부산과학고등학교 공고 제2026-69호

2026학년도 부산과학고등학교 3학년 현장체험학습 위탁용역 공고 (2단계 입찰, 규격·가격 동시입찰)

부산광역시교육청은 소속 교직원의 투명하고 소통하는 부산교육 실현을 위해 공익제보센터를 홈페이지에 운영하고 있습니다. 입찰 및 계약 운영 과정에서 공익을 해치는 사례가 발생할 경우 부산광역시교육청 홈페이지(http://www.pen.go.kr/) → 민원·신고 → 신고하기 → 공익제보센터에 신고하시기 바랍니다.

■ **공고관련 문의**

▷ 규격 및 계약조건: 교무실(3학년부) 051-580-8580/8564

▷ 공고내용 및 계약관련: 행정실 051-580-8512

▷ 나라장터 시스템 문의: 1588-0800

1. 입찰에 부치는 사항

가. 용역명: 2026학년도 부산과학고등학교 3학년 현장체험학습 위탁 용역

나. 참가 예정 인원

1) 본대: 총 69명(학생 61명, 인솔자 8명), 여행사 4명(가이드 1명·안전요원 3명)

2) 사전 현장답사: 교직원 2명, 여행사 가이드 1명

※ 참가인원은 증감될 수 있음

다. 장소: 제주도 일원(세부일정표 참조) ※ 상황에 따라 변경될 수 있음

라. 일정

1) 본대: 2026. 12. 8.(화) ~ 2026. 12. 10.(목) (2박 3일)

2) 사전 현장답사: 2026. 11월 중(일정 협의) (1박 2일)

※ 학교 일정 등에 따라 변경될 수 있음

마. 기초금액: 금50,650,000원(부가가치세 포함)

1) 산출기준: 본대 69명(학생 61명, 인솔자 8명), 사전 현장답사 교직원 2명

- 학생: 금44,286,000원(1인당 726,000원×61명=금44,286,000원)
- 교사: 금4,888,000원(1인당 611,000원×8명=금4,888,000원)
- 사전답사(교직원): 금1,476,000원(1인당 738,000원×2명=금1,476,000원)

※ 본 입찰의 기초금액은 부가가치세를 포함하여 작성하였으며 부가가치세가 면제되는 업체(면세업체)는 부가가치세를 포함한 금액으로 투찰하되, 면세업체가 최종낙찰자로 결정되는 경우 부가가치세를 제외하고 계약합니다.

바. 포함경비: **부가가치세를 포함**한 여행경비 총액

※ 상세내역은 [붙임 1] 2026학년도 부산과학고등학교 3학년 현장체험학습 위탁용역 과업설명서 참조

1) 본대

<table>
<tr><td>왕복항공권</td><td>▪ 왕복 항공료, 유류할증료, 공항세 등 각종 항공 제반 경비 모두 포함
【항공권은 기예약되어 있으며, 낙찰자가 예약좌석을 승계하고 항공권 발권 예정(가능)확인서를 본교에 제출하여야 함】
※ 본교에서 확보한 항공권
<table>
<tr><th>구 간</th><th>항공편</th><th>날 짜</th><th>출발시간</th><th>항공사</th><th>확보
좌석수</th></tr>
<tr><td>부산 → 제주</td><td>7C503</td><td>2026. 12. 8.(화)</td><td>09:00</td><td>제주항공</td><td>75석</td></tr>
<tr><td>제주 → 부산</td><td>7C510</td><td>2026. 12. 10.(목)</td><td>15:35</td><td>제주항공</td><td>75석</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>숙박비 및 식비</td><td>▪ 숙박: 접근성이 뛰어나고 쾌적한 환경, <u>4성급 이상 호텔</u>, 연속 2박
- 2인 1실(트윈 베드). 다만, 잔여 인원이 홀수이거나, 성별 잔여 인원이 홀수인 경우 당해 인원에 대하여는 학생은 3인 1실, 교직원은 1인 1실로 배정
- 우리학교 현장체험학습 참여인원을 상회하는 정원을 허가받은 숙박 시설
- 숙소에서 조식 가능하고, 레크레이션 가능한 강당(73명 이상)이 있는 숙박 시설
【제안한 숙박업체 가계약 확인서(또는 예약확인서)를 본교에 제출하여야 함】
▪ 식사: 7식(숙소 조식 2식, 현지식 3식, 뷔페식 1식, 특식 1식)
- 숙소(호텔) 조식은 뷔페식, 1일차 중식은 9.81 파크 내 뷔페식, 2일차 석식은 특식(흑돼지 바비큐, 단가 35,000원 이상), 현지식은 단가 15,000원 이상 제공</td></tr>
<tr><td>입장료 및 관람료</td><td>▪ 일정표 상에 있는 관람 장소 ※ 사정에 따라 변경될 수 있음</td></tr>
<tr><td>전세버스 임차료</td><td>▪ 제주도 현지 우등고속 전용버스(28인승) 3대 (연식 가급적 9년 이내)
※ 감염 예방을 위해 반드시 소독(방역)이 완료된 차량을 배치해야 함
※ 낙찰자는 제안서에서 제시한 차량과 다른 차량으로 변경하여 배정할 수 없음. 불가피하게 변경이 필요한 경우 사전에 학교장과 협의하여야 하며, 이 경우에도 제안서의 차량보다 오래된 연식의 차량으로 변경하여 용역 수행 불가
▪ 주차비 · 도로비 · 봉사료 등 일체 비용 포함, 동일회사 소속의 동일 색상 차량, 지입차량 불가
▪ 무사고 운행실적 확인서 제출</td></tr>
<tr><td>레크레이션 경비</td><td>▪ 레크레이션 진행에 필요한 경비 일체(대관료 포함)
※ 자격증 소지 우수강사로서 안전요원과 중복 금지</td></tr>
<tr><td>여행자보험료</td><td>▪ 최대보상한도 1억원 이상
※ 특히, 학교안전공제회 보상에서 제외되는 항목인 ‘여행 중 발생한 질병’, ‘배상책임’, ‘분실물 보상’ 등에 관한 내용 포함</td></tr>
<tr><td>의료비</td><td>▪ 긴급 구급약품 구입비 등</td></tr>
<tr><td>안전요원 · 가이드</td><td>▪ 안전교육을 이수하고 안전요원자격증을 소지한 **안전요원 주간 1명, 야간 2명**
▪ 관광안내 유자격자인 현장체험학습 인솔 가이드(수행원) 1명
※ 성범죄.아동학대 경력조회 결과, 건강진단 결과 등에 결격사유가 없는 자</td></tr>
<tr><td>기타잡비</td><td>▪ 용역이윤(여행알선수수료 포함, 여행경비 총액의 10%를 초과하지 못함) 등</td></tr>
</table>

2) 사전 현장답사: 왕복 항공료(공항이용료, 유류할증료 등 각종 제반경비 포함), 차량비(도로비, 주차비 등 포함), 숙박비, 식사비, 입장료(체험료), 여행자보험료(최대보상한도 1억원 이상. 특히, 학교안전공제회 보상에서 제외되는 항목인 ‘여행 중 발생한 질병’, ‘배상책임’, ‘분실물보상’ 등에 관한 내용 포함), 가이드 1명 등 사전답사 경비 일체와 알선수수료(부가가치세 포함)를 포함

※ 사전 현장답사도 본 체험학습 프로그램과 같은 장소(숙박업소, 식당, 체험장소 등)로 운영합니다.(상황에 따라 일정 변경 될 수 있음)

※ **사전 현장답사 경비 포함한 총액입찰**입니다. 단, 제출하는 산출내역서는 사전답사 경비 별도 정산 가능하도록 본대 경비 산출내역서와 사전 현장답사팀 산출내역서를 별도로 제출하여야 합니다.

※ 낙찰자는 계약 체결 시 위탁 알선수수료와 그 외 현장체험학습경비를 구분한 '세부 산출내역서'를 제출하여 학교장의 승인을 받아야 하며 이를 계약서의 일부로 봅니다.

사. 계약 시 공정거래위원회 표준약관을 적용하며, 천재지변, 전란, 정부명령, 운송·숙박기관 등의 파업·휴업 시 또는 법정 감염병 발생 및 긴급재난 등의 사유로 학생들의 단체 활동이 우려되는 상황이 발생할 경우 현장체험학습 일정을 변경하거나 취소할 수 있으며, 이 경우 위약금 등을 요구할 수 없습니다.

아. 특기사항

1) **항공권은 확보(단, 사전답사 항공권은 미확보) 되어 있으며, 낙찰자가 예약좌석을 승계하고 항공권 발권예정(가능)확인서를 본교에 제출하여야 합니다.**

2) **참가 학생과 인솔교사 인원수는 증감이 있을 수 있으며 참가인원으로 정산**합니다.

3) 인솔교사 비용은 학생과 동일금액으로 산출하며, 인솔교사에게 요금을 청구하지 않는 항목(무료입장료, 안전요원, 레크레이션비 등)은 제외하고 계산합니다.

※ 낙찰자는 내역서 제출 시 1인당 금액을 명기하여야 합니다.

4) 대금 청구 시 부가가치세는 국세청 부가가치세법 기본통칙에 의해 알선수수료에 대해서만 부과하며, 알선수수료를 제외한 나머지 항목에 대해서 **실제 사용업체와의 거래내역이 기록된 세금계산서(과세특례자의 경우 간이영수증)를 발급받아 제출**하여야 합니다.

5) **낙찰자는 계약서류 제출 시 숙박(식사 포함) 시설 및 차량용역 계약서, 허가된 업체인지 확인할 수 있는 서류 및 보험 가입 확인서를 부산과학고등학교에 제출하여야 합니다.**

구 분	보 험 종 류
차량	**자동차종합보험**
숙식시설	**영업배상책임보험, 화재보험, 음식물배상책임보험**

6) 낙찰자는 안전교육을 이수한 안전요원 3명을 배치하여야 합니다.
   - 주간 1명, 야간 2명(남자 1명, 여자 1명)

안전요원 자격요건
· 국내여행안내사, 국외여행인솔자, 응급구조사, 청소년지도사, 소방안전교육사, 경찰·소방·간호 경력자, 숲길등산지도사, 교원자격증 소지자 중 교육청에서 요구하는 안전교육과정을 이수한 자, 안전요원 교육은 대한적십자사에서 실시 및 이수증 발급. · 해당 자격증 + 안전교육이수증 모두 있어야 하며, 성범죄 경력 및 아동학대 전력 조회 동의서(자필서명) 등을 제출하여야 하고 결격사유 발생 시 대상자 교체하여야 함

7) 부산광역시교육청 현장체험학습 시 학생수송차량 대열운행금지 등 안전 7대 수칙을 준수하여야 합니다.
8) 전세버스 운전자 현장체험학습 기간 중 **매일 음주 측정**, 전세버스 기사 제복(정장) 착용을 의무화합니다.
9) 낙찰자는 **제안서의 내용을 부산과학고등학교의 사전 동의 없이 변경할 수 없습니다.**

2. 입찰 방법

가. 본 입찰은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조제3항에 의거한 '2단계 입찰(규격·가격 동시 입찰)'로, 규격입찰서(제안서)과 가격입찰서를 동시에 제출하며, 규격입찰서(제안서) 평가 결과 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.

나. **규격입찰서(제안서)는 우리 학교 행정실에 직접 제출**하여야 하며, **가격입찰서는 반드시 국가종합전자조달 홈페이지(http://www.g2b.go.kr)를 통한 전자입찰로만 제출**하여야 합니다. 가격입찰서를 제출한 입찰자만 제안서를 제출할 수 있습니다.

다. 본 입찰은 **총액입찰, 규격·가격 동시 입찰, 지역제한(부산광역시) 입찰**입니다.

라. 공동도급계약(공동이행방식)은 허용되지 않습니다.

마. 청렴서약서 제출 대상입니다.

3. 입찰참가자격

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은 법률 시행규칙 제14조의 규정에 의한 자격요건을 구비하고, **「관광진흥법」 제4조 및 동법 시행령 제2조에 의한** 여행업(종합여행업 또는 국내외여행업 또는 국내여행업) 등록을 필한 업체로서 부정당업자로 입찰 참가 자격 제한 중에 있지 아니하며, 입찰공고일 전일부터 [신규사업자(법인인 경우 법인등기일, 개인사업자인 경우 사업자등록일 기준으로 한다)인 경우 입찰공고일 이후를 포함한다] 입찰일까지(낙찰자는 계약체결일까지) 법인등기부상 본점 소재지(개인사업자의 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가.인가.신고 등에 관련 서류에 기재된 사업장의 소재지를 말한다)가 부산광역시에 있는 업체이어야 합니다.

나. 「중소기업기본법」 제2조에 따른 소기업 및 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 의한 소상공인으로 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 소기업·소상공인 확인서를 소지한 업체이어야 합니다.

※ 소기업·소상공인 확인서는 제안서 제출 마감일까지 발급된 것(발생·신고·수정사항 포함)으로 유효기간 내에 있어야 합니다.

※ 소기업·소상공인 확인서는 제안서 제출 마감일까지 제출하여야 하고, 중소기업제품공공구매종합정보망(www.smpp.go.kr)에서 확인이 안 될 경우 입찰참가 자격이 없습니다.

다. 「조달청국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」 제4조의 규정에 의거 전자입찰서 제출마감일 전일까지 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정에 따라 조달청에 입찰참가자격 등록 및 나라장터(G2B)시스템 전자입찰 이용자 등록을 필한 업체이어야 합니다.

라. 입찰참가자격이 없는 자가 고의로 입찰에 참가하거나 입찰에 관한 서류를 부정하게 행사한 자 또는 고의로 무효의 입찰서를 제출한 자에 해당한다고 판단될 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.

마. 본 입찰은「신원확인 입찰」이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인은 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」 제7조제1항제5호에 따라 미리 지문정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능합니다.

4. G2B 가격입찰서 및 제안서 제출

가. G2B 가격입찰서 제출기간 : 2026. 10. 7.(수) 10:00 ~ 2026. 10. 13.(화) 11:00

나. 제안서 제출기간 : 2026. 10. 7.(수) 10:00 ~ 2026. 10. 13.(화) 11:00

※ 제안서 제출은 평일 10:00 ~ 16:00(단, 2026. 10. 13.(화) 10:00~11:00 제출)

다. 제안서 제출장소 : **부산과학고등학교 1층 행정실**(부산광역시 금정구 금샘로 455-1)

라. 제안서 제출방법 : **직접 제출(우편 및 FAX 접수 불가)**

※ 신분증 소지 필수, 대리인 접수 시 위임장, 고용사실증명서류(최근 3개월 이내 4대보험 가입자 명부, 재직증명서 등)를 첨부

마. 제안서 제출서류

1) 입찰 참가 신청서 1부(붙임 5-1)

2) 국가종합전자조달시스템(나라장터) ‘경쟁입찰참가자격등록증’ 1부

3) 현장체험학습 용역 제안서 8부(붙임 5-2)

· 규격 A4 크기, 본교 서식에 상철하여 제본, 바인더형태 제출 금지 · 평가위원용 7부 + 계약부서 보관용 1부 **※ 평가위원용 7부는 업체명과 업체표시(문양), 제안서 내 성명 등을 블라인드 처리 후 제출** · 여행일정, 교통, 숙박, 식사 등에 대한 평가가 용이하게 작성 · 제안서 각 사항 증빙서류 반드시 확인 및 제출

4) 입찰 공고일 전일 기준 최근 3년 이내 완료한 현장체험학습 용역계약 실적증명서(중.고등학교 실적만 해당, 금액 반드시 명기) 1부(붙임 5-3)

※ 해당기관이 발행한 실적증명서 또는 전자계약의 경우 조달청 실적증명 인정(계약서 사본 불인정)

5) 최근년도 경영상태를 확인할 수 있는 자료(국세청 홈텍스 또는 세무서 발급 표준재무제표증명서) 1부

6) 정규직원 현황 및 고용사실 증빙서류 각 1부(붙임 5-4)

※ 재직증명서, 최근 3개월 이전 건강보험납부확인서 등 4대보험 가입증명서

7) 무사고 운행실적 확인서 1부(붙임 5-5)

8) 종합여행업 또는 국내(외)여행업 등록증 사본 1부

9) 소기업 · 소상공인 확인서 1부

10) 안전요원 연수 이수증, 자격증, 확인서 사본 각 1부

11) 여행사 인솔자(가이드) 이력 및 자격증 사본 각 1부

12) 사업자등록증 사본 1부

13) 등기사항전부증명서 1부(법인) 또는 주민등록등본 1부

14) (개인)인감증명서 1부(사용인감시 사용인감계 포함)

15) 여행 인.허가보증보험 및 영업배상책임보험 증권 사본 1부

16) 제안한 숙박업체 가계약 확인서(또는 예약확인서) 및 등급인정서 각 1부

17) 국세 및 지방세 완납증명서 각 1부.

18) 서약서(붙임 5-6)

19) 위임장과 재직증명서 각 1부(붙임 5-7, 대표자가 아닌 경우)

20) 청렴서약서(붙임 6-1)

21) 기타 공고 및 제안서로써 정한 서류(붙임 서류 참조)

※ 제출서류 중 사본은 반드시 인감(또는 사용인감)으로 '원본대조필' 날인하여 제출하고, 제출된 서류는 일체 반환.공개하지 않음.

