서울시자원봉사센터 공고 제2026-044호

2027년 서울시자원봉사센터 정보화시스템 유지관리 사업

용역 입찰 공고

※ 본 사업은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」제23조에 의거 성질상 중단할 수 없는 계약으로 회계연도 시작 전 계약 체결 사업임. 계약의 효력은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제76조에 의거 회계연도 시작일 이후 또는 예산 배정 이후이며, 본 사업비와 다르게 예산이 확정되는 경우 계약금액이 조정될 수 있음.
※ 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며, 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세(10%) 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 함.

1. 입찰에 부치는 사항

가. 사 업 명 : 2027년 서울시자원봉사센터 정보화시스템 유지관리 사업

나. 사업기간 : 2027. 1. 1.~2027. 12. 31.(12개월)

다. 사업예산 : 금234,170,000원(금이억삼천사백일십칠만원, 부가가치세 포함)

라. 사업내용 : 제안요청서 참조

마. 입찰참가등록(전자입찰)

- 일 시 : 2026. 10. 1.(목) ~ 10. 22.(목) 12:00까지
- **장 소 : G2B (나라장터, 국가조달전자시스템)**

※ 입찰참가자격 등록은 2026. 10. 21.(수) 18:00까지 완료하여야 합니다.

※ G2B 입찰금액과 서울시자원봉사센터에 제출하는 가격제안서의 금액은 동일하여야 하며, 만약 불일치하는 경우 전자로 투찰한 입찰가격을 인정합니다.

※ G2B를 통한 전자입찰에 응하지 않은 경우 무효 처리합니다.

바. 제안서 및 가격입찰서 등 제출(서울시자원봉사센터 방문접수)

- 일 시 : 2026. 10. 22.(목) 09:30 ~ 12:00까지
- **장 소 :** 서울시자원봉사센터 경영지원팀
  서울시 마포구 마포대로 163 서울신용보증재단빌딩 3층
  담당 : 고현영 ☎ 02-2136-8732

사. 제안서 평가위원회 개최 : 일시 및 장소(추후통보)

2. 계약방법 : 제한경쟁입찰(협상에 의한 계약)

○ “지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령” 제43조, 제44조

3. 입찰참가자격 : 다음 조건을 모두 충족하는 자

가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제13조(입찰참가자격) 및 동법 시행규칙 14조(입찰참가자격 요건의 증명)에 의한 경쟁입찰 참가자격이 있는 자로서 아래 조건을 갖추어야 함.

- 입찰참가신청 서류 접수마감일 현재 「소프트웨어 진흥법 시행령」제53조 및 동 시행규칙 제17조에 의해 소프트웨어사업자 (분야: 컴퓨터관련서비스사업, **업종코드 1468**)로 신고한 자
- 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」제8조(경쟁입찰 참여자격) 및 동법 시행령 제9조에 의한 유자격자로서 “중소기업제품 공공구매제도 운영요령”(중소벤처기업부고시) 제29조 제8항에 의거 입찰 마감일의 전일까지 공공구매정보망(http://smpp.go.kr)에 “직접생산 확인” [정보시스템개발서비스(8111159901) 또는 정보시스템유지관리서비스(8111189901) 또는 소프트웨어유지 및 지원서비스(8111229901)] 중에 하나 이상 등재된 자

나. 「중소기업기본법」제2조에 따른 중소기업자로서 「중·소기업 범위 및 확인에 관한 규정(중소벤처기업부 고시)」에 따라 발급된 중소기업확인서(입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함)를 소지한 자

다. 본 사업은「소프트웨어 진흥법」에 의한 「중소 소프트웨어사업자의 사업 참여 지원에 관한 지침」(과학기술정보통신부고시)이 적용되는 사업으로 **대기업은 입찰에 참여할 수 없음.**

※ 대기업에 하도급 또는 대기업 직원의 인력파견 형태로도 참여 불가

라. 상호출자제한기업 집단에 속하는 회사인 경우에는 입찰에 참여할 수 없으며, 계약체결일 기준으로 입찰자가 상호출자제한 집단에 속하는 회사일 경우에도 계약체결 불가(차순위자와 협상)함.

마. 공동수급계약(공동이행방식)으로 입찰에 참여할 수 없음.

※ 당해 사업은 사업의 일관성, 용역의 효율성 및 업무 혼선을 방지하기 위해 공동수급을 불허함.

바. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조 및 동법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰참가자격 제한)에 해당되지 않은 업체이어야 함.

사. 미자격자가 고의로 입찰에 참가하여 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제92조 제2항 제1호에 해당된다고 판단될 경우에는 관계 규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있음.

아. 본 사업은 20억원 미만의 SW사업으로 제안서 보상대상 사업에서 제외

자. 본 입찰참가는 조달청 입찰참가자격에 등록된 업체만 가능하며, 조달청 입찰 참가자격 미등록업체는 조달청 입찰참가자격 등록 규정에 따라 입찰서 제출 마감일 전일까지 등록하여야 함.

