

## 2027학년도 우석고등학교 교복 학교주관 구매 입찰 공고 [2단계(규격·가격 분리동시)]

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」(이하 “지방계약법 시행령”이라 한다.) 제18조(2단계 입찰)의 규정에 따라 2027학년도 우석고등학교 교복(동·하복) 학교주관 구매를 위해 다음과 같이 공고합니다.

### 1. 입찰에 부치는 사항

| 입찰건명                        | 2027학년도 우석고등학교 교복(동·하복) 학교주관 구매                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 기초금액                        | <b>금317,750원 (부가세포함)</b><br><b>&lt;필수&gt; 교복 동복(223,250원), 교복 하복(94,500원)</b><br>*교복 1벌 기준가격은 품목별 상한가격으로 각 부속물, 치수 측정, 납품 운송비 등 일체 비용 포함 가격임<br>*동복 1벌(4pcs기준 : 재킷, 상의, 바지, 조끼, 포함 금액)<br>하복 1벌(2pcs기준 : 상의, 바지 포함 금액) |
| 구매예정수량                      | 동·하복 각 280벌<br>*구매 수량은 신입생의 신청에 의하여 최종 확정되므로 구매 예정 수량은 보장하지 않으며, 추후 구매 물량 확정시 1벌 당 교복(동·하복)단가에 확정 구매 물량을 곱한 금액을 최종 계약 금액으로 함<br>*계약단가 및 품목별 단가는 구매수량이 변동되거나 표준사이즈가 아닌 경우에도 추가 소요 비용없이 동일한 가격 유지하여야 함                   |
| 구성품목 및 규격                   | 붙임 ‘우석고등학교 교복 사양서’ 참조                                                                                                                                                                                                  |
| 제안서 제출기간 및 방법               | 제출기간 : <b>2026. 10. 20.(화요일) 09:00 ~ 12:00 일괄접수</b><br>제출장소: 본교 행정실<br>제출방법: 인편 제출(우편제출 불가)                                                                                                                            |
| 가격입찰서 제출기간 및 방법             | 제출기간 : <b>2026. 10. 12.(월요일) 09:00 ~ 2026. 10. 20.(화요일) 12:00</b><br>제출장소 : 국가종합전자조달시스템 ( <a href="http://www.g2b.go.kr">http://www.g2b.go.kr</a> )<br>제출방법 : 전자제출<br><b>※ 단가구매계약이므로 반드시 단가가격으로 입찰서를 제출하여야 합니다.</b>    |
| 제안서 평가 일시 및 장소<br>(블라인드 심사) | <b>2026. 10. 23.(금요일) 10:30 (본교 본관 1층 인성마루)</b><br><b>-설명회는 실시하지 않으며 납품된 견본품과 설명자료로 대체</b><br>-평가표에 의한 제안서 평가                                                                                                          |
| 개찰일시 및 장소                   | <b>2026. 10. 23.(금요일) 13:00</b> 우석고등학교 입찰집행관 PC<br>※학교 사정에 따라 변동 가능                                                                                                                                                    |
| 납품기한                        | 동복 : 2027. 2. 22.(월요일) / 하복 : 2027. 4. 15.(목요일)<br>※ 학사 일정 등에 따라 납품기한 변동 될 수 있음                                                                                                                                        |
| 납품장소                        | 우석고등학교 지정 장소                                                                                                                                                                                                           |
| 기타사항                        | 입찰에 참가하는 업체는 입찰참가 신청서 붙임서류를 반드시 확인 후 제출하시고, 미제출시에 따른 책임은 모두 입찰 참가자에게 있습니다.                                                                                                                                             |

## 2. 입찰서 제출방법

- 가. 본 입찰은 「지방계약법 시행령」 제18조 3항에 따라 “2단계 입찰(규격-가격분리 동시입찰)”로 규격제안서와 가격입찰서를 동시에 각각 제출하고, 규격제안서를 평가한 결과 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰하며, 규격적격자 중 예정가격 이하 최저가 투찰 업체를 낙찰자로 선정합니다.
- 나. 본 입찰은 **단가계약(예정가격이하 최저가 적용)** 및 **지역제한 경쟁(전북특별자치도)**입찰이며, 청렴계약제 시행대상입니다.
- 다. 입찰에 참가하는 모든 업체는 「청렴계약입찰 특별유의서」 제2조 제1항에 의하여 청렴계약 이행각서를 제출한 것으로 봅니다.
- 라. 규격입찰서(제안서)는 본교에 **직접 제출**(우편 및 FAX제출 불가)하여야 하고, 가격입찰서(전자입찰서)는 반드시 G2B([www.g2b.go.kr](http://www.g2b.go.kr))를 통한 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 하며, 둘 중에 하나라도 제출하지 않으면 입찰서를 제출하지 않은 것으로 간주하여 규격입찰 평가 시 사전판정에서 부적격 처리합니다.
- 마. 가격입찰서의 제출 확인은 G2B 전자입찰시스템 웹송신함에서 확인하시기 바라며, 입찰서 접수 기간 중에는 24시간 가격입찰서 제출이 가능합니다.
- 바. 공동수급이 허용되지 않습니다.

