한밭초등학교 공고 제2026-50호

2026학년도 한밭초등학교 국제교류 동아리 대만 방문교류 프로그램 위탁 용역 입찰 공고【2단계(규격·가격동시) 입찰】

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」(이하 "지방계약법 시행령"이라 한다.) 제18조 제3항(2단계입찰-규격·가격 분리 동시입찰)에 따라 **2026학년도 한밭초등학교 국제교류 동아리 대만 방문교류 프로그램 위탁 용역** 업체 선정을 위해 다음과 같이 공고합니다.

2026. 10. 6.

한밭초등학교장

〈 본 계약은 청렴서약제가 적용됩니다. 〉

본 계약은 지방계약법 제6조의2에 따른 청렴서약제가 적용되는 용역입니다.
입찰자는 반드시 입찰서 제출 시 아래의 청렴서약서에 관한 내용을 숙지.승낙하여야 하며, 동 내용을 위반한 경우 우리학교와 대전광역시교육청의 조치에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제6조의 2에 따라 본 입찰에 참여한 당사 대리인과 임직원은 입찰.낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정(완수.준공.납품 이후를 포함한다)에서 아래 각 호의 청렴서약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰.낙찰을 취소하거나 계약을 해제.해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민.형사상 이의를 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

1. 입찰, 낙찰, 계약의 체결 및 이행, 감독, 검사와 관련된 직접 또는 간접적인 사례(謝禮), 증여, 금품.향응 등을 요구 또는 약속하거나 수수(授受)하지 않을 것이며, 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 경우에는「지방계약법 시행령」제92조제1항제10호에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
2. 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위 시에는 「지방계약법 시행령」에 따른 부정당업자 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선.청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.

1. 입찰에 부치는 사항

입 찰 건 명	**2026학년도 한밭초등학교 국제교류 동아리 대만 방문교류 프로그램 위탁 용역**
용 역 기 간	2027. 1. 12.(화) ~ 2027. 1. 14.(목) [2박 3일]
장 소	**대만 타이베이 일대**
예 정 인 원	**18명 [학생 16명, 인솔교원 2명]** ※ 참가인원은 변동될 수 있음
용 역 내 용	**과업설명서 참조**
기 초 금 액	**금23,400,000원(부가가치세 포함)** ※ 교통비(왕복항공료, 국내.외 전세버스), 숙박비, 식비, 입장료 및 관람료, 여행자보험료, 안내원·안전요원·기사비용, 안내책자비, 의료비(구급약품, 응급처치비 포함), 생수비, 알선수수료(부가세 포함), 기타 경비 등을 포함한 여행경비 총액 ※ 본 사업예산은 부가가치세가 포함된 금액이므로 입찰자가 면세사업자인 경우 **입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰**하여야 하며, 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액을 계약금액로 함
입 찰 방 법	**제한(총액), 2단계입찰(규격·가격동시), 전자입찰 방식** **※규격입찰 결과 적격자에 한하여 가격개찰 실시**
제안서 및 가격 입 찰 서 제 출	2026. 10. 7.(수) 09:00 ~ 2026. 10. 19.(월) 10:00 ※ 입찰서 및 제안서는 본교 행정실 직접 제출(대리인 접수시 위임장 제출, 접수자 신분증 소지 필수), **평일 09:00~16:00 접수, 토·일 · 공휴일 접수 불가** ※ 가격입찰서는 반드시 G2B(www.g2b.go.kr)를 통한 전자입찰시스템 이용 제출
제 안 설 명 회 및 평 가	2026. 10. 19.(월) 14:30 **한밭초등학교** 방송실
가 격 개 찰	2026. 10. 20.(화) 11:00 **한밭초등학교** 입찰집행관 PC
기 타 사 항	■ **입찰참가자는 공고문, 과업설명서 및 계약특수조건을 반드시 숙지**하여 입찰에 응해 주시고, 숙지하지 않음으로써 발생하는 모든 책임에 대해서는 입찰참가자에게 있습니다. **■ 항공편은 낙찰업체가 예약해야 합니다.**

2. 입찰참가 자격

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조에 의한 자격조건을 갖추고, 입찰공고일 전일[신규사업자(법인인 경우 법인등기일, 개인사업자인 경우 사업자등록일 기준)인 경우 입찰공고일 이후를 포함한다]부터 입찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 법인등기부상 본점소재지(개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지를 말한다)가 **대전광역시**에 있는 업체

