

입찰공고

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 공고번호 : 제2026-013호
- 나. 입찰명 : 통합정보시스템 고도화 구축 용역
- 다. 입찰방식 : 제한경쟁입찰(협상에 의한 계약)
- 라. 낙찰방법 : 제안서 평가를 통한 협상에 의한 계약 체결
- 마. 계약기간 : 계약일로부터 2026년 2월 15일까지(※ 추진 상황에 따라 변동될 수 있음)

2. 입찰 일정 및 입찰 장소

- 가. 입찰공고 : 2026. 09. 29.(화) 나라장터, 본교 홈페이지 게재
- 나. 가건적 제출 기한 : 2026. 11. 04(수) 12시까지
 - 메일 : shh@chungwoon.ac.kr
- 다. 입찰등록 및 제안서 제출 :
 - 1) 2026. 11. 09.(월) 10:30~11:00까지 홍성캠퍼스 대학본부 5층 523호
 - 2) 입찰 참가 서류(첨부 참조) 일체를 같이 제출
- 라. 제안서 평가(발표) 일시 : 2026. 11. 12.(목) 10:00 홍성캠퍼스 9층 회의실
- 마. 우선협상대상자 통보 : 2026. 11. 13.(금), 개별 연락
- 바. 기타 : 본 대학 사정에 따라 상기 일정 및 장소가 변동될 수 있음.

3. 입찰 참가 자격

[입찰 전 납품규격, 납품 가능 금액, 납품(용역) 가능 여부 등을 반드시 확인하시기를 바라며, 이에 대한 검토 없이 무리하게 입찰한 책임은 입찰참가자에게 있음]

- 가. 국세 및 지방세 체납이 없는 업체(입찰등록인 현재 부도, 파산, 영업정지, 휴업, 폐업, 인허가등록 취소 등)
- 나. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조 및 동법 시행규칙 제14조에 의한 경쟁입찰 참가 자격을 갖추고, 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제27조 및 동법 시행령 제76조에 의거 제한받지 않는 업체(부정당 업자의 입찰 참가 자격 제한)
- 다. 본교 입찰 참가 자격에 결격사유가 없으며, 본교입찰인 유의 사항에 명시된 사항을 구비하고 소정기일 내에 참가 등록을 마친 업체
- 라. 청렴계약 이행 서약서, 각서, 개인정보 수집 및 이용 동의서 제출한 자
- 마. 본교 업체 선정 방식에 이의가 없고, 가건적 및 제안서를 위의 제출 시한까지 제출한 자
- 바. 계약 시 다음 각호를 이행할 수 있는 업체
 - 계약보증보험증권(10%) 제출 가능 업체
- 사. 공동수급(도급 및 하도급), 분할 납품은 허용하지 않음
- 아. 공고일 현재 소프트웨어진흥법 제58조에 의한 소프트웨어사업자(패키지소프트웨어개발.공급사업)로 신고를 필한 업체

- 자. 「소프트웨어진흥법」제48조2(중소 소프트웨어사업자의 사업참여 지원)에 따른 「대기업인 소프트웨어사업자가 참여할 수 있는 사업금액의 하한」고시(과학기술정보통신부 고시 2026-4호, 2026.1.29.)」 준수
- 차. 정보시스템개발서비스 “직접생산증명서”를 소지한 업체
 - *『소프트웨어진흥법』제58조에 의거 소프트웨어사업자로서 중소기업제품 구매 촉진 및 판로 지원에 관한 법률 제9조 및 같은 법 시행령 제10조의 규정
- 카. 공고일 기준으로 최근 3년간(입찰공고일 기준) 대학의 학사행정·일반행정업무 관련한 종합정보시스템 개발 완료 실적 중 단일실적 15억 원 이상 실적을 보유한사업자(실적증명서 제출)

4. 입찰 보증금 및 동 귀속

- 가. 입찰에 참여하고자 하는 업체는 입찰 예정 금액의 5%에 해당하는 입찰보증보험증권을 입찰 보증금으로써 입찰 등록 마감 일시까지 제출하여야 함.
- 나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 소정 기일 내에 계약을 체결하지 아니할 때 입찰 보증금은 본교에 귀속됨.

