층)

다) 주차구역

(전면)	(후면 등)

라. 식사 여건

일자	구분	업체명	소재지	대표자	보험가입사항	전화번호	좌석수	식단표	가격	비고
5.26.	중식									
	석식									
5.27.	조식									
	중식									
	석식									
5.28.	조식									
	중식									
	석식									

※ 유의사항

- 일자별 조식,중식,석식 식단표 기재 [1식 4찬(육류 등 포함) 이상, 국 · 밥 제외]
- 식사 제공능력(메뉴, 좌석, 위치, 위생안전 등) 기재 및 사진 첨부
- 집단급식소 설치신고증 및 일반음식점 영업신고증 등 사본 제출
- 보험가입증명서(영업배상책임보험, 화재보험 등) 사본 제출
- 영양사, 조리사 자격증 사본 첨부
- **중식 및 석식은 총 3개의 조가 당일 각각 식당을 이용해야 함 (식당에서 최대한 마주치지않음)**

마. 레크레이션 계획

※ 일시, 시간, 강사, 레크레이션 프로그램, 소요경비 등을 구체적으로 기술
※ 레크레이션 실시가능 여부 및 장소, 수준기재
※ 레크레이션 유자격자가 진행하여야 하고 실시 계획 기재
- 레크레이션 자격증 사본 제출

바. 긴급 사태 발생시 대처방안 및 보험가입 현황 등

※ 긴급 사태 발생 시 대처방안 구체적으로 기재

- 차량이동 중 발생할 수 있는 사고 및 기타 안전사고 발생시 대처방안 등을 구체적으로 기술
- 숙박업소 내 등에 화재 발생 시 대처 방안 및 투숙 계획을 구체적으로 기재
- 식중독·도난·분실 및 시설물 하자로 인한 제반 안전사고 발생 시 대처 방안
- 우천 시 일정 조정 및 대처방안
- 행선지별 학생 안전 계획 및 학생안전사고 발생시 대처방안 등
- 학생후송대책(병원명, 전화, 담당자 등) 기술(응급 이송체계 구축 방안)
- 항공기 낙오자 발생 시 학생 후송대작 기재(추가 항공료 처리 계획)

※ 여행자보험 가입 계획서

*여행자보험 담보 내역기준 (단위 : 천원/1인당)

구 분	상 해				질 병				배상책임	휴대품	비고
	사망/후유장애	상해 입원치료	통원 의료비-외래	통원 의료비-처방 조재비	사망	입원치료	통원 의료비-외래	통원 의료비-처방 조재비			
금 액	100,000	10,000	250	50	20,000	10,000	250	50	10,000	500	

- 여행자에 대한 여행종합보험은 여행사에서 가입한다.
- 여행자 보험에 가입한 후 출발 5일전까지 보험영수증 사본과 보험증권을 제출한다.
- 여행자 보험은 보험 보상금액 1억원 이상으로 하되, 치료에 따른 실비 등이 위 조건을 상회하도록 한다.

사. 기타

- 행선지별 학생안전계획 제출
- 주제별체험학습 안전요원 배치 계획 제출(주간: 3일간×9명, 야간: 2일간×4명)
- 숙소의 야간경비 용역 배치계획 제출
- 우천 등 응급상화 발생 시 대체 프로그램 운영 계획 제출

[붙임 7]

【제안서 작성요령 및 유의사항】

1. 제안서 작성 일반 사항

가. 규격 : A4 크기, 입찰참가 신청서는 반드시 본교 서식을 이용한다.

나. 제안서의 표지와 목차를 제외한 각 면에 쪽번호를 부여한다.

다. 제안요청서에서 제시된 양식은 변경하여 기재할 수 없으며, 별도로 제출되는 자료에는 증빙자료가 제시되어야 한다.

라. 제안서 순서에 따라 작성하여 편철하되 바인더 형태는 금지한다.

2. 제안서의 효력

가. 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약 체결시 계약조건의 일부로 간주한다.

나. 제안서에 제시된 내용은 계약서에 명시되지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가진다. 단, 제안서의 내용과 계약서의 내용이 충돌하는 경우 계약서를 우선으로 한다.

다. 본교에서 필요시 제안 업체에 대하여 추가 제안이나 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 지닌 것으로 간주한다.

라. 제출된 제안서의 기재 내용은 동의없이 수정, 삭제, 추가할 수 없으며, 제출된 서류의 기재사항 누락과 기재내용이 상이하여 발생된 불이익은 제안업체가 감수하여야 한다.