나. 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 의하여 국가종합전자조달시스템(나라장터)에 입찰참가자격 등록마감일시까지 **종합여행업(업종코드 1261) 또는 국내**

외여행업(업종코드 1262)으로 입찰참가자격을 등록한 업체(여행 대리점, 중간 알선업체 불허)

다. 「중소기업기본법」 제2조에 따른 소기업 및 「소상공인기본법」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 **"소기업 또는 소상공인확인서(유효기간 내에 있어야 함)"**를 소지한 업체

□ 〈소기업·소상공인확인서〉는 '중소기업제품 공공구매 종합정보망(http://www.smpp.go.kr)'에서 확인이 안 될 경우 입찰참가자격이 없습니다.

○ 단, 〈소기업·소상공인확인서〉가 전자입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 합니다.

○ 다만, 〈소기업·소상공인확인서〉를 전자입찰서 제출 마감일 전일까지 신청한 업체는 입찰참가가 가능하나, 제안서 제출일로부터 5일 이내에 중소기업공공구매 종합정보망에서 확인이 되지 않거나 입찰참가 자격상 기업 구분이 다른 경우에는 참가자격이 없습니다.

라. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조의5 및 같은 법 시행령 제93조에 따라 **'조세포탈 등을 한 자'**로서 **유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자**는 동 **입찰에 참여할 수 없습니다.**

마. 본 입찰은 전자입찰로 집행되므로 나라장터(G2B)시스템 조달업체 이용약관에 따라 입찰참가 등록을 필한 업체만 이 입찰에 참여할 수 있으며, 미등록 업체는 전자입찰서 제출마감일 전일까지 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정에 따라 조달청(또는 지방조달청 경영지원팀)에 입찰참가자격의 등록을 하여야 합니다.

바. 본 입찰은 공동 수급 및 하도급을 허용하지 않습니다.

< 신원확인 입찰 입찰서비스 적용 >

○ 본 입찰은 국가종합전자조달시스템전자입찰특별유의서 제7조에 따른 **신원확인 입찰이 적용**되며 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정 제2조제1항제16호에 따른 개인인증수단을 이용(공동인증서 제외)하여 신원을 확인받은 후 입찰에 참여하여야 합니다.

* 차세대 나라장터에서는 안전입찰 서비스 및 지문인식신원확인입찰을 하지 않습니다.

3. 업체 선정 절차

제안서 제출 공고(G2B) ⇒ 제안서 접수, 가격입찰서 제출 ⇒ 선정위원회 평가, 적격업체 선정 ⇒ 개찰 [부적격자 G2B 사전판정(정상)에서 제외] ⇒ 낙찰자 결정(최저가 입찰자) ⇒ 계약체결

4. 과업 설명

별도의 과업설명은 없으며, 첨부한 과업설명서를 반드시 숙지하여 입찰에 참가하여야 하고, 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

5. 규격입찰서(제안서) 제출

가. 제출기간: 2026. 10. 7.(수) 09:00 ~ 2026. 10. 19.(월) 10:00

※ 평일 09:00~16:00, 마지막날은 10:00까지 제출, 토·일요일, 공휴일은 접수 불가

나. 제출장소: 한밭초등학교 행정실

다. 제출방법: **직접 방문 제출**(우편 및 FAX 접수 불가)

라. 제출서류

연번	서 류 명	부수	비 고
1	입찰참가신청서	1	· [붙임 1]
2	용역 제안서	6 (원본 1부, 사본 5부)	· [붙임 2] · 규격 A4크기, 본교 서식 작성, 상철 제본, 바인더 형태 제출 금지 · 기타 증빙서류 포함 제출
3	용역 실적증명서	각 1	· [붙임 3] · 최근 5년간(2021.10.~공고일 전일) 교육청 및 초·중·고 국외 현장체험학습 유관 수행완료 건 · 나라장터 실적증명서 또는 발주기관에서 직접 발급받은 실적증명서
4	각서	1	· [붙임 4]
5	경쟁입찰참가자격등록증	1	· 나라장터 출력
6	등기부등본(법인) 또는 사업자등록증(개인사업자) 사본	1	
7	여행업등록증 사본	1	
8	위임장, 재직증명서, 신분증	1	· 대표자가 아닌 경우
9	인감증명서	1	· 인감도장을 사용하지 않으면 사용인감계 포함
10	여행 인.허가보증보험 또는 영업배상책임보험 증권 사본	1	
11	신용평가등급확인서	1	
12	소기업·소상공인 확인서	1	
13	국세 및 지방세 완납증명서	1	
14	기타 공고로써 정한 서류	1	· 붙임 서류 참조

