제목	[입찰]인문국제학대학 학과별 단체복 구입
작성자	구매팀
조회	0
일시	2026-09-28 18:55:04
연락처	053-580-6159
이메일	
첨부파일	2. 규격서 최종.zip

입찰공고 제B202604842호

계명대학교 입찰공고

< 이 계약은 청렴계약(서약)제가 적용됩니다 >

이 계약은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제5조의2에 따른 청렴계약제가 적용됩니다. 입찰자는 반드시 입찰서 제출시 아래 청렴계약서에 관한 내용을 숙지·승낙하여야 하며, 동 내용을 위반한 경우 발주기관의 조치에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제5조의2 및 같은 조의3에 따라 이 입찰에 참여한 당사 대리인과 임직원은 입찰·낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에서 아래 각호의 청렴계약조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

1. 금품·향응 등을 요구 또는 약속하거나 수수(授受)하지 않을 것이며, 관계교직원에게 금품, 향응 등을 제공한 경우에는 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조제1항제7호 및 「같은 법 시행령」 제76조에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한처분을 받겠습니다.
2. 입찰가격의 사전협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위시에는 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조제1항제2호 및 「같은 법 시행령」 제76조에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.
4. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제4조의2제1항제2호 위반 시에 아래의 손해배상액을 납부토록 하겠습니다.
   - 입찰자: 입찰금액의 100분의 5, 계약상대자: 계약금액의 100분의 10

1. 입찰에 부치는 사항

가. 입찰건명: 인문국제학대학 학과별 단체복 구입

나. 대상품목 및 수량: 학과별 단체복/2,017벌(바람막이 점퍼)

※ 본 건은 학과별로 규격서가 각각 구분되어 있으며, 디자인, 인쇄사양 및 수량이 상이하므로 각 학과별 규격서를 반드시 확인하시기 바랍니다.

다. 납품기한: 2026. 10. 30.(금)까지

2. **입찰방법**: 2단계 일반경쟁입찰

3. **입찰참가자격** (다음의 모든 자격을 갖추어야 함)

가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률(이하 "동 법률"이라 한다)시행령 제12조와 제76조에 의한 결격사유가 없는 업체

나. 입찰공고일 기준 최근 2년 이내 우리 대학교의 입찰, 계약 및 계약이행 등에 있어서 물의를 일으킨 업체는 입찰에 참가할 수 없으며,

다. 입찰공고일 현재 당좌거래정지, 청산, 합병, 매각 등 정리절차 중이거나 계획 중인 사업자와 부도, 화의, 워크아웃(워크아웃 대상 또는 진행 중 업체) 또는 법정관리(신청 중 포함) 중인 사업자와 퇴출기업은 입찰에 참가할 수 없음

4. **입찰등록**

가. 일시 및 장소: **2026. 10. 6.(화) 11:00까지**, 성서캠퍼스 행소관 235호 구매팀

나. 제출서류

1) 입찰참가신청서(본교 홈페이지 '구매' 게시판에 탑재된 소정 양식) 1부

2) 개인정보 수입·이용 동의서(본교 소정양식, 홈페이지 구매 게시판 참조) 1부

3) 입찰등록자 확인 및 서약서(본교 홈페이지 '구매' 게시판에 탑재된 소정 양식) 1부

4) 청렴계약 이행각서(본교 홈페이지 '구매' 게시판에 탑재된 소정 양식) 1부

5) 사업자등록증 및 법인등기부등본(해당시) 사본 각 1부

6) 인감증명서, 사용인감계(필요시) 각 1부

7) 위임장, 재직증명서 및 국민연금가입증명서(대리인이 입찰 참가 시) 각 1부

8) 국세 및 지방세 완납증명서 1부

9) 제안규격서(본교 소정양식, 홈페이지 구매 게시판 참조) 2부

※ 카달로그(상세 규격 확인에 필요 시 제출)

다. 제출방법: 계명대학교 구매팀으로 방문, 택배 또는 우편으로 제출

(fax 송부는 인정하지 않으며 위의 제출 마감시간 이전 구매팀 도착분에 한함)

5. **입찰**

가. 일시 및 장소: **2026. 10. 8.(목) 14:00**, 성서캠퍼스 행소관 322호 제2회의실

나. 제출(지참)서류

1) 입찰이행보증증권(1단계 기술심사에 합격한 업체에 한해 입찰 시 제출)

2) 인감 도장 또는 사용인감 도장 지참

6. **낙찰자 결정방법**: 1단계 제안규격서를 바탕으로 기술심사에 합격한 업체 중에서 2단계 가격 입찰을 실시하여 예정가격 이하 최저금액으로 응찰한 업체를 낙찰자로 결정함

7. **입찰보증금 납부 및 귀속**

가. 입찰금액의 5/100 이상에 해당하는 입찰보증금을 납부하여야 함. 다만, 관계법령에 따른 이행(입찰)보증보험증권이나 해당 공제조합의 입찰보증서로 갈음할 수 있음 (입찰보증금의 보증기간은 입찰일 이전부터 입찰일 30일 이후여야 함. / 계명대학교 사업자등록번호 514-82-00577)

나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 지정기일 내에 계약을 체결하지 않을 경우, 낙찰은 무효로 하고 입찰보증금은 계명대학교에 귀속함. 입찰보증금귀속에 대해서는 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제38조의 규정을 준용함

8. **입찰의 무효**: 국가를 당사자로하는 계약에 관한 법률 시행규칙 제44조(입찰무효)를 준용함

9. **기타사항**

가. 규격서는 붙임파일을 참고하시기 바람

나. 입찰참가자는 공고문, 규격서 등 입찰에 필요한 모든 사항을 숙지한 후 입찰에 참가하시기 바라며 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰참가자에게 있음

다. 계약상대자는 계약체결 통보일로부터 5일 이내 계약을 체결하여야 하며, **계약체결 시 계약금액의 10%의 계약이행보증금 및 인지세법에 따른 인지세를 납부하여야 함**

라. 지체상금율은 지체일수 매1일에 대하여 계약금액의 0.075%임

마. 정당한 사유 없이 계약을 체결하지 않거나, 납품지연 등 학교에 손해를 입힌 경우 배상은 물론, 향후 우리 대학교에서 실시하는 입찰이나 견적제출 등에 참여할 수 없음

바. 계약상대자의 성실한 계약이행이 부족하거나 학교가 필요하다고 판단하는 경우 계약기간 중이라도 계약을 해제·해지할 수 있음

사. 상기에 명시한 입찰등록 및 입찰 시간을 엄수바라며, 명시한 시간 이후에는 참가 및 접수가 불가능함

아. 구비서류와 그 내용이 명확하지 않거나 미비한 경우 접수하지 않으며, 접수된 서류는 특별한 경우를 제외하고는 반환하지 않음

자. 본 입찰, 계약 및 계약이행 등에 있어서 이견이 발생하는 경우 학교의 기준 또는 판단 등에 따라야 함

차. 기타 **입찰에 관한 사항은 구매팀(053-580-6159)으로 규격서 등에 관한 세부사항은 인문국제학대학 행정팀(053-580-5012)으로 문의**하시기 바람

붙임 규격서 각 1부

위 와 같 이 공 고 합 니 다.

2026. 9. 28.

계 명 대 학 교 총 장

(우42601 대구광역시 달서구 달구벌대로 1095 계명대학교 성서캠퍼스 구매팀)

이전글 [견적제출 재공고] 앵커행정팀 [앵커 2-1] 피로 내구평가 소프트웨어 구입

다음글 다음글이 없습니다.