

**[2026년 환경공단 전기자동차 완속충전시설 보조사업]
스마트제어 완속충전기 3차 입찰 공고문**

2026년 9월 29일



1. 입찰에 부치는 사항

가. 지에스차지비 2026년 환경공단 완속충전기 보조금 사업 충전기 구매(3차)

나. 입찰방식: 나라장터(G2B) 일반경쟁입찰

다. 계약방식: 협상에 의한 계약

라. 구매조건: 2. 구매 일반사항을 만족하는 제품

마. 납품기한: 최종 계약 체결일로부터 30일 이내 완제품 전량 납품을 원칙으로 한다.

※ 완제품은 구매규격서에서 요구하는 제품 사양, 필수 인증, 펌웨어 및 연동 요구사항 등을 충족하여 실제 납품 및 운영이 가능한 상태를 의미한다.

※ 납품과 관련한 세부적인 사항은 구매규격서 및 계약조건에 따른다.

바. 무상하자보수기간: 5년

사. 입찰일정

1) 입찰공고일: 2026. 09. 29.

2) 투찰기한: 2026. 09. 29. 15:00 ~ 2026. 10. 12. 10:00

3) 개찰일시: 2026. 10. 12. 13:00

※ 평가 및 협상 일정은 입찰 진행상황에 따라 별도 통보할 수 있다.

2. 구매 일반사항

가. 구매제품 및 수량

순번	제품	수량
1	7kW 스마트제어 완속충전기	1,900 대

나. 제품필수사항

1) 입찰참가자는 별첨 「구매규격서」에서 정한 모든 필수 요구사항을 충족하는 제품을 제안하여야 한다.

2) 제안제품은 구매규격서에서 정한 사양과 동등 이상이어야 하며, 구매규격서에서 별도로 정한 사항은 해당 기준을 충족하여야 한다.

3) 환경부 스마트제어 완속충전기 기술 인증을 포함한 환경공단 보조금 사업에서 규정하고 요구하는 사항을 만족하여야 한다. (「스마트 충전기 배터리 정보교환 프로토콜 및 시험 기술기준」과 「스마트 충전기와 충전기 관리시스템간 정보교환 프로토콜(OCPP 1.6) 및 시험 기술기준」)

4) 계약상대자는 GS 차지비에서 운영안정성 및 사용자편의성을 위해 제작한 S/W 를 최종 계약 체결일로부터 30 일 내 납품하는 충전기에 적용하여야 하며, GS 차지비 연동검증 TEST 를 통과하여야 한다.

5) 펌웨어 개발 및 연동의 구체적인 기술적 요구사항은 별첨 「구매규격서」를 따른다.

6) 기타 제조, 공급, 지급 등 관련된 사항은 입찰 이후 구매계약에서 다룬다.

다. 제안시점 필수 인증 사항

1) 안전확인 신고 증명서(KC 인증서)

2) 형식승인서(계량에 관한 법률)

3) OCA 에서 발급한 OCPP 1.6 인증서

- 4) 원가계산보고서
- 5) 스마트 제어 충전 배터리 정보교환 프로토콜 시험항목(2025.09.) 인증서

3. 입찰 참가자격

가. 다음의 전기자동차 제품 관련 법령을 준수 및 만족하여야 한다.

- 1) [전기용품 및 생활용품 안전관리법]
- 2) [전기용품안전기준 및 운용요령(기술표준원 고시 제 2014-1 호)]에 따라 전기자동차용 충전장치(세부품명번호:2611170403)을 제조하는 업체
- 3) 전기자동차충전기 제조사업을 등록한 사업자(사업자등록증상 업종기준)
- 4) E 나라도움 및 나라장터(G2B)를 통한 입찰참가에 제약이 없는 사업자
- 5) [국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률] 시행령 76 조(부정당업자의 입찰참가 자격제한)에 제한받지 않는 자
- 6) 공동수급은 허용하지 않는다.

4. 낙찰자 결정방법(평가요소 및 평가방법)

가. 본 입찰은 종합 평가점수 기준 우선 협상에 의한 계약 방식으로 진행한다.