3. 일자별 주요일정(코스) 제시

가. 여행일정은 붙임7(“2027학년도 중원고등학교 2학년 주제별체험학습 일정표” 참고)를 반영하여 구체적인 이동 시정표(경유지별 출발, 도착시간)를 작성하며, 계약 체결 후 현지 형편에 적합하게 인솔책임자와 상의하여 조정할 수 있다.

나. 주제별체험학습 코스 이동시간과 휴식시간의 간격을 구체적으로 작성한다.

4. 항공권에 관한 사항

가. 항공권 예약현황 : 본교 일정에 따른 항공권(대한항공)은 기 예약되어 있으며, 낙찰자가 예약좌석을 승계하고, 항공권 발권예정(가능)확인서를 제출한다.

구분	출발시간 및 좌석	항공사	비고
출발 **김포⇒제주** **2027. 5. 26.(수)**	**09:25 (130석)**	**대한항공** **(총 251석)**	※ 확보된 좌석보다 최종 참가인원이 증가할 경우 항공권을 추가 확보하여야 함. ※ 가격입찰서 제출시 항공요금, 공항세, 유류할증료는 **2026.9월** 기준으로 산출하나, 추후 발권기준 당시**(2027.5월예정)**로 가감 정산한다.
	10:10 (121석)		
도착 **제주⇒김포** **2027. 5. 28.(금)**	**19:35 (130석)**		
	19:55 (121석)		

나. 주제별체험학습 참여자 수송을 위한 항공기 이용계획 및 탑승인원 배치 계획을 구체적으로 기재한다.

5. 차량운행 계획

가. 차량은 학급당 1대를 기준(9대)으로 하며 탑승인원을 1대 차량에 45명을 초과하지 않도록 한다.

나. 현장체험학습 일정 중 운행되는 차량(45인승 기준 버스 9대)등의 운송수단은 구급약품을 필히 비치한 동일 회사 동일 색생의 차량으로 '중원고등학교 2학년 체험학습 차량(0호)' 임을 표시하도록 한다.

(※ 차량사의 사업자등록등, 운행차량 자동차등록증, 종합.책임보험증권(공제가입증명서)제출)

다. 안전운행을 위하여 운전기사는 관광 경력이 우수하고, 친절하며, 3년이상의 운전경력이 있는 운전기사를 배치한다.(※ 운전기사 경력증명서 제출)

라. 차량보유 현황 및 배차 현황 계획표(동일회사, 동일색상 차량으로 불법개조차량, 개인소유 지입차량은 보유대수에 포함하지 않으며, 재생타이어를 사용하지 않는 차량이어야 함)

마. 각 차량의 냉·난방시설 완비 여부 및 편의시설 내용 기재(마이크, 차량 무전기 등)

바. 각 차량에 구비되어 있는 상비약품을 구체적으로 기재한다.

사. 버스운전자는 성범죄 경력·아동학대 관련 범죄조회 실시 결과 이상이 없는 자이어야한다.
(추후 주제별 체험학습 실시 10일 전까지 구비서류-범죄조회동의서 등 제출)

아. 차량에 관한 장점이 있는 경우 서술식으로 기재한다.

6. 숙박시설에 관한 사항 (서류 제출 시 숙소사진 반드시 첨부)

가. 구체적인 숙박지 여건 기재. 제주도에서의 숙박시설은 단일 A급 리조트 및 콘도 이상의 숙박시설로 학생지도에 지장이 없도록 한다.

나. 숙박업소명, 소재지, 숙박업소 전화번호 기재한다.

다. 숙박업소 전경과 숙소내부 및 식당(조리실 포함), 강당 **사진을 반드시 첨부**

라. **학생관리 및 안전을 고려하여 가능한 본교생만을 수용해야 한다.** 부득이하게 숙소에 일반여행객 또는 다른 단체 투숙시, 각 객실은 안전 차원에서 분산수용을 금지하며 단일층이거나 층수 연결 배정을 하여 다른 투숙객과 완전히 분리될 수 있도록 배치한다.

마. 숙소는 1곳으로 하고, 각 학급별로 객실을 배정한다. 전체( )층 중 ( )층~( )층의 객실 00개를 숙소로 하고, 객실당 투숙인원은 0명으로 한다 등 구체적으로 기재한다.