바. 유의 사항

1) 제출된 제안서는 본교에서 별도로 요청하지 않는 한 수정.보완.교체할 수 없고, 제안서에 기재된 내용은 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.

2) 제안서 제출서류가 미비하거나 불명확하여 인지하기 어려운 경우 등 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 본교에서 별도로 보완을 요구할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 지닌 것으로 간주합니다.

※ 기재항목의 누락 또는 추상적 표현일 경우 제안 미수용으로 간주하여 감점 처리할 수 있음

3) 학교에서 요구한 기한까지 보완서류를 제출하지 않으면 당초 제출된 서류만으로 평가를 하며, 제출된 서류가 불명확할 경우 심사에 불이익을 받을 수 있습니다.

4) 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체의 부담으로 합니다.

5) 반드시 첨부파일을 숙지하고 입찰에 응하시기 바라며 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰자에게 있습니다.

5. 제안서 평가

가. 일시 : 2026. 10. 15.(목) 예정 ※ 학교일정에 따라 변경될 수 있음

나. 제안서 평가는 서면평가로 실시하며, 제안 설명회는 별도로 하지 않습니다.

다. 제안서의 평가항목 및 배점한도 : (붙임 4) 참조

라. 본 용역은 업체에서 제출한 제안서를 토대로 본교 자체 평가위원회에서 평가하니 사전열람 및 숙지에 착오 없으시길 바랍니다.

6. 가격개찰 일시 및 장소: 2026. 10. 19.(월) 11:00 이후 부산과학고등학교 입찰집행관 PC

※ 제안서 평가일정에 따라 변경될 수 있음

7. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조 및 제38조의 규정에 의거하여 입찰보증금의 납부는 전자입찰서의 이행각서로 갈음합니다.

나. 낙찰자가 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 경우, 낙찰금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조에 의거 부산과학고등학교에 귀속되며, 부정당업자로 제재를 받게 됩니다.

8. 계약상대자(낙찰자) 결정 및 계약체결 방법

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조 제3항 및 제42조 제1항 제3호에 따라 제안서 평가를 통해 평가점수가 80점 이상인 업체를 적격자로 선정하고, 선정된 적격자에 한하여 가격개찰을 실시하여 예정가격 이하 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정합니다. (단, 제안서 평가점수가 80점 미만인 업체는 사전판정에서 부적격 처리하여 가격개찰을 하지 않습니다.)

나. 예정가격은 예정가격 작성기준에 의거 기초금액의 ±3% 범위내에서 복수예비가격 15개중 4개를 추첨하여 산술 평균한 금액으로 합니다.

다. 동일가격의 최저가 입찰자가 2인 이상인 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제48조제1항제5호에 따라 제안서 평가결과 우위자를 낙찰자로 결정하되, 제안서 평가결과도 같은 경우에는 추첨으로 낙찰자를 결정합니다.

라. 최종 낙찰자는 **낙찰일로부터 10일 이내**에 낙찰금액의 10/100 이상의 금액에 해당하는 계약보증금을 보증서로 제출하고 **계약을 체결**하여야 하며, 정당한 사유 없이 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니할 때에는 부정당업자 제재를 받게 됩니다.

9. 입찰의 무효

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 동 시행규칙 제42조의 규정에 의합니다.

나. 이 입찰과 관련된 사항은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법령, 조달청 나라장터의 국가종합전자조달시스템 전자입찰유의서 등 입찰 관계법령에 따르며, 입찰 참가자는 이를 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

10. 청렴서약서 제출

가. 입찰에 참가하는 모든 업체는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제6조의2, 동법 시행령 제5조의2에 의거 청렴서약서를 제출한 것으로 간주합니다.

나. 최종 낙찰자로 선정된 업체는 대표자가 서명하여 계약 체결 시 청렴서약서를 별도 제출하여야 합니다.

11. 기타사항

가. 입찰 참가자는 반드시 공고문, 제안요청서 및 지방계약법령, 전자조달의 이용 및 촉진에 관한 법령, 국가종합전자조달시스템 전자입찰유의서 · 이용약관 · 입찰참가자격 등록규정, 지방자치단체입찰 및 계약집행기준(용역계약 일반조건 등), 부산과학고등학교 현장체험학습 위탁용역 특수조건, 과업설명서, 기타 입찰에 필요한 사항을 완전히 숙지하고 입찰에 응하여야 하며, 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다.

나. 공고문에 언급되지 아니하거나 계약관련 규정 및 이의 해석에 관한 사항은 공고일 현재 적용되는 지방계약법령, 행정안전부회계예규, 고시 등 관계 규정에 의합니다.

다. 전자입찰 참가 희망업체는 전산장비 부족 등의 사유로 전자입찰등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 조달청의 국가종합전자조달(G2B) 콜센터(☎1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의하지 않아 발생되는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

라. 낙찰자는 개인정보 보호 관련 법규에 따라 여행자보험 가입 등을 위해 제공 받은 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 철저를 기하여야 합니다.

마. 본 공고내용은 부산광역시교육청 홈페이지(http://www.pen.go.kr)→「사용자별정보」→「정보공개」→「입찰/계약정보」→「학교입찰정보」 및 국가종합전자조달 홈페이지(http://www.g2b.go.kr)에서 확인할 수 있습니다.

바. 입찰 및 계약 관련 사항은 우리학교 행정실(☎ 051-580-8512)로, 현장체험학습 일정 및 내용 등에 관한 사항은 3학년부(☎ 051-580-8580/8564)로 문의하시기 바랍니다.

붙임 1. 2026학년도 부산과학고등학교 3학년 현장체험학습 위탁용역 과업설명서 1부.
2. 제안서 작성요령 및 유의사항 1부.
3. 제안서 평가 증명자료 제출 목록 1부.
4. 제안서 평가 항목별 등급 및 배점기준 1부.
5. 입찰 관련 제출서류
5-1. 입찰 참가 신청서 서식 1부.
5-2. 현장체험학습 용역 제안서 서식 1부 .
5-3. 현장체험학습 용역계약 실적증명서 서식 1부.
5-4. 정규직원 현황 1부.

5-5. 무사고 운행실적 확인서 1부.(계약체결 이후에도 추가 제출)
5-6. 서약서 1부.
5-7. 위임장 1부.(대표자가 아닐 때)
6. 낙찰자 계약 시 제출서류
6-1. 청렴서약서 1부.
6-2. 산출내역서 서식 1부 .
6-3. 2026학년도 부산과학고등학교 3학년 현장체험학습 위탁용역 특수조건 1부
6-4. 개인정보 처리업무 위탁계약서 1부.
6-5. 개인정보관리 보안 서약서 1부.
6-6. 수탁업체 개인정보 처리 실태점검표 및 개인정보 처리 업무 위탁에 따른 수탁업체 직원 교육 각 1부 .
6-7. 개인정보 수집ㆍ이용 및 제공 동의서 1부.
7. 계약 체결 이후 제출서류
7-1. 확인서 서식 1부.
7-2. 출발전 교육 및 차량안전점검표 1부.
7-3. 운전자 연락체계 및 현장 총괄책임자 지정서 1부.
7-4. 안전운전 서약서 1부.
7-5. 안전보건관리 계획서 1부.
7-6. 성범죄 경력 및 아동학대관련 범죄 전력 조회 동의서 1부.
7-7. 행정정보 공동이용 사전동의서 1부.
8. 개인정보 파기 확약서 1부.(정산 및 대금청구 시 제출)

위와 같이 공고합니다.

2026. 9. 29.

부산과학고등학교장

【붙임 1】

2026학년도 부산과학고등학교 3학년 현장체험학습 위탁용역 과업설명서

1. 개요

가. 기간: 2026.12.8.(화) - 2026.12.10.(목) (2박 3일)

나. 장소: 제주 일원(9.81 파크, 동문재래시장, 수월봉 고산리 유적, 차귀도 탐방 유람선, 오설록 티뮤지엄, 성산 일출봉, 제주에너지미래관)

다. 현장체험학습단 구성: 총 73명(여행사 4명 포함)

1) 단장: 교장 또는 교감 1명

2) 인솔교사: 3학년 담임교사 5명, 인솔 교직원 2명

3) 학생: 3학년 전체 61명

4) 안전요원: 여행사 측 안전요원 자격소지자 3명(주간 1명, 야간 2명)

5) 여행사 인솔자: 가이드 1명

라. 프로그램 내용

1) 9.81 파크: 중력가속도 원리를 활용한 무동력 레이싱을 통해 첨단 ICT 기술과 물리 원리를 체감함.

2) 동문재래시장: 팀별 야시장 탐방을 통해 지역 상권의 특성을 살펴보고 로컬 푸드를 체험함.

3) 수월봉 고산리 유적: 우리나라에서 가장 오래된 신석기 초기 유적지를 답사하며, 선사시대 토기 문화의 시원과 당시 주민들의 생활상을 추적함.

4) 차귀도 탐방 유람선: 유람선을 타고 해안 절벽의 독특한 해양 지형을 관찰하며, 바다 위에서 제주의 화산 지형 형성 과정을 입체적으로 이해함.

5) 오설록 티뮤지엄: 제주의 화산회토 기후 조건과 차 재배 역사를 이해하고, 다도 체험을 통해 전통문화와 6차 산업의 융합 모델을 고찰함.

6) 성산 일출봉: 바다 위에서 폭발한 수성 화산체(응회구)의 전형적인 구조를 정상에서 조망하며, 화산재 퇴적과 파도에 의한 침식 과정을 탐구함.

7) 제주에너지미래관: 신재생 에너지의 발전 원리를 이해하고 제주의 '탄소 없는 섬' 프로젝트를 학습함.

마. 항공편

1) 부산 -> 제주, 제주 -> 부산: 제주항공

출발-도착	항공편	교사	학생	시각	비고
부산-제주	제주항공 7C 503	8명	61명	09:00 ~ 10:10	여행사 인솔자 1명
제주-부산	제주항공 7C 510	8명	61명	15:35 ~ 16:35	여행사 인솔자 1명

2. 세부일정

일자	지역	시간	세 부 일 정
1일 12/8 (화)	부산(출발)	07:30	-김해공항 집결 및 인원 파악
		09:00	-부산출발
		10:30	-제주도착
	9.81 파크	11:00~17:30	-자유 체험**[액티비티 활동(학생전용 패키지: 레이싱 2회+서바이벌 1회+링고 1회+스포츠랩 3회) 포함 및 중식(뷔페) 포함]** * 도착하여 식사(11:00~12:00) 후 체험 진행
		18:00~19:30	-저녁식사 후 숙소 체크인
	동문재래시장	19:30~21:30	-동문재래시장 야시장 탐방
	숙소	22:00~23:00	-숙소 도착 및 학급 시간
		23:00~	-점호 및 수면
	H 호텔 : 4성급 이상 호텔		🚌 : 전세버스
2일 12/9 (수)	숙소	07:00~09:00	-기상 및 조식(뷔페), 숙소 정리
		09:00	-차량 탑승 및 인원 파악, 출발
	수월봉	09:30~11:30	-수월봉
		12:00~13:00	-중식
	차귀도	13:30~15:30	-차귀도 탐방(유람선) (유람선 결항시 **'아르떼 뮤지엄(미디어아트)')**
	오설록 티뮤지엄	16:00~17:30	-오설록 티뮤지엄 체험
		18:00~19:30	-석식**(특식: 제주 흑돼지 BBQ 등)**
	숙소	20:00~23:00	-숙소 도착 및 학년 시간**(레크레이션 2시간)**
		23:00~	-점호 및 수면
	H 호텔 : 4성급 이상 호텔		🚌 : 전세버스
3일 12/10 (목)	숙소	07:00~09:00	-기상 및 조식(뷔페), 숙소 정리
		09:00	-차량 탑승 및 인원 파악, 출발
	성산일출봉	09:30~11:30	-성산일출봉 탐방
		11:30~12:30	-중식
	제주에너지미래관	12:30~14:00	-제주에너지미래관 체험
		14:00~14:30	-공항으로 이동
	제주공항	15:35	-제주출발
	부산(도착)	17:00~	-도착 및 귀가

3. 여행사 계약 시 필수 포함 사항(특약)

가. 현장체험학습 경비

- 현장체험학습 경비는 항공료(공항이용료, 유류할증료 포함), 전용 버스비(제주 현지차량 28인승 3대, 우등고속, 주차비, 도로비, 봉사료 등 일체 비용 포함), 숙박비, 식사비, 입장료(체험료), 통행료, 주차료, 안전 요원 경비, 가이드 경비, 레크레이션 진행 경비(강사수당, 대관료 포함), 여행자 보험(최대보상한도 1억원 이상) 경비, 기타 비용, 부가세 및 사전답사 경비를 포함하여 산출해야 한다.
- 본 용역은 공동도급을 허용하지 않는다.

나. 숙박시설

- 숙박시설은 문화체험을 위하여 인근지역에 위치한 안전시설 및 위생시설, 냉·난방시설이 완비되어 있는 4성급 이상의 호텔로 **영업배상책임, 화재, 음식물배상책임 보험**에 가입되어 있어야 한다.
- 숙소에서 조식이 가능하고, 레크레이션이 가능한 강당(73명 이상)이 있는 숙박업체이어야 한다.
- 침실 배정은 2인 1실(트윈 베드)을 기준으로 하며, 전체 인원을 수용할 수 있어야 한다.(숙박정원 준수). 다만, 잔여 인원이 홀수이거나, 성별 잔여 인원이 홀수인 경우 당해 인원에 대하여는 학생은 3인 1실, 교직원은 1인 1실로 배정해야 한다.
- 현장체험학습단 전원이 동일한 숙박시설에 수용되어야 한다.(분산 수용 불가, 연속 2박)
- 남녀 층 분리가 가능하여야 한다.(권장)
- 숙박시설 도착 전에 객실 배정표를 미리 작성하여 알려주어 로비에서 기다리는 시간이 없도록 해야 한다.
- 세부 일정표에 없는 4성급 이상의 호텔로 변경할 경우 위치와 체험학습 목적지와의 이동 시간 등은 사전에 고지하여 협의해야 한다.
- 호텔 내 학생 및 교사에게 유해한 유흥 및 음란 시설이 설치되어 있지 않아야 하며 숙박시설은 유해업소와 상당한 거리를 두어야 한다.
- 숙박시설은 청결한 이불, 요, 베개 등 침구류를 부족하지 않도록 제공하여야 한다.
- 숙소는 소방시설 설치유지 및 안전관리에 관한 법률 등 관계 법령에 따른 안전 및 위생시설이 설치되어야 하며, 화재 및 비상사태에 대비한 안전시설이 확보되고, 안전한 장소에 위치하여야 하며, 주변 환경이 청소년에게 유해하거나 위험한 곳이어서는 안 된다. 또한 응급상황 발생시 119호출 및 택시 호출 등으로 야간 병원(응급실)에 신속히 도착할 수 있는 위치여야 한다. 학생들 방에 성인 방송이 나오지 않도록 조치한다.
- 상기 숙박업소의 상호, 전화번호, 침실 평면도 등을 제안서에 포함하여 작성하고, 현장체험학습 출발 전 학교 책임자에게 최종적으로 제출하여야 한다.
- 학생들과 인솔교사는 동일한 숙소에 투숙하여야 하며, 방이 따로 떨어지는 경우가 없게 한다.
- 숙소 이용을 위한 다음 각 호의 서류를 학교에 제출하여야 한다.

1) 숙박사용에 관한 계약서 1부
2) 4성 등급 이상 호텔업 등급인정서 1부
3) 집단급식소 또는 일반음식점 영업신고증 사본 1부
4) 숙소 사업자등록증 사본 1부
5) **영업배상(화재)책임보험 및 음식물배상책임보험 증권 사본** 1부
   - 유효기간, 사고 당 보험금액, 보상범위 등 확인
6) 최근 1년 이내 개별 법령에 따른 위생·소방·전기·가스 등 안전점검 결과 각1부
7) 숙박업체 현황표 및 숙소를 확인할 수 있는 사진(전경, 내부시설 등)
8) 객실배치도 1부
9) 식단표 1부
10) 피난대피로 안내서 1부
11) 영양사 자격증 사본 및 재직증명서 1부
12) 기타 안전관리 등 계약에 필요하다고 인정하여 학교가 요청하는 서류

다. 식당(식사 여건 등)

날짜	구분	식사	
2026. 12. 8.(화)	중식	9.81파크 내 뷔페(17,000원)	현지식, 특식 단가 하한액 엄수
	석식	현지식(단가 15,000원 이상)	
2026. 12. 9.(수)	조식	호텔 조식 뷔페	
	중식	현지식(단가 15,000원 이상)	

날짜	구분	식사	
	석식	특식(흑돼지 바비큐, 단가 35,000원 이상)	
2026. 12. 10.(목)	조식	호텔 조식 뷔페	
	중식	현지식(단가 15,000원 이상)	

- 식사(총 7식) 숙소 조식(뷔페식) 2식, 현지식 3식, 뷔페식 1식, 특식 1식으로 하며, 참가자에게 불편함이 없도록 적정 칼로리를 적기에 섭취할 수 있는 수준으로 제공하여야 한다.(※ 식단표 제출)
- 식당은 청결하여야 하며, 위생관리에 철저를 기함은 물론 부패된 음식이나 유해식품으로 인하여 식중독 등의 사고가 발생하지 않도록 하여야 하며, 식사는 학생들의 요구에 따라 충분히 추가 지급하여야 하고, 식수는 위생기준에 적합한 물을 공급하여야 한다.
- 음식물·안전 관련 보험 가입 여부와 관할청에서 해당 시설에 위생 점검을 했는지 확인하여 증서(증권, 점검표 확인증) 사본을 제출하여야 한다.
- **영업배상책임보험, 음식물배상책임보험, 화재보험 등에 가입**되어 있으며, 감염병 예방 방역수칙을 철저히 준수하는 음식점으로 예약한다.(**※ 보험증권 사본 제출**)
- 식사 소요 비용(세금 및 기타 봉사료, 팁 등)은 일체 계약상대자(여행사)가 부담 한다.
- 계약상대자의 귀책사유로 인하여 식중독이나 질병이 발생할 시 계약상대자가 전적으로 민·형사상 책임을 진다.