※ 사본은 원본대조필하여 제출하며, 제출된 서류는 반환하지 않음

6. 가격입찰서 제출

가. 제출기간: 2026. 10. 7.(수) 09:00 ~ 2026. 10. 19.(월) 10:00

나. 제출방법: **국가종합전자조달시스템(G2B http://www.g2b.go.kr) 전자제출**

※ 가격입찰은 전자입찰로만 진행하며, 가격입찰서는 반드시 조달청 국가종합전자조달시스템 홈페이지의 '입찰정보'를 이용하여 제출하여야 함

7. 제안 설명회 및 평가

가. 일시: 2026. 10. 19.(월) 14:30 ※ 학교사정에 의해 변동 가능

나. 장소: 한밭초등학교 방송실

다. 평가방법

1) 업체에서 제출한 제안서 설명(10분 내외) 후 질의응답(5분 내외)

2) 제안서 평가위원회에서 [평가항목 및 배점 기준]에 따라 평가

※ 설명회 순서는 제안서 접수순이며, 제안서 설명회에 참가하지 않을 경우에는 제출된 제안서로만 평가하며 이 경우 발생하는 불이익은 설명회 불참 업체에 있음

라. 적격자 선정: 규격입찰서(제안서) 평가 결과, **기술능력평가점수 100점 중 80점 이상**을 획득한 자를 적격 대상자로 선정

8. 가격 개찰

가. 일시: 2026. 10. 20.(화) 11:00 이후

나. 장소: 한밭초등학교 입찰집행관 PC

다. 개찰방법:

1) 부적격업체는 G2B 가격개찰 시 사전판정에서 제외

2) **적격자로 확정**된 자에 한하여 **가격입찰서를 개찰**함

※ 가격 개찰은 제안서 기술(규격)평가 완료 후 실시하며, 학교 사정 등에 따라 개찰 시간이 연기될 수 있음

※ 제안서 평가 등 학교사정에 의해 시간이 소요될 경우 가격입찰서의 개찰일 및 낙찰자의 결정일이 연기될 수 있습니다.

9. 예정가격 결정

예정가격은 기초금액의 ±3% 금액의 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성하며, 입찰 참가자가 입찰서 송신시 추첨한 2개의 예비가격 번호 중 가장 많이 추첨된 번호 4개에 해당하는 예비가격을 산술평균하여 결정합니다.

10. 낙찰자 결정방법

가. 규격입찰서(제안서) 평가 결과 **기술능력평가점수 100점 만점 기준 80점 이상 획득한 자**를 대상으로 가격입찰을 개찰하며, **예정가격 이하 최저가격**으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정합니다.

※ 제안서 평가점수가 적격통과 점수 미만인 업체는 사전판정에서 부적격 처리하여 가격개찰을 하지 않음

나. 동일가격의 최저가 입찰자가 2인 이상인 때에는 규격평가 결과가 우수한 자를 낙찰자로 결정하며, 규격평가 점수도 동일할 때는 전자조달시스템을 통한 자동 추첨에 의하여 낙찰자를 결정합니다.

다. 선순위 업체가 계약을 포기한 경우, 또는 계약체결 이전에 부적격자로 판명되어 계약

상대자 결정이 취소되거나 계약상대자 결정 대상에서 제외한 경우에는 차순위자 순으로 결격사유에 해당하지 아니한 자를 계약상대자로 결정합니다.

라. 낙찰자는 **낙찰일로부터 10일 이내**에 **계약보증금**을 현금 또는 **보증서로 제출하고 계약을 체결**하여야 합니다.

마. 계약의 체결 및 이행에 관해서는 서면 통보한 결과와 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률·시행령·시행규칙과 이에 근거한 행정안전부예규, 과업설명서, 계약특수조건, 입찰유의서 및 일반원칙에 따릅니다.

11. 입찰보증금 및 귀속

가. 「지방계약법 시행령」 제37조의 규정에 의하며, 입찰보증금 납부는 전자입찰서의 납부이행각서로서 갈음합니다.

