

2027학년도 울곡고등학교 신입생 교복 학교주관구매 2단계 입찰[규격·가격 분리 동시입찰] 공고

“2027학년도 울곡고등학교 신입생 교복 학교주관구매” 업체 선정을 위해 다음과 같이 공고합니다.

입찰자가 규격착오 또는 규정의 미숙지 등으로 계약을 체결하지 않거나 계약을 체결하고 불이행하는 경우 관계법령에 의거 부정당업자로 제재되어 일정기간 입찰참여가 제한되는 등 불이익을 받으실 수 있으니, 본 입찰공고서의 사양서 및 계약관련규정을 철저히 숙지하신 후 입찰에 참가하여 주시기 바랍니다.

< 이 계약은 청렴서약제가 적용됩니다! >

이 계약은 지방계약법 제6조의2에 따른 청렴서약제가 적용되는 물품구매입니다. 입찰자는 반드시 입찰서 제출시 아래의 청렴서약제에 관한 내용을 숙지·승낙하여야 하며, 동 내용을 위반한 경우 발주기관의 조치에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률』 제6조의 2에 따라 울곡고등학교에서 발주하는 모든 공사, 물품 및 용역 등의 입찰(견적제출 포함), 낙찰, 계약의 체결 및 이행, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제16조에 따른 감독, 제17조에 따른 검사 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에 참여한 당사 임직원과 대리인은 아래 각 호의 청렴서약조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지 및 부정당업자의 입찰 참가자격 제한 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

1. 직접 또는 간접적인 사재, 증여, 금품·향응 등을 제공 또는 약속하거나 수수하지 않습니다.
2. 입찰가격의 사전협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위를 하지 않습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않습니다.

◆ 본 입찰(계약)과 관련하여 부패행위(금품·향응 요구), 불공정행위 등 이의사항이 있는 경우에는 행정실(☎054-420-4603), 경상북도교육청 감사관실 및 경상북도교육청 홈페이지(<http://www.gbe.kr>) 참여마당/청렴신고센터를 통하여 의견을 제시하실 수 있습니다.

1. 입찰에 부치는 사항

입찰건명	2027학년도 율곡고등학교 신입생 교복 학교주관구매
기초금액	금343,500원(부가세포함, 동복 1벌, 하복 1벌) ☞ 동복(4pcs) 244,500원, 하복(2pcs) 99,000원 ※ 치수 측정, 납품 운송비 등 일체 비용 포함 ※ 입찰금액이 위 상한가격 이상이면 예가초과로 간주하여 부적격 처리
구매예정수량	동·하복 각 120벌(남학생 60벌, 여학생 60벌) ※ 추정 수량이며, 최종 구매 수량은 학교주관교복구매 희망 여부 조사를 통한 2027학년도 신입생들의 신청에 의하여 확정하므로, 구매 수량은 신청 학생 수에 따라 변동될 수 있음.(상기 구매예정수량을 보장하지 않음) ※ 계약단가 및 품목별 단가는 구매수량이 변동되어도 그대로 유지되어야 함.
규격	율곡고등학교 교복 사양서 참조
낙찰자결정방법	2단계 입찰(규격·가격 분리 동시입찰)
제안서 제출기간	2026.09.30.(수요일) 09:00 ~ 2026.10.16.(금요일) 16:00 직접제출 ※ 우편 및 FAX 접수 불가, 대리인 접수 시 대리인 신분증을 지참하고 재직증명서 및 위임장 첨부
가격입찰서 제출기간	2026.09.30.(수요일) 09:00 ~ 2026.10.16.(금요일) 16:00 (G2B 전자제출)
제안설명회	2026.10.21.(수요일) 13:00 율곡고등학교 학생자치회의실 (학교사정에 따라 변경 될 수 있으며, 변경 시 사전 안내)
가격입찰서 개찰일시 및 장소	2026.10.23.(금요일) 11:00 율곡고등학교 입찰집행관 PC
납품기한	동복 : 2027.02.22.(월요일) 하복 : 2027.04.26.(월요일) ※ 학교사정에 의해 변동될 수 있음
납품장소	율곡고등학교장이 지정하는 장소
기타사항	- 계약상대자로 선정된 업체는 본교와 교복 구매계약 시 교복(동복·하복) 각 1벌의 품목별 가격을 구분해서 제시하여, 본교 학생이 필요에 따라 품목별로 추가 구매할 수 있도록 보장하여야 함 - 납품 후 해당연도에 한하여 전입생·재학생이 구매를 희망할 경우 1벌당 계약단가 및 품목별 단가를 보장하여야 함

2. 입찰참가자격

아래의 조건을 모두 갖춘 자이어야 합니다.