라. 교통편

- 계약상대자는 **학교에서 확보(사전답사 항공권은 미확보)한 본대 항공권 예약좌석을 승계**하고, 항공권 발권 예정(가능)확인서를 본교에 제출하여야 한다.
- 항공 출입 수속에 필요한 제반사항을 학교와 긴밀히 협조하여 현장체험학습 일정에 차질이 없도록 조치하여야 한다.
- 체험학습 기간 중 이용하는 차량(28인승(우등고속) 전용버스 3대)은 **종합보험에 가입된 차량으로서 차량별로 구급약품이 반드시 비치되어 있어야 하고, 냉·난방 시설 및 소화기, 비상망치 등 안전장비가 완비되어 있고, 전 좌석에 정상 작동하는 안전벨트를 부착한 차량이어야 한다. 또한 문화시설이 포함되어 성능이 우수하고 청결하며, 재생타이어를 사용하지 않은 차령이 적은 안전한 최신형 차량(공고일 기준 가급적 연식 9년 이내)으로 모두 동일색상, 동일회사의 차량이어야 한다. (지입차량 및 불법개조차량 불가)**
- 계약상대자는 차량 운행에 소요되는 통행료, 주차료, 유류대, 기타 일체의 경비를 부담해야 한다. (운행과 관련된 모든 과태료 및 범칙금 포함)
- 운행차량은 “학생수송차량”, “2026학년도 부산과학고등학교 3학년 현장체험학습 차량(0호)”임을 식별하기 쉽도록 표시하도록 하며, 차량의 뒷면에는 학생들이 탑승하고 있음을 표시하여 학교에서 지정한 장소에 출발시간 30분 전까지 대기하여야 하며, **당일에 안전운전서약서와 출발전 교육 및 차량 안전점검표를 차량별 운전자가 작성하여 인솔교사에게 확인을 거치도록 한다.**
- **이동차량 운행 계획(탑승인원 배치 및 차량별 안전요원 또는 안내도우미 배치 계획 등), 교통안전공단 전세버스 교통안전정보 조회 결과 통보서 및 운행기록분석 종합 진단표, 무사고 운행실적 확인서, 운전자 연락체계 및 현장 총괄책임자 지정서, 디지털 운행 기록계 장착 여부, 안전운전 서약서를 출발 7일전까지 제출**하여야 하며(변동사항이 있는 경우 즉시 변경자료를 학교에 제출해야 함), 부적격 차량 및 운전자에 대해서는 즉각 교체하여야 한다.
- 운전기사의 식사 및 숙박 비용은 용역업체에서 일괄 계산하고, 운전자가 인솔교사에게 식사나 숙박 등의 요구를 하지 않도록 관리한다.
- **운전기사는 매 운행 전일 음주를 금지하며 매일 아침 출발 전 음주 측정을 해야 한다.** 만약 음주 측정 결과 차량 운행이 불가할 경우 대체할 수 있는 버스와 운전자를 용역 업체에서 즉시 확보해야 하며 이에 따른 비용을 청구할 수 없다.

- 운전기사는 학생과 인솔자를 대상으로 탑승, 운행, 위급 상황, 휴게소 이용 등에 관한 안전교육을 실시하여야 하고, 기사는 제복(정장)을 착용한다.
- 운전기사에 대한 성범죄경력조회 동의서를 제출해야 한다.
- 계약상대자는 승차자의 안전을 최우선으로 하며, 친절과 봉사로써 안전운행에 최선을 다하여야 한다. 또한, 운전기사가 음주·졸음운전, 과속·난폭운전 및 대열운행 등을 하지 않도록 철저히 교육하여야 한다. 운전기사가 불친절하거나 난폭한 운행을 할 경우 학교의 요청에 따라 업체는 운전기사를 즉시 교체하여야 한다.
- 운행 도중 고장으로 인하여 계속 학생수송이 불가할 때는 즉시 응급 대체 차량을 제공하여 학생들의 교육활동에 지장이 초래되지 않도록 조치해야 한다.
- 현지의 평균 교통 체증을 고려하여 일정을 작성하여 프로그램 진행 시간이 확보해야 한다.
- 구체적인 이동 방법은 학교 측과 사전에 협의해야 한다.
- 운행에 필요한 다음 각 호의 서류를 학교에 제출하여야 한다.

(변동사항이 있는 경우 즉시 변경 자료를 학교에 제출해야 한다. 부적격 차량 및 운전자에 대해서는 즉각 교체하여야 하며, 실제 배차된 차량 및 운전자는 계약과 동일해야 한다. (운전자 동일여부 확인을 위하여 운전면허증 제시를 요구할 수 있으며, 운전자는 이에 응하여야 한다.))

1) 입찰신청 업체와 차량회사 대표 간 현장체험학습 기간 사용에 관한 계약서 1부
2) **전세버스 교통안전정보 조회 결과 통보서 1부**
   - 버스운전 자격유무, 음주운전 적발일, 교통법규 위반일 확인, 차량 최초등록일, 자동차검사 만료일 확인 등
3) 차량 사업자등록증 사본 1부(*교통안전정보 조회결과 통보서 제출 시 대체 가능)
4) 여객자동차운송사업등록증 사본 1부(*교통안전정보 조회결과 통보서 제출 시 대체 가능)
5) **책임 및 종합보험가입증서 1부**
6) 차량등록증 사본 1부(*교통안전정보 조회결과 통보서 제출 시 대체 가능)
7) **무사고 운행실적 확인서 1부**
8) **디지털운행 기록계 장착확인서 1부**
9) **운행기록분석 종합 진단표 1부**
10) 차량 운전자의 운수종사 교육 이수 여부 증명 서류 1부
11) **차량안전점검표 및 운전자 교육 확인서 1부(출발 당일 제출)**
12) **안전운전 서약서 1부(출발 당일 제출)**
13) **차량별 운전자 연락체계와 현장 총괄책임자 지정서 1부**
14) 기타 안전관리 등 계약에 필요하다고 인정하는 학교가 요청하는 서류

마. 체험프로그램

- 모든 교육 프로그램에 안전요원들이 참여하도록 하고, 학생들의 안전한 체험을 돕고 체험지에 대해 안내하도록 한다.

바. 레크레이션(2시간)

- 레크레이션 자격증 소지한 강사가 진행을 하여야 한다.
- 레크레이션 운영은 계약상대자의 주관으로 하되 사전에 인솔교사와 협의하여 학생의 안전사고 예방에 각별히 유념하여 교육적으로 이루어져야 하며, 진행에 필요한 모든 제반 경비는 계약상대자의 부담으로 한다.

사. 준비상황 사전 확인(보고)

- **국내 여행자보험 가입: 체험학습자 전원에 대하여 여행자 보험(최대 보상한도 1억원 이상**, 특히 학교안전공제회 보상에서 제외되는 항목인 **'여행 중 발생한 질병', '배상책임', '분실물 보상'**

등에 관한 내용 포함) 가입하고 현장체험학습 **출발 10일 전까지** 증빙자료(**보험료 납부영수증 사본, 가입자 현황 및 보험증권 등**)를 제출하여야 한다. 현장체험학습 기간 중 발생한 각종 사고 중 보험계약에 명시된 사항은 보험계약에 따르고, 그 밖의 사고는 계약상대자가 보상한다. 계약상대자는 여행자보험 가입을 위해 부산과학고등학교가 제공하는 학생의 개인정보가 유출되지 않도록 철저히 주의해야 하며, 유출 시 손해배상 등 민.형사상 모든 책임은 계약상대자에게 있다.

- 계약상대자(여행사)는 인솔교사 대상으로 사전 설명회를 1회 이상 가져야 한다.(인솔단과의 미팅은 최소 2회 이상)
- **계약상대자(여행사)는 현장체험학습 출발 7일 전까지 호텔 확보(화재, 영업배상책임, 음식물배상책임 보험 가입증명서 사본 등), 교통편(P.N.R(여행예약확인서), 전용차량 종합보험 가입증명서 사본 등), 식당확보(화재, 영업배상책임 보험 등) 및 식사 메뉴 등 체험학습 세부 일정을 관계 증빙자료를 첨부하여 제출하여 사전 확인을 받아야 한다.**

아. 안전요원 및 가이드

- 계약상대자(여행사)는 현장체험학습 인솔 경험이 풍부한 가이드 1명을 배치시켜야 한다. 가이드는 국내여행안내사 자격을 갖추어야 한다.(이력, 재직증명서 및 국내여행안내사 자격증 제출)
- 계약상대자(여행사)가 배치하는 안전요원(주간 1명, 야간 2명(남1, 여1))은 현장체험학습 여행지 내 교원의 인솔 지원, 유사 시 학생안전지도 및 응급처치 등 학생 안전관리를 지원, 상시 인원점검을 실시하여야 하며, 교육청에서 제시하는 안전요원의 자격을 갖추어야 한다.

안전요원 3명(조건 : 아래 자격증 소지 + 아래 안전요원 교육 이수)
· 국내여행안내사, 국외여행인솔자, 응급구조사, 청소년지도사, 소방안전교육사, 경찰·소방·간호 경력자, 숲길등산지도사, 교원자격증 소지자 중 교육청에서 요구하는 안전교육과정을 이수한 자, 안전요원 교육은 대한적십자사에서 실시 및 이수증 발급. · 해당 자격증 + 안전교육이수증 두가지 모두 충족하여야 하며, 성범죄 경력 및 아동학대 전력 조회 동의서(자필서명) 등을 제출하여야 하고 결격사유 발생 시 대상자 교체하여야 함

- 계약상대자(여행사)는 **출발 7일 전까지 가이드 및 안전요원(주간 1명, 야간 2명)에 대한 성범죄·아동학대 경력조회 동의서, 신체검사서(또는 건강진단서)(유효기간 1년, 용역기간 포함)**를 제출해야 한다. (결격사유 발생 시 결격대상자는 교체, 교체자에 대한 증빙서류 추가 제출해야 한다.)

자. 사전답사

- 사전답사 기간은 1박 2일로 하여 가능한 본 체험학습 프로그램과 같은 장소로 운영하여야 하며, 학교 측과 협의하여 일정을 조정할 수 있다.
- 답사 인원은 3명(가이드 1명 포함)이며 일비, 숙박비, 식비, 운임, 여행자보험료, 사전답사 경비 일체와 부가가치세를 포함해야 한다.(동행 가이드가 답사 차량 운행)
- 식사는 본 체험학습 프로그램과 동일한 조건으로 하되 숙소에서도 필요시 식사를 제공해야 한다.
- 숙박시설은 본 체험학습 프로그램과 동일한 조건으로 제공하여야 하며 여행자보험 가입 조건도 이와 같아야 한다.
- 사전답사 시 식사 장소는 (현지식) 본진 1일차 석식·본진 2일차 중식·본진 3일차 중식 식당, (숙소 조식) 본진 호텔 뷔페, (특식) 본진 2일차 석식 식당으로 한다. ※ 상황에 따라 변경 가능
- 사전 현지답사 결과는 본 계약 시행에 반영되며 학교의 의견에 따라야 한다.

차. 현장체험학습의 시작과 종료

- 본 현장체험학습은 여행단이 전세버스 탑승을 위해 집결하는 시점부터 시작하여 현장체험학습 일정에 따라 도착 후 해산하는 시점에 종료되며, 현장체험학습 일정 변경 시는 변경조건에 의한다.
- 현장체험학습단 출발 시에는 책임자의 인원 점검을 받은 후 이동한다.

카. 체험학습 일정 수행 및 변경

- 기본일정: 계약상대자는 부산과학고등학교가 제시한 여행일정과 내용에 따라 여행 기본일정을 작성하고, 관계 증빙서류를 첨부하여 계약 체결 시 부산과학고등학교에 제출해야 한다.
- **세부일정: 계약상대자는 <u>출발 7일 전까지</u> 여행지역별 호텔 확보, 방문지 선정, 식당 및 식사메뉴 등 여행세부일정을 관계증빙자료를 첨부하여 부산과학고등학교에 제출해야 한다.**
- 여행일정 변경: 학교의 승인을 받은 여행일정과 내용은 천재지변이나 이에 준하는 부득이한 사유에 의하지 않고는 변경할 수 없다. 다만, 부득이한 사유로 변경이 불가피한 경우에는 변경 전 부산과학고등학교에 즉시 통보한 후 사후 입증자료(방문지의 기상자료 및 인솔책임자의 의견서 또는 기타 객관적으로 천재지변을 입증할 만한 자료)를 제출하여야 하며, 부산과학고등학교의 사정에 의하여 여행 일정이 변경될 때에는 지체 없이 이에 응하여야 한다.
- 현장체험학습 일정 수행: 계약상대자는 여행이 차질 없이 진행될 수 있도록 교통, 식사 및 기타 여행에 필요한 제반사항을 성실히 이행하여야 한다.

타. 낙오자 처리

- 현장체험학습 기간 중 불의의 사고나 고의를 막론하고 이탈자가 발생할 시에는 즉시 안전사고 예방을 할 수 있도록 조치하고, 인솔 책임자와 협의한 후 부산과학고등학교에 즉시 통보하고 학교의 지시에 따라야 하며, 이탈자가 신속하게 복귀할 수 있도록 노력하여야 한다.
- 계약상대자는 수시로 현장체험학습단에 대한 인원 점검을 실시하여 낙오자가 발생하지 않도록 조치하여야 한다.

파. 응급 상황(사고예방 및 책임)

- 계약상대자(여행사)는 기상변화(악화 등)에 따른 대책, 천재지변 또는 정부 정책에 의한 변경 시에 대해 대책을 제시해야 한다.
- 계약상대자(여행사)는 구급약품을 휴대하여 환자 발생 시 즉시 응급조치할 수 있도록 사전 대비해야 한다.
- 계약상대자(여행사)의 부주의로 학생이나 인솔단에게 각종 사고나 질병이 발생한 경우 안전한 치료와 보호 등 무사히 복귀할 수 있도록 모든 조치를 취하여야 하며, 복귀 후 완치될 때까지 치료비 및 이에 수반하는 비용을 부담해야 한다.
- 교통사고·식중독사고 등: 여행 중 교통사고·식중독사고 등이 발생하였을 때에는 즉시 병원에 입원 조치하는 등 응급조치를 취하고 본교에 이 사실을 통보해야 하며, 사고로 인해 수반되는 모든 비용은 현지에서는 물론 완치될 때까지 업체에서 부담한다.
- 기물 파손 등: 현장체험학습 기간 중 학생의 고의가 아닌 사유로 여행지의 기물이 파손되었을경우에는 여행사가 모든 책임을 진다.
- 여행사는 상기 사고 등이 현장체험학습 기간 중 발생하지 않도록 미리 현지 조사를 하는 등 사전 대비를 철저히 하여야 한다.

하. 입찰참가자 유의사항

- 최종 낙찰된 업체는 최우선적으로 교통편·숙박지 및 체험장소 등을 확보하여 현장체험학습 일정에 차질이 없도록 하여야 한다.
- 현장체험학습 위탁 용역업체로 선정된 여행사에서는 여행에 필요한 예약, 방문지 확보, 여행의 안내 및 알선, 숙박, 식사제공 및 현지교통 등 전반적인 사항을 본교 인솔교원과 긴밀히 협조하여야 하며, 확정된 세부일정에 의거 차질이 없도록 성실히 수행하여야 한다.
- 현장체험학습단이 출발하여 도착할 때까지 여행일정에 따라 여행목적지에 대해 매일 1일 전 사전

안내토록 한다.

- 사전 답사 시(부대시설, 여행 장소 확인을 통해 학생안전, 교육성, 편리성 등을 사전 점검예정) 적극 협조하여야 한다. 또한 사전 현지답사 결과는 본 계약 시행에 반영되며 계약상대자는 학교의 의견에 따라야 한다.