나. 낙찰자가 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 경우 입찰보증금은 「지방계약법 시행령」 제38조에 따라 학교에 귀속되며, 부정당업자로 제재를 받게 됩니다.

12. 입찰의 무효

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 제4항, 같은 법 시행규칙 제42조 및 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준 제8장 입찰유의서 제2절 12-다에 해당하는 입찰은 무효입니다.

13. 청렴계약 이행 준수

본 입찰에 참가하는 모든 업체는「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」제6조의2의 규정에 의거 '청렴계약 이행서약서'를 제출한 것으로 간주하며, 최종 계약상대자로 결정된 자는 전자계약 시 첨부되는 '청렴계약 이행서약서'를 대표자가 서명 또는 날인하여 제출하여야 합니다.

14. 안전 및 보건 확보 의무

가. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 「중대재해 처벌 등에 관한 법률」에 따라 사업장에서 종사자의 안전·보건상 유해 또는 위험을 방지하기 위하여 그 사업 또는 사업장의 특성 및 규모 등을 고려하여 다음과 같이 조치사항을 이행하여야 하며 이를 이행하지 않아 발생된 모든 사고에 대하여 책임을 집니다.

≪계약업체의 안전 및 보건 확보 의무사항≫

중대재해 처벌 등에 관한 법률 제4조 및 제9조
① 재해예방에 필요한 인력·예산·점검 등 안전보건관리체계의 구축 및 그 이행
② 재해 발생 시 재발방지 대책의 수립 및 그 이행
③ 중앙행정기관·지자체가 관계 법령에 따라 개선, 시정 등을 명한 사항 이행
④ 안전·보건 관계 법령에 따른 의무이행에 필요한 관리상의 조치

나. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 중대재해 예방을 위한 안전 · 보건 확보 의무를

숙지한 후 입찰에 응하여야 하며, 입찰서를 제출한 자는 「안전・보건 확보 의무 준수 서약서」를 제출한 것으로 간주합니다. 다만, 최종 낙찰자로 선정된 업체는 계약 체결 시 대표자가 서명한 「안전・보건 확보 의무 이행 서약서」를 제출하여야 합니다.

15. 기타 사항

가. 본 입찰에 참가하고자 하는 업체는 반드시 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률(같은 법 시행령 및 시행규칙)」, 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준(행정안전부 예규)」, 과업설명서 및 특수조건, 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서, 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정 등 기타 입찰에 필요한 모든 사항의 내용을 숙지하여야 하며, 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다.

나. 입찰서 제출 참가 희망업체가 전산장애 등의 사유로 인하여 입찰서 제출이 곤란한 경우에는 입찰서 제출마감 24시간 이전에 조달청 정부조달콜센터(☎1588-0800)로 장애해결을 위해 문의하시기 바라며, 장애 발생에도 불구하고 문의를 하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰서 제출 참가자에게 있습니다.

다. 공고내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계 법령 및 우리학교의 해석에 따라야 합니다.

라. 제안된 내용이 사실과 다르거나 허위로 판명된 경우, 이로 인하여 발생 되는 모든 민・형사 상의 책임은 제안서를 제출한 업체에 있으며, 이에 따른 모든 행위를 무효로 합니다.

마. 제안 업체는 동 사업과 관련하여 취급 또는 습득한 학교 정보에 대하여 정보 유출 등에 관한 보안 사항을 준수하여야 하며, 보안 사고에 대한 민・형사상의 모든 책임을 집니다.

바. 기타 문의사항

- 제안서에 관한 사항: 영어교과전담실(☎ 042-486-9195, 내선663)
- 입찰 및 계약에 관한 사항: 행정실(☎ 042-486-9197, 내선320)
- 입찰참가등록 및 전자입찰(G2B) 이용에 관한 사항: 조달청 콜센터(☎ 1588-0800)

위와 같이 공고합니다.

2026년 10월 6일

한밭초등학교장

[붙임 1]

입 찰 참 가 신 청 서

처리기간
즉 시

※ 아래사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.