나. 입찰참가자가 제출한 제안서를 대상으로 기술능력 평가와 입찰가격 평가를 실시하고, 각 평가 점수를 합산하여 종합평가점수를 산정한다.

다. 종합평가점수가 높은 순으로 협상 우선순위를 정하고, 우선협상대상자부터 협상을 실시하여 협상이 성립한 업체를 최종 계약상대자로 선정한다.

라. 제안서 평가방법

- 1) 평가는 기술능력과 입찰가격으로 구분하여 평가함
- 2) 평가 배점

평가구분	배점
기술능력 평가	70점
입찰가격 평가	30점
합계	100점

5. 제안서 평가

가. 기술능력 평가

- 1) 기술능력 평가는 별첨 구매규격서 및 제안서 세부 평가기준에 따라 실시한다.
- 2) 제안제품의 기술적 적합성, 제품 품질 및 안정성, 인증 및 시험성적, 스마트제어 기능, 당사 제작 SW 적용 가능여부 및 시스템 연동능력, 제조·납품능력 등을 평가한다.
- 3) 제안서에 기재된 내용은 객관적으로 확인할 수 있는 증빙자료를 함께 제출하여야 하며, 증빙자료가 없는 사항은 평가기준에 따라 인정하지 않을 수 있다.

나. 입찰가격 평가

- 1) 입찰가격 평가는 예정가격을 기준으로 입찰가격의 적정성을 평가한다.
- 2) 예정가격 이하로 입찰한 업체를 대상으로 평가한다.

- 3) 입찰가격이 예정가격에 근접할수록 높은 가격평가점수를 부여한다.
- 4) 입찰가격 평가의 세부 산식 및 적용방법은 「붙임 1. 제안서 세부 평가기준」에 따른다.
- 5) 예정가격은 발주자의 내부 가격산정 기준 및 시장조사 등을 바탕으로 사전에 산정하며, 입찰참가자에게 공개하지 않는다.

6. 제안서 제출

가. 제안서는 나라장터(G2B) 입찰절차에서 요구하는 방법에 따라 제출하며, 별도로 요청되는 제안서 및 증빙자료는 아래 이메일로 제출한다.

- 이메일 : leeji@gschargev.co.kr

나. 제출기한 이후 접수된 제안서는 원칙적으로 평가대상에서 제외한다.

다. 제출서류의 보완이 필요한 경우 입찰참가자에게 보완자료 제출을 요청할 수 있다.

7. 제출서류 및 유의사항

가. 제출서류

항목	구분	항목	작성요령 및 제출서류	비고
1	제안기본서 및 참가자격 입증서류	신청서	제안 참가 신청서	별지 제 2 호
2		서약서	서약서	별지 제 3 호
3		서약서	비밀유지서약서	별지 제 4 호
4		서약서	청렴계약 이행 서약서	별지 제 5 호
5		동의서	개인정보 수집·이용 동의서	별지 제 6 호
6		증빙서	사용인감계	자료제출
7		증빙서	사업자등록증 사본	자료제출
8	제품 인증서	인증	안전확인 신고 증명서(KC 인증서)	인증서
9		인증	형식승인서	인증서
10		인증	OCA 기관에서 발급한 OCPP 1.6 인증서	인증서
11		인증	스마트제어 인증서	인증서
12		인증	원가계산보고서	보고서
13	기술능력	평가	[붙임 1] 제안서 세부 평가기준에 따른 자유제출	자유제출
14	입찰가격	평가	[붙임 1] 제안서 세부 평가기준 및 별지 참고 제출	별지 제 7 호

나. 유의사항

- 1) 제출서류는 사실에 근거하여 작성하여야 한다.
- 2) 제안서 관련 제출 서류 및 평가 결과는 반환하지 않음
- 3) 제안서에 허위사실 또는 허위자료가 포함된 사실이 확인될 경우 해당 제안에 대한 평가 제외, 협상대상자 선정 취소, 낙찰 또는 계약의 취소·해지 등의 조치를 할 수 있다.