거. 용역대가 지급방법 및 정산

- 낙찰자(계약상대자)는 계약체결시 여행위탁수수료와 그 외 여행경비를 구분한 세부 산출내역서를 제출하여야 하며, 이를 계약서의 일부로 본다.
- 여행위탁수수료에 대한 대금청구는 국세청 부가가치세법 기본통칙 39-0-1【여행업의 매입세액 공제범위】에 따라 낙찰자가 발급한 세금계산서를 학교에 제출한다. 여행위탁수수료를 제외한 나머지 항목(항공료, 버스대여료, 숙박료, 현지식사비, 체험료 등)에 대해서는 대금 청구 시 실제 사용업체와의 거래내역이 기록된 세금계산서(과세 특례자의 경우 간이영수증)를 발급받아 제출하여야 한다.
- 용역대가 지급은 현장체험학습 종료 후 업체의 대금청구서 (산출내역서에 기초한 정산서 첨부)에 의하여 일괄 지급한다.
- 기타 용역계약 체결이후 실제 참가학생의 변동이 있는 경우와 학교측의 사정으로 여행 일정의 변경이 있는 경우 및 기타 계약내용에 증감요인이 발생한 경우에는 정산한다.
- 계약 해제・해지로 인한 위약금은 소비자분쟁해결기준(공정거래위원회 고시) 및 국내여행 표준약관(공정거래위원회 표준약관)에 의한다.(2026년 현장체험학습 표준 매뉴얼)
- 체험학습경비는 참가인원의 증감이 있을 시 계약금액을 여행인원(참가학생 수 및 인솔교직원)으로 나눈 1인당 금액을 산출한(10원 미만은 절사함) 후 증액 또는 감액하여 지급한다.
- 당일 불참한 학생의 체험학습 경비는 청구하지 않아야 하며(단, 공동경비는 지급), 출발일 현재 참여 학생이 증가하는 경우 체험학습에 참여시키고 증액하여 청구한다.
- 체험학습 중 상호 합의하여 체험학습경비의 추가지급 또는 환불사유가 발생할 때에는 관련 증빙자료에 의거 이를 정산하여야 하며, 학교가 지불해야 할 정산금액이 경미할 경우에는 상호합의하에 정산을 생략할 수 있다.
- 용역에 대한 대금은 본 계약의 목적을 성실히 수행한 후 계약상대자(여행사)의 청구(체험학습 정산서 첨부)에 의해 5일 이내(토요일, 공휴일 제외, 초일 불산입)에 지급한다.
- 기타 용역계약 체결 이후 실제 참가학생 변동, 학교 측 사정으로 일정변경이 있을 경우 학교 측과 협의하여 정산한다.

너. 기타사항

- 현장체험학습을 이행함에 있어 여행자 및 인솔자에게 여행사의 부주의, 무성의, 태만, 계약조건 및 유의사항 위반 등으로 일어나는 각종사고 및 사건으로 인하여 문제가 발생하였을 시에는 여행사는 관계법령과 일반관례에 따라 민・형사상 책임은 물론 손해배상 책임을 진다.
- 여행사는 현장체험학습이 원활하게 이행될 수 있도록 모든 수단과 노력을 강구하여야 하며 이를 태만히 하여 발생한 제반 경비는 여행사가 부담한다.
- 여행사는 계약조건에 명시된 내용을 제대로 이행하지 않거나 현장체험학습 도중이나 현장체험학습 후에 증빙서류 제출 내용 등 계약 내용이 허위임이 판명될 경우에는 계약위반에 따르는 계약보증금의 학교 귀속 등 법적 조치는 물론 이로 인한 손해배상 등 민・형사상 모든 책임을 진다.

【붙임 2】

【 제안서 작성요령 및 유의사항 】

(※ 제안서 작성 규격 : A4크기, 쪽 번호 부여하여 상철 제본, 바인더 형태 제출 금지)

Ⅰ. 제안서 작성 일반 사항

1. 규격: A4 크기, 반드시 본교 서식을 상철하여 제본할 것, 바인더 형태 제출 금지
2. 제안서의 표지와 목차를 제외한 각 면에 쪽 번호를 부여한다.
3. 제안요청서에서 제시된 양식은 변경하여 기재할 수 없으며, 별도로 제출되는 자료에는 증빙자료가 제시되어야 한다.
   (증빙자료는 가독성을 위해 한 페이지 내 1면 단위로 작성)
4. 제안서 내용이 인식 곤란하거나 제시된 근거가 정확하지 않을 경우 해당항목을 감점처리 할 수 있다.
5. 제안서 내용이 제안요청서의 내용과 부적합하거나 제안요청서의 내용을 이행하지 않거나 부분 이행하는 것으로 작성하면 불합격 또는 감점처리 할 수 있다.
6. 제안서 내용은 “~를 한다, ~하겠다”등의 명확한 용어로 작성하여야 하며, 기재항목이 누락 또는 추상적 표현일 경우 제안 미수용으로 간주하여 감점처리할 수 있다.

Ⅱ. 제안서 효력

1. 제안서에 제시된 내용과 발주자 요구에 의해 수정, 보완, 변경된 제안내용은 계약서에 명시하지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 갖는다.
2. 발주자는 필요시 제안업체에 대하여 추가 자료를 요청할 수 있으며 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 갖는다.
3. 제출된 제안서의 기재내용을 발주자의 동의 없이 수정.삭제.추가할 수 없으며, 제출된 서류의 기재사항의 잘못으로 발생된 불이익은 제안업체가 감수하여야 한다.

Ⅲ. 제안서 내용

1. 『2026학년도 부산과학고등학교 3학년 현장체험학습 위탁용역 과업설명서』및 『2026학년도 부산과학고등학교 3학년 현장체험학습 위탁용역 특수조건』을 반드시 숙지하여 작성하여야 한다.
2. 여행일정, 숙박, 항공, 식사 등 평가가 용이하도록 구분해서 작성하여야 한다.

Ⅳ. 제안서 작성 세부 사항

1. 일반현황 및 연혁: 회사의 일반 현황 기재(평가위원용 제안서는 업체명 기재 불가)

2. 최근년도 경영상태

가. 결산이 확정된 가장 최근 1회계연도 재무제표에 의하며, 국세청 홈텍스 또는 세무서 발급한 표준 재무제표 증명서로 평가

3. 현장체험학습 용역 이행 실적

가. 공고일 전일 기준 최근 3년 이내 완료 실적만 인정

나. 중·고등학교 현장체험학습 용역 이행 실적으로 하되, 해당 기관에서 발급한 원본 실적증명서(중·고등학교) 또는 G2B 발급 증명서가 첨부된 경우에만 인정함

다. **숙박, 운송, 기획 등 통합된 숙박형 실적**만 해당됨

4. 현장체험학습 수행조직(제안업체 인력 보유 현황 및 자격소지여부)

가. 제안업체의 현장체험학습 수행을 위한 인력 보유 현황

나. 입찰공고일 기준 기재된 인력의 최근 3개월 국민건강보험료 영수증 등 4대보험 영수증 및 산출내역서 사본, 자격증 소지자의 경우 자격증 사본 첨부(**증빙서류가 첨부된 경우만 인정**)

다. 안전요원의 경우 해당 자격증 및 안전연수 이수증 사본 첨부

라. 현장체험학습 수행에 대한 장점 및 특기사항이 있을 경우 기재

5. 현장체험학습 실행계획

가. 일자별 주요일정 제시

○ 기본코스를 반영한 구체적인 이동 시정표(경유지별로 출발, 도착시간) 작성

○ 현장체험학습 코스 이동시간과 휴식 시간의 간격을 구체적으로 기재

※ 안내 유인물(일정표, 유의사항, 코스별 명소 소개 등)을 제작하여 계약 체결 후 현장체험학습 당일 출발 전에 차량별 배부

나. 운송수단(항공기, 버스) 운행 계획

○ 항공

- 항공권 발권·수속 및 탑승인원 배치 계획, 탑승시간표 제출: 본교 항공예약 현황 참고

○ 전세버스

- 전세버스는 여객자동차운수사업법 제5조의 규정에 의한 전세버스 운송사업 등록을 필한 업체의 차량으로 여객자동차운수사업법 시행규칙 제14조(면허기준) 별표 2의 기준에 적합하여야 하며, 자사소유(지입차량 불가)의 **차량 3대**(우등버스, 28인승, 종합보험 가입, 디지털운행기록계 장착, **가급적 9년 이내**)를 우리 학교에 동시에 배차할 수 있는 업체이어야 함(불법개조 차량은 보유 대수에서 제외되며, 현장체험학습 시 운행할 수 없으며 동일한 색상의 차량 배치)
- **무사고 운행실적 확인서 제출**
- 계약시 제출서류: 차량등록증 및 종합책임보험증권(공제가입증명서) 사본, 사업자등록증 사본, 여객운송업등록증 사본, 전세버스교통안전정보 조회결과 통보서, 자동차보험가입증명서, 운전자연락체계, 안전보건관리계획서, 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서, 행정정보 공동이용 사전동의서 **(계약시 출발 7일전 학교로 확정 통보)**
- 학생 안전보호 및 업체의 안전교육 내용, 장소, 일시 등 작성
- 차량에 구비되어 있는 상비약품을 구체적으로 기재(멀미약, 청심환, 일회용밴드, 붕대, 외상치료용 구급약, 소화제, 진통제, 해열제, 지사제 등 비상약품)
- 각 차량의 편의시설 및 안전시설 내용 기재(차량 무전기 탑재차량 대수, 소화기 비치 등)
- 현장체험학습 당일 실시될 운행차량 기사에 대한 사내 근무 규정, 친절 교육 및 안전 교육 내용 명시
- 대체 교통수단 내용 작성

다. 숙박시설 여건

○ 숙박업소명, 숙박업소 전화번호, 숙박정원(소재지 시·군·구에서 허가받은 정원) 명시

- 숙박정원: 소재지 시·군·구에서 허가받은 정원이 명시된 허가증 또는 증빙자료 첨부
- 숙박업소 전경 사진과 숙소 내부 사진을 제안 설명서에 반드시 첨부
- 숙박시설의 구체적인 층수, 객실수, 층별, 객실별 투숙 인원을 구체적으로 기재 **(※ 실별 면적 및 배치 인원 반드시 표기)**
- 숙박업소 객실 배치도 및 편의시설 이용 안내(매점, 놀이기구, 인터넷PC 이용 가능 대수, 헬스장, 볼링장 등)
- 숙박업소 신축 또는 개축연도 등 건물의 노후 정도

○ 숙박업소 등급**(4성 등급 이상의 호텔)**, 1실당 면적 및 배정인원**(기본 2인 1실, 트윈 베드)**

○ 비상시 대피시설(피난계단, 소화시설 등)

○ **위생・전기・가스・소방 안전 점검 상태(최근 1년 이내 안전점검 결과서 제출)**

○ **각종 보험가입 사항 기재(화재보험, 영업배상책임보험, 음식물배상책임 보험 등)**

○ 숙소는 가능한 우리학교만 입소할 수 있어야 하며, 단일 건물 내 전체 수용이 가능해야 함

○ 숙소 내 학생 및 교사에게 유해한 유흥 및 음란시설이 설치되어 있지 않을 것

라. 식사여건

○ 식사는 적정한 칼로리를 섭취할 수 있도록 적기에 제공하여야 하고, 가급적 학생들의 입맛에 맞는 식사와 충분한 양을 제공하여야 함

날짜	구분	식사
2026. 12. 8.(화)	중식	9.81파크 내 뷔페(17,000원)
	석식	현지식(단가 15,000원 이상)
2026. 12. 9.(수)	조식	호텔 조식 뷔페
	중식	현지식(단가 15,000원 이상)
	석식	특식(흑돼지 바비큐, 단가 35,000원 이상)
2026. 12. 10.(목)	조식	호텔 조식 뷔페
	중식	현지식(단가 15,000원 이상)

○ 일자별 조・중・석식 식단표를 반드시 기재하되, 현장체험학습 당일 현지 사정에 의해 메뉴는 당초 계약메뉴 이상 수준으로 변경할 수 있음.

○ 조・중・석식 및 숙박 제공업체의 영업신고증(비영리기관으로 1회 상시 50명 이상 급식기관은 집단급식소설치 신고서), 조리사(영양사) 자격증, 영업배상책임보험, 화재보험, 음식물배상책임보험 등 기타 보험가입 증명서 사본을 제안 설명서와 함께 첨부하여 제출

○ 식사 소요 비용(세금 및 기타 봉사료, 팁 등)은 계약상대자(여행사)가 부담할 것

마. 긴급사태 발생 시 구체적인 대처방안 및 보험가입 현황

○ 차량이동 중 발생할 수 있는 사고 및 기타 안전사고 발생시 대처방안, 조치사항 등을 구체적으로 기재

○ 차량 이동 중 각 차량 내의 상황 및 차량 대열의 원활한 유지를 위한 방안

○ 우천 시 대처 방안 및 일정 조정 방안(우천시 학생 옥외 도보 관람에 따른 조치 포함)

○ 행선지별 학생 안전계획 및 학생안전사고 발생 시 대처 방안

○ 최대보상한도 **1억원 이상의 여행자보험** 가입 계획(보험금액 및 내역)

(학교안전공제회 보상에서 제외되는 항목인 ‘여행 중 발생한 질병’, ‘배상책임’,

‘분실물 보상’ 등에 관한 내용을 포함)

○ 여행자보험은 **출발일 10일전까지** 여행사에서 가입한 후 보험증권 및 보험영수증 사본은 우리학교로 제출해야 함.

○ 계약상대자는 우리학교가 여행자보험가입을 위해 제공하는 학생개인정보가 유출되지 않도록 주의 의무를 다해야 하며, 유출시 손해배상 등 민·형사상 모든 책임은 계약 상대자에게 있음.

○ **각종 질병 예방 계획 및 전염병 대처 방안(전염병 발생 시) 등 반드시 기재**

바. 체험프로그램 내용

○ 모든 교육 프로그램에 안전요원들이 참여하도록 하고, 학생들의 안전한 체험을 돕고 체험지에 대한 안내를 하도록 한다.

사. 레크레이션 실시 계획

○ 레크레이션 자격증 소지한 강사가 진행하여야 하고 시간대별 진행 계획, 장비 및 규모 등 실시 계획 기재**(레크레이션 자격증 사본 제출)**

아. 가이드, 안전요원 배치 및 숙소 야간 안전지도(경비) 계획

○ 교육청에서 제시하는 안전요원의 자격을 갖춘 안전요원 배치[주간 1명, 야간 2명(남1, 여1)]

- 해당 자격증 + 안전교육 이수증 사본 제출

○ 여행사 인솔 가이드 배치(1명)

- 이력 + 재직증명서 + 해당 자격증 사본 제출

자. 기타

○ 업체별 현장체험학습 수행에 대한 장점 및 특기사항이 있을 경우 기재

【붙임 3】

<<제안서 평가 증명자료 제출 목록>>

★ 제출하지 않은 서류로 인한 책임은 입찰 참가자에게 있으므로 제안서 평가에 올바르게 반영되도록 충실히 서류를 제출하여 주시기 바랍니다.

심사 분야	연번	내 용	비 고
객관적 평가	1	○ 공고일 전일 기준 최근 3년간 현장체험학습 실적(중·고등학교 실적만 해당) - 발주처 발행 실적증명서(원본) 또는 나라장터(G2B) 발행 실적증명서 ※ 계약서 사본 등 기타서류 불인정	[붙임 5-3] 참고
	2	○ 최근연도 경영상태 - **국세청 홈텍스 또는 세무서 발급 표준 재무제표 증명서** ※ 결산이 확정된 최근 1회계연도 재무제표에 의함	
	3	○ 현장체험학습 인력보유 현황 및 자격 소지 여부(수행조직) - **입찰공고일 기준 최근 3개월간 업체 4대 보험 납부확인서 및 산출내역서 사본** (해당 증빙서류가 첨부된 경우만 인정) - 자격증 소지자 자격증 사본, 안전교육 이수자 이수증 사본	[붙임 5-4] 참고
주관적 평가	4	○ 제안사의 부문별 수행능력 - 제출된 제안서로 평가	
	5	○ 숙박시설 수행 능력(부대시설 포함) - 숙박업소 사업자등록증 사본, 관인 허가 숙박정원 증빙서 - 4성 등급 이상 호텔업 등급인정서 - 각종 보험(화재, 음식물배상책임, 영업배상책임 등)영수증 사본 - 건축물대장 사본 - 건물배치도 및 층별 객실 배치도, 편의시설 현황표(홍보물에 포함된 경우 대체 가능) **※ 실별 면적 및 배치인원, 객실 배치계획 반드시 표시** - 전기, 소방, 가스 등 안전점검결과 사본(최근 1년 이내) - 영업등록증 사본 - 집단급식소 설치신고증 또는 일반음식점 영업신고증 사본 - 일자별 · 식당별 식단표 및 가격표 - 식당별 영양사 또는 조리사 자격증 사본 및 재직증명서 1부, 최근 3개월 지급한 4대보험 납부 증명서 사본 1부 - 수질검사 결과표, 소독증명서 사본 등	전경, 내부 사진 첨부
	6	○ 교통 수단 운행 능력 - 항공기 및 차량(대체 교통수단 포함) 운행 계획 - 전체 차량 보유 현황표(차종, 차량연식, 승차정원 기재) - 무사고 운행실적 확인서 - 사업자등록증 및 여객운송업등록증 사본 - 차량등록증명서 및 종합보험가입증명서 사본 - 배치 차량 현황표(차종, 차량연식, 승차정원), 편의시설 현황 및 비상상비약품 현황 등 - 운전자 정보(운전경력, 사고 유무를 기록한 프로필 등) ○ 식사 제공 능력 - 식당별 사업자등록증 사본 - 식당별 집단급식소 설치신고증 또는 일반음식점 영업신고증 사본 - 식당별 영업배상책임보험.생산물배상책임보험 증권 사본 - 식당별 화재 등 각종 보험가입증명서 사본 - 식당별 식단표 및 가격표 - 식당별 좌석수, 위치, 화장실 편의성, 위생 등 - 식당별 영양사 또는 조리사 자격증 사본	차량 사진 첨부
	7	○ 행사진행의 안전성 및 질적 수준 - 여행사 인솔자(가이드), 안전요원 배치 계획(안전요원의 자격증 및 교육이수증 반드시 포함, 기타 관련 자격증 등 사본, 명단 제출) - 일정별 여행 시정표 및 안전계획, 보험가입현황 등 - 레크레이션 시행 계획 및 강사 자격증 사본 - 응급환자 발생 및 전염병 등에 다른 긴급상황 발생 시 대처방안 등	