바. 숙박지 객실당 면적과 객실당 투숙인원을 기재한 객실 배치도를 함께 제출한다.

사. 침실배정은 1평당 2명 이내로 하고 1실 규모의 경우 5명 이내로 하며, 관할기관에서 허가받은 정원을 준수해야 한다.

아. 숙박업소 신축년도 또는 개축연도 등 건물의 노후 정도를 명시한다.

자. 편의시설 이용 안내(매점, 놀이기구, 인터넷 PC이용 가능 대수, 헬스장, 난방가동 및 온냉수 현황 등)

차. **냉난방시설 등** 학생들이 편히 숙박할 수 있도록 모든 시설을 사전점검하고 침구는 2인 1조, 베개는 1인 1개 이상 부족함이 없도록 지급하며 청결한 상태이어야 한다.
(객실의 실내 방 개수, 응접실, 욕실, 화장실, 에어컨, TV 등 설비사항을 기재)

카. 비상시 대피시설(피난계단, 소화시설 등), 소방점검현황, 전기안전점검현황, 각종 보험가입(영업배상·생산물·화재 등) 사항 기재한다.

타. 전용강당(음향, 조명시설 여부) 및 대형버스 주차대수 현황을 기재한다.

7. 식사여건에 관한 사항

※ 총 8식이며 2식은 숙박지에서 하고, 3식(중식), 3식(석식)은 현지 식당으로 한다.

가. 업체명, 소재지, 전화번호를 기재한다.

나. 좌석 수, 각종 보험가입(영업배상·생산물·화재 등) 사항을 기재하고 제안

다. 제1일 중식부터 제3일 석식(2박 8식)까지 1식 4찬(국,밥 별도) 이상으로 식단표를 기재하며, 식중독 사고를 우려하여 도시락 제공은 불허한다.

라. 식사는 당초 입찰자가 계약한 일정별 식단표에 준하며, 낙찰 후 학교장이 필요하다고 인정하는 경우에는 상호 협의하여 이를 조정할 수 있다.

마. 조 · 중 · 석식 및 숙박 제공업체의 영업 신고증(비영리기관으로 1회 상시 5명이상 급식기관은 집단급식소 설치 신고서), 영양사(조리사) 자격증, 영업배책임보험, 화재보험, 등 기타 보험가입 증명서 등 사본을 제안 설명서와 함께 첨부하여 제출해야한다.

8. 체험학습 가이드겸 안전요원에 관한 사항

가. 체험학습단에 동행하는 안전요원은 안내경험이 있어야 하며 교원을 보조하여 학생인솔 지원, 야간생활지도, 유사시 학생안전지도 및 응급구조 등의 학생안전관리 업무를 지원한다.

나. 안전요원은 체험학습 용역업체에서 제주 지역의 지리에 밝고 소양과 자질을 갖춘 안전요원 배치계획을 제출한다.(주간: 3일간×9명, 야간: 2일간×4명)

다. 안전요원은 국내여행안내사, 국외여행인솔자, 소방안전교육사, 응급구조사, 청소년지도사, 숲길체험지도사, 경찰 · 소방경력자, 교원자격증소지자, 간호사 중 대한적십자사 현장체험학습 안전연수(15시간 이상)과정을 이수한 자로 계약 체결시 체험학습안전요원자격증 또는 체험학습안전요원 연수이수증(확인서) 등 안전교육 증빙서류를 제출해야 한다.

라. 출발 10일 전까지 ‘성범죄 경력 조회’와 ‘아동 학대 관련 범죄 전력 조회’를 실시한 후 범죄전력이 없음을 확인하고, 관련 증빙서류를 본교에 제출 가능한지 여부를 기재한다.

마. 안전요원은 식별이 가능하도록 유색조끼 등 유니폼을 착용한다.

바. 안전요원은 인솔책임자의 지시를 받으며 체험학습업무 관련 협의회를 갖는다.

9. 긴급 사태 발생시 구체적인 대처방안

가. 차량이동 중 발생할 수 있는 고장, 기타 안전사고 발생시 대처방안

나. 우천시 대처 방안 및 일정 조정 방안

다. 숙박업소 내 등에 화재발생시 대처방안

라. 식중독 · 도난 · 분실 및 시설물 하자로 인한 제반안전사고 발생 시 대처방안

마. 각종 긴급 사고에 대비한 대처방안

바. 학생 후송대책(병원명, 전화, 담당자 등)

10. 기타사항

가. 타 업체와 비교할 수 있는 특기사항(장점)에 대해 구체적인 서술식으로 기재

[붙임 8]

주제별체험학습(수학여행) 실적 증명 확인서

증명서 번호 : 제 호

수행업체명	업 체 명				
	대 표 자 명		전화번호		
	사업자등록번호				
	사업장 주소지				
수행내역	일 시	장소	기 간	참여인원	계약액

위와 같이 주제별체험학습(수학여행)을 위탁 실시한 바 있음을 확인합니다.

