

제목	[입찰]2027~2028학년도 국제사업센터 외국어교육 위탁업체 선정
작성자	구매팀
조회	0
일시	2026-09-28 19:14:38
연락처	053-580-6159
이메일	
첨부파일	2. 제안요청서.hwp 미리보기

입찰공고 제2026009281호

계명대학교 입찰공고

< 이 계약은 청렴계약(서약)제가 적용됩니다 >

이 계약은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제5조의2에 따른 청렴계약제가 적용됩니다. 입찰자는 반드시 입찰서 제출시 아래 청렴계약서에 관한 내용을 숙지·승낙하여야 하며, 동 내용을 위반한 경우 발주기관의 조치에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제5조의2 및 같은 조의3에 따라 이 입찰에 참여한 당사 대리인과 임직원은 입찰·낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에서 아래 각호의 청렴계약조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

1. 금품·향응 등을 요구 또는 약속하거나 수수(授受)하지 않을 것이며, 관계교직원에게 금품, 향응 등을 제공한 경우에는 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조제1항제7호 및 「같은 법 시행령」 제76조에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한처분을 받겠습니다.
2. 입찰가격의 사전협의를 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위시에는 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조제1항제2호 및 「같은 법 시행령」 제76조에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.
4. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제4조의2제1항제2호 위반 시에 아래의 손해배상액을 납부토록 하겠습니다.
- 입찰자: 입찰금액의 100분의 5, 계약상대자: 계약금액의 100분의 10

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 입찰건명: 2027~2028학년도 국제사업센터 외국어 교육 위탁 업체 선정
- 나. 소재지: 대구광역시 달서구 달구벌대로 1095 계명대학교 성서캠퍼스 내
- 다. 사업내용: 제안요청서 참조
- 라. 사업기간: 2027. 3. 1.~2029. 2. 28.(2년)

2. 입찰방법 및 낙찰자 선정방법: 제한경쟁입찰, 협상에 의한 계약

3. 입찰참가자격

가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조와 제76조에 의한 입찰 자격요건을 갖춘 업체

나. 공고와 관련된 사업을 목적으로 국내에 법인이 설립되어 있는 자
(단, 등기사항전부증명서의 목적란에 공고와 관련된 사항이 반드시 명기되어 있을 것)

다. 입찰공고일 기준 최근 2년 이내 단일 계약 건으로 대학에서 500명 이상의 교육 실적이 있거나 현재 운영하고 있는 업체 중 입찰공고일 기준 10개 이상의 대학에서 외국어강좌를 개설하여 운영하고 있는 업체(단, 6개월 이상의 장기 강좌를 운영 중인 경우에 한함)

라. 입찰공고일 기준 2년 이내 우리 대학교의 입찰, 계약 및 계약이행 등에 있어서 물의를 일으킨 업체는 입찰에 참가할 수 없음

마. 공고일 현재 청산, 합병, 매각 등 정리절차 중이거나 계획 중인 사업자와 법원에 화의 또는 법정관리를 신청 중인 사업자는 제외

4. 협상적격자 선정 및 낙찰자 결정

가. 입찰참가자가 제출한 제안서 등으로 기술능력평가를 실시하여 협상적격자를 선정하고,

나. 협상적격자의 기술능력평가점수와 가격평가점수를 합산하여 합산점수의 고득점순에 따라 협상순위를 결정한 후,

다. 우선협상적격자 순으로 제안서 내용과 제안 수익률(예정가격 이상)에 대한 협상을 실시하여 낙찰자를 결정함

5. 제안서 작성요령 및 효력

가. 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체 부담

나. 제출된 제안서의 내용은 우리 대학교에서 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약체결 시 계약 조건의 일부로 간주

다. 우리 대학교 필요 시 제안 업체에 대하여 추가 제안이나 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 지님

6. 입찰등록 및 서류접수

가. 일시 및 장소: **2026. 11. 9.(월) 11:00까지**, 성서캠퍼스 구매팀(행서관 235호)

나. 등록 시 제출서류

- 1) 입찰참가신청서(계명대학교 홈페이지 ‘구매 게시판’ 탑재 양식) 1부
- 2) 개인정보 수집·이용 동의서(계명대학교 홈페이지 ‘구매 게시판’ 탑재 양식) 1부
- 3) 입찰등록자 확인 및 서약서(계명대학교 홈페이지 ‘구매 게시판’ 탑재 양식) 1부
- 4) 청렴계약 이행각서(계명대학교 홈페이지 ‘구매 게시판’ 탑재 양식) 1부
- 5) 사업자등록증 사본 및 법인등기부등본(등기사항전부증명서) 각 1부
- 6) 인감증명서 및 사용인감계(필요시) 각 1부
- 7) 위임장, 재직증명서 및 국민연금납입증명서(대리인 등록 시) 각 1부
- 8) 국세 및 지방세 납입증명서 각 1부
- 9) 제안서 10부 및 원본파일 USB 1개
- 10) 제안서 평가용 외국어교육 교육운영 실적 및 실적증명서(제안요청서 서식6,

7) 각 1부

- 11) 수강료제안서(시간당 수강료를 책정하고 산출내역을 기재할 것) 1부

- 12) 수익금배분확약서(제안요청서 서식 8) 1부

※ 별도의 편지봉투크기 봉투에 반드시 밀봉 및 날인 후 업체명을 명기하여

제출

13) 입찰이행보증보험증권(보증금액 35,750,000원으로 발급) 1부

14) 입찰참가자격 확인용 서류(해당되는 서류로 제출)