【붙임 4】

제안서 평가 항목별 등급 및 배점 기준

구 분		평 가 항 목	등급 및 배점 기준				
기술능력평가	객관적평가 (30)	1. 현장체험학습 수행실적 (15점) 주1)참조 - 입찰공고일 전일 기준 최근 3년 간 실적(중.고) - 평가기준: 금차 기초금액 이상	A. 75% 이상				15
			B. 75% 미만 - 50% 이상				13
			C. 50% 미만 - 25% 이상				11
			D. 25% 미만				9
		2. 제안업체 경영상태 (10점) 주2)참조 - 최근년도 자기자본 비율(5점) (자기자본/총자산)	A. 기준비율의 100% 이상				5
			B. 기준비율의 75%이상~100%미만				4
			C. 기준비율의 75%미만				3
		- 최근년도 유동비율 (5점) (유동자산/유동부채)	A. 기준비율의 100% 이상				5
			B. 기준비율의 75%이상~100%미만				4
			C. 기준비율의 75%미만				3
		3. 제안업체 인력 보유상태 (5점) 주3)참조	탁월	우수	보통	미흡	불량
		- 수행조직 인력보유현황 및 자격 소지 여부	5	4	3	2	1
	주관적평가 (70)	1. 제안사의 부문별 수행능력(20점)	1등급	2등급	3등급	4등급	5등급
		- 구성의 독창성 및 적정성 - 현장체험학습 자료집 충실도	20	18	16	14	12
		2. 숙박시설수행능력(부대시설 포함)(20점)	1등급	2등급	3등급	4등급	5등급
		- 숙박업소 등급, 위치, 보험가입	10	8	6	4	2
		- 객실 당 인원수	5	4	3	2	1
		- 숙박업소 식단표	5	4	3	2	1
		3. 교통운행 및 식사제공 능력(15점)	1등급	2등급	3등급	4등급	5등급
		- 차량의 연식, 동일회사 차량, 무사고 여부	5	4	3	2	1
		- 운송수단(항공기, 버스) 운행 계획의 적정성	5	4	3	2	1
		- 식당 식사제공능력(메뉴, 좌석 수, 위치, 위생안전, 가격 등)	5	4	3	2	1
		4. 행사진행의 안전성 및 질적 수준(15점)	1등급	2등급	3등급	4등급	5등급
		- 행선지별 안전계획, 보험가입현황 - 관광안내 계획 및 레크리에이션 계획 - 우천 대비 프로그램 구성 여부 - 학생인솔 관리요원 및 야간 안전관리요원 배치유무	15	14	13	12	11
합 계			100				

주1) 수행실적

① 실적증명은 발주기관에서 직접 발급받은 실적증명서로 심사

② 실적은 중.고등학교의 국내외 현장체험학습 위탁 용역 실적으로 입찰공고일 전일 까지 용역이행 완료한 최근 3년간 실적을 합산 적용

③ 수행실적 미제출 시 최저점 부여

주2) 경영상태

① 경영상태 평가의 “기준비율” 은 최근 한국은행 발표 기업경영분석자료「N752. 여행사 및 기타 여행보조서비스업」의 자기자본비율 및 유동비율 적용

② 입찰참가신청마감일 이후 가격개찰 이전에 부도.파산.해산.영업정지 등(이하 “부도 등” 이라 한다)의 상태에 있는 경우에는 평가 및 가격개찰에서 제외

③ 증빙자료 미제출 시 최저점 부여

주3) 제안업체 인력 보유상태

① 수행조직 인력보유: 보유인력 6명 이상(4점), 5명(3점), 4명(2점), 3명 이하(1점) 부여

② 국내여행안내사 자격증 소지자 3명 이상 보유 시 가점 1점 부여

【붙임 5-1】

입찰 참가 신청서

처리기간
즉 시

※아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.

신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		생년월일	
입찰개요	입 찰 공 고 (지명)번호	부산과학고등학교 공고 제2026- 호	입 찰 일 자	
	입 찰 건 명	2026학년도 부산과학고등학교 3학년 현장체험학습 용역		
입찰보증금	납 부	. 보증금률 : 5% 이상 . 전자입찰시스템을 이용하여 입찰보증금 납부확약 내용이 명기된 입찰서 제출로 갈음		

대리인.사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성 명 : 생년월일 :	본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. 사용인감 : ㊞

본인은 위의 번호로 공고한 부산과학고등학교의 2단계 입찰에 참가하고자 일반용역 입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨 서류를 첨부하여 입찰참가 신청을 합니다.

붙임서류 1. 입찰참가자격을 증명하는 서류 사본 1통
2. 기타 공고로 정한 서류 1부

2026. . .

신청인 ㊞

부산과학고등학교장 귀하

【붙임 5-2】

2026학년도 3학년 현장체험학습 용역 제안서

1. 일반현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 : FAX :		
회사설립년도	년 월		
직 원 현 황	총 인원 (명), 국내여행안내자자격증 소지자 ( )명 ※ 소지자격증 사본 첨부		
해당부문 사업기간	년 월 ~ 년 월 (년 개월)		
< 주요연혁 >			

※ 제안서 8부 중 평가위원용 7부는 업체명과 업체표시(문양), 성명 등 기재 불가

2. 최근년도 경영상태

구 분	자기자본비율(%) (자기자본/총자산)	유동비율(%) (유동자산/유동부채)	비고
비 율	0000/000 = 000%	0000/000 = 000%	비율 산출근거 명시

※ 최근연도 경영상태 증빙자료 첨부(결산이 확정된 가장 최근 1회계연도 재무제표에 의하며, 국세청 홈텍스 또는 세무서발급 표준 재무제표 증명서로 평가)

3. 현장체험학습용역 수행실적 [공고일 전일 기준 최근 3년 이내] (중.고등학교 실적만 해당)

순번	사업명	사업개요	사업기간	계약금액(천원)	발주처	비고

※ 최근연도 순으로 기재, 원본 실적증명서(중학교, 고등학교) 또는 G2B 발급 증명서가 첨부된 경우로 이행 완료된 실정만 인정

4. 현장체험학습 수행조직(제안업체 인력 보유 현황)

구 분		소 속	성 명	연령	직 위	전화번호	해당분야 근무경력	소지자격증
책임자								
부문별 수 행 책임자	(　　)부문							
	(　　)부문							
	(　　)부문							
주간 안전요원								
야간 안전요원								

협력회사	구분	업체명	대표자	부문별 협력내용	책임자
	차량			*학생수송*	
	숙박			*숙박(식사 포함)*	
	중식			*20 . . .*	
				20 . . .	
				20 . . .	

※ 재직 및 자격증 증빙서류 첨부된 경우만 객관적 평가에 점수 인정(최근 3개월 이내 개인별 건강보험 고지산출내역 또는 4대보험 가입자 명부 등 고용사실을 확인할 수 있는 서류), 안전요원의 경우 해당 자격증 + 안전교육이수증 모두 있어야 인정

5. 현장체험학습 실행계획

가. 일자별 주요 일정(코스) 제시(기본코스 반영)

일자	출발/도착지	교통편	시 간	행 선 지 (운행구간)	비고

※ 일정별 세부내용 기재(현장체험학습 일정표 참조)
- 학교에서 제시한 일정표를 참고하여 자체적으로 작성
- 구체적인 이동 시정표, 코스 이동시간, 휴식 시간의 간격 기재 등

나. 운송수단(항공기, 전세버스) 운행 계획

1) 항공편 운행 계획(항공권 예약좌석 승계, 발권·수속 및 탑승인원 배치 계획 등 포함 작성)

구 간	항공편	날 짜	출발시간	항공사	좌석수	비고
부산 → 제주	7C503	2026. 12. 08.(화)	09:00	제주항공		
제주 → 부산	7C510	2026. 12. 10.(목)	15:35	제주항공		

2) 차량 확보 및 차량 운행 계획

가) 협력회사의 보유차량 총 대수: 00대(제주00대) (보유 대수에는 불법 개조 차량 및 개인소유 지입차량은 포함하지 말 것)

상 호 명		대 표 자	
주 소	(홈페이지:)		
연 락 처	전화 : FAX :		
차량보유대수	총 00대 (제주 00대)		
차량별 소화기, 비상망치 등 안전장비 목록	*소화기 2대, 비상용망치 4개*		
차량별 상비약품 구비목록			
각 차량의 편의시설			

나) 차량운행 계획

운행 구간	운 행 일 자	운 행 차량등록번호	차량 색상	차량 회사명	차 량 연 식	운 전 기사명	운전 경력	탑 승 인 원	차량내 편의시설	소화기, 비상망치 등 안전장비	상비약품 구비목록
		부산70바 0000	*파란색*	*00여객*	*2019*	*홍길동*	*15년*	*28명*	*영상 및 음향시설*		

※ 현장체험학습단 구체적인 운송수단(항공기, 버스) 운행 계획 기재
- 부산↔제주 간 탑승인원 배치방안과 탑승시간표 등 구체적 명기
- 제주현지 이동차량 확보방안 및 차량운행 계획, 탑승인원 배치방안과 탑승시간표 등 구체적 명기
- 차량별 안전요원 및 가이드 배치 계획
- 각 차량별 상비약품 구비 목록, 편의시설 안전장비 내용 기재(안전벨트 장착 여부 등)
- 현장체험학습 당일 차량 운전기사에게 시행할 친절·안전교육 내용 등 기재
- 차량 이동 중 발생할 수 있는 사고 및 기타 안전사고 발생 시 대처방안
- 차량보험가입증명서 사본 제출
- 교통안전공단 운행기록분석시스템에 운행기록 자료 제출
- 무사고운행실적 확인서 제출

다. 숙박시설 여건

상 호 명		대 표 자	
주 소	(홈페이지:)		
연 락 처	전화 : FAX :		
숙박지의 등급	*4성급* (신축 및 개축년도:)		
수용인원	시,군,구에서 허가받은 수용인원 기재 (허가증 또는 증빙서류 첨부)		
층별 · 객실별 투숙인원	*1층 00호: 000명, 2층 00호: 000명....* (객실 배치도 첨부)		
1실당 면적 및 배정인원			
우리학교만 입소가능여부(○,×)			
각종 보험가입현황			
전기·소방·가스 점검일	전기: /소방: /가스: (점검표 사본 제출)		
대형버스 주차가능대수			

※ 구체적인 숙박지 여건 기재(숙박정원은 관인허가 정원 이내)
- 숙박업소명, 전화번호, 숙박정원(소재지의 시, 군, 구에서 허가받은 정원)
- 숙박업소 전경(전면, 후면, 측면) 사진과 숙소 내부(로비가 있을 경우 로비, 복도, 객실, 화장실 등) 사진 및 주차구역 전면, 후면 등 사진 첨부
- 층별, 객실별 투숙 인원, 숙박업소 객실 배치도 및 편의시설 이용 안내
- 숙박업소 신축 또는 개축연도 등 건물의 노후 정도(건축물대장과 일치)
- 숙박업소 등급, 1실당 면적 및 배정 인원 명시
- 비상시 대피 시설(피난계단, 소화시설 등), 가스·소방·전기안전 점검 상태 (최근 1년 이내 위생·소방·전기·가스 안전점검 결과서)
- 각종 보험 가입(화재보험, 영업배상책임보험, 음식물배상책임보험) 사항 기재
- 편의시설 현황, 객실 내 비품 현황 기재
- 단독 수용 가능 여부 표기

라. 식당(식사 여건)

일자	구분	업체명	소재지	대표자	보험가입사항	전화번호	좌석수	식단표	가격	비고
0.0.	*중식*									

일자	구분	업체명	소재지	대표자	보험가입사항	전화번호	좌석수	식단표	가격	비고

※ 구체적인 일자별 식사 여건 등을 기재
- 일자별 조・중・석식 **식단표, 가격 기재**
- **집단급식소 설치 신고증 및 일반음식업 영업신고증 사본 별도제출**
- 식사제공 능력(메뉴, 좌석, 위치, 위생안전 등), 음식물배상책임보험 가입 여부 기재
- 위생관리: 수질검사 결과표, 소독증명서 등 표시된 내용은 증빙서 첨부
- 식중독 등으로 인한 제반사고 발생에 대비하기 위한 보험증권 사본 첨부

마. 긴급 사태 발생 시 대처방안 및 보험가입 현황

※ **현장체험학습 이행 중 안전사고 발생시 대처방안 등을 구체적으로 기술**
- **안전요원 및 가이드: 인원 및 자격증 유무(사본 제출) 등 사항 포함**
- **차량이동 중 발생할 수 있는 사고 및 기타 안전사고 발생 시 대처방안 등을 구체적으로 기술**
- 우천 등 기상악화 시 대처방안 및 일정 조정 방안
- 식중독・도난・분실 및 시설물 하자로 인한 안전사고, 화재사고 등 제반사고 발생에 대비하기 위한 **각종 보험증권 사본 첨부**
- 화재 시 대피 요령
- 행선지별 학생 안전 계획(부산광역시 각급 학교 현장교육 학생안전관리규칙 준수 계획 포함)
- 여행자보험 가입계획(1인당, 1 사고당 금액)
- 학생수송 대책(병원명, 전화, 담당자 등)
- **각종 질병 예방 계획 및 전염병 대처 방안 기재(의심환자 발생 시 대처 방안, 비상연락체계 등)**

바. 체험프로그램 내용

사. 레크레이션 실시계획

※ 레크레이션 장소는 숙소와 동일
- 일시, 장소, 무대・조명 배치 계획, 최대 수용 인원 명시
- 레크리에이션 강사 자격증 유무(사본 제출) 및 이력 등 기재
- 시간대별 진행 계획 기재

※ 강당 대관료는 원가계산에 포함되어 있음

아. 가이드(1명), 안전요원(주간 1명, 야간 2명(남1, 여1)) 배치 및 숙소 야간 안전 지도(경비) 계획

자. 기타(업체별 현장체험학습 수행에 대한 장점 및 특기사항)

붙임 증빙관련 서류 각 1부.

귀교의 현장체험학습 용역 위탁 입찰 공고와 관련하여 상기와 같이 제안서를 제출하며, 제출한 서류가 허위로 판명되거나 부정한 방법 등으로 작성된 사실이 확인될 경우에는 귀교의 어떠한 조치도 감수할 뿐만 아니라 민・형사상의 책임이나 이의를 제기하지 않을 것을 확약합니다.

2026. . .

제안자 성 명 (서명 또는 날인)

※ 제안자는 반드시 업체대표로 하며 인감 또는 사용인감으로 날인

부산과학고등학교장 귀하

【붙임 5-3】

현장체험학습 용역 실적증명서

<table>
<tr><td colspan="8">제　　호</td></tr>
<tr><td rowspan="4">수
행
업
체
명</td><td colspan="2">상　호　명</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td colspan="2">대　표 자 명</td><td colspan="2"></td><td>전화번호</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">사업자등록번호</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td colspan="2">사업장 주소지</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td rowspan="8">수
행
내
역</td><td>계약일자</td><td>장소</td><td>용역기간</td><td>참여인원</td><td>최종계약액
(용역완료금액)</td><td colspan="2">비고</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="4">증
명
서
발
급
기
관</td><td colspan="7">위와 같이 현장학습 용역을 수행한 실적을 증명함.
2026.　　.　　.</td></tr>
<tr><td colspan="7">기 관 명 :　　(직인)</td></tr>
<tr><td colspan="7">주　　소 :　　(fax번호:　　)</td></tr>
<tr><td colspan="4">발급부서 :</td><td colspan="3">담당자 :
(전화번호:　　)</td></tr>
</table>

※ 발주기관 발행 실적증명서(원본) 또는 조달청(G2B)에서 발행한 실적증명서 제출

【붙임 5-4】

정규직원 현황

직위	성 명	담 당 업 무	동종업계 총 근무경력

1. 작성기준일자 : 입찰공고일 기준
2. 최근 3개월 고용사실을 증명할 수 있는 서류 첨부
   (4대 보험 중 1개 이상 가입증명자료)
3. 경력증명서 결재 필, 여행관련자격증 소지 시 사본 제출

※ 지면 부족 시 별도의 용지에 작성 가능

붙임 1. 최근 3개월 건강보험보험료 등 4대보험 납부확인서 및 산출내역서 사본 1부

2. 경력증명서, 여행관련 자격증 각 1부

【붙임 5-5】 - <계약 체결 이후에도 추가 제출>

무사고 운행실적 확인서

○○ 업체는 공고일 기준 6개월 이내의 기간 동안 부산지역 소재 학교의 학생 수송차량 운행과 관련하여 무사고(인사사고) 운행하였음을 확인하며, 이 사실에 거짓이 있을 경우 계약관련법과 제반 법령상 책임을 지겠습니다.