8. 입찰 및 계약의 취소·해지

가. 다음 각 호의 사유가 발생한 경우 GS차지비는 입찰 또는 계약에 대하여 필요한 조치를 취할 수 있다.

- 1) 제출서류 또는 제안서에 허위사실이 확인된 경우
- 2) 제안제품이 구매규격서에서 정한 필수조건을 충족하지 못하는 경우
- 3) 제출한 인증서 또는 시험성적서가 허위 또는 유효하지 않은 것으로 확인된 경우
- 4) 협상 또는 계약 과정에서 제출한 제안내용을 이행할 수 없는 것으로 확인된 경우
- 5) 계약상대자가 정당한 사유 없이 납품기한을 준수하지 않는 경우
- 6) 펌웨어 개발 및 연동 등 계약상 주요 의무를 이행하지 않는 경우
- 7) 기타 계약서에서 정한 계약 해제·해지 사유가 발생한 경우

9. 기타 유의사항

가. 입찰참가자는 입찰공고서, 구매규격서, 제안서 작성지침, 제안서 평가기준 및 기타 입찰에 필요한 모든 사항을 충분히 숙지한 후 입찰에 참가하여야 한다.

나. 입찰참가자가 이를 숙지하지 못하여 발생하는 불이익에 대하여 GS차지비는 책임지지 않는다.

다. GS차지비는 입찰 진행과 관련하여 필요한 경우 추가자료 제출, 보완자료 제출 또는 사실관계 확인을 요청할 수 있다.

라. 입찰참가자는 GS차지비가 요청하는 제안내용 확인 및 기술검증에 성실히 협조하여야 한다.

마. 본 공고서 및 첨부서류에서 정하지 않은 사항은 관련 법령, 계약조건 및 입찰의 일반적인 절차에 따른다.

[붙임 1] 제안서 세부 평가기준

1. 목적

가. 본 평가기준은 지에스차지비 2026년 환경공단 완속충전기 보조금 사업에 필요한 스마트제어 완속충전기의 제조·공급 역량 및 제안제품의 기술적 적합성을 평가하고, 계약 수행에 적합한 업체를 선정하기 위한 세부 평가기준을 정하는 것을 목적으로 한다.

2. 평가 방법 및 낙찰자 선정

가. 제안서 평가는 GS차지비가 구성한 내부 평가위원회에서 실시한다.

나. 종합평가점수 = 기술능력 평가점수(70점) + 입찰가격 평가점수(30점)

다. 평가위원은 제안서 및 제출된 증빙자료를 기준으로 평가한다.

라. 제안서 평가

- 평가위원은 각 평가항목별 평가기준에 따라 평가점수를 산정하며, 평가항목별 점수를 합산하여 기술능력 평가점수를 산출한다.

3. 기술능력 및 입찰가격 평가항목 및 배점

평가항목		주요 평가요소	배점	제출방법	평가방법
기술능력	제품 및 규격 적합성	제품 구매규격서 요구사항 충족 여부	10	자유제출	정성평가
	유지보수 및 사후관리 역량	유지보수 조직 및 기술인력 현황 전국단위 고장수리 대응 방안 5년 하자보수 이행계획 유지보수 부품 보유 및 교체계획 장애 접수에 따른 조치 및 대응체계 고장수리 대응 적정성 하자 및 사후관리 적정성	20		
	생산 및 납품 역량	제조시설 및 생산능력 생산공정, 품질관리 및 검수 대응체계 기한을 준수한 제품 생산 및 납품계획	20		
	기술 및 시스템 연동 역량	기술완성도 제품의 차별성 및 기술적 특징 제안자료 적정성(증빙자료) 당사 요구 SW 반영 가능 및 개발역량	20		
입찰가격	예정가격 기준 적정성	당사 기준 산식에 의거하여 평가	30	별지 양식	정량평가

가. 기술능력 평가

- 1) 기술능력 평가는 별도의 지정된 작성양식 없이 입찰참가자가 자유로운 형식으로 제출한 자료를 대상으로 하며, 본 평가기준에서 정한 평가항목 및 주요 평가요소를 기준으로 평가한다.
- 2) 입찰참가자는 각 평가항목에 대한 제안내용을 객관적으로 확인할 수 있도록 관련 자료 및

증빙자료를 함께 제출하여야 한다.