[문의처 : 조달청 전자조달콜센터 (☎ 1588-0800)]

4. 낙찰자 결정방법 : 협상에 의한 계약

입찰참가자로부터 제안서를 제출받아 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부 예규) 제7장 협상에 의한 계약 낙찰자 결정기준」에 의거 제안서 평가위원회에서 평가결과 **기술능력 평가점수가 기술능력 평가분야 배점한도의 85%이상인 자** 중 기술능력평가(90점)와 입찰가격평가(10점)의 합산점수를 기준으로 고득점 순으로 결정하되 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술능력 평가점수가 높은 제안자를 선순위자로 하고, 기술능력 평가점수도 동일한 경우에는 추첨으로 우선 협상대상자를 선정한 후, 협상 절차를 통하여 낙찰자를 결정함.(협상일자 추후통보)

5. 제안서 및 가격입찰서 등 제출 구비서류(경영지원팀 제출 - 순서대로 정렬)

가. 입찰참가 공문 1부(대표자 인감 날인).

나. 입찰참가신청서 1부.

다. 가격입찰서 및 가격제안서 각 1부.

- 제출 시 가격입찰서 및 가격제안서를 넣고 밀봉 후 대표자 인감을 날인하여 제출.

※ 부가가치세를 포함한 총액으로 투찰.

※ G2B 전자입찰과 별도로 수기 가격입찰서 제출.

라. 제안서 평가본 포함 각 10부.

- 제안서 원본 1부, 평가본 및 평가본 요약서 각 9부.

※ 발표자료는 제안서 제출 시 함께 제출할 것.

※ 제안표지에는 원본/평가본을 표시하여야 하며, 원본과 평가본이 상이할 경우에는 원본의 내용이 우선함

※ 제안서 평가본 및 평가본 요약서, 발표자료는 표지 및 내용에 회사명, 회사로고, 대표자 성명 등 회사 식별정보를 제외하고 작성할 것.

※ 제안서 평가본 및 평가본 요약서는 제안서 제출 시 USB메모리에 상호를 기재하여 PDF파일(글꼴포함)로 저장하여 함께 제출하며, 제안서 원본은 최종 계약업체에 한하여 차후 PDF파일로 제출.

※ 발표자료는 USB메모리에 상호를 기재하여 PDF파일 형태로 제출(글꼴포함)

※ 제안서에 기술적용계획표 포함 제출 - 행정기관 및 공공기관 정보시스템 구축운영 지침(행정안전부 고시).

PDF 파일은 '행정기관 및 공공기관의 정보시스템 구축·운영 지침' 제31조(제안서 사전배포)에 의거 심사위원들의 심층 검토를 위해 사전배포 될 수 있으니, PDF 파일 생성 시, 보안설정(복사방지, 출력해상도 조정 등) 등에 유의하여 작성

마. 사업자등록증 및 소프트웨어사업자 일반현황 관리확인서 사본 각 1부.

- 원본 대조필 명기 후 인감날인

바. "중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률"에서 정한 직접생산증명서(전산업무소프트웨어 개발분야, 세부품명 : 정보시스템개발서비스, 정보시스템유지관리서비스, 소프트웨어 유지 및 지원서비스 중 하나) 1부.

사. 중소기업확인서 1부.

※ 「중·소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 중소기업 확인서

아. 법인등기부등본 및 법인인감증명서 각 1부.

- 개인사업자인 경우 주민등록등본 및 인감증명서 각 1부.

※ 인감(사용인감) 지참, 사용인감 사용 시 사용인감계 별도 제출.

자. 청렴계약이행서약서, 근로자권리보호이행서약서. 안전보건관리준수서약서 각 1부.

차. 위임장 및 재직증명서(대리인 제출 시) 1부.

카. 나라장터 경쟁입찰참가 등록증(G2B 출력) 1부.

타. 기술지원 확약서 1부

파. 평가관련 증명서류(별권 제출) 원본 및 사본 각 1부.

- 정량적 평가지표 자가진단표
- 제안업체 일반현황 및 연혁
- 사업수행 조직
- 유사 사업 실적(최근 3년간)
- 참여인력 증거서류(소프트웨어 기술자 경력증명서, 재직 증명 서류(건강보험 자격 득실 확인서 등))
- 주요사업 실적증명서(원본) 등 실적증명 관련 서류
- 신용평가등급 확인서(최근 3년간)
- 기술 및 품질인증 관련 증거 서류

하. 기타 입찰참가가격을 증빙하는 서류 등 (제안요청서 제출서식 참고)

6. 제안서 평가위원회 개최 ※ 세부사항은 제안요청서 참조

가. 일시 및 장소 : 추후 통지

나. 설명시간 : 업체당 25분 내외 (제안설명 15분, 질의응답 10분)