2026. . .

업체명 :

대표자 : (인)

부산과학고등학교장 귀하

【붙임 5-6】

서 약 서

○ 본 제안자는「2026학년도 부산과학고등학교 3학년 현장체험학습 위탁용역」 입찰에 소정의 제안서 및 관련서류를 첨부하여 참가를 신청하여 귀교에서 제시한 심사 기준과 결정한 사항에 승복하고 그 결과에 대해서는 여타의 이의를 제기하지 않겠습니다.

○ 상기 입찰과 관련하여 입찰시행으로부터 계약의무 사항이 종료되는 시점까지 입찰 유의서에 의한 사항을 철저히 준수 이행할 것이며 불이행사항이 발생시는 지방계약법 시행령 제92조에 의거한 부정당업체로서의 해당 제재조치를 행하여도 하등의 이의를 제기치 않겠습니다.

○ 제출된 모든 서류는 사실과 다름없으며, 귀 교의 제안사항을 성실히 준수하고, 만일 제반규정의 위반과 지시 불이행에 따른 어떠한 불이익도 감수할 것이며, 귀 교의 선정방식에 대하여 어떠한 이의도 제기하지 않겠습니다.

○ 또한 위 사업 용역 업체로 최종 선정될 경우 본 제안자의 신의와 명예를 걸고 귀 교의 지시.감독에 순응하겠으며, 부여된 책임과 의무를 성실히 이행할 것을 서약합니다. 만약 위의 내용에 대하여 어느 한가지 사항이라도 위반할 때에는 법적인 보상뿐만 아니라 차후 귀교의 어떠한 조치라도 감수하겠습니다.

2026년 월 일

응모자(법인명) : (인)
대 표 자 : (인)
주 소 :
주민등록번호 :
연 락 처 :

부산과학고등학교장 귀하

【붙임 5-7】

위 임 장

○ 상 호 :

○ 사업자등록번호 :

○ 대 표 자 :

○ 주 소 :

○ 전 화 번 호 :

상기 본인은「2026학년도 부산과학고등학교 3학년 현장체험학습 위탁용역」입찰 제안서를 제출함에 있어 일체의 권한을 다음의 사람에게 위임합니다.

성 명			
생 년 월 일		전화번호	
주 소			

붙임 재직증명서 원본 1부.

2026년 월 일

위임자 : (인)

부산과학고등학교장 귀하

【붙임 6-1】

청 렴 서 약 서

당사는 부산광역시교육청(소속기관 포함)과 공사, 용역, 물품제조 및 구매 등의 입찰에 참여하거나 계약을 체결하면서 아래의 내용을 이행할 것을 약속하며,

이를 위반할 경우 낙찰자 결정을 취소하거나 계약 해제·해지 및 입찰참가 자격 제한(2년이내) 등 처분에 대해 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 확약하는 청렴서약서를 제출합니다.

① 입찰, 낙찰, 계약의 체결 및 이행, 감독·검사와 관련된 직접 또는 간접적인 사례(謝禮), 증여, 금품 · 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함) 제공 금지
② 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위의 금지에 관한 사항
③ 그 밖에 계약의 투명성과 공정성을 높이기 위하여 공정한 직무수행을 방해하는 알선 · 청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정정보의 제공을 요구하거나 받는 행위의 금지에 관한 사항

2026. . .

서 약 자 :

회 사 명 :

대 표 자 : (인)

부산과학고등학교장 귀하

【붙임 6-2】 - <낙찰자 계약 시 제출>

산출내역서

1. 건　　명 : 2026학년도 부산과학고등학교 3학년 현장체험학습 위탁용역
2. 예정인원 : 학생 61명, 교직원 8명, 총 69명(참가인원은 변경될 수 있음)
3. 여행일정 : 2026. 12. 8.(화) ~ 12. 10.(목) (2박 3일)
4. 산출내역　　(금액단위 : 원)

연번	구 분	규 격	산 출 근 거 (가급적 구체적으로 기재)	소 요 액		1인당 경비		비 고
				학생	인솔교사	학생	인솔교사	
1	항공료	김해공항 ↔ 제주공항(왕복) 항공료(기본운임) 공항이용료 유류할증료	원 × 명					
2	버스임차료	28인승 버스 기준, 고속도로통행료, 주차료 기사봉사료 등 일체 경비포함	원 × 대					
3	숙식비 (박 식)	조식 포함	□ ○○호텔 -숙박료 : 원 × 명× 박 -식 비 : 원 × 명× 식					
4	식비	중식 및 석식	□ 월 일 중식(00식당) - 원 × 명 □ 월 일 중식(00식당) - 원 × 명					
5	입장료 (체험료)	코스 내에 있는 관람 장소	□ ○○ : 원 × 명 □ ○○ : 원 × 명 □ ○○ : 원 × 명					
6	기타	기타 관련 경비	□ 여행자보험료 : 원 × 명 □ 주간안전요원 경비 : 원 × 명 □ 야간안전요원 경비 : 원 × 명 □ 가이드 경비 : 원 × 명 □ 주차료 : 원 × 명 □ 통행료 : 원 × 명 □ 구급약품비 : 원 × 명 □ 그 외 필요 경비 : 원 × 명					
위탁수수료								
합 계								
1인당 금액(VAT포함)			□ 학 생 : 원 (원 ÷ 명) □ 인솔교사 : 원 (원 ÷ 명)					

※ 1인당 금액은 십원 단위로 산출(원 단위 절사)

※ 대금 청구 시

1. 수수료에 대한 대금청구는 국세청 부가가치세법 기본통칙39-0…1[여행업의 매입세액 공제 범위]에 따라 낙찰자가 발급한 세금계산서로 한다.
2. 위탁수수료를 제외한 나머지 항목은 실제 사용업체와의 거래내역이 기록된 세금계산서(과세특례자의 경우 간이 영수증)로 한다.

부산과학고등학교장 귀하

【붙임 6-3】 - <낙찰자 계약 시 제출>

2026학년도 부산과학고등학교 3학년 현장체험학습 위탁용역 특수조건

제1조【총칙】부산과학고등학교장(이하 "학교"라 한다)과 계약상대자 ○○○(이하 "계약상대자"이라 한다)간의 2026학년도 부산과학고등학교 3학년 현장체험학습(이하 "현장체험학습"이라 한다) 용역계약 체결에 관하여 본 특수조건이 정하는 바에 따라 신의와 성실의 원칙에 입각하여 이를 이행한다.

제2조【목적】본 계약은 "학교"가 현장체험학습을 실시함에 있어, 이에 필요한 국내외 제반업무 및 안내를 "계약상대자"에게 위임하고 "계약상대자"는 "학교"의 위임에 의거 모든 편의를 여행자에게 제공하여 "학교"과 "계약상대자" 쌍방이 여행을 원활하게 수행함을 목적으로 한다.

제3조【임무】"계약상대자"는 "학교"가 위임한 국내에서의 현장체험학습 실시에 필요한 예약 및 수속, 여행의 안내, 숙박, 식사 제공과 교통 등 모든 사항을 승낙을 받은 세부일정표 및 '현장체험학습 위탁 용역 과업설명서'에 따라 차질이 없도록 성실히 수행하여야 한다.

제4조【여행일정】현장체험학습은 **2026년 12월 8일부터 12월 10일(2박 3일)까지 제주일원**으로 한다.(단, 학교일정 또는 현지사정 등에 따라 변경될 수 있음)

제5조【여행인원】현장체험학습인원은 **총69명(학생 61명, 인솔교사 8명)**으로 한다. 단, 학교의 부득이한 사정으로 여행인원이 변경될 수 있으며, 이때에는 "계약상대자"에게 사전 통보하여 여행종료 후 계약금액을 정산한다.

제6조【여행경비】여행경비는 현장체험학습경비로 현장체험학습일정에 따른 왕복 항공료, 차량비(28인승 3대), 여행자 보험료 및 관련 보험료, 숙박비(4성 등급 이상 호텔), 식비, 안전요원(3명), 가이드(1명) 및 운전기사 비용, 레크레이션 경비, 교통비, 입장료, 관람료, 세부일정에 따른 행사부대경비, 현지봉사료(안전요원, 운전기사 및 식사.호텔), 알선수수료, 세금, 관광진흥기금 등 2026학년도 부산과학고등학교 3학년 현장체험학습 일정표에 명시된 일정 및 진행에 따른 부가가치세를 포함한 **일체의 경비를 포함**한 총액 입찰금액으로 한다.(부가가치세 포함)

제7조【숙박시설】① 숙박시설은 현장체험학습 여행코스를 고려한 인근에 위치하고 안전시설 및 위생시설이 잘 되어 있는 **4성급 이상의 호텔**로 하며, **화재·생산물·영업배상보험 등에 가입되어 있어야 한다.**

② 침실 배정은 전체 인원을 수용할 수 있어야 한다.(숙박정원 준수)

③ 숙소는 우리 학교 학생 전원이 숙박 가능한 단일시설로 하며, 현장체험학습 기간 내에 숙박업소의 이동 없이 동일 숙박업소에서 수용할 수 있도록 해야 한다.(분산수용 불가)
④ 현지 숙박시설에 따라 실 당 숙박 인원은 쾌적한 환경에서 생활이 가능한 인원으로 적정 배치하고 (같은 반 인원으로 배치), 남녀 층 분리가 가능하여야 한다.(권장)
⑤ 숙박시설은 유해업소와 직선거리 100m이상 떨어져야 하며, 숙박시설 내에는 안전요원(야간 당직 포함)을 배치하여 안전 및 학생 관리에 만전을 기해야 한다.
⑥ 숙박시설에서는 이불, 요, 베개 등 침구류를 반드시 세탁한 것을 제공해야 한다.
⑦ 숙박업체의 상호와 전화번호, 객실 배치도 등을 현장체험학습 출발 전 학교 책임자에게 제출하여야 한다.

제8조【식사 및 행사 등】① 현장체험학습 중 식사는 여행자에게 불편함이 없도록 하며, 적정한 칼로리를 섭취할 수 있는 수준으로 가급적 학생들의 구미에 맞는 식사와 충분한 양을 적기에 제공하여야 하고, 학생들이 만족할 수 있는 충분한 양을 제공한다.
② 식수는 반드시 수질검사에 합격하여 음용에 지장이 없거나 끓여서 제공하여야 한다.
③ 식사와 관련된 세금 및 기타 봉사료는 용역업체에서 부담한다.
④ 연회 등 각종 세부일정표에 명시된 행사 일정에 소요되는 비용(입장료, 체험료, 자유이용권, 세금 및 봉사료 등)은 일체 여행사에서 부담한다.(확정된 세부일정표상의 행사일정을 불이행시는 그에 따른 경비를 대금 정산 시 차액만큼 감액함)
⑤ 2, 3일차 숙소 조식은 뷔페식, 1일차 석식·2일차 중식·3일차 중식은 현지식(단가 1만 5천원 이상), 1일차 중식은 9.81파크 내 뷔페식, 2일차 석식은 특식(흑돼지 바비큐, 단가 3만 5천원 이상)으로 제공하여야 한다.
⑥ 조·중·석식 제공업체의 영업신고증, 집단급식소설치 신고, 영업배상책임보험, 생산물배상 책임보험, 화재보험 가입 등이 완료되어야 하며, 관련 가입증명서 사본을 제출하여야 한다.
⑦ 일정표에 명기된 일정이 협의되어 전체 행사 진행에 차질이 없어야 한다.(불이행시 통상 약정위반에 다른 위자료에 해당하는 손해 경비를 대금 정산 시 감액함)

제9조【교통편】① 현지차량은 동일회사의 동일 도색 28인승의 우등버스(3대)이며, 냉·난방시설 및 방송·문화시설과 안전띠·소화기 등의 안전시설이 완비된, 성능이 우수하고 안전한 대형차량으로 관계법령에 따라 정기점검을 받고 종합보험에 가입된 차량이어야 한다.
② 본 여행의 안전을 위하여 전 차량에 대하여 정비를 완료한 후, “부산과학고등학교 3학년 현장체험학습 차량(0호)” 임을 표시하여 학교에서 지정한 장소에 출발시간 30분 전에 대기시켜야 한다.
1) 규격: B4사이즈 이상(257mmX364mm)이상

2) 양식

구분	앞면부착표지	뒷면 부착 표지
규격	400㎜×300㎜	500㎜×300㎜
부착위치	전면에서 보아 앞 유리창 좌측 상단	뒤 유리창 중앙 하단
양식	학생현장체험학습 (제 호차) 학교명: 부산과학고등학교 학생수: 명	학생현장체험학습 (제 호차) 이 차에는 학생들이 탑승하고 있으므로 보호하여 주시기 바랍니다.

③ 여행 중 인솔자의 요구가 있을 경우에는 차량의 주 · 정차에 적극 협조하여야 한다.
④ 차량 운행 도중 고장으로 인하여 계속 수송할 수가 없을 상황이 발생할 경우에는 즉시 응급 대체 차량을 이용하도록 조치하는 등 여행에 지장을 초래하지 않도록 조치하여야 한다.
⑤ 운전기사는 품행이 단정하고 운전기술이 숙련된 자여야 하며, 운전 중 각별한 주의와 성실하고 친절한 자세로 수송 업무에 임하여야 한다.
⑥ 운전기사가 불친절하거나 난폭한 운행을 할 경우 "학교"의 요청에 따라 "계약상대자"는 운전기사를 즉시 교체하여야 한다.
⑦ "계약상대자"는 운전기사에 대한 음주, 건강, 신원, 위생, 풍기 및 작업규율 등에 대하여 일체의 책임을 진다.(매일 음주 측정 의무화)
⑧ 계약차량에는 학생들 및 인솔교사가 탑승하므로 안전사고에 만전을 기하여야 하며, "계약상대자"는 운행도중 고장으로 인하여 계속 수송할 수가 없을 시는 즉시 응급 대체 차량을 이용하여 학생들의 교육활동에 지장을 초래해서는 안된다.
⑨ 전 차량의 전 좌석에 정상적으로 작동하는 안전벨트를 부착한 차량을 사용하여야 하며, 차량 출발 시 항상 탑승인원을 점검하여 낙오자 예방에 최선을 다해야 한다.

제10조【여행자보험 및 레크레이션】① 여행자 보험에 관한 사항

1. 현장체험학습(여행)자에 대한 여행자보험은 "계약상대자"가 가입하고 현장체험학습 중 발생한 제반사고 중 계약에 명시된 사항은 계약에 따르고 기타 사고는 "계약상대자"가 보상한다.
2. "계약상대자"는 현장체험학습자 전원에 대하여 1인당 배상액 1억원 이상 여행자보험을 가입한다.
3. 학교안전공제회 보상에서 제외되는 항목인 '여행 중 발생한 질병', '배상책임', '분실물 보상' 등에 관한 내용을 포함한다.
4. "계약상대자"은 체험학습단 <u>출발 10일 전까지</u> **보험에 가입한 후 보험증권과 영수증 사본을 "학교"에게 제출한다.**

② 레크레이션에 관한 사항

1. 레크레이션 프로그램은 계약 전 "학교"와 협의하여 정한다.
2. 여행일정 중 레크레이션 운영은 "계약상대자"의 주관으로 하되 사전에 인솔

교사와 협의하여 학생의 안전사고 예방에 각별히 유념하여 교육적으로 이루어져야 하며, 진행에 필요한 장소대관료, 차량운행, 소품준비 등에 소요되는 제반 경비는 "계약상대자"의 부담으로 한다.

제11조【여행의 시작과 종료】현장체험학습의 시작은 여행단이 출발하는 시점부터 시작하여 현장체험학습일정에 의한 도착으로 종료되며, 현장체험학습일정 변경시는 다음의 변경조건에 의한다.

제12조【현장체험학습일정 제출 . 수행 및 변경조건】① "계약상대자"는 학교에서 제시한 여행일정과 내용에 따라 **현장체험학습 기본일정을 작성한 후 관계 증빙서류를 첨부하여 <u>계약 체결 시</u> "학교"에게 제출**한다.

② "계약상대자"는 현장체험학습단 **<u>출발 7일 전까지</u> 확보한 호텔, 식사 및 교통편 등 현장체험학습 세부일정과 이에 관계된 증빙자료를 첨부**하여 "학교"에게 제출한다.

③ 현장체험학습 일정 수행

1. "계약상대자"는 여행이 차질 없이 진행될 수 있도록 숙박, 식사, 교통편, 시설방문 등 기타 필요한 제반사항을 성실히 이행하여야 한다.
2. 코로나19의 악화 및 계획된 방문지 관광이 어려울 경우 이에 대한 대책방안을 즉각 마련해야 한다.

④ 현장체험학습일정 변경조건

1. 학교의 승인을 받은 현장체험학습 일정과 내용은 천재지변이나 이에 준하는 부득이한 사유에 의하지 않고는 변경할 수 없다.
2. 다만, 부득이한 사유로 변경이 불가피한 경우에는 반드시 변경 전에 즉시 "학교"에게 통보한 후 사후 입증자료(여행지의 기상자료 및 단장의 의견서 또는 기타 객관적으로 천재지변을 입증할 만한 자료)를 제출하여야 한다.
3. 학교의 사정에 의하여 현장체험학습 일정이 변경될 때에는 지체 없이 이에 응하여야 한다.
4. 국내 사회.문화적 상황이 급격히 악화되거나 여행지역에서의 지진 등의 천재지변 발생으로 도저히 체험학습을 할 수 없는 상황이 될 경우 "학교"과 "계약상대자"는 협의하여 본 체험학습을 취소 또는 연기할 수 있다.