3) 제출자료가 사실에 부합하더라도 제안내용의 기술적 완성도, 이행 가능성 및 사업목적 달성 가능성 등을 종합적으로 검토하여 평가하며, 평가기준에 따른 평가결과를 배점에 반영할 수 있다.

나. 입찰가격 평가

- 1) 입찰가격 평가는 예정가격을 기준으로 입찰가격의 적정성을 평가한다.
- 2) 예정가격 이하로 입찰한 업체를 대상으로 평가한다.
- 3) 예정가격에 근접한 입찰가격을 제시한 업체일수록 높은 가격평가점수를 부여한다.
- 4) 예정가격은 발주자의 내부 가격산정 기준 및 시장조사 등을 통하여 사전에 산정하며, 입찰 참가자에게 공개하지 않는다.
- 5) 입찰가격 평가점수 = $30 \times \text{입찰가격} / \text{예정가격}$
- 6) 입찰가격은 부가가치세를 포함한 총 입찰금액을 기준으로 한다.
- 7) 예정가격과 동일한 가격으로 입찰한 경우 가격평가점수는 30점으로 한다.

입찰가격(예정가격=100 가정)	예정가격 대비 차이	가격평가점수
100	0%	30점
95	5%	28.5점
90	10%	27점
85	15%	25.5점
80	20%	24점

※ 위 표는 평가방식의 이해를 위한 예시이며 실제 예정가격은 입찰참가자에게 공개하지 않는다.

4. 협상적격자 선정

가. 기술능력 평가점수와 입찰가격 평가점수를 합산하여 종합평가점수를 산정한다.

나. 종합평가점수가 높은 순으로 협상 우선순위를 정한다.

다. 협상은 가격 및 세부 계약조건을 중심으로 실시하며, 제품사양, 납품일정, 펌웨어 및 시스템 연동, 검수, 하자보수 등 계약이행에 필요한 세부사항을 협의할 수 있다.

라. 협상이 성립된 경우 해당 업체를 최종 계약상대자로 선정한다.

마. 협상이 성립되지 않는 경우 차순위 업체와 협상을 진행할 수 있다.

[붙임 2] 제안서 작성지침

1. 개요

- 가. 제안서는 본 사업의 목적을 달성하기 위하여 필요한 사항을 구체적이고 명확하게 기술하여야 한다.
- 나. 제안자는 제품의 기술적 특성, 과업수행계획, 제조·납품계획, 유지보수계획 및 기타 사업수행에 필요한 사항을 작성하여 제출하여야 한다.
- 다. 제안내용은 실제 이행 가능한 사항을 기준으로 작성하여야 한다.

2. 작성원칙

- 가. 제안서는 구매규격서에서 요구하는 사항을 충족하는 것을 원칙으로 한다.
- 나. 제안제품의 사양이 구매규격서의 요구사항과 동등 또는 그 이상인 경우 이를 객관적인 수치 및 증빙자료를 통해 제시하여야 한다.
- 다. 제안서의 모든 내용은 객관적으로 확인할 수 있어야 한다.
- 라. 제안내용에 대한 증빙자료가 있는 경우 해당 자료를 첨부하여야 한다.
- 마. 증빙자료가 제출되지 않은 사항은 평가기준에 따라 인정하지 않을 수 있다.
- 바. 제안자는 제안내용의 사실 여부 및 이행 가능성에 대한 책임을 부담한다.

3. 제안서의 제출 및 효력

- 가. 제출기한 이후 접수된 제안서는 평가에서 제외할 수 있다.
- 나. GS차지비가 필요한 경우 원본 또는 추가 증빙자료의 제출을 요구할 수 있다.
- 다. 제출된 제안서의 내용은 임의로 변경할 수 없다.
- 라. 최종 계약상대자로 선정된 경우 계약 체결 시 합의된 제안내용은 계약조건의 일부로 간주할 수 있다.