## 3. 입찰 참가자격

- 가. 「지방계약법 시행령」 제13조 및 「같은 법 시행규칙」 제14조의 규정에 따른 자격 요건을 갖추고, 「같은 법 시행령」 92조 및 「같은 법 시행규칙」 제76조에 해당되지 않는 업체이어야 합니다.
- 나. 「중소기업제품의 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령」 제2조의 2에 따라 **소기업 또는 소상공인 확인서를 소지한** 업체이어야 합니다.  
(입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함)  
※ 「소기업 또는 소상공인 확인서」는 중소기업공공구매 종합정보망에서 확인하며, 확인이 되지 않을 경우 개찰 전 사전판정에서 제외하거나 개찰 후에도 계약상대자에서 제외됩니다.
- 다. 입찰자는 입찰공고일 전날부터 입찰일까지(낙찰자는 계약체결일까지) 법인인 경우 법인등기부 등본상 본점소재지, 개인사업자인 경우 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가인가면허·등록신고 등 관련 서류에 기재된 사업장 소재지가 **전북특별자치도에 소재하고 있는** 업체이어야 합니다.
- 라. 본교에서 제시한 「2027학년도 우석고등학교 교복(동·하복) 디자인 및 규격서」[붙임 2] 대로 제작 또는 납품을 할 수 있고, 본교에서 제시한 「2027학년도 우석고등학교 교복 학교주관구매 계약 특수조건」[붙임 1]을 이행할 수 있는 업체이어야 합니다.
- 마. 조달청 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서(조달청고시 제2023-18호, 2023.6.26.) 제4조의 규정에 따라, 전자입찰서 제출마감일 전일까지 조달청에 입찰참가자격 등록 및 나라장터(G2B) 시스템 전자입찰 이용자 등록을 필한 업체이어야 합니다.
- 바. 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해하는 행위, 입찰참여 사업자간 입찰가격을 담합하는 행위에 해당될 경우 입찰 참가자격에서 배제되며, 미자격자가 참가한 경우 「지방계약법 시행령」 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있습니다.
- 사. 교복 학교주관구매 제도 저해 업체에 대하여 본교 입찰자격을 배제 할 수 있습니다.

### < 입찰 참가자격 배제조항 >

- 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위
- 입찰 참여 **사업자간 입찰가격을 담합**하는 행위
- \* 기타 사유는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한) 및 동법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 따름

## 4. 계약업체 선정절차

- 1) 제안서 및 가격입찰서 제출
- 2) 교복선정위원회를 통한 제안서 평가
- 3) 제안서 평가 결과 적격자에 한하여 가격 개찰
- 4) 예정가격 이하 최저가격 입찰자를 낙찰자로 선정

## 5. 제안서 제출

가. 제출기간 : **2026. 10. 20. (화요일) 09:00 ~ 12:00 일괄접수**

나. 제출장소 : 우석고등학교 행정실

다. 제출방법 : **직접제출** (우편 및 FAX 접수 불가)

※ 대리인이 접수 시 위임장[붙임 13], 대리인 재직증명서, 대리인 신분증을 함께 제출

라. 제출서류 (**블라인드 심사평가로 제안서, 교복 견본품에 업체명, 업체표시 문양 등을 제거하고 제출**)

※ 사본은 반드시 인감이나 사용인감으로 원본 대조필 할 것

※ 제출된 서류는 반환하지 않으며 공개하지 않음(견본품 제외)