신청인	상호 또는 법인 명칭		법인등록 번 호	
	주 소		전화번호	
	대 표 자		생년월일	
입찰 개요	입찰공고번호	한밭초등학교 공고 제2026-50호	입찰일자	. . .
	입찰건명	2026학년도 한밭초등학교 국제교류 동아리 대만 방문교류 프로그램 위탁 용역		
입찰 보증 금	지급확약	「지방계약법 시행령」 제37조의 규정에 따라 입찰보증금 납부는 전자입찰서의 지급확약으로 갈음하며 이 입찰에서 본인이 낙찰자로 선정된 후 정당한 이유 없이 소정의 기일 내에 계약을 체결하지 않은 경우 입찰금액의 100분의 5에 해당하는 금액을 지체 없이 귀교에 현금으로 납입 할 것임을 확약합니다. 신청인 (인감 날인)		

대리인. 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성 명 : 주민등록번호 :	본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. 사용인감 : ㊞

본사(인)는 위의 번호로 공고한 한밭초등학교의 2단계입찰(규격·가격 동시)에 참가하고자 일반용역 입찰유의서, 입찰공고 및 제안서 사항을 모두 승낙하고 붙임서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다.

붙임 공고에 정한 서류 1부. 끝.

20 년 월 일

신청인 (인감날인)

한밭초등학교장 귀하

[붙임 2]

용 역 제 안 서

1. 일반현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 :	FAX :	
회사설립년도	년 월		
직 원 현 황			
해당부문 사업기간	년 월 ~ 년 월 (년 개월)		
<주요연혁>			

2. 최근연도 경영상태

구 분	회사채에 대한 신용평가 등급	기업어음에 대한 신용평가 등급	기업신용 평가등급
신용평가등급			

※ 입찰공고일 전일 기준 최근 1년 이내에 평가한 회사채.기업어음에 대한 신용평가등급 또는 기업신용평가등급 중 가장 최근의 신용평가등급으로 평가

※「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」제4조 제1항 제1호 또는「자본시장과 금융투자업에 관한 법률」제335조의 3에 의해 업무를 영위하는 신용정보업자가 발급한 '신용평가등급확인서' 제출

3. 국외 현장체험학습(국제교류 프로그램) 용역 수행실적(최근 5년)

순번	사업명	사업개요	사업기간	계약금액 (천원)	발주처	비고

※ 최근 5년간(2021.10. ~ 공고일 전일) 교육청 및 초·중·고등학교 국외 현장체험학습(국제교류, 연수 등) 유관 수행완료 건만 기재

※ 나라장터 실적증명서 또는 발주기관에서 직접 발급받은 실적증명서 제출(계약서 인정 안됨)

4. 국외 현장체험학습(국제교류 프로그램) 수행조직

구 분		소 속	성 명	연령	직 위	전화번호	해당분야 근무경력	소지자격증
책임자								
부문별 수 행 책임자	( )부문							
	( )부문							
협력회사		회 사 명			부문별 협력내용			책임자

※ 재직증명서, 소지자격증(인솔자・안전요원 자격증 등) 사본 제출
※ 협력회사와의 계약체결 서류 사본 제출

5. 국외 현장체험학습(국제교류 프로그램) 실행계획

제안업체는 제안서 작성요령 및 유의사항을 참고하여 본 제안의 목적, 범위, 특징, 장점 등을 명확하게 기술하여야 한다.

가. 일자별 주요일정(코스) 제시

※ 일정별 세부내용
- 기본코스를 반영한 구체적인 이동 시간표(경유지별로 출발, 도착, 휴식시간) 작성
- 교류학교 방문, 현지 문화・역사・자연탐사 등이 포함되도록 작성
- 운영 제반 사항(항공, 이동차량, 숙박, 식비, 보험, 현수막, 안내서 등 세부 조건 포함)
- 추가 제안 사항(제안의 특징과 장점, 차별성, 기타 지원 서비스)

나. 항공기 이용 및 차량(버스) 운행 계획

1) 항공기 이용 계획

※ 항공권 확보 및 수속 등
- 항공권 확보 계획(항공회사명, 탑승시간, 출발 및 도착 공항, 좌석수 등) 기재
- 출입국 수속 절차 안내, 항공기 결항 시 대책 등 기재

2) 차량(버스) 운행 계획

운행 구간	운 행 일 자	운 행 차량등록번호	차 량 연 식	운 전 기사명	운전 경력	답 승 인 원	차량내 편의시설	차량 색상	차량 회사명	상비약품 구비여부