5. 입찰 참가서류

- 가. 입찰 참가 신청서 (본교 양식) 1부
- 나. 사업자등록증 사본(원본 대조필) 1부
- 다. 등기부등본(법인인 경우에 한함, 개인 주민등록등본) 1부
- 라. 인감증명서(입찰용) 및 사용인감계(해당자에 한함) 1부
- 마. 국세 및 지방세 완납 증명서 각 1부
- 바. 입찰 이행 보증보험증권 5%[피보험자:청운대학교] 1부
 - ※ 본교 사업자 등록번호 : 310-82-02880
 - ※ 보증보험 기간은 입찰등록일로부터 1개월 이상임
- 사. 입찰 위임장(해당자) 및 재직증명서 각 1부
- 아. 청렴계약 이행 서약서 및 각서, 개인정보 수집 및 이용 동의서 각 1부
- 자. 실적증명서[원본, 해당 기관 확인 필(직인 등)] 각 1부
- 차. 소프트웨어사업자 신고필증 및 직접생산증명서 1부
- 카. 가격제안서(봉투에 밀봉하여 업체명, 직인 등 날인, 봉투 뒷면 상, 중, 하에 인감 날인)
- 타. 제안서 및 제안서요청서에서 요구하는 서류(제안요청서 참조)

6. 제안서(원본 1부, 사본 14부), 제안서 파일이 수록된 USB 1개 제출

- 가. 제안서 작성 방법은 제안요청서 참조(서류 반환 없음)

7. 협상일정

- 가. 협상 순위에 따라 협상 일정을 별도 통보할 예정이며, 협상이 성립될 경우에는 다른 협상 대상자에게는 별도 통보 및 협상을 시행하지 않음.

8. 제안서 효력

- 가. 제안서, 계약서에 대하여 해석상의 이견이 발생하면 제안사의 견해보다 본교의 견해를 우선함.
- 나. 필요시 제안서에 대하여 추가 제안 및 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐.
- 다. 제안서의 내용은 사업자 선정이 완료되면 계약서에 명기되어 있지 않아도 계약서와 동일한 효력을 가지나, 계약서에 명시된 경우에는 계약서 사항이 우선함.
- 라. 제안서는 허위로 작성하지 않아야 하며, 계약 후에라도 허위로 작성된 사실이 발견되거나 제안된 내용을 충족하지 못하면 손해배상의 책임을 짐.
- 마. 본 사업과 관련한 제안요청서의 전체 또는 일부의 내용이 사업수행을 위한 제안서 제출 이외의 다른 목적으로 사용되어서는 아니 되며, 본 사업의 수주 경쟁에 참여함으로써 업체가 획득한 정보는 청운대학교의 서면에 의한 승인 없이 외부에 유출하여서는 안됨.
- 바. 본 제안에 의한 모든 성과물은 별도의 명시가 없는 한 대학에 소유권이 있음.

9. 제안서 평가 및 낙찰자 선정 방법

- 가. 평가비율 : 기술평가 80%, 가격평가 20%[입찰가격이 사업예산(예정가격을 작성한 경우에는 예정가격) 이하인 자]
- 나. 제안서 평가 결과의 세부 내용과 협상 결과는 공개하지 아니하고, 제안서 평가 결과에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없으며, 본 공고와 관련하여 해석상의 차이가 있으면 본교의 해석에 따름
- 다. 협상은 종합 평가한 결과 고득점자순으로 협상을 시행함.
- 라. 합산 점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술 능력 평가 점수가 높은 제안자를 선순위자로 하고, 기술 능력 평가 점수도 동일한 경우에는 배점이 높은 항목점수가 높은 제안자를 선순위자로 결정함
- 마. 선순위 협상대상자와 계약에 대한 협상이 결렬되면 차순위 업체와 동등한 방법으로 협상을 시행함
- 바. 제안 업체가 1개 업체일 경우와 제안 참여 모든 업체가 기술평가 총점의 85% 이하일 경우 재공고함.
- 사. 자세한 사항은 제안요청서 참조

10. 입찰의 무효

- 가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙 제44조에 의함.
- 나. 개찰 결과 담합이라고 판단 할 수 있는 정황이 있는 경우 당해 입찰을 유찰시킴.

11. 계약의 성립

낙찰자는 본 대학교에서 지정하는 일정계획에 따라 계약을 체결하여야 하며, 계약 금액의 10%를 계약보증보험증권으로 납부하고, 계약체결 통보를 받은 후 7일 이내에 계약을 체결

하여야 함.