4. 작성방법

- 가. 제안자는 본 사업에 대한 이해도와 제안개요를 기술하여야 한다.
- 나. 필수 제출서류는 [별지]를 참고하여 제출한다.
- 다. 기술능력은 다음 사항을 참고하여 제출한다.
 - 1) 기술능력 제안서는 별도의 지정된 작성양식을 적용하지 않으며, 입찰참가자가 자유로운 형식으로 작성하여 제출한다.
 - 2) 기술능력 제안서는 「붙임 1. 제안서 세부 평가기준」의 평가항목을 참고하여 제안제품의 기술적 특성, 제품 안정성, 제조·생산 및 품질관리, 기술적 완성도, 스마트제어 및 SW 개발·연동 역량, A/S 및 사후관리 등에 관한 사항을 포함하여 작성한다.
 - 3) 제안내용을 객관적으로 확인할 수 있는 인증서, 시험성적서, 실적자료, 조직 및 인력현황 등 관련 증빙자료가 있는 경우 이를 함께 제출한다.
- 라. 제품의 주요 사양 및 구매규격서 요구사항에 대한 충족 여부를 명확하게 제시하여야 한다.
- 마. 제조 및 생산계획을 구체적으로 기술하여야 한다.
 - 1) 계약체결 시점부터 30일 이내 완제품 납품이 가능한 생산 및 납품계획을 제시하여야 한다.

바. 펌웨어 개발 및 시스템 연동계획은 구매규격서의 요구사항을 기준으로 구체적으로 기술하여야 한다.

5. 표현방법

가. 제안서는 구체적이고 명확하게 작성하여야 한다.

나. “가능할 것으로 판단된다”, “고려하고 있다”, “추진할 예정이다” 등 이행 여부가 불명확한 표현은 지양한다.

다. 필요한 경우 수치, 기간, 성능, 인력 및 처리절차 등을 구체적으로 제시한다.

라. 제안서에 허위 또는 과장된 내용이 포함된 경우 평가에서 제외하거나 협상대상자 선정 및 계약에 필요한 조치를 취할 수 있다.

6. 제안서 분량 및 편집

가. 제안서 분량은 표지, 목차 및 간지를 제외하고 30쪽 이내를 원칙으로 한다.

나. 표지, 목차 및 간지를 제외한 본문에는 쪽수를 부여한다.

다. 평가항목별 해당 페이지를 쉽게 확인할 수 있도록 평가항목 대비 본문 조건표를 첨부한다.

라. 제안서 및 제출서류는 한글로 작성하는 것을 원칙으로 하며, 외래어 및 전문용어는 필요한 경우 설명을 첨부한다.

마. 제안서는 평가위원이 내용을 쉽게 확인할 수 있도록 평가항목별 관련 내용을 구분하여 작성하는 것을 권장한다.

7. 기타 유의사항

가. 제안서 작성 및 제출에 소요되는 비용은 입찰참가자가 부담한다.

나. 제출된 제안서 및 관련 자료는 반환하지 않는다.

다. GS차지비는 제안내용의 확인을 위하여 추가 증빙자료 제출 또는 기술검증을 요청할 수 있다.

라. 입찰참가자는 이에 성실히 응하여야 한다.

마. 제안자는 본인의 제안내용만을 중심으로 작성하여야 하며, 다른 입찰참가자의 제품 또는 회사를 직접적으로 비교·평가하는 내용은 기재하지 않는다.

바. 본 제안서 작성지침에서 정하지 않은 사항은 입찰공고서 및 구매규격서에 따른다.

[별지 제1호]

**[2026년 환경공단 전기자동차 완속충전시설 보조사업]
스마트제어 완속충전기 3차 입찰 제안서**

2026. 09. 29

제안서

[별지 제2호]

제안참가신청서

사업명 : 지에스차지비 2026년 환경공단 완속충전기 보조금 사업 충전기 구매(3차)

업 체 명	
사업자등록번호	
주 소	
대 표 자	
담 당 자	
연 락 처	
이 메 일	

- 제안제품 -

품목	정격출력	수량
스마트제어 완속충전기	7kW	1,900대

당사는 귀사가 공고한 「지에스차지비 2026년 환경공단 완속충전기 보조금 사업 충전기 구매(3차)」에 참가하고자 본 신청서를 제출하며, 입찰공고서, 구매규격서, 제안서 작성지침 및 제안서 세부 평가기준 등 제반 사항을 숙지하고 그 내용을 준수할 것을 약속합니다.