※ 국내・외 차량(버스) 운행
- 차량 계약업체, 전화번호, 차량 연식, 탑승 인원 기재
- 차량 운전기사 성명, 경력 기재
- 차량 보유 현황 및 차량 배치 계획, 차량보험증권 사본 제출
- 전세버스 운송계약체결 조합확인서(공제(보험)가입확인서 포함)를 제출한 경우엔 차량종합보험 증권 사본, 사업자등록증 사본, 전세버스운송사업등록증 등을 제출하지 않아도 됨
- 차량점검, 운전자 교육, 차량 고장 시 응급대체 계획 제출
- 각 차량별 상비약품 구비 목록, 차량의 편의시설 내용 기재

다. 숙박시설 여건

1) 일반현황

숙 박 업 소 일 반 현 황													층 별 투숙인원		비 상 시 대피시설
업체명	대표자	등급	신축(개축) 년도	숙 박 정 원	소재지	전 화 번 호	전체 층수	각 종 보험가입 사 항	소 방 검 사 일 시	가스 시설 점검	위생 점검	전 기 안전도 검 사	층 별	투 숙 인 원	

※ 구체적인 숙박지 여건
- 숙박업소명, 대표자, 주소, 전화번호 기재
- 숙박업소 전경 사진과 숙소 내부 사진 제출
- 숙박지의 등급, 1실당 면적, 참가자 침실 배정 계획 제출
- 층별, 객실별 투숙인원 기재
- 객실 배치도(비상시 대피시설 포함) 및 편의시설 이용 안내 기재
- 전기, 소방, 가스 등 안전검점결과 사본 제출
- 각종 가입증권(영업신고증, 영업배상책임보험, 화재보험, 생산물배상책임보험 등) 사본 제출
- 조식 식단표, 집단급식소 설치 신고증 또는 음식점 영업 신고증 사본(제출 가능한 경우)

라. 식사 여건

※ 구체적인 식사 여건
- 식당상호명, 대표자, 전화번호, 좌석수, 식단표(가격 포함), 식당 전경 및 내부 사진 제출
- 위생점검결과, 각종 증권(영업신고증, 조리사면허증, 화재보험, 생산물배상책임보험 등) 사본 제출

마. 행사 진행의 안전성

※ 일정별 안전계획 및 안전사고 예방대책
- 국내・외 전문 인솔자, 현지 안전요원 배치, 여행자보험가입 계획 기재
- 기타 안전사고 예방대책, 대체 프로그램 운영 계획 등 기재

바. 긴급 사태 발생 시 대처방안

※ 구체적인 긴급 사태 대처방안
- 천재지변, 기상상황 등으로 인한 항공기 결항시 대비책 기재
- 응급환자, 재난사고 발생 시 대처방안, 현지 협력기관 비상연락망 구축

사. 안전교육 및 사전 준비 계획의 충실도

※ 구체적인 사전 교육 및 준비 사항
- 참가자 대상 사전 소양교육・안전교육 계획, 교육자료 제공 등 기재
- 현지 사전 점검(답사) 계획 기재

붙임 증빙관련 서류 각 1부.

20 년 월 일

제안자 업체명 대표 (인)

한밭초등학교장 귀하

【제안서 작성요령 및 유의사항】

Ⅰ. 제안서 작성 일반 사항

1. 규격 및 작성방법
   - 규격: A4 크기, 상철 제본, 바인더형태 제출 금지
   - 제안서의 표지와 목차를 제외한 각 면에 쪽 번호를 부여한다.
   - 제안요청서에서 제시된 양식은 변경하여 기재할 수 없으며, 별도로 제출되는 자료에는 증빙자료가 제시되어야 한다.
2. 제안서 수량: **6부(원본 1부. 사본 5부)**
3. 제출기간: 입찰 공고문 참고
4. 제출장소: 본교 행정실로 직접 제출하며 우편 및 FAX 접수 불가
   - 평일 09:00~16:00까지, 마감일은 10:00까지 제출 가능, 토·일요일 및 공휴일 접수 불가
   - 대리인 접수 시 신분증 및 위임장 첨부, 서류 미비 시 접수하지 않음
5. 제안 설명회 및 평가: 입찰 공고문 참고
6. 제안서 평가 항목 및 배점: 「제안서 평가항목 및 배점표」 참조

Ⅱ. 제안서 효력

1. 제안서에 제시된 내용과 발주자 요구에 의해 수정, 보완, 변경된 제안내용은 계약서에 명시하지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 갖는다.
2. 발주자는 필요시 제안업체에 대하여 추가 자료를 요청할 수 있으며 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 갖는다.
3. 제출된 제안서의 기재내용을 발주자의 동의 없이 수정.삭제.추가할 수 없으며, 제출된 서류의 기재사항 잘못으로 발생된 불이익은 제안업체가 감수하여야 한다.