12. 기타 사항

- 가. 입찰참가자는 입찰에 필요한 모든 사항에 관하여 완전히 숙지하고 입찰에 응해야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰참가자에게 있음.
- 나. 입찰 등록은 입찰 당일에 한하며, 입찰은 현장 입찰만 가능함.(우편 입찰 불허)
- 다. 제안서는 사실대로 작성하여야 하고 허위 사실이 판명되는 경우 낙찰자는 계약체결 이후라도 선정취소, 본 계약해제는 물론 관련 규정에 따른 제재를 받을 수 있음.
- 라. 계약 후 입찰공고, 계약서에 명시한 사항을 이행하지 않았을 때는 그 책임이 계약상대자에게 있으며, 우리 대학은 즉시 계약을 파기할 수 있고 이에 따라 우리 대학에 손해가 발생하였을 때 계약상대자는 손해배상 등 일체의 법률적 책임을 짐.
- 마. 입찰공고 및 계약서상에 명시되지 아니한 사항과 내용 해석에 상호 이견이 있는 경우에는 계약상대자 쌍방의 합의로 해결하는 것을 원칙으로 하되, 합의되지 않으면 우리 대학의 해석(결정)에 따름.
- 바. 입찰에 제출되는 서류가 사본일 경우에는 "사실과 다름없음"을 확인하여 제출하여야 하며 제안서는 인감이 날인된 입찰 참가신청서와 함께 제출하고, 인감 날인이 없는 경우 효력이 인정되지 않음.
- 사. 제출된 서류는 일절 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요 비용은 입찰참가자가 부담함.
- 아. 입찰 금액은 부가가치세를 포함한 금액임.

13. 문의

- 가. 입찰문의 : 사무처 홍석현(041-630-3431)
- 나. 제안서문의 : 전산정보지원팀 최지혜(032-770-8139)

2026. 09. 29.

청운대학교 총장

※ 아래 사항 중 해당하는 경우에만 기재하시기를 바랍니다.				
신 청 인	상호 또는 법인 명칭		전 화 번 호	
	사업자등록번호		법 인 등 록 번 호	
	대 표 자		생 년 월 일	
	주 소			
입 찰 개 요	입찰공고 번호	제2026-013호	입 찰 등 록	2026. 11. 09.
	입 찰 건 명	통합정보시스템 고도화 구축 용역		
입 찰 보 증 금	납 부	.보 증 금 율 : %(5%이상) .보 증 금 액 : 원정(W) .보증금납부방법 : 입찰보증보험증권		
	납 부 면 제 및 지 급 확 약	.사 유 : 해당 없음 .본인은 낙찰 후 계약 미체결 시 귀교에 낙찰 금액에 해당하는 소정의 입찰 보증금을 현금으로 납부할 것을 약속합니다.		
대 리 인 · 사 용 인 감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음과 같은 자에게 위임합니다. 성 명 : 생 년 월 일 : 핸드폰 번호 :		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. 사용인감 (인)	
본인은 위의 번호로 공고한 귀교의 경쟁입찰에 참여하고자 귀교에서 정한 입찰공고, 장비 사양 및 규격서 사항을 모두 승낙하고 불임서류를 첨부하여 입찰 참가 신청을 합니다. 불임서류 : 공고로서 정한 서류 2026. . . 신청인 (인) 청운대학교 총장 귀하				

사 용 인 감 계

확 인	인 감	사용인감	비 고

위의 사용인감을 귀 대학교와 입찰, 계약 및 이에 수반되는 모든 행위에 사용하기 위하여
인감증명(증명인감)을 첨부하며, 본 사용인감을 고의 또는 과실로 위법하게 사용함으로써 발생
하는 민.형사상의 모든 책임은 전적으로 본인에게 있음을 서약함

년 월 일

제 출 자 :
사업자번호 :
상 호 :
대 표 자 :

(인)

청운대학교 총장 귀하

위임장

1. 성명 :

2. 생년월일 :

3. 주소 :

4. 위임사항 :

가. 상기인에게 귀교에서 집행하는 물품(제조, 용역 등) 구매와 관련하여 입찰 참가 및 계약에 수반되는 모든 행위에 대한 권한을 위임함.

나. 상기인의 고의 또는 과실로 인하여 발생하는 민, 형사상의 모든 책임은 전적으로 본인이 책임을 지기로 함.