1) [붙임 4] 입찰참가신청서 1부

2) [붙임 5] 교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서 1부

3) [붙임 6] **교복(동·하복) 납품 제안서 8부(평가위원 7부 + 계약부서 보관용 1부)**

※ 평가위원용 8부에는 업체명과 업체 표시 문양 기재 금지

※ **교복 A/S 계획서 및 제품 하자에 대한 교환 등 소비자 불만 사항에 대한 처리 방안 반드시 포함**

※ 규격 A4 크기, 반드시 본교 서식에 양면 상철, 바인더 형태 제출 금지

4) [붙임 7] **교복 납품 실적표 1부**

※ 입찰공고일 기준 최근 3년간 실적(발급기간에서 발급한 실적 증명서를 반드시 첨부해야 하며, 현재 진행중인 경우 불인정)

5) [붙임 8] **납품 교복 사양서 8부(평가위원 7부 + 계약부서 보관용 1부)**

6) [붙임 10] **교복 품목별 단가 비율표 1부**

7) [붙임 11] **교복 A/S 계획서 8부(평가위원 7부 + 계약부서 보관용 1부)**

8) [붙임 12] **소비자 불만 사항에 대한 처리 계획 8부(평가위원 7부 + 계약부서 보관용 1부)**

9) [붙임 13] 위임장 1부(대리인 제출 시 대리인 재직증명서, 신분증과 함께 제출) - 해당 시에만 제출

10) [붙임 14] **서약서 1부**

11) [붙임 15] 개인정보제공 동의서 **1부**

12) [붙임 16] 청렴계약 이행서약서 **1부**

13) [붙임 17] 교복 품목별 단가표(품목별 1인당 계약단가) **1부. (최종낙찰자만 제출)**

14) (원단 샘플이 부착된)의류 시험성적서 **1부(최종 낙찰자만 제출)**

15) 교복 품목별 품질인증 서류 **1부(Q마크 인증 등)**

16) 공정거래위원회 법위반사실확인서 **1부**

- 17) 사업자등록증 사본 1부
- 18) 인감증명서 및 사용인감계 각 1부(필요시)
- 19) 소기업 또는 소상공인확인서 사본 1부
- 20) 신분증(제안서 제출자) 지참
- 21) 교복 견본품(제안서와 같이 제출-10.20.(화요일))

- ※ 교복 견본품에 업체명, 업체표시 문양 등을 제거하여 제출 (단추, 후크, 허리조절기, 안감 등에 테이핑 등 처리) - 표기 시 미접수
- ※ 견본품 미제출 시 적격업체평가 대상에서 제외되며, 견본 제작비용은 입찰 참가자 부담
- ※ 타 학교 견본품은 인정하지 않음
- ※ 제출된 교복 견본품은 최종 낙찰자 결정 시까지 학교에 보관하며 최종 낙찰된 업체의 견본품은 최종 납품 시까지 학교에 보관함 (추후 교복 납품, 검사검수 시 활용)
- ※ 낙찰자 결정 후 낙찰업체를 제외한 교복 견본은 반환

## 6. 가격입찰서 제출

- 가. 제출기간 : 2026. 10. 12.(월요일) 09:00 ~ 2026. 10. 20.(화요일) 12:00
- 나. 제출장소 : 국가종합전자조달시스템(나라장터, G2B) (<http://www.g2b.go.kr>) 전자제출
- 다. 제출방법 : 전자제출 (제출기간내 24시간 가능)
  - 1) 가격 입찰서의 제출확인 은 전자입찰시스템 웹 송신함에서 하시기 바랍니다.
  - 2) 전자입찰시스템 또는 전송회선의 장애로 입찰연기의 경우 전자입찰시스템 장애 발생이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.

## 7. 제안서 평가 및 효력

- 가. 일시 : 2026. 10. 23.(금요일) 10:30 (학교일정에 의해 조정될 수 있음)
- 나. 장소 : 본교 본관 1층 인성마루
- 다. 설명회는 실시하지 않으며 본교 교복선정위원회에서 각 업체의 교복 견본품 및 제안내용에 대하여 적격업체 선정 평가표에 따라 심사(평가)합니다.
  - ※ 평가항목 및 평가기준 : [붙임 3] 「적격업체 선정 평가표」 참고
  - 1) 제안업체는 평가내용 및 결과에 대하여 일체의 이의를 제기할 수 없습니다.
  - 2) 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체가 모두 부담합니다.

※ **【참고사항】** 교복 브랜드명이 노출될 수 있는 설명회를 실시하지 않고 교복 업체명이 기재되지 않은 제안서 등과 브랜드명이 제거된 교복 샘플만 가지고 품질평가 실시

- 라. 제안서의 효력
  - 1) 공고문 및 특수조건의 내용과 배치되는 제안서 내용은 효력이 없으며, 공고문 및 특수조건의 내용을 우선하여 적용합니다.