2026. . .

발 급 기 관 명 (직인)

중원고등학교장 귀하

주) 1. 최근 3년간 연도순으로 기재 (주제별체험학습(舊 수학여행) 수행실적)
2. 실적증명서만 인정, 계약서는 인정하지 않음, 계약중이거나 수행중인건도 인정하지 않음
3. 2023년 공고일(2023.9.29.) ~ 2026년 공고일 전일(2026.9.28.) 주제별체험학습(수학여행) 수행실적만 해당됨.

[붙임 9]

각 서

본사(인)는 2027학년도 중원고등학교 2학년 주제별 체험학습 위탁용역 입찰에 참여하면서 중원고등학교에서 제시한 심사기준과 주제별 체험학습 활성화위원회에서 결정한 사항에 승복하고, 그 결과에 대해서는 여타의 다른 이의를 제기하지 않겠습니다.

아울러 본사(인)가 업체로 선정되어 계약이 체결될 경우 용역이 완료될 때까지 성실하게 그 임무를 수행하겠으며 주제별 체험학습 기간 중 일어나는 모든 학생 안전사고에 대하여 전적으로 책임을 지겠습니다.

만약 위의 내용에 대하여 어느 한 가지 사항이라도 위반할 때에는 법적인 보상뿐 아니라 차후 중원고등학교의 어떠한 조치라도 감수하겠습니다.

2026년 월 일

주 소:

상호명:

업자번호:

대표자 성명: (인)

중원고등학교장 귀하

[붙임 10]

확 인 서

(입찰 참가 자격 제한 및 징계 사항)

본 여행사는 최근 3년간 관계 법령에 의거 입찰 참가 제한 등 관계 기관으로부터 징계 받은 사실이 없음을 확인하며, 계약 체결 후라도 위의 사실에 대한 위배 내용이 확인될 시 계약 해지 및 이에 따른 불이익 사항에 대한 책임은 본 여행사에 있음을 확인합니다

2026년 월 일

기 관 명 :

주 소 :

대 표 자 : (인)

중원고등학교장 귀하

[붙임 11]

위 임 장

○ 상　　호 :

○ 사업자등록번호 :

○ 대　표　자 :

○ 주　　소 :

○ 전 화 번 호 :

상기 본인은 2027학년도 중원고등학교 2학년 주제별체험학습(수학여행) 위탁용역 업체 선정 입찰 공고 제안서를 제출함에 있어 일체의 권한을 다음의 사람에게 위임합니다.

성　　명			
주민등록번호		전화번호	
주　　소			

붙임 1. 대리인 재직증명서 1부.
2. 4대보험 가입증명서 1부.

※ 참고: 대리인 입찰참가 관련 규정, 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」 제8장 제1절 (발췌)

7. 입찰참가

가. 입찰참가신청을 한 자가 아니면 입찰에 참가할 수 없다.

나. 입찰참가신청서 제출 시 대리인을 지정한 경우에는 그 대리인도 입찰에 참가할 수 있다. 다만, 입찰참가신청서를 제출하는 때부터 입찰개시 시작 전까지 입찰대리인을 지정하거나 입찰대리인을 변경하는 경우에는 그 대리인이 입찰에 참가할 수 있다.

다. "나"에 따른 **대리인의 자격은 입찰참가자가 법인인 경우 해당 법인의 임·직원에 한하며, 재직증명서와 다음 각 호 중 필요한 자료로써 임·직원 여부를 확인해야 한다. 다만, 2개 이상 법인의 임·직원인 자는 1개 법인의 대리인으로만 참가할 수 있다.**

1) 4대 보험 중 어느 하나 가입 증명자료(최근 3개월 이내)

2) 소속 법인에서 받은 급여와 관련하여 해당 법인에서 발급받은 소득세 납부 증명자료

3) 법인등기사항 증명서

4) 그밖에 임・직원 여부를 확인할 수 있는 자료

라. 법 제31조에 따라 입찰참가자격의 제한을 받는 자는 "나"에 따른 대리인으로 할 수 없다.