제출한 제안내용 및 증빙자료가 사실과 다름이 없음을 확인하며, 최종 계약상대자로 선정될 경우 제안내용 및 계약조건을 성실히 이행하겠습니다.

2026년 월 일

업 체 명 : _____

사업자등록번호 : _____

담 당 자 : _____

연 락 처 : _____

날 인: (인)

[별지 제3호]

서약서

당사는 본 입찰에 참여함에 있어 아래 사항을 준수하고 성실히 이행할 것을 약속하며, 이에 서약서를 제출합니다.

- 서 약 내 용 -

가. 당사는 귀사가 정한 공정한 기술심사와 객관적인 내부절차에 따른 선정결과에 대하여 어떠한 이의도 제기하지 않겠습니다.

나. 모든 자료는 신뢰성을 기반으로 사실에 근거하여 작성·제출하며, 허위 또는 과장된 내용이 확인될 경우, 입찰 대상에서 제외되거나 입찰 후에도 자격을 상실할 수 있음에 동의합니다.

다. 우선협상대상자로 선정된 경우에도 협상 결렬 시 차순위 협상대상자와 협상이 진행되는 것에 대하여 어떠한 이의도 제기하지 않겠습니다.

라. 사업자로 선정될 경우 제안서에 기재한 모든 내용을 준수하고 계약조건에 따라 성실히 사업을 수행하겠습니다.

2026년 월 일

업 체 명 : _____

사업자등록번호 : _____

담 당 자 : _____

연 락 처 : _____

날 인: (인)

[별지 제4호]

비밀유지서약서

당사는 본 입찰에 참여함에 있어 사업 수행 과정에서 취득하거나 제공받은 GS차지비의 업무상 정보 및 자료를 보호하고, 다음 사항을 준수할 것을 서약합니다.

- 서 약 내 용 -

1. 사업 수행 과정에서 취득하거나 제공받은 제안서, 구매규격서, 기술자료, 시스템 관련 정보, 영업정보 및 기타 비공개 정보를 사업 목적 외의 용도로 사용하지 않겠습니다.
2. 업무상 취득한 정보 및 자료를 GS차지비의 사전 승인 없이 제3자에게 제공, 공개, 복제, 전송 또는 누설하지 않겠습니다.
3. 당사 임직원 및 협력업체가 본 서약의 내용을 준수하도록 관리·감독하고, 보안사고 또는 정보 유출이 발생하거나 우려되는 경우 지체 없이 GS차지비에 통보하겠습니다.
4. 사업 종료 또는 GS차지비의 요청이 있는 경우 제공받은 비공개 자료 및 관련 정보를 즉시 반환하거나 폐기하겠습니다.
5. 본 서약의 의무를 위반하여 GS차지비에 손해가 발생한 경우 관련 법령 및 계약조건에 따라 책임을 부담하겠습니다.

위 사항을 성실히 준수할 것을 서약합니다.

2026년 월 일

업 체 명 : _____

사업자등록번호 : _____

담 당 자 : _____

연 락 처 : _____

날 인: (인)

[별지 제5호]

청렴계약 이행 서약서

당사는 부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건임을 깊이 인식하며, 귀사의 청렴계약제 시행 취지에 적극 동참합니다. 또한 본 사업과 관련하여 당사 및 당사와 관련된 모든 협력업체·하도급업체의 임직원과 대리인이 다음 사항을 성실히 이행할 것을 서약합니다.