- 2) 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약 체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.
- 3) 본교에서 필요시 참가 업체에 대하여 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 지닌 것으로 간주합니다.
- 4) 본교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완요구 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료 또한 제안서와 동일한 효력을 가집니다.
- 5) 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때(교복 견본 미제출 포함)에는 평가에서 제외합니다.

## 8. 가격입찰서 개찰 및 낙찰자 결정방법

가. 가격개찰 일시 : 2026. 10. 23.(금요일) 13:00 이후 우석고등학교 입찰집행관 PC

- ※ 가격개찰은 투찰업체 사전판정 후 투찰업체 규격서 평가를 실시하며, 규격서(제안서) 평가 결과 부적격인 경우 제외하고 가격을 개찰합니다.
- ※ 본교 교복선정위원회의 제안서 평가 후에 가격개찰이 실시되므로 제안서 평가 등 학교 사정에 의해 시간이 소요될 경우 가격입찰서의 개찰 및 낙찰자의 결정이 연기될 수 있습니다.

나. 낙찰자 결정방법

- 1) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조 제3항 및 동법 시행령 제42조 제1항 제3호에 따라 본교 “교복선정위원회”의 제안서 평가에서 규격[기술]평가 점수 100점 만점에서 80점(학교가 정한 기준 점수) 이상인 적격업체에 한해 가격개찰을 실시합니다.

(※규격평가 부적격업체는 투찰업체 규격서 평가에서 부적격처리하여 가격입찰에서 제외)

- 2) 본 입찰은 **단가입찰** 방식으로, 예정가격 작성은 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준 “제2장 예정가격 작성요령”에 따라 기초금액의 ±3% 금액의 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성, 입찰참가자가 입찰서 송신 시 추천한 2개의 예비가격 번호 중 가장 많이 선택된 4개의 복수예비가격을 산술평균한 금액으로 하며, **규격평가 점수가 80점 이상인 자중** 예정가격 이하 **최저가로 입찰한 자를 최종 낙찰자로 결정**합니다.

다. 동일가격으로 입찰한 최저가 입찰자가 2인 이상인 경우에는 규격(제안서) 평가 점수가 높은 자를 낙찰자로 결정하며, 규격평가 점수도 동일할 때는 추첨에 의하여 낙찰자를 결정합니다.

## 9. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 입찰보증금은 전자입찰참가신청서식에 따라 납부확약 내용이 명기된 전자입찰서의 납부이행 각서 제출로 갈음합니다.

나. 낙찰자가 소정의 기한(낙찰통지를 받은 날로부터 10일)내에 계약을 체결하지 아니할 때에는 「지방계약법」 제12조 제3항 및 동법 시행령 제37조·제38조 규정에 따라 낙찰금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금을 본교에 납부하여야 하며, 부정당업자로 입찰참가자격제한처분을 받게 됩니다.

## 10. 입찰의 무효 및 유의사항

- 가. 「지방계약법 시행령」 제39조 제4항, 동법 시행규칙 제42조 및 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」 제8장 입찰유의서 제2절 ‘12-다’에 해당하는 입찰은 무효로 합니다.
- 나. 이 입찰과 관련된 사항은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률, 국가종합전자조달 시스템 전자입찰특별유의서 등의 입찰관련 법령에 따르며, 입찰 참가자는 입찰등록 전에 반드시 입찰참가에 관한 모든 사항, 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준, 계약특수조건, 교복규격서, 제안서 평가항목 및 기준, 기타 입찰에 필요한 사항을 완전히 숙지하고 입찰에 응하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다.
- 다. 공고내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계법령 및 본교의 해석에 따라야 합니다.
- 라. 품질심사결과 부적격 업체 및 아래의 사항에 해당하는 업체는 적격업체로 선정이 불가합니다.