년 월 일

사업자등록번호 :

상 호 :

대표자 : (인)

청운대학교 총장 귀하

청렴계약 이행 서약서

당사는 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제5조의2, 제5조의3「사학기관 재무·회계 규칙」 제35조에 근거하여 청운대학교에서 시행하는 공사, 용역, 물품구매 등의 입찰 및 계약에 참여하면서, 당사의 임직원과 대리인은 입찰, 계약, 계약이행 과정에서의 담합 등 불공정행위나 관계 교직원에게 금품, 향응 등 뇌물이나 부당한 이익을 제공하지 않을 것이며,

만일 이를 위반하여 우리 대학으로부터 입찰 참가 자격 제한, 계약 해지 등의 조치와 관련하여 당사가 청운대학교를 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민, 형사상 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

년 월 일

회 사 명

대 표 자

(인)

청운대학교 총장 귀하

청렴계약 이행 각서

청운대학교 총장 귀하

당사는 부패 없는 투명한 기업경영이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하고 귀교의 청렴계약제 시행 취지에 적극적으로 호응하며, 귀교에서 시행하는 입찰에 참여하면서 당사 및 하도급업체의 임직원과 대리인은 다음 내용을 이행할 것을 약속합니다.

1. 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 하거나 입찰가격 협정 등 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.
경쟁입찰에 있어서 입찰자 간에 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 담합을 한 사실이 드러나면 국가를당사자로하는계약에관한법률시행규칙에서 정한 부정당 업자의 입찰 참가 자격 제한 기간의 최고기간 동안 귀교가 발주하는 입찰에 참여하지 않겠습니다.
2. 입찰, 계약체결 또는 이행과 관련하여 관계 직원에게 직, 간접적으로 금품, 향응 등 뇌물이나 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.
이를 위반한 사실이 드러나면 국가를당사자로하는계약에관한법률시행규칙에서 정한 부정당 업자 입찰 참가 자격 최고 제한 기간 귀교가 발주하는 입찰에 참여하지 않겠습니다.
3. 입찰, 계약체결 및 계약 이행과 관련하여 담합 등 불공정행위를 하였거나, 관계 직원에게 뇌물을 제공한 사실이 드러나면 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약체결 이후에는 귀교에서 전체 또는 일부 계약을 해지하여도 감수하겠습니다.
4. 당사임, 직원이 관계 직원에게 뇌물을 제공하거나 담합 등 불공정행위를 일절 하지 않도록 청렴계약 이행확약서 내용을 이행토록 독려하고 내부 비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않겠습니다.

위 청렴계약 이행 확약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 위반으로 인한 조치와 관련하여 당사가 귀교를 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰과 관련하여 일체의 민.형사상 이익을 제기하지 않을 것을 서약합니다.

년 월 일

서약자 : 회사 대표

(인)

개인정보 수집·이용 동의서

- 입찰 참가신청자와 위임장에 의한 권한 수임자는 본 개인정보 수집 및 이용 동의서를 **각각 1부씩 제출**하여야 함. (단, 입찰 참가신청자와 권한 수임자가 동일인일 경우에는 1부만 제출 바람)

동의자 (입찰 참가 신청자 및 권한 수임자)	기 관 명		부 서 명	
	휴대폰번호		성 명	

☐ 개인정보의 수집 및 활용

○ 개인정보 수집 및 활용 목적 : 본교에서 진행하는 경쟁입찰 서류접수 및 입찰 관련 권한 수임 확인

○ 수집하는 개인정보 항목

- 입찰 참가신청자 : 성명, 소속(부서), 생년월일, 휴대전화 번호

- 입찰 권한 수임자 : 성명, 소속(부서), 주소, 생년월일, 휴대전화기 번호

○ 개인정보의 보유 및 활용 기간

- 개인정보 보유기간 : 본 동의서 접수일로부터 3년까지

- 개인정보 활용기간 : 본 동의서 접수일로부터 3년까지

- 동의 거부 권리 안내

: 동의인은 본 개인정보 수집에 대한 동의를 거부할 수 있음.

(단, 이 경우 본교에서 진행하는 입찰에 참여할 수 없거나, 입찰에 관한 권한을 수임받을 수 없음)

본인은 개인정보 처리에 관하여 고지받았으며 이를 이해하고 동의합니다.

년 월 일

동의인

(서명)