- 서 약 내 용 -

1. 계약체결부터 납품완료까지 제반 계약사항을 성실히 이행하며, 불량자재 사용 또는 부적정한 납품 등 계약사항의 품질을 떨어뜨리는 어떠한 행위도 하지 않겠습니다.
2. 계약체결의 전 과정을 통하여 어떠한 경우에도 뇌물공여나 청탁으로 GS차지비 임직원을 회유하여 편의를 제공받거나 불법행위를 묵인하도록 요청하지 않으며, GS차지비 임직원의 어떠한 불법·부당한 요구에도 단호히 이를 거부하겠습니다.
3. 위 서약은 상호 신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 당사의 양심과 명예를 걸고 반드시 준수하겠습니다. 만약 이를 위반한 사실이 밝혀질 경우 관계법령에 따른 처분 및 계약조건에 따른 조치를 수용하며, 귀사가 발주하는 공고에 대하여 참가제한 처분을 받은 날부터 2년 동안 자발적으로 참가하지 않겠습니다.

2026년 월 일

업 체 명 : _____

사업자등록번호 : _____

담 당 자 : _____

연 락 처 : _____

날 인: (인)

[별지 제6호]

개인정보 수집·이용 동의서

GS차지비(주)는 입찰 참가 및 제안평가, 협상, 계약 체결·이행 등 관련 업무의 원활한 진행을 위하여 다음과 같이 개인정보를 수집·이용합니다.

수집·이용 목적	입찰 참가 및 제안서 접수, 평가, 협상, 계약 체결·이행 등 본 사업 관련 업무
수집 항목	성명, 소속/직위, 연락처, 이메일 등 제출서류에 포함된 개인정보
보유·이용 기간	입찰 및 계약 관련 업무가 종료되고 관련 법령 또는 내부 규정에 따른 보존 기간이 경과할 때까지
동의 거부 권리	개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우 입찰 및 제안 관련 업무 진행에 제한이 있을 수 있습니다.

※ 제출서류에 포함된 개인정보는 본 사업의 입찰·평가·협상·계약 업무 범위에서만 이용하며, 관련 법령 및 내부 기준에 따라 관리합니다.

본인은 위 내용을 충분히 확인하였으며, 개인정보의 수집·이용에 동의합니다.

2026년 월 일

업 체 명 : _____

사업자등록번호 : _____

담 당 자 : _____

연 락 처 : _____

날 인: (인)

동의 여부 : ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

[별지 제7호]

입찰가격제안서

당사는 상기 사업의 제안 및 협상에 참여함에 있어 다음과 같이 입찰가격을 제안하며, 본 제안가격은 입찰공고서 및 구매규격서에서 정한 제반 조건을 반영한 금액임을 확인합니다.

구분	내용
품목	7kW 스마트제어 완속충전기
수량	1,900대
제안 단가 (원/대, VAT 포함)	_____ 원
제안 총액 (원, VAT 포함)	_____ 원
납품기한	최종 계약 체결일로부터 30일 이내

※ 제안가격은 제품 공급에 필요한 일체의 비용을 포함하여 작성합니다.

※ 가격평가는 입찰공고서에 명시된 예정가격 및 가격평가 산식에 따라 평가하며, 예정가격은 입찰참가자에게 제공하지 않습니다.

- 가격평가 관련 확인사항 -

- 입찰가격 평가는 예정가격을 기준으로 입찰가격의 적정성을 평가합니다.
- 예정가격 이하로 입찰한 업체를 대상으로 입찰가격과 예정가격의 비율에 따라 가격평가점수를 부여합니다.
- 예정가격에 근접한 입찰가격을 제시한 업체일수록 높은 가격평가점수를 부여합니다.
- 가격평가 산식: 입찰가격 평가점수 = $30 \times \text{입찰가격} / \text{예정가격}$
- 가격평가의 기준이 되는 입찰가격은 나라장터(G2B)를 통해 제출한 전자입찰서의 총액을 기준으로 한다. 별지 제7호의 입찰가격제안서는 전자입찰서의 입찰가격과 일치하여야 합니다.

2026년 월 일

업 체 명 : _____

사업자등록번호 : _____

담 당 자 : _____

연 락 처 : _____

날 인: (인)