Ⅲ. 제안서 작성 유의사항

1. 제안서 내용은 명확한 용어를 사용하여야 하며 “ ~를 제공할 수도 있다.”, “~이 가능하다.”, “~를 고려하고 있다.” 등과 같이 모호한 표현은 평가 시 불가능한 것으로 간주한다.
2. 제안서의 모든 기재사항은 객관적으로 입증할 수 있는 관계 서류를 첨부해야 하며, 허위 작성한 사실이 판명될 시 평가대상에서 제외한다. 또한, 이로 인하여 발생되는 모든 민·형사상의 책임은 제안업체에 있다.
3. 제출된 제안서는 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요 비용은 제안업체가 부담한다.
4. 제안업체는 제안 또는 계약과정에서 취급 또는 습득한 한밭초등학교의 모든 정보를 외부에 유출 또는 타 용도로 사용하지 않도록 하여야 하며 보안 사고에 대한 민·형사상의 모든 책임을 진다.

【제안서 평가 항목 및 배점표】

구분		평 가 항 목	배점기준					배점	비고
기술능력평가 (100점)	객관적평가 (30점)	**1. 경영상태** - 신용평가등급 확인서	• 4점 ~ 1점					**4**	
		2. 주요사업 영역 및 관련 실적 - 공고일 전일부터 최근 5년간(2021.10.~공고일 전일) 교육청 및 초·중·고 국외 현장체험학습 유관 완료건	**11건 이상**	**10~5건**		**4건 이하**		**10**	
			10점	7점		4점			
		3. 제안 업체 인력 보유 현황 - 국제교류 프로그램 수행을 위한 인력 보유 현황	**5명 이상**	**4~2명**		**1명 이하**		**5**	
			5점	4점		3점			
		4. 프로그램 운영 시 인력 운영 - 전문 인솔자(국내 및 국외 현지 2명 이상) - 안전요원(국외 현지 야간 2명 이상)	**4명 이상**	**2~3명**		**1명 이하**		**11**	
			11점	8점		1점			
	주관적평가 (70점)	**5. 제안서의 부문별 수행능력**	**탁월**	**우수**	**보통**	**미흡**	**불량**	**20**	
		5-1. 운영계획서 작성의 충실도	5	4	3	2	1		
		5-2. 프로그램의 독창성과 교육적 기대효과 방문지 및 프로그램의 타당성, 적절성	10	8	6	4	2		
		5-3. 제안사의 추가 제안 및 제안사가 제공 가능한 서비스 프로그램의 질	5	4	3	2	1		
		6. 교통 운행 능력	**탁월**	**우수**	**보통**	**미흡**	**불량**	**15**	
		6-1. 항공 운행 적절성 - 항공권 예약, 발권, 탑승시간, 수속 등	10	8	6	4	2		
		6-2. 전용버스 운행 적절성 - 최신차량, 탑승인원, 운전기사 경력, 사고대처 방안, 각종 보험증권 등	5	4	3	2	1		
		7. 숙박, 식사 수행능력	**탁월**	**우수**	**보통**	**미흡**	**불량**	**15**	
		7-1. 숙박 수행 능력(부대시설 포함) - 객실 등급, 위치, 배정인원 등 - 각종 보험증권, 조식 식단표 등	10	8	6	4	2		
		7-2. 식사 수행 능력 - 식사의 적절성(식단, 가격, 위생, 보험증권 등)	5	4	3	2	1		
		8. 행사 진행의 안전성	**탁월**	**우수**	**보통**	**미흡**	**불량**	**15**	
		8-1. 프로그램 진행시 안전 확보 방안 - 프로그램 운영 전반에 걸친 안전계획 - 안전 인력 운영, 보험가입, 숙박 및 식품안전 사항 - 안전사고 예방대책, 대체 프로그램 운영 계획 등	10	8	6	4	2		
		8-2. 비상상황 관리 방안의 적절성 - 항공기 결항시 대비책 - 응급환자, 재난사고 발생 시 대처방안 등	5	4	3	2	1		
		9 안전교육 및 사전준비 계획의 충실도	**탁월**	**우수**	**보통**	**미흡**	**불량**	**5**	
		- 참가자 대상 안전교육, 소양교육 계획 - 현지 사전 점검(답사) 계획 등	5	4	3	2	1		
합 계								**100**	

※ 주관적평가는 위원별 합계점수 중에서 최고점수와 최저점수를 제외하고 나머지 위원의 평가점수를 합산하여 산술평균한 점수로 한다.(최고점수 또는 최저점수가 2개 이상인 경우는 하나만 제외)

※ 제안서 평가 결과, 평가점수 100점 중 80점 이상을 획득한 자를 적격 대상자로 선정한다.