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 규정에 의한 자격을 갖추고, 같은 법 시행령 제92조에 해당하지 않는 업체이어야 합니다.

나. 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 의하여 반드시 전자입찰서 제출 마감일 전일까지 나라장터(G2B)에 **교복(53102705)으로 입찰참가 등록**한 업체로 입찰공고일 전일부터 개찰일(낙찰자는 계약 체결일)까지 **경상북도에 주된 영업소**를 둔 업체이어야 합니다.

다. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」의 중소기업자 우선조달제도에 따른 소기업 또는 소상공인 업체로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 **소기업 또는 소상공인 확인서**(전자입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함)를 소지한 업체이어야 합니다.

※ 소기업·소상공인확인서는 중소기업 공공구매종합정보망(<http://www.smpp.go.kr>) 에서 확인하며, 확인이 되지 않을 경우 입찰참가자격이 없습니다.

3. 입찰방법

가. 본 입찰은 전자입찰 방식으로 진행되며, 단가입찰입니다.

나. 본 입찰은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조 제3항에 따른 「2단계 입찰(규격·가격 분리 동시입찰)」로서, 규격입찰서(제안서)와 가격입찰서를 동시에 제출하며, 규격입찰서(제안서 평가)를 평가한 결과 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰서를 개찰합니다.

다. 제안서는 본교(행정실)에 직접 제출하여야 하고, 가격입찰서는 반드시 국가종합전자조달시스템(G2B)을 통한 전자입찰로만 가능합니다.

※ 가격입찰서를 제출한 입찰자만 규격입찰서(제안서) 제출 가능

※ 면세사업자 또는 영세율을 적용받는 사업자는 반드시 부가가치세를 포함한 가격으로 투찰하여야 하며, 최종 계약시에는 부가가치세를 제외한 금액으로 계약합니다.

라. 공동수급이 허용되지 않습니다.

4. 제안서 제출 및 설명회

가. 제안서 제출

1) **기간: 2026. 09. 30.(수요일) 09:00 ~ 2026. 10. 16.(금요일) 16:00**

(단, 평일은 09:00~16:00까지, 기간 중 토·일·공휴일은 제외)

2) 접수장소 및 제출방법: 우리학교 행정실(직접 제출)

※ 우편 및 FAX 접수 불가, 대리인 접수 시 대리인 신분증, 재직증명서, 위임장 지참

3) 제출서류

가) 입찰참가신청서[서식1] 1부

나) 학교주관교복구매 입찰참가 신고서[서식2] 1부

다) 사업자등록증 사본 1부

라) 법인등기부등본 1부(법인인 경우에 한함)

마) 인감증명서 1부(인감을 사용하지 않으면 사용인감계[서식3] 1부 추가 제출)

바) 대리인 참석 시 위임장[서식4] 및 재직증명서 각 1부(대리인 신분증 지참)

사) 서약서[서식5] 1부

아) 교복 납품 제안서[서식6-1] 9부(평가위원 8부 + 계약부서 보관용 1부)

※ 제안서 제출 시 증빙자료 첨부하여 제출

자) 품목별 가격비율표[서식7] 9부

차) 동복 및 하복 남·여 견본 각 1벌(제안설명회 당일 제출)

생활복 견본 지참 요망(희망자 구매)

※ 견본은 우리 학교가 제시하는 사양과 동일하게 제작하며 브랜드를 식별할 수 있는 요소는 제거함

나. 제안설명회 및 평가

1) **일시 및 장소 : 2026. 10. 21.(수요일) 13:00, 우리학교 학생자치회의실**

※ 학교사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경될 경우 입찰참가등록자에 한하여 별도 통보함

2) 방법 : 학교에서 제시한 교복 사양서의 현품 교복(동복, 하복 남·여)을 전시하고, 자사 교복에 대한 특징을 설명한 후 위원들의 질문에 답변하는 형식으로 진행

※ 설명 시간과 질의응답 시간은 업체당 20분 이내

3) 발표순서 : 제안설명회 당일 추첨에 의하며, 제안설명회에 불참 시 입찰을 포기하는 것으로 간주함

다. 유의사항

- 1) 모든 사본에는 “원본대조필”을 인감이나 사용인감으로 날인해야 합니다.
- 2) 제출된 제안서의 내용은 변경할 수 없고 계약 조건의 일부로 간주합니다.
- 3) 학교에서는 필요 시 제안업체에 보완·추가 자료를 요구할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력이 있는 것으로 간주합니다.
- 4) 학교에서 요구하는 기한까지 보완·추가 자료가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하며, 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.
- 5) 제안서 및 견본품 소요비용은 업체 부담이며, 견본품을 제외한 제출된 서류는 일절 반환 공개하지 않습니다.
- 6) 낙찰업체의 견본품은 납품 검사 완료 시까지 학교에서 보관합니다.