제13조【안전요원 및 가이드 동행】① 안전요원 세부사항

1. "계약상대자"는 **안전요원의 이력, 자격증, 재직증명서, 성범죄 경력 조회 및 아동학대 관련 범죄전력조회 동의서를 <u>출발 7일 전까지</u> "학교"에 제출**하여야 한다. 결격사유 발생 시 즉시 교체하여야 한다.
2. 교육청에서 제시하는 안전요원의 자격을 갖춘 안전요원을 3명 배치한다.
3. 안전요원조건 : 아래 자격증 소지 + 아래 안전요원 교육 이수
   - 국내여행안내사, 해외여행인솔자, 응급구조사, 간호사, 청소년지도사, 소방안전교

육사, 경찰·소방 경력자, 교원자격증 소지자 중 일정한 안전교육을 이수한 자
‣ 안전요원 교육은 대한적십자사에서 실시 및 이수증 발급(2014.8월부터 시행 중)

② 가이드 세부사항

1. 계약상대자(여행사)는 인솔 경험이 풍부한 가이드 1명을 배치시켜야 한다.
2. "계약상대자"는 **가이드의 이력, 재직증명서, 성범죄 경력 조회 및 아동학대 관련 범죄전력조회 동의서를 <u>출발 7일 전까지</u> "학교"에 제출**하여야 한다. 결격사유 발생 시 즉시 교체하여야 한다.

제14조【낙오자 처리】① 여행기간 중 불의의 사고나 고의를 막론하고, 이탈자가 발생할 시에는 "학교"에게 즉시 통보하고 지시에 따라야 한다.

② 수시로 현장체험학습단에 대한 인원 점검을 실시하여 낙오자가 발생하지 않도록 조치하여야 한다.

제15조【사고에 대한 책임】① 여행 중 교통사고·식중독사고 등 각종 사고가 발생하였을 때에는 "계약상대자"는 즉시 병원에 입원 조치하는 등 응급조치를 취하고 본교에 이 사실을 즉시 통보해야 한다. 사고로 인해 수반되는 모든 비용은 현지에서는 물론 완치될 때까지 여행자보험 등으로 "계약상대자"가 부담한다.

② "계약상대자"는 상기 사고 등이 여행 중 발생하지 않도록 미리 현지조사를 하는 등 사전대비를 철저히 하여야 한다.

③ 안전요원은 여행기간 중 해당 차량에 탑승한 학생들의 안전을 위하여 최선의 노력을 다하여야 하며, 특히 자유체험 시간 중 사고가 발생하지 않도록 각별한 주의를 하여야 한다.

제16조【현장체험학습 경비의 지급 및 정산】① "계약상대자"는 현지 체험학습에 필요한 예약 등 제반사항에 대하여 **<u>출발 7일 전까지</u>** "학교"의 사전 확인을 받아야 하며, 현장체험학습에 소요되는 경비 지급은 용역계약이행을 완료한 후 정산서와 함께 청구한 날로부터 5일 이내에 지급한다.

② 현장체험학습 중 "학교"과 "계약상대자" 간에 체험학습경비의 조정사유(체험학습 인원의 변동 포함)가 발생할 때에는 관련 증빙서류에 의거 1인당 금액(낙찰자가 제출한 여행 경비 산출내역서)을 증감된 인원만큼 가감 정산하여 지급함을 원칙으로 한다.

③ 현장체험학습 출발 전 질병 등의 부득이한 사유로 결원이 생겼을 경우 그 경비는 국내외여행 표준약관, 소비자분쟁해결기준 등을 준용하여 상호 협의하여 정산한다.

제17조【구급약품 휴대】"계약상대자"는 여행자의 안전과 경미한 질병치료를 위하여 간단한 구급약품을 휴대하여 환자 발생 시 즉시 응급조치할 수 있도록 사전 대비하여야 한다.

제18조【책임】① 현장체험학습용역계약을 이행함에 있어 현장체험학습자가 여행 중 "계약상대자"의 부주의, 무성의, 태만, 계약조건 및 유의사항 위반 등으로 일어나는 각종사고 및 사건으로 인하여 문제가 발생하였을 때 "계약상대자"는 관계법령과 일반관

례에 의해 책임의 정도에 따라 일체의 민.형사상의 책임은 물론 손해배상 책임을 진다.
② “계약상대자”는 현장체험학습이 원활하게 이행될 수 있도록 모든 수단과 노력을 강구하여야 하며, 이를 태만히 하여 발생한 제반경비는 “계약상대자”가 부담한다.

제19조【계약의 해지】“학교”은 “계약상대자”가 다음 각 호에 해당될 경우에는 계약의 전부 또는 일부를 해지할 수 있다.
① “학교”의 사정에 의하여 현장체험학습 계획이 변경 또는 취소될 경우
② “계약상대자”가 계약조건을 이행치 아니했거나 태만히 하여 “학교”에게 부당한 손해를 끼쳤을 때

제20조【위약금】본 계약을 해제·해지하는 경우 위약금은 ‘소비자분쟁해결기준’(공정거래위원회 고시)에 따라 배상하며, 「국내여행 표준약관」(공정거래위원회표준약관) 제13조제2항제2호에 해당하는 사유가 있는 경우는 위약금을 지급하지 아니하고 계약을 해제할 수 있다.

제21조【기타사항】① “계약상대자”는 학생현장체험학습에 필요한 방문지 확보, 체험학습 동의 안내 및 알선, 현장체험학습지의 숙박, 식사제공 및 현지교통 등 제반사항을 세부 일정표에 의거 차질이 없도록 성실하게 수행하여야 한다.
② 현지 여행일정의 변경 및 응급사태 시에는 인솔교사의 지시에 의해 처리한다.
③ 상급기관의 지시 또는 정당한 이유로 본 사업이 취소될 경우 본 계약은 자동 해지되며, 이로 인한 일체의 비용을 “학교”에게 청구할 수 없다.

제22조【하도급 및 채권양도 금지】“계약상대자”는 도급받은 계약의 일부 또는 전부를 타인에게 양도할 수 없으며, 용역대가청구채권은 학교장의 승낙 없이 타인에게 양도할 수 없다.

제23조【계약해석의 우선순위 및 기타】이 계약 해석의 우선순위는 현장체험학습 용역계약 특수조건, 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준, 과업설명서에 의하며, 본 계약서상의 어구 해석에 이의가 있을 때에는 “학교”의 의견에 따른다. 또한 이 조건에 규정하지 아니한 문제가 발생 하였을 때에는 상호 협의하여 결정한다.

제24조【소송관할】 본 계약과 관련한 분쟁사항은 “학교”이 지정하는 관할 법원을 소송관할 법원으로 한다.

2026년 월 일

“학교”	“계약상대자”
사업자등록번호	사업자등록번호
주소	주 소
고등학교장 (인)	회사명 ○○○ 대표자 ○○○ (인)

【붙임 6-4】 - <낙찰자 계약 시 제출>

개인정보 처리업무 위탁계약서

부산과학고등학교장(이하 "위탁자"라 한다)와 △△△△△(이하 "수탁자"라 한다)는 "위탁자"의 "2026년 부산과학고등학교 3학년 현장체험학습 위탁용역 계약"으로 인해 발생하는 개인정보 처리업무를 "수탁자"에게 위탁함에 있어 다음과 같은 내용으로 본 업무 위탁계약을 체결한다.

제1조 (목적) 이 계약은 "위탁자"가 2026학년도 부산과학고등학교 3학년 현장체험학습 위탁용역 계약과 관련한 개인정보 처리업무를 "수탁자"에게 위탁하고, "수탁자"는 이를 승낙하여 "수탁자"의 책임 아래 성실하게 업무를 완성하도록 하는데 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조 (용어의 정의) 본 계약에서 별도로 정의되지 아니한 용어는「개인정보 보호법」, 같은 법 시행령,「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(개인정보보호위원회 고시) 및「표준 개인정보 보호지침」(개인정보보호위원회 고시) 등에서 정의된 바에 따른다.

제3조 (위탁업무의 목적 및 범위) "수탁자"는 계약이 정하는 바에 따라 "2026년 부산과학고등학교 3학년 현장체험학습 위탁용역 수행" 목적으로 다음과 같은 개인정보 처리업무를 수행한다.

1. 현장체험학습 운영 및 보험가입 등에 관한 학생 및 교직원의 개인정보 일체

제4조 (위탁업무 기간) 이 계약서에 의한 개인정보 처리업무의 기간은 계약일로부터 현장체험학습 종료일로 한다.

제5조 (재위탁 제한) ① "수탁자"는 "위탁자"의 동의를 얻은 경우를 제외하고 위탁받은 개인정보 처리 업무를 제3자에게 재위탁할 수 없다.

② "수탁자"가 "위탁자"의 동의를 받아 개인정보 처리 업무의 전부 또는 일부를 제3자에게 다시 위탁하는 경우에는 "위탁자"에게 재위탁받는 자 및 재위탁 업무의 범위를 알려야 한다. 다만, "수탁자"가 사전에 재위탁의 범위와 재위탁자를 정하여 "위탁자"에게 알리고 동의를 받았을 때에는 그러하지 아니하다.

③ "수탁자"는 이 규정에 따른 재위탁을 문서로 하여야 한다.

④ "수탁자"는 재위탁받는 자의 명칭과 그 업무 범위를 개인정보 처리방침으로 공개하여야 한다.

제6조 (개인정보의 안전성 확보조치 등) "수탁자"는「개인정보 보호법」제29조, 같은법 시행령 제30조 및「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(개인정보보호위원회 고시)에 따라 개인정보의 안전성 확보에 필요한 관리적.기술적 및 물리적 안전조치를 하여야 한다.

제7조 (개인정보의 처리제한) “수탁자”는 계약 기간 동안은 물론 계약 종료 후에도 위탁업무 수행 목적 범위를 넘어 개인정보를 이용하거나 이를 제3자에게 제공 또는 누설하여서는 안 된다.

제8조 (수탁자에 대한 관리·감독 등) ① “위탁자”는 “수탁자”에 대하여 개인정보의 처리 위탁과 관련하여 다음 각 호의 사항을 관리하도록 요구할 수 있으며, “수탁자”는 특별한 사유가 없는 한 이에 응해야 한다.

1. 개인정보의 처리 현황
2. 개인정보의 접근 또는 접속 현황(기록)
3. 개인정보 접근 또는 접속 대상자
4. 목적 외 이용.제공 및 재위탁 제한 사항 준수 여부
5. 암호화 등 안전성 확보조치 이행 여부
6. 그 밖에 개인정보의 보호를 위하여 필요한 사항

② “위탁자”는 “수탁자”에 대하여 제1항 각 호의 사항에 대한 현황을 점검하거나 “수탁자” 또는 제3자에 의한 현황 점검을 요구할 수 있고, 점검 사항에 대하여 시정을 요구할 수 있다. “수탁자”는 특별한 사유가 없는 한 “위탁자”의 요구를 이행해야 한다.

③ “위탁자”는 처리위탁으로 인하여 정보 주체의 개인정보가 분실·도난·유출·변조 또는 훼손되지 아니하도록 계약 기간 중 1회 이상“수탁자”를 교육할 수 있으며, “수탁자”는 이에 응하여야 한다.

④ 제3항에 따른 교육의 시기와 방법 등에 대해서는 “위탁자”는 “수탁자”와 협의하여 시행한다.

제9조 (수탁자에 대한 교육) ① “위탁자”는「개인정보 보호법」제26조 제4항에 따라 개인정보 처리 업무의 위탁으로 인하여 정보주체의 개인정보가 분실·도난·유출·변조 또는 훼손되지 아니하도록 “수탁자”를 교육할 수 있으며, “수탁자”는 이에 응하여야 한다. “수탁자”는 “위탁자”와 협의하여 “수탁자”의 책임하에 그의 개인정보 취급자 등에게 교육을 실시할 수 있다.

② 제1항에 따른 교육은 집합교육, 온라인 교육 등의 방식 등 교육 목적을 달성할 수 있는 범위 내에서 다양한 방식으로 진행될 수 있으며, 구체적인 방식에 대하여는 “위탁자”와 “수탁자”는 별도로 협의하여 정할 수 있다, 다만, “수탁자”가 자체적으로 또는 제3자인 전문업체를 통해 교육을 실시하는 경우 “수탁자”는 교육의 시행 여부 및 결과 등을 “위탁자”에게 증빙자료와 함께 보고하여야 하고, “위탁자”은 보고 내용을 주기적으로 점검할 수 있다.

③ 그 밖에 구체적으로 교육의 시기와 방법 등에 대해서는 “위탁자”와 “수탁자”가 협의하여 시행한다.

제10조 (정보주체 권리보장) “수탁자”는 정보주체의 개인정보 열람, 정정·삭제, 처리 정지 요청 등에 대응하기 위한 연락처 등 민원 창구를 마련해야 한다.

제11조 (개인정보의 파기) ① “수탁자”는 계약이 해지되거나 계약 기간이 만료된 경우 위탁 업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보를「개인정보 보호법 시행령」제16조에 따라 즉시 파기하거나 “위탁자”에게 반환하여야 한다.

② 제1항에 따라 “수탁자”가 개인정보를 파기한 경우에는 지체없이 “위탁자”에게 그 결과를 통보해야 한다.

제12조 (손해배상) ① “수탁자” 또는 “수탁자”의 임직원 기타 “수탁자”의 수탁자가 이 계약에 의하여 위탁 또는 재위탁받은 업무를 수행함에 있어 이 계약에 따른 의무를 위반하거나 “수탁자” 또는 “수탁자”의 임직원 기타 “수탁자”의 수탁자의 귀책사유로 인하여 이 계약이 해지되어 “위탁자” 또는 개인정보주체 기타 제3자에게 손해가 발생한 경우 “수탁자”는 그 손해를 배상하여야 한다.

② 제1항과 관련하여 개인정보주체 기타 제3자에게 발생한 손해에 대하여 “위탁자”가 전부 또는 일부를 배상한 때에는 “위탁자”는 이를 “수탁자”에게 구상할 수 있다.

본 계약의 내용을 증명하기 위하여 계약서 2부를 작성하고, “위탁자”와 “수탁자”가 서명 또는 날인한 후 각 1부씩 보관한다.

2026년 월 일

“위탁자”	“수탁자“
사업자등록번호	사업자등록번호
부산광역시 금정구 금샘로 455-1	주소
부산과학고등학교장 (인)	회사명 △△△ 대표자 (인)

【붙임 6-5】 - <낙찰자 계약 시 제출>

개인정보관리 보안 서약서

□ 정보이용 목적 : 2026학년도 부산과학고등학교 3학년 현장체험학습 위탁용역

□ 개인정보 항목 : 성명, 주민등록번호 등 개인정보와 관련된 모든 항목

□ 정보 이용기간 : 계약체결일 ~ 현장체험학습 종료일

당사는 귀교로부터 제공받은 개인정보를 이용 및 관리함에 있어 다음 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 위 개인정보 항복을 제공받은 이용 목적 외 다른 목적으로 사용하지 아니한다.

2. 제공받은 개인정보를 제3자에게 이용하게 하거나 제공하지 아니한다.

3. 제공받은 개인정보가 분실.도난.누출.변조 또는 훼손되지 않도록 안정성 확보에 필요한 조치를 한다.

4. 위 정보 이용기간 만료 시 제공받은 개인정보를 즉시 폐기한다.

5. 위 사항을 위반하여 발생되는 문제에 대해서 민.형사상의 책임 및 손해배상 책임을 진다.

6. 기타 명시되어 있지 않은 사항은 개인정보보호법에 의합니다.

2026년 월 일

서약자: 업체명 대표자 (인)

부산과학고등학교장 귀하

【붙임 6-6】 - <낙찰자 계약 시 제출>

수탁업체 개인정보 처리 실태점검표

❑ 위탁사업명: 2026학년도 부산과학고등학교 3학년 현장체험학습 위탁용역
❑ 위탁 기간: 계약체결일 ~ 현장체험학습 종료일
❑ 수탁업체명:
❑ 점검 내용

구분	점검내용	점검 결과	향후 조치 계획
표준 개인정보 처리 위탁계약 내용의 준수여부	표준 개인정보처리 위탁계약서에 포함된 다음 사항을 준수하고 있는가? ▪ 위탁업무 수행 목적 외 개인정보의 처리 금지에 관한 사항 ▪ 개인정보의 기술적·관리적 보호조치에 관한 사항 ▪ 위탁업무의 목적 및 범위 ▪ 재위탁 제한에 관한 사항 ▪ 개인정보에 대한 접근 제한 등 안전성 확보 조치에 관한 사항 ▪ 준수의무 위반 시 손해배상 등 책임에 관한 사항		
교육실시	직원에 대한 수탁업체 자체 개인정보보호 교육을 실시하였는가?		
	개인정보 보호 교육 시 교육내용이 적절한가? (외주 용역사업 보안특약 조항 및 개인정보 보호 관련 등)		
개인정보 보호를 위한 안전성 확보	개인정보취급자에 대한 개인정보보호 서약서를 작성하고 있는가?		
	개인정보에 대한 접근통제 및 접근권한의 제한을 하고 있는가?		
	보유하고 있는 개인정보에 대한 암호화를 적용하고 있는가?		
	바이러스 및 악성 프로그램 감염 예방을 위한 백신 소프트웨어 등 보안 프로그램 설치 및 최신버전 업데이트를 실시하고 있는가?		
	개인정보처리시스템은 비밀번호 설정 및 작성 규칙 수립하고 있는가?		
	위탁 개인정보가 포함된 서류, 보조저장매체 등을 잠금장치가 있는 안전한 장소에 보관하고 있는가?		
개인정보 유출통보	수탁자에 의한 개인정보 유출 시 위탁자에 통지하는 절차를 수립하고 있는가?		