가) 10개 이상의 대학 외국어강좌 운영 실적증명서 및 계약서 사본 10부 이상

나) 대학에서 500명 이상의 교육실적 실적증명서 및 계약서 사본 1부 이상

다. 등록서류 준비방법

1) 위 제출서류 1) ~ 14)는 순서대로 입찰등록서류용으로 준비

2) 위 12)의 서류는 편지봉투크기의 봉투에 별도로 밀봉

3) 제안요청서에서 요구하는 양식은 해당 서식을 활용하여 작성

라. 제출방법: 계명대학교 성서캠퍼스 구매팀 방문, 택배 또는 우편으로 접수

※ 택배 또는 우편접수 시 제출마감시간 기준으로 구매팀 도착분에 한함

7. 기술능력 평가 및 협상적격자 발표

가. 기술능력 평가: 2026. 11. 9.(월)~13.(금)까지

나. 제안 설명회: 추후 통지

다. 평가항목 및 배점, 절차 등: 제안요청서 참조

라. 평가결과 협상적격자 발표(통지): 평가 종료 후(별도 유선 통보)

※ 학교 사정에 의해 상기일정이 조정될 수 있음

8. 가격 평가 및 협상순위 발표

가. 일시 및 장소: 2026. 11. 16.(월) 14:00, 성서캠퍼스 행소관 소회의실(226호)

나. 협상순위 발표: 입찰가격 평가 직후

※ 학교 사정에 의해 상기 일정이 조정될 수 도 있으며, 조정 시 협상적격자에 별도 통보함

9. 협상기간: 협상순위발표일로부터 7일 이내(우선협상대상자와 별도 협의 후 조정될 수 있음)

10. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 정액 35,750,000원의 입찰보증금을 납부하여야 함. 다만, 관계법령에 따른 이행(입찰) 보증보험증권이나 공제조합의 입찰보증서로

갈음할 수 있음(피보험자: 계명대학교 514-82-00577)

나. 입찰보증금의 보증기간은 입찰(가격평가)일 이전부터 입찰(가격평가)일 30일 이후이어야 하며 동 법률 제9조 제1항 및 동

법률시행령 제37조 제3항의 입찰보증금 면제조항은 본 입찰의 경우에 적용하지 않음

다. 입찰보증금 귀속에 대해서는 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제38조의 규정을 준용함

11. 입찰의 무효: 동 법률시행령 제39조 및 동 법률시행규칙 제44조를 준용함

12. 기타사항

가. 현장설명이 별도로 계획되어 있지 않은 관계로 용역 관련 상세한 내용을 충분히 확인한 후 참가하여야 함

나. 계약상대자는 계약체결 통지일로부터 5일 이내에 계약을 체결해야 함

다. 계약이행보증금은 2년간 사업금액(715,000,000원)에 대한 학교 배분비율의 10%로 계약하고, 지체상금율은 지체일수 매 1일에 대하여 2년간 사업금액(715,000,000원)의 1.25/1000로 한다.

- 라. 정당한 사유없이 계약미체결, 용역이행지연 등 학교에 손해를 입힌 경우 또는 입찰 것으로 예상될 경우 학교에서는 계약을 체결하지 않거나 해지·해제하고 별도의 절차로 긴 급히 진행할 수 있다. 이때 대상업체의 경우 일체의 이의를 제기할 수 없으며 계약이행 보증금 귀속 및 배상은 물론, 향후 우리 대학교에서 실시하는 입찰이나 견적제출 등에 참여할 수 없음
- 마. 입찰공고문이나 제안요청서 등에 명시되지 않은 사항은 학교기준과 판단에 따름
- 바. 입찰참가자는 입찰공고문, 제안요청서 등 입찰에 필요한 모든 사항을 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰참가자에게 있음
- 사. 등록 시 구비서류와 그 내용이 명확하지 않거나 미비한 경우는 접수하지 않을 수 있으며, 또한 기술능력 평가 시 인정하지 않음
- 아. 접수된 서류는 특별한 경우를 제외하고는 반환하지 않음
- 자. 본 입찰, 계약 및 계약이행 등에 있어서 이견이 발생할 경우 학교의 진행, 기준, 판단 및 유권해석에 따름
- 차. 제안서 제출 시 「고등교육법」 제2조에 따라 대학이 성범죄자 신고의무와 취업제한 기관에 포함되므로 소속된 강사의 범죄경력 회보서를 제출하여야 함. 또한 TOEIC 부문에서는 대표강사 5명 이상을 제출하여야 하며, 대표강사는 계약기간(2년) 동안 교체될 수 없다. 이를 어길 경우 계약이 취소됨
- 카. 기타 입찰진행에 관한 사항은 구매팀(T.053-580-6159)으로, 제안요청서에 관한 사항은 국제사업센터행정팀(T.053-580-6357)로 문의하시기 바람

붙임 제안요청서 1부

위와 같이 공고합니다.

2026. 9. 28.

계명대학교총장

(우42601 대구광역시 달서구 달구벌대로 1095 계명대학교 성서캠퍼스)

목록	답글	수정	삭제	글쓰기
이전글	[입찰]인문국제학대학 학과별 단체복 구입			
다음글	다음글이 없습니다.			