5. 가격개찰

가. 일시 : 2026. 10. 23.(금요일) 11:00

나. 장소 : 우리학교 입찰집행관 PC

※ 전산장에 발생 시 또는 본교 교복선정위원회의 제안서 평가 후에 가격개찰이 실시되므로 제안서 평가 등 학교사정에 따라 가격입찰서의 개찰일 및 낙찰자의 결정일이 다소 늦어지거나 연기될 수 있습니다.

6. 예정가격 및 낙찰자 결정방법

가. 규격입찰서(제안서)를 평가하여 적격업체(제안서 평가점수 80점 이상 득한 업체)에 한하여 가격입찰서를 개찰하여 예정가격 이하 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정합니다.

※ 예정가격 결정은 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준(예정가격 작성요령)에 의거 기초금액의 $\pm 3\%$ 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성하고, 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서에서 정한 방법에 따름

나. 동일한 가격으로 입찰한 최저가 입찰자가 2인 이상인 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제48조에 의거 제안서 평가 결과가 높은 자를 낙찰자로 결정하되, 제안서 평가 결과도 동일한 경우에는 추첨을 통해 낙찰자를 결정합니다.

7. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 입찰보증금 납부는 면제하되, 입찰금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금의 납부확약 내용이 명기된 전자입찰서의 납부이행각서 제출로 갈음합니다.
- 나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 소정의 기한 내에 계약을 체결하지 아니한 때에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조에 따라 입찰보증금은 우리학교에 귀속되며, 부정당업자 제재를 받게 됩니다.

8. 입찰의 무효

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 같은 법 시행규칙 제42조, 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」 제8장 입찰유의서 제2절 12에 해당하는 입찰은 무효입니다.

9. 기타사항

- 가. 본 입찰에 참가하고자 하는 업체는 반드시 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률(같은 법 시행령 및 시행규칙)」, 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준(행정자치부 예규 제324호, 2025.7.8.)」 제8장 입찰유의서, 제9장 계약 일반조건, 입찰공고문, 교복구매계약 특수조건, 사양서, 제안서 평가기준, 국가종합전자조달시스템 전자입찰유의서, 국가종합전자조달시스템 조달업체 이용약관 등 기타 입찰에 필요한 모든 사항의 내용을 숙지하여야 하며, 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다.
- 나. 입찰서 제출 참가 희망업체가 전산장애 등의 사유로 인하여 입찰서 제출이 곤란한 경우에는 입찰서 제출마감 24시간 이전에 조달청 정부조달콜센터(☎1588-0800)로 장애해결을 위해 문의하시기 바라며, 장애 발생에도 불구하고 문의를 하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰서 제출 참가자에게 있습니다.
- 다. 본 계약은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제6조의 2에 따른 청렴서약서 제출대상 건으로 입찰에 참가하고자 하는 자는 청렴서약제에 대하여 관련법령과 규정을 숙지하고 승낙하여 청렴서약서를 제출한 것으로 간주하며, 최종 낙찰자로 선정된 자는 「청렴서약서」에 대표자가 날인을 하여 계약 체결 시 제출하여야 합니다.
- 라. 계약상대자는 개인정보 보호 관련법규에 따라 교복 제작 계약기간 중에는 물론 납품 완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기하여야 합니다.

10. 보충정보 제공처

가. 본 입찰과 관련하여 보충정보 제공처는 아래와 같습니다.

- 1) 규격 내용에 관한 사항 : 교무실 학생생활부(☎054-420-4629)
- 2) 입찰·계약에 관한 사항 : 행정실(☎054-420-4603)
- 3) 전자입찰 이용안내 : 조달청 전자조달 콜센터(☎1588-0800)

나. 본 공고는 국가종합전자조달시스템 홈페이지 [입찰정보]⇒[물품]⇒[공고현황]에도 게재되며, 예비가격 기초금액 및 입찰결과에 대한 정보는 조달청 나라장터 홈페이지 [입찰정보]⇒[물품]⇒[개찰결과]를 이용하시기 바랍니다.

2026. 09. 29.

울 곡 고 등 학 교 장