2026.　　.　　.

위임자 :　　(인)

중원고등학교장 귀하

[붙임12] ※낙찰자만 계약시 제출

청렴계약이행각서

당사는「**부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정**」이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD뇌물방지 협약이 발효되었고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 **중원고등학교**에서 발주하는 모든 공사, 물품, 용역 등의 입찰에 참여함에 있어 당사 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.
   - ○ 이를 위반하여 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 **중원고등학교**에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며
   - ○ 경쟁입찰에 있어서 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 한 사실이 드러날 경우 **중원고등학교**에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참여하지 않겠습니다.
   - ○ 위와 같이 담합등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우「독점규제 및 공정거래에관한법률」에 따라 공정거래위원회에 고발하여 과징금등을 부과토록 하는데 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.
2. 입찰, 계약체결 또는 계약이행 과정에서 관계공무원(배우자 포함)에게 직.간접적으로 금품.향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)의 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.
   - ○ 이를 위반하여 입찰, 계약의 체결 또는 계약이행과 관련하여 관계공무원(배우자 포함)에게 금품, 향응 등을 제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 계약이행 과정에서 편의를 받아 부실하게 시공 또는 제조한 사실이 드러날 경우에는 **중원고등학교**에서 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠습니다.
   - ○ 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약목적물의 이행을 부실하게 할 목적으로 관계공무원에게 금품, 향응등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 **중원고등학교**가 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 않겠습니다.
   - ○ 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원(배우자 포함)에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 **중원고등학교**가 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 참가하지 않겠습니다.
3. 입찰, 계약체결 또는 계약이행과 관련하여 관계공무원(배우자 포함)에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 해당 계약의 전부 또는 일부계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠으며, 민·형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.
4. 회사 임.직원이 관계 공무원에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.

위 청렴계약 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격 제한, 계약해지 등 **중원고등학교**의 조치와 관련하여 당사가 **중원고등학교를** 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민.형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

개인정보 제공 동의 동의서

1. 개인정보의 수집 및 이용목적 : 중원고등학교 계약체결 건의 반부패청렴/부패신고 메시지 발송 및 에듀파인 통합거래처 등록과 관련하여 성명, 연락처 제공에 대한 동의
2. 수집하는 개인정보 항목: 소속, 직, 성명, 휴대전화번호 또는 이메일 주소
3. 개인정보의 보유 및 이용기간: 2026년 계약체결일 ~ 2031.12.31.
4. 개인정보의 동의 거부의 권리(당사자는 동의 거부 권리가 있으며, 거부 시 민원대상이 발생할 수도 있습니다.)

위 개인정보 수집 및 이용에 동의 ☐ 동의합니다.

업체명	직	성 명	휴대전화번호 또는 이메일

2026. . .

업체명 : **대표자 :** **(인)**

중원고등학교장 귀하

[붙임 13] **※낙찰자만 계약시 제출**

입찰가격 산출내역(예시)

1. 건　　명 : 2027학년도 중원고등학교 2학년 주제별체험학습
2. 예정인원 : 총 249명 (학생 234명, 인솔교사 15명)
3. 기　　간 : 2027. 5. 26.(수) ~ 2027. 5. 28.(금) (2박 3일)
4. 산출내역　　(금액단위 : 원)

연번	구 분	규 격	산출근거 (가급적 구체적으로 기재)	소 요 액	비고
1	항공료	김포 ↔ 제주(왕복) 공항세 및 유류할증료 포함	원 x 명 (1인당 항공료 원 1인당 공항이용료 원 1인당 유류할증료 원)		
2	버스 임차료	대형버스 기준, 도로통행료,주차료 기사봉사료 등 일체경비포함	(제주현지) 원 x 대		제주 현지 차량
3	숙식비 (2박2식)	국물이 있어야 하며, 1식 4찬(국,밥제외) 이상 (육류,생선 포함)	□ 숙소이름 - 숙박료 : 원 x 명 x 박 - 식 비 : 원 x 명 x 식		A급 콘도나 리조트급 이상 단일숙소
4	중 식 (3식) 석 식 (3식)	중 식 석 식	□ 월 일 중식 (○○식당) - 원 x 명 □ 월 일 중식 (○○식당) - 원 x 명 □ 월 일 중식 (○○식당) - 원 x 명 □ 월 일 석식 (○○식당) - 원 x 명 □ 월 일 석식 (○○식당) - 원 x 명 □ 월 일 석식 (○○식당) - 원 x 명		
5	입장료	코스내에 있는 관람장소	□ : 원x 명 = 원 □ : 원x 명 = 원 □ : 원x 명 = 원 □ : 원x 명 = 원 □ : 원x 명 = 원 □ : 원x 명 = 원 □ : 원x 명 = 원 □ : 원x 명 = 원		일정표 참조
6	보험료	여행자보험료	□ 원x 명 = 원		여행자보험 (1억원이상)
7	기타	안전요원 등	□ 주간안전요원(9명x3일) □ 야간안전요원(4명x2일) □ 레크레이션비 □ 그 외 필요경비 등		
합 계 액					
1인당 금액(VAT포함) (합계액÷ 계약인원)			□학 생 : □교직원 :		