다. 설명순서 : 제안서를 제출한 자가 추첨하여 결정함

라. 발 표 자 : 사업책임자(PM)가 직접 발표 (PM은 반드시 신분증 지참)

※ 배석인원은 발표자 포함 3인 이내로 함

7. 입찰보증금 납부 및 귀속

입찰보증금은 입찰참가신청서식에 따라 납부확약이 명기된 입찰보증금 지급각서 제출(“지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령” 제37조)로 갈음하며, 낙찰자가 정당한 사유 없이 소정의 기한 내에 계약을 체결하지 아니할 경우에는 입찰금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금을 당 센터에 납부(귀속)하여야 하며, 부정당업체로 입찰참가자격 제한처분을 받게 됩니다.

8. 입찰의 무효

"지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령" 제39조 제4항, "동법 시행규칙" 제42조 규정에 의하며, 제안서와 가격입찰서를 동시에 제출하지 아니한 입찰은 무효처리 됩니다.

9. 청렴계약이행 서약서 제출

본 입찰에 참가하고자 하는 자는 청렴계약 이행을 위하여 청렴계약이행서약서(제안요청서 별첨)의 내용을 숙지하고 대표자 날인 후 제출하여야 입찰에 참가할 수 있으며, 서약서의 내용을 이행치 않을 경우 입찰무효 및 계약 취소 등의 불이익을 감수하여야 합니다.

10. 근로자 권리보호 이행서약서 제출

본 입찰에 참가하고자 하는 자는 근로자 권리보호를 위한 「근로자 권리보호 이행서약서」를 숙지하신 후에 입찰에 응하여야 하며, 입찰서를 제출한 자는 「근로자 권리보호 이행서약서」를 제출한 것으로 간주합니다. 다만 계약 체결 시에는 낙찰업체의 대표자가 서명한 서약서를 제출해야 합니다.

11. 안전·보건확보 의무 사항 이행 서약제 실시

본 입찰에 참가하고자 하는 자는 근로자의 안전보호를 위한 「안전보건관리 준수 서약서」를 숙지하신 후 입찰에 응하여야 합니다. 또한, 계약 체결 시에는 낙찰업체의 대표자가 서명한 「안전보건관리 준수 서약서」를 제출해야 합니다.

12. 기타사항

가. 제출된 서류는 반환하지 않으며, 제안서는 대표자 인감이 날인된 공문과 함께 제출되어야 합니다.

나. 입찰참가 등록과 제안서 및 제출서류는 입찰 시 각각 직접 제출하여야 하며 우편접수 및 이메일 접수는 불가합니다.

다. 제안 내용에 대한 확인을 위하여 추가 자료요청 또는 현지실사를 할 수 있으며, 입찰참가자는 이에 응해야 합니다.

라. 입찰참가자는 제안요청서, 용역입찰유의서, 용역계약일반조건.특수조건, 청렴계약이행을 위한 입찰특별유의서와 청렴계약이행 특수조건 및 입찰관련 회계예규 등

모든 사항을 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다.

마. 제안요청서는 나라장터(국가종합전자조달, http://www.g2b.go.kr) 또는 서울시자원봉사센터 홈페이지(http://volunteer.seoul.go.kr)에서 다운로드 받으실 수 있습니다.

바. 참가에 따른 비용 일체는 제안사가 부담합니다.

사. 낙찰자는 계약 체결 시 전자계약으로 계약체결 할 예정이오니 조달청 국가종합전자시스템에 관련서류를 등록하여 주시기 바랍니다.

아. 조달청 국가종합전자시스템 장애로 인하여 예정된 입찰 집행이 어려운 경우 입찰을 취소 및 연기할 수 있으며, 연기의 공고는 조달청 국가종합전자시스템 홈페이지(http://www.g2b.go.kr)의 연기공고 게재에 의합니다.

자. 기타 입찰과 관련된 문의사항 및 제안서 관련 문의사항은 서울시자원봉사센터 경영지원팀 (담당 고현영 ☎ 02-2136-8732)으로 문의하시기 바랍니다.

위와 같이 공고합니다.

2026년 9월 29일

사단법인 서울특별시자원봉사센터 이사장

<서울시 전자민원 응답소 안내>

서울시는 직원이 입찰 및 계약을 진행하는 과정에서 행사하는 부당행위를 근절하기 위해 아래와 같이 「서울시 전자민원 응답소」를 운영하고 있으니 적극 활용하여 주시기 바랍니다.

1. 접수부서 : 서울특별시 감사담당관
2. 신고방법 : 온라인 접수
   - 서울시 전자민원 응답소 (http://eungdapso.seoul.go.kr)
   (※ 신고자의 인적사항 등은 감사관 외에는 철저히 비공개 처리됩니다.)