2026년 월 일

▪ 점검자 : 부산과학고등학교장 (인)　　▪ 확인자(수탁자) : (인)

개인정보 처리 업무 위탁에 따른 수탁업체 직원 교육

관련근거	개인정보 보호법 제26조 4항 및 동법 시행령 제28조 6항	교육실시 여부(O,X)
교육내용	개인정보처리 수탁자 교육	
◇ 부산과학고등학교에서 위탁받은 해당 업무 범위를 초과하여 개인정보를 이용하거나 제3자에게 제공하지 아니한다.		
◇ 위탁받은 업무 수행 시 처리되는 개인정보에 대한 기술적.관리적 보호조치를 수행하여야 한다.		
◇ 위탁받은 업무와 관련하여 처리하는 개인정보 관리 현황을 점검하여야 한다.		
◇ 개인정보 처리업무의 재위탁은 금지한다.		
◇ 개인정보가 분실.도난.유출.변조.훼손되지 아니하도록 안전하게 처리한다.		
◇ 위탁업무 수행 시 개인정보에 대한 접근권한을 부여받은 자는 사업 담당자에게 보안서약서를 제출한다.		
◇ 수탁자 및 수탁자의 임직원이 위탁받은 업무의 개인정보를 처리하는 과정에서 계약에 따른 의무를 위반하거나 개인정보 보호법을 위반하여 손해가 발생한 경우 그 손해를 배상하여야 한다.		
◇ 수탁자 및 수탁자의 임직원은 개인정보 보호법 제15조부터 제25조, 제27조부터 제31조, 제33조부터 제38조 및 제59조를 준용한다.		

교육일시	20 . . .		
피교육자	(소속)	(성명)	(서명)
	(소속)	(성명)	(서명)
	(소속)	(성명)	(서명)
	(소속)	(성명)	(서명)
	(소속)	(성명)	(서명)
교 육 자	(소속)	(성명)	(서명)

※ 수탁업체에서 자체 교육시 활용할 수 있는 서식임.

【붙임 6-7】 - <낙찰자 계약 시 제출>

개인정보 수집 · 이용 및 제공 동의서(서식)

〔「개인정보 보호법」 제15조 및 제17조 〕

▣ 개인정보의 수집·이용 동의

수 집 항 목	수집이용목적	이용 보유기간
성명, 소속기관, 직위(급), 전화번호(휴대전화포함), 이메일, (주소)	청렴모니터링 등 부패방지 활동, 청렴·교육정책 안내(서한문 포함)를 위한 카카오톡·SMS·이메일 발송 등	계약체결일 ~ 2027. 12. 9.

※ 개인정보 수집을 거부할 수 있으며, 미동의 시 부산광역시교육청에서 제공하는 청렴 및 교육정책 관련 정보를 받을 수 없고 청렴모니터링 대상에서 제외됩니다

.

개인정보 수집·이용 동의	☐ 예	☐ 아니요

년 월 일

성명 : (인 또는 서명)

▣ 개인정보의 제3자 제공 동의

제공받는 기관	수 집 항 목	제공받는 자의 개인정보 이용 목적	이용 보유기간
부산광역시교육청 및 5개 교육지원청	성명, 소속기관, 직위(급), 전화번호(휴대전화포함), 이메일, (주소)	청렴모니터링 등 부패방지 활동, 청렴·교육정책 안내(서한문 포함)를 위한 카카오톡·SMS·이메일 발송 등	계약체결일 ~ 2027. 12. 9.

※ 개인정보 제공을 거부할 수 있으며, 미동의 시 부산광역시교육청에서 제공하는 청렴 및 교육정책 관련 정보를 받을 수 없고 청렴모니터링 대상에서 제외됩니다.

개인정보 제3자 제공 동의	☐ 예	☐ 아니요

년 월 일

성명 : (인 또는 서명)

【붙임 7-1】 - <낙찰자 계약 체결 이후 제출>

확 인 서

(※ 계약체결 후 현장체험학습 실시 7일전 제출)

건 명	2026학년도 부산과학고등학교 3학년 현장체험학습 위탁용역	현장체험 학습기간	2026.12.8.~12.10.(3일간)
현장 체험학습 지역	제주도 일원	현장체험 학습인원	총 명 (학생 명, 교직원 명)

현장 체험학습 대행 여행사	주소							
	상호			대표자		Tel :		
현 지 여행사	주소							
	상호			대표자		Tel :		
안내원	소속		직위		성명		연령	

	구 분	이행	확 인 방 법	비고
확인사항	항공권 확보		P.N.R.(항공권예약확인서) 징구	
	차량확보		계약서, 사업자등록(허가)증 징구, 차량등록증사본, 보험가입증사본, 운전자 현황, 전세버스 교통안전정보 조회결과 통보서 및 차량종합진단표, 안전운전서약서 등 징구	
	숙박시설		계약서, 사업자 등록(허가)증 등 제반서류 징구	
	식당		계약서, 사업자 등록(허가)증 등 제반서류 징구	
	레크레이션 및 체험프로그램		레이크레이션 강사 자격증, 체험프로그램 예약확인서 등 징구	
	여행자 보험		보험증권 및 영수증 징구	
	안전요원 등		인적사항, 자격증빙서류, 교육이수 확인서류, 건강진단서, 성범죄.아동 학대범죄 경력조회 동의서 등 징구	
	세부일정		세부일정표 징구	
붙 임				

위와 같이 계약조건에 따라 2026학년도 부산과학고등학교 3학년 현장체험학습 용역에 필요한 제 준비가 완료되었음을 확인합니다.

2026년 월 일

제출자 : (회사명) (직) 대표 (성명) (인)

확인자 : (소속) 부산과학고등학교 (직) 학교장 (성명) (인)

【붙임 7-2】 - <낙찰자 계약 체결 이후 제출>

출발전 교육 및 차량안전점검표

구 분	점검(교육)내용	점검결과 (실시여부/부적합)	비고
운전자	- 운전자격요건 확인 운전자 탑승 여부		
	- 운전자 음주여부 확인		
차량 외부	- 앞타이어 재생타이어 사용 여부 **(앞 타이어 재생사용은 불법-대형사고 원인)**		
	- 차량외부 회사명 등 표시 여부		
	- 타이어 마모 · 균열 상태 확인 여부		
차량 내부	- 회사명, 운전자, 연락처 등 비치 여부		
	- 소화기 비치 여부		
	- 비상탈출용 망치 비치 여부		
	- 불법구조변경 여부(테이블설치 등)		
운전자 교육	- 운전자는 출발 및 재출발시 반드시 안전벨트 착용토록 안내방송 실시		
	- 급출발·급제동 및 대열운행 금지 **(목적지 및 중간휴식지, 운행경로 등 운전자에게 사전 안내 실시)**		
	- 내리막길 저단기어(엔진브레이크) 및 보조 브레이크 사용 · 풋 브레이크 연속사용 절대금지 **(브레이크 파열에 따른 대형사고 유발원인)**		
기타	- 운행기록계 작동상태		

위와 같이 차량점검 및 운전자교육을 실시하였음을 확인합니다.

2026년 월 일

차량점검 및 교육자 **학교 인솔책임자 : (서명)**

업체 운송책임자 : (서명)

【붙임 7-3】 - <낙찰자 계약 체결 이후 제출>

운전자 연락체계 및 현장 총괄책임자 지정서

실시날짜		차량대수	(　　)인승 (　　)대
업 체 명	(직인)	업체담당자	
업체전화		업체담당자 연락처	
		업체담당자 이메일	

호차	차량번호	운전자 성명	운전자 연락처(H.P)	현장총괄책임자 지정 (○표 하세요.)
1호차				
2호차				
3호차				
4호차				

【붙임 7-4】 - <낙찰자 계약 체결 이후 제출>

안전운전 서약서

작성일시		운전기간	2026.12.8. ~ 12.10.(3일간)
차량번호		운전자명	(서명)

상기 본인은 다음 사항을 성실히 준수하고 현장체험학습기간 내내 탑승학생들을 위하여 안전운전을 할 것을 서약합니다.

연번	확약사항	확인
1	음주운전을 하지 않겠습니다. (운전 중 휴대전화, DMB 등 전자기기 조작 및 졸음운전 금지)	
2	안전거리를 충분히 확보하여 운행하겠습니다.	
3	제한속도를 준수하고 과속운행을 하지 않겠습니다.	
4	중앙선 침범, 신호위반 등 교통법규 위반이 없도록 하겠습니다.	
5	인솔교사의 정당한 지시에 따르겠습니다.	
6	운행 전, 운행 후 차량안전점검을 철저히 실시하겠습니다.	
7	운행 전 승객의 **안전벨트 착용을 확인**하고 운행하겠습니다.	
8	운행 전 운행일정을 협의하고 충분히 숙지하여 운행하겠습니다.	
9	차량운전 총괄책임자 지정사항 및 연락체계를 숙지하며, 기타 차량 안전운행에 방해되는 일체의 행위를 하지 않겠습니다.	

※ 운전자 교통안전 교육(지도) 후 운전자가 항목별로 확인하고 자필 서명하도록 함

【붙임 7-5】 - <낙찰자 계약 체결 이후 제출>

안전보건관리 계획서 [낙찰업체 작성]

▣ **계약명:** 2026학년도 부산과학고등학교 3학년 현장체험학습 위탁용역	▣ **업체명:** (대표자) (☎ 051-000-0000, 010-0000-0000)
▣ **작업일시:** 2026.12.8.~2026.12.10.(3일간)	▣ **계약금액:** 금 원 (산업안전보건관리비 편성금액: 금 원)
▣ **작업장소**(주요 지역):	▣ **작업 투입 종사자수:** 명

▣ **현장 안전보건관리 담당자:** (☎ 010- -)

▣ **최근 산업재해발생현황(3년간):** □ 발생(건수: 건) □ 미발생
*아래 안전조치 세부계획을 면밀히 작성하여 동일 산재가 발생하지 않도록 주의

▣ 안전조치 세부계획

❶ 위험성평가 (산업안전보건법 제36조, 제63조) - 유해, 위험요인 및 안전보건관리 대책	*[작성예시]* *- 운전자의 운전자격 확인 및 지정된 운전자가 운전하도록 함* *- 후진 또는 승하차 시 사고 방지를 위하여 후진경보기 혹은 후방감지기 부착* *- 최대 승차 인원 및 운행 속도, 기타 교통법규 사항 준수* *- 학생 탑승 차량 표지(앞, 뒤) 부착 및 전후방 차량과의 안전거리 확보* *- 음주운전 금지, 대열운전 금지 등 안전 준수 사항 운행 전 교육* *- 운행일정이 과도하지 않도록 하며 적절한 휴식 보장*
❷ 사용 기계·기구, 설비 종류 및 관리계획 (법 제63조) - 작업에 필요한 기계 및 도구에 대한 안정성 확보	*[작성예시]* *- 타이어 연식 및 마모도 등 차량상태 사전 확인* *- 운전자의 시야 확보를 위하여 차량 유리 파손 여부, 백미러 사이드 미러 정상 부착 여부 확인* *- 모든 좌석 안전벨트 정상 작동 여부 확인* *- 차량 내 소화기, 비상탈출용 망치 등 비치* *- 차량 내부의 청결 관리*
❸ 안전점검 및 조치사항 (법 제63조)	- 차량 안전점검 여부 □ 준수 □ 미준수 ※ 배차계획 및 차량 안전점검표 첨부 - 작업장 내외부 관리 여부 □ 준수 □ 미준수 - 작업장 안전수칙 준수 여부 □ 준수 □ 미준수
❹ 안전보건교육 (법 제64조①4호)	- 근로자에게 작업 전 안전보건교육 시행여부 □ 준수 □ 미준수 ※ 운전기사 안전교육 확인서 및 안전운전 서약서 첨부
❺ 비상대책 및 대피방법 근로자 숙지 여부 (법 제64조①5호)	- 근로자에게 비상 시 대응방법 및 대피방법 숙지 여부 □ 준수 □ 미준수 (비상연락망) 소방서(119) OO병원(051-000-0000), 고용노동부(051-000-0000) ※ 학생 및 교원 후송대책 첨부

안전보건관리 준수 서약

- 본인은 귀 기관의 본 계약을 수행함에 있어 재해예방을 위하여 안전보건관리계획과 관련 법규에서 정한 필수사항을 철저히 준수할 것을 다음과 같이 서약합니다.
- 「산업안전보건법, 중대재해처벌법」등 관련 법규를 준수하겠습니다.

2026. . 대표 (인)

수급업체 안전관리 적정성 평가 [계약담당자 평가 및 작성]

※해당항목에 ✓ 체크 □ 고위험작업 □ 중작업 ☑ 경작업

NO	안전작업이행계획서 작성 내용	적합여부 상	중	하
1	안전작업관리계획서 안전조치 세부계획 적정성 여부	○		
2	용역 기간의 적정 여부(작업일시 확인)	○		
3	작업에 맞는 안전보호구 사용 계획 적정 여부	○		
4	작업에 필요한 장비 및 작업공구(KS인증) 적정 여부	○		
5	안전교육(계획) 적정 여부	○		
6	작업 시 비상연락망 체계 구축 적정 여부	○		

계약담당자: ○ ○ ○ (서명)

※ 배차계획 및 차량안전점검표, 운전기사 안전교육 확인서 및 안전운전 서약서, 학생 및 교원 후송대책 미첨부시 운행 3일전까지 별도 제출

【붙임 7-6】 - <낙찰자 계약 체결 이후 제출> **(계약 후 현장체험학습 출발 7일 전까지)**

■ 아동・청소년의 성보호에 관한 법률 시행규칙 [별지 제10호의2서식] <개정 2022. 3. 14.>

(앞쪽)

성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서

대상자	성 명(외국인의 경우 영문으로 작성)
	주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호/국적)
	연락처(휴대전화 등)

본인은 부산과학고등학교 2026년 3학년 현장체험학습 위탁용역 업무관련자(예정자)로서 「아동・청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조, 같은 법 시행령 제25조 및 같은 법 시행규칙 제8조제3항에 따른 성범죄 경력 조회와 「아동복지법」 제29조의3 및 같은 법 시행령 제26조의5에 따른 아동학대관련범죄 전력의 통합 조회에 동의합니다.

2026년 월 일

동의자 (서명 또는 인)

부산 금정 경찰서장 귀하

유의사항
1. 개인정보 수집항목: 성명, 주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호 및 국적)
2. 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항: 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의 거부 시에는 취업에 제한을 받을 수 있습니다.
3. 개인정보의 수집・이용 목적: 수집된 개인정보는 성범죄 경력 조회, 아동학대관련범죄 전력 조회 등을 위하여 사용됩니다.
4. 동의자가 2인 이상일 경우에는 뒤쪽에 일괄하여 작성할 수 있습니다.

210㎜×297㎜[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

【붙임 7-7】 - <낙찰자 계약 체결 이후 제출> (계약 후 현장체험학습 출발 7일 전까지)

행정정보 공동이용 사전동의서

1. 이용기관 명칭: 부산과학고등학교

2. 이용사무(이용목적): 성범죄 경력 및 아동학대 관련 범죄 전력 유무 조회

3. 공동이용 행정정보(구비서류)

연번	행정정보명	연번	행정정보명
1	범죄경력 유무 조회		

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해「개인정보 보호법」 시행령 제19조에 따라 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인 등록번호가 포함된 행정정보를 처리할 수 있습니다. 이용기관이 요청하는 경우 기재하여 주십시오.(필요시 기재사항)

(□주민등록 □여권 □외국인등록 □운전면허) 번호 :

4. 정보주체(본인) 동의사항

○ 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

년 월 일

대상자 본인 성 명 : (서명 또는 인)

생년월일 :

전화번호 :

【붙임 8】 - <낙찰자 정산 및 대금청구 시 제출>

개인정보 파기 확약서

사업명			
사업 기간			
파기 항목			
개인정보 정보주체 수			
파기 사유			
생성(취득)일		파기일	
파기 장소		파기 처리자	
		입회자	
파기 방법			
백업 조치 유무			
특이사항			

상기와 같이 개인정보가 안전하게 파기되었음을 확인하였으며,
이 사실과 다르게 개인정보 미파기로 인한 사고 발생 시
관련 법에 따른 민・형사상 책임이 있음을 확인합니다.

2026년 월 일

업체명 :

확 인 자 직 위 :

(업체대표) 성 명 : (서명)

부산과학고등학교장 귀하