[붙임 14] **※낙찰자만 계약시 제출**

표준 개인정보처리위탁 계약서

중원고등학교(이하 “학교” 라 한다.)와 “공급자“는 학교의 개인정보 처리업무를 “공급자“에게 위탁함에 있어 다음과 같은 내용으로 본 업무위탁계약을 체결한다.

제1조 (목적)

이 계약은 학교가 개인정보처리업무를 “공급자“에게 위탁하고, “공급자“는 이를 승낙하여 “공급자“의 책임아래 성실하게 업무를 완성하도록 하는데 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조 (용어의 정의)

본 계약에서 별도로 정의되지 아니한 용어는 개인정보 보호법 시행령 및 시행규칙, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(개인정보보호위원회고시 제2021-2호) 및 「표준 개인정보 보호지침」(개인정보보호위원회고시 제2020-1호)에서 정의된 바에 따른다.

제3조 (위탁업무의 목적 및 범위)

“공급자“는 계약이 정하는 바에 따라 다음과 같은 개인정보 처리 업무를 수행한다.

○ 목적: 중원고등학교 2학년 주제별 체험학습 실시에 따른 항공권 발권, 여행자 보험

○ 범위: 이름 및 주민등록번호 수집

제4조 (재위탁 제한)

1. “공급자“는 학교의 사전 승낙을 얻은 경우를 제외하고 학교와의 계약상의 권리와 의무의 전부 또는 일부를 제3자에게 양도하거나 재위탁할 수 없다.
2. 본 사업을 시행함에 있어 재위탁 받을 수탁회사를 선임한 경우 “공급자“는 당해 재위탁계약서와 함께 그 사실을 즉시 학교에 통보하여야 한다.

제5조 (개인정보의 안전성 확보조치)

“공급자“는 개인정보 보호법 제24조 제3항 및 제29조, 같은 법 시행령 제21조 및 제30조, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(개인정보보호위원회 고시 제2021-2호)에 따라 개인정보의 안전성 확보에 필요한 관리적·기술적 조치를 취하여야 한다.

제6조 (개인정보의 처리제한)

1. “공급자“는 계약기간은 물론 계약 종료 후에도 위탁업무 수행 목적 범위를 넘어 개인정보를 이용하거나 이를 제3자에게 제공 또는 누설하여서는 안 된다.
2. “공급자“는 계약이 해지되거나 또는 계약기간이 만료된 경우 위탁업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보를 「개인정보 보호법 시행령」 제16조 및 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(개인정보보호위원회 고시 고시 제2021-2호)에 따라 즉시 파기하거나 “학교” 에 반납하여야 한다.
3. 제2항에 따라 “공급자“가 개인정보를 파기한 경우 지체 없이 학교에 그 결과를 통보하여야 한다.

제7조 (수탁자에 대한 관리·감독 등)

1. 학교는 “공급자“에 대하여 다음 각 호의 사항을 관리하도록 요구할 수 있으며, “공급자“는 특별한 사유가 없는 한 이에 응하여야 한다.

가. 개인정보의 처리 현황

나. 개인정보의 접근 또는 접속현황
다. 개인정보 접근 또는 접속 대상자
라. 목적외 이용·제공 및 재위탁 금지 준수여부
마. 암호화 등 안전성 확보조치 이행여부
바. 그 밖에 개인정보의 보호를 위하여 필요한 사항

2. 학교는 “공급자“에 대하여 제1항 각 호의 사항에 대한 실태를 점검하여 시정을 요구할 수 있으며, “공급자“는 특별한 사유가 없는 한 이행하여야 한다.
3. 학교는 처리위탁으로 인하여 정보주체의 개인정보가 분실・도난・유출・변조 또는 훼손되지 아니하도록 1년에 1회 “공급자“를 교육할 수 있으며, “공급자“는 이에 응하여야 한다.
4. 제1항에 따른 교육의 시기와 방법 등에 대해서는 학교는 계약상대와 협의하여 시행한다.