### < 탈락 조건 >

- 참가자격 요건을 충족하지 못할 경우
- 기타 계약관련 법령에서 정한 탈락 기준에 해당하는 경우 등

## 11. 계약체결 및 이행

- 가. 최종낙찰자는 각 개별 품목별로 구분한 품목별 단가표(품목별 1인당 계약단가)를 계약체결 전에 본교에 제출하여야 합니다.
- 나. 낙찰자로 선정된 업체는 계약 체결 시 계약이행보증보험증권(납품이행보증보험증권)을 제출하여야 하며, 납품시점에 하자이행보증보험증권을 제출하여야 합니다.
- 다. 낙찰자로 결정된 업체는 대표자가 청렴이행각서를 서명 날인하여 본교에 계약체결 시 제출하여야 합니다.
- 라. 낙찰통보일로부터 10일 이내에 계약을 체결하여야 합니다.
- 마. 계약의 체결 및 이행에 관해서는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 및 같은법 시행령, 시행규칙과 이에 근거한 계약의 일반조건, 특수조건, 입찰유의서 및 일반원칙에 따릅니다.
- 바. 「국민연금법」 제95조의2(연금보험료 등의 납부증명)에 의거 대금청구시에는 보험료의 체납사실이 없음을 증명할 수 있어야 합니다.

## 12. 기타사항

- 가. 본교 교복 구매에 참가하고자 하는 업체는 반드시 「지방계약법」, 「같은 법 시행령」, 「같은 법 시행규칙」, 관련 회계예규, 입찰유의서, 물품계약일반조건, 청렴계약을 위한 입찰 특별유의서 및 특수조건 등 희망업체에 필요한 모든 사항을 반드시 숙지하시기 바라며, 숙지하지 못함으로 발생한 책임은 모두 입찰 참가자에게 있습니다.
- 나. 전자입찰 참가 희망업체는 전산장비부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란할

경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 조달청의 나라장터(국가종합전자조달) 콜센터(☎ 1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

- 다. 본 입찰은 전자입찰 입찰자 신원확인제도가 적용됨에 따라 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인만이 입찰서 제출이 가능합니다.
- 라. 공고안 및 개찰 결과에 대한 정보는 나라장터(국가종합전자조달)『입찰정보』⇒『물품』⇒『개찰결과』에 게재됩니다.
- 마. 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다. (낙찰업체의 교복 견본은 반환하지 않음, **낙찰업체를 제외한 나머지 업체의 교복 견본은 반환되오니 심사결과 통지 후 7일 이내에 행정실에서 수령**) 또한, **제안서 평가결과 및 평가내용에 대하여 제안업체는 일체의 이의를 제기할 수 없습니다.** 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체가 부담합니다.
- 바. 본교에서 정한 기한 내에 계약을 체결하지 아니할 경우 계약의사가 없는 것으로 간주하여 낙찰(입찰)무효가 되며, 계약불이행으로 처리되어 부정당업자 제재처분 절차를 진행하게 됩니다.
- 사. 제안서 등 본교에 제출한 서류 등에 **허위사실 및 공고문과 특수조건에 위배되는 내용이 발견될 시에는 등록 및 선정을 취소하고 계약을 해지하며 그에 따른 손해를 배상하여야 합니다.**
- 아. 개인정보보호 관련법규에 따라 교복 제작 계약기간 중에는 물론 납품완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기하여야 합니다.
- 자. 계약 후 하도급을 줄 수 없습니다.
- 차. 기타 교복제작(납품)과 관련한 학교의 정당한 요구사항이 있을 경우는 이를 적극 수용하여야 합니다.
- 카. 기타 열거되지 아니한 사항은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 또는 행정안전부 회계예규, 고시 등 관계규정에 따라 처리하되 본 특수조건에 명시되지 않는 사항이라도 필요하다고 인정되는 주요사항은 본교와 협의하여 학교의 요구에 따라 결정하여야 합니다.
- 타. 기타 입찰 및 계약관련 사항은 본교 행정실(☎063-211-0991)로 문의하시기 바랍니다.

- 붙임
- 1. 2027학년도 우석고등학교 교복 학교주관구매 계약 특수조건 1부
  - 2. 2027학년도 우석고등학교 교복 디자인 및 규격서 1부
  - 3. 제안서 평가항목 및 배점기준 1부
  - 4. 입찰참가신청서 1부(대리인 제출 시 위임장 제출 및 신분증 지참)
  - 5. 교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서
  - 6. 교복(동·하복) 납품 제안서
  - 7. 교복 납품 실적표
  - 8. 납품 교복 사양서
  - 9. 교복 품목별 단가 비율표 기준
  - 10. 교복 품목별 단가 비율표
  - 11. 교복 A/S 계획서

12. 소비자 불만 사항에 대한 처리계획
13. 위임장
14. 서약서
15. 개인정보제공 동의서
16. 청렴계약 이행서약서
17. 교복 품목별 단가표(품목별 1인당 계약단가) 1부 (최종낙찰자만 제출)

2026. 10. 6.

우 석 고 등 학 교 장