가. 경영상태

① 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」에 따라 신용정보업자가 발급한 공고일 이전 가장 최근의 ‘신용평가등급 확인서’ 제출

② 신용평가등급에 의한 경영상태 평가기준

신 용 평 가 등 급			
회사채에 대한 신용평가등급	기업어음에 대한 신용평가등급	기업 신용평가등급	평 점
A+	A2+	회사채에 대한 신용평가등급 A+에 준하는 등급 이상	4
A	A2	회사채에 대한 신용평가등급 A에 준하는 등급	
A-	A2-	회사채에 대한 신용평가등급 A-에 준하는 등급	
BBB+	A3+	회사채에 대한 신용평가등급 BBB+에 준하는 등급	3
BBB	A3	회사채에 대한 신용평가등급 BBB에 준하는 등급	
BBB-	A3-	회사채에 대한 신용평가등급 BBB-에 준하는 등급	
BB+, BB	B+	회사채에 대한 신용평가등급 BB+, BB에 준하는 등급	2
BB-	B	회사채에 대한 신용평가등급 BB-에 준하는 등급	
B+, B, B-	B-	회사채에 대한 신용평가등급 B+, B, B-에 준하는 등급	
CCC+ 이하	C 이하	회사채에 대한 신용평가등급 CCC+에 준하는 등급 이하	1
자료 미제출			0

나. 수행실적

① 실적증명은 나라장터 실적증명서 또는 발주기관에서 직접 발급받은 실적증명서로 심사 (증명서 형태가 아닌 입찰공고서 등은 실적에서 제외)

② 수행 실적은 최근 5년간(2021.10.~공고일 전일) 완료된 교육청 및 초·중·고등학교의 국외 현장체험학습(국제교류, 연수 등) 관련 실적을 합산하여 적용

[붙임 3]

용역 실적증명서

<table>
<tr><td rowspan="5">수행
업체</td><td>업체명(상호)</td><td colspan="3"></td><td>대 표 자</td><td></td></tr>
<tr><td>사업장주소지</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>사 업 자 번 호</td><td colspan="3"></td><td>전화번호</td><td></td></tr>
<tr><td>증 명 서 용 도</td><td colspan="3"></td><td>제 출 처</td><td></td></tr>
<tr><td>용역범위 및 기준
(물량,금액 등)</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td rowspan="4">수행
내역</td><td>용 역 명</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>용 역 개 요</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>계 약 일 자</td><td>장 소</td><td>기 간</td><td>참여인원</td><td>계약금액(원)</td><td>비 고</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>

위와 같이 국외 현장체험학습(국제교류 등) 위탁 용역을 실시한 바 있음을 확인합니다.

20 년 월 일

발급기관명 (직인)

담당자 확인	
직	
성명	㊞
연락처	

한밭초등학교장 귀하

[붙임 4]

각 서

본사(인)는 「**2026학년도 한밭초등학교 국제교류 동아리 대만 방문교류 프로그램 위탁 용역**」 입찰에 참여하면서 제출서류가 허위로 판명되거나 부정한 방법 등으로 작성된 사실이 확인될 경우에는 민·형사상 책임을 질 것을 확약합니다.

본 입찰에 관해 귀 교에서 제시한 심사기준과 제안서 평가위원회에서 결정한 사항에 승복하고 그 결과에 대해서는 여타의 다른 이의를 제기하지 않겠습니다.

아울러 본사(인)가 업체로 선정되어 계약이 체결될 경우 용역이 완료될 때까지 성실하게 그 임무를 수행하겠습니다.

만약 위의 내용에 대하여 어느 한 가지 사항이라도 위반할 때에는 법적인 보상뿐 아니라 차후 귀 교의 어떠한 조치라도 감수하겠습니다.

20 년 월 일

주 소 :

상 호 명 :

법인등록번호(주민등록번호) :

대표자 성 명 : (인)

한밭초등학교 귀하