제8조 (손해배상)

① “공급자“ 또는 “공급자“의 임직원, 기타 “공급자“의 수탁자가 이 계약에 의하여 위탁 또는 재위탁 받은 업무를 수행함에 있어 이 계약에 따른 의무를 위반하거나 “공급자“ 또는 “공급자“의 임직원 기타 “공급자“의 수탁자의 귀책사유로 인하여 이 계약이 해지되어 학교 또는 개인정보주체, 기타 제3자에게 손해가 발생한 경우 “공급자“는 그 손해를 배상하여야 한다.

② 제1항과 관련하여 개인정보주체, 기타 제3자에게 발생한 손해에 대하여 학교가 전부 또는 일부를 배상한 때에는 학교는 이를 “공급자“에게 구상할 수 있다.

2026 년 월 일

사업자등록번호
업 체 명
주 소
대 표 자 (인)

중원고등학교장 귀하

[붙임 15] **※낙찰자만 계약시 제출**

개인정보 처리 업무 위탁 계약 보안(개인정보보호) 서약서

000 (이하 "공급자"이라 한다)는 **중원고등학교**(기관)(이하 "수요자"이라 한다)의 개인정보 처리 업무 위탁 업무 수행에 따른 개인정보 및 개인정보처리시스템의 안전한 보호를 위해 아래 각 호의 사항을 준수한다.

1. "공급자"는 "수요자"의 정보보안 기본지침을 준수하며 "수요자"가 취급 위탁한 개인정보(정보 및 정보시스템 등)를 안전하게 사용·관리하며, 개인정보의 보호를 위해 다음의 사항을 준수한다.
   가. "수요자"의 정보보안 기본지침 및 개인정보보호 관련 법규의 준수
   나. 업무상 알게 된 개인정보에 관한 비밀 유지
   다. 제공받은 목적 외 제공 금지
   라. 제공받거나 허가받은 개인정보 취급 업무 및 취급 권한의 제3자 공유 금지
   마. 취급업무의 종료 시의 파기 등 의무사항 이행
   바. "수요자"의 규정 및 관련 법규의 미 준수 또는 관리 소홀로 인해 발생한 개인정보 사고에 대한 책임 부담
2. "공급자"는 "수요자"의 업무 수행을 위해 담당하는 직원에 대하여 책임을 진다
3. "공급자"는 "수요자"의 사전 승인을 받지 못한 프로그램 및 정보기기는 "수요자"의 업무와 관련하여 사용하지 않는다.
4. "공급자"는 "수요자"의 정보보호 정책과 반하는 행위로 야기되는 문제에 대해 민·형사상 책임을 진다.

상기 사항을 숙지하고 이를 성실히 준수할 것을 서약 함

2026년 월 일

업체명 :

대표자 : (인)

중원고등학교장 귀하

[붙임 16] **※낙찰자만 계약시 제출**

개인정보취급자 보안서약서

1. 나는 중원고등학교로부터 취득한 모든 개인정보를 업무에 한해 이용할 것이며, 타기관의 보호 대상 정보를 사업장 내 보관치 않겠다.
2. 나는 상대가 누구이건 간에(내부직원, 외부고객 혹은 계약직 사원 등) 알 필요가 없는 자에게 직무상 알게 된 개인정보를 누설하지 않을 것이다.
3. 나는 명백히 허가 받지 않은 정보나 시설에는 접근하지 않으며, 관련 업무를 수행 시 중원고등학교에서 지정한 데이터 처리 시설 및 설비만을 이용할 것이다.
4. 나는 업무와 관련한 개인정보의 수집, 생성, 기록, 저장, 보유, 가공, 편집, 검색, 출력, 정정, 복구, 이용, 제공, 공개, 파기 및 그 밖에 이와 유사한 일체의 행위에 대하여 중원고등학교의 규정과 통제 절차를 준수할 것이다.
5. 나는 나에게 할당된 사용자 ID, 패스워드, 출입증, 개인정보처리시스템을 타인과 공동 사용하거나 관련 정보를 누설하지 않겠다.
6. 나는 중원고등학교로부터 제공받은 개인정보 자산(서류, 사진, 영상, 전자파일, 저장매체 등)을 무단변조, 복사, 훼손, 분실 등으로부터 안전하게 관리하겠으며 승인 받지 않은 프로그램, 정보저장 매체(외장 Drive, CD-ROM, 외장 HDD 등)을 사업장 내부에서 사용하지 않겠다.
7. 나는 계약만료 시 중원고등학교에서 제공받은 모든 정보자산을 반드시 반납할 것이며, 업무상 알게 된 모든 개인정보는 물론이고 업무상 비밀 등 기타 누설됨으로 인하여 중원고등학교에 손해가 될 수 있는 각종 정보에 대하여는 일체 누설하지 않겠다.

상기 사항을 숙지하고 이를 성실히 준수할 것을 동의하며 서약서의 보안사항을 위반하였을 경우에는 "개인정보보호법률", "정보통신망이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률"등 관련법령에 의한 민/형사상의 책임 이외에도, 회사의 사규나 관련 규정에 따른 징계조치 등 어떠한 불이익도 감수할 것이며 중원고등학교에 끼친 손해에 대해 지체 없이 변상/복구할 것을 서약합니다.

2026년 월 일

소 속 :

직 위 :

성 명 : (인)

[붙임 17] ※낙찰자만 계약시 제출

항공권 발급 예정(가능) 확인서

증명서 번호 : 제 호

확인서발급 요청자	업 체 명				
	대 표 자 명		전화번호		
	사업자등록번호				
	사업장 주소지				
발권 예정 (가능)	출발	도착	일자	시간	좌석수

위와 같이 2027학년도 중원고등학교 2학년 주제별 체험학습(제주도) 위탁용역을 위한 항공권 발급 예정(가능)임을 확인합니다.

2026. . .

○○ 대표(또는 발권 책임부서장) ○ ○ ○ (인)

담당자 확인	
직	
성명	
연락처	

중원고등학교장 귀하

※ 항공사 임의 서식으로 제출 가능하며 일시와 좌석수 명기

[붙임 18] **※낙찰자만 출발전 제출**

성범죄 경력 조회 및 아동학대 관련 범죄전력조회 동의서

대상자	성 명			
	주민등록번호 (외국인의 경우 생년월일)	-	외국인등록번호 (외국인인의 경우만 기입)	
	연락처 (휴대폰 등)			

본인은 중원고등학교에서 발주하는 용역근로(예정)자로서, 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 같은 법 시행령 제25조에 따른 성범죄경력 조회, 「아동복지법」 제29조의3에 따른 아동학대 범죄전력 조회 신청에 동의합니다.

20 년 월 일

동의자 (서명 또는 인)

부천경찰서장 귀하

유의사항

1. 개인정보 수집항목 : *표 항목(성명, 주민등록번호, 외국인의 경우 외국인등록번호)
2. 대상자가 외국인의 경우 성명(영문), 외국인등록번호를 적습니다.
3. 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항 : 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부를 권리가 있으나, 동의 거부 시에는 취업에 제한을 받을 수 있습니다.
4. 개인정보의 보유 : 수집된 고객의 개인정보는 성범죄 경력조회 신청 등을 위하여 사용됩니다.

210㎜×297㎜[백상지 80g/㎡(재활용품)]

[붙임 19] **※낙찰자만 출발전 제출**

행정정보 공동이용 사전동의서

행정정보 공동이용 사전동의서

1. 이용기관 명칭 : 중원고등학교

2. 이용사무(이용목적) : 성범죄 경력 및 아동학대관련 범죄 전력 조회

3. 공동이용 행정정보(구비서류)

연번	행정정보명	연번	행정정보명
1	성범죄 경력 및 아동학대관련 범죄 전력 조회		

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해 「개인정보 보호법」 시행령 제19조에 따라 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인등록번호가 포함된 행정정보를 처리할 수 있습니다. 이용기관이 요청하는 경우 기재하여 주십시오.(필요시 기재사항)

(☑주민등록 □여권 □외국인등록 □운전면허) 번호 : _____ - _____ (주민번호)

4. 정보주체(본인) 동의사항

○ 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

20 년 월 일

대상자 본인 성 명 : (서명 또는 인)
생년월일 :
전화번호 :