

2027학년도 청량중학교 교복(동.하복) 학교주관구매 입찰공고

[2단계(규격·가격 동시)입찰]

다음과 같이 입찰에 부치고자 공고합니다.

2026. 9. 30.

청량중학교장

〈 본 계약은 청렴계약제가 적용됩니다 〉

청량중학교는 계약상대자와 서로 함께하는 청렴 계약제도의 이행을 통하여 공정하고 투명한 계약 문화를 조성하는 한편, 모두가 행복한 울산교육을 실현하기 위하여 최선의 노력을 기울이고 있습니다.

◆ 청렴계약을 위반 할 경우 다음과 같은 불이익을 받게 됩니다.

- 입찰·낙찰 및 계약체결 또는 계약이행 과정(준공 이후 포함)에 관계공무원에게 직·간접적으로 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)의 부당한 이익을 제공하는 경우 입찰 참가 자격 제한
- 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위의 금지에 관한 사항
- 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위의 금지에 관한 사항

◆ 관계 교직원이 금품·향응·편의제공 등을 요구할 경우에는 아래로 신고하여 주시기 바랍니다.

- 누리집: <http://www.use.go.kr/> 신문고/공익제보센터
- 스마트폰 활용 신고: 스마트폰으로 QR코드 인식>

QR코드



- ♣ 누구든지 울산광역시교육청 소속 공무원(사립학교 교직원 및 계약직 교직원 포함)의 부조리행위를 신고할 수 있으며, 부패행위를 신고한 자는 「울산광역시교육청 공익제보자등의 보호 및 지원에 관한 조례」에 의거 포상금을 지급합니다. 아울러 공익신고자 보호법에 따라 공익신고자에 대해서는 비밀이 보장됨을 알려드립니다.

1. 입찰에 부치는 사항

건 명	2027학년도 청량중학교 교복(동·하복) 학교주관구매		
기 초 금 액	금309,330원(추청가격 281,209원, 부가세 28,121원) ※ 동·하복 각 1벌, 치수측정, 부속물, 제작·납품 운송 등 일체 비용 포함 ※ 상한가격 : 동복-211,000원, 하복(생활복)-98,330원 ※ 단가입찰 ※ 입찰 제출자가 면세사업자 또는 영세율을 적용받는 사업자는 반드시 부가가치세를 포함한 가격으로 투찰하여야 하며, 최종 계약 시에는 부가가치세를 제외하는 금액으로 계약을 체결함		
구매예정수량	동·하복(생활복) 각75벌 ※ 2027학년도 신입생 수는 확정되지 않았으며, 2027학년도 신입생의 신청에 따라 구매물량이 확정되므로 구매 예정 수량은 보장하지 않음		
규 격	청량중학교 교복 사양서 참조		
납 품 기 한	동복: 2027. 2. 19. 하복: 2027. 4. 23. ※ 학교사정에 따라 변경될 수 있음.		
입 찰 방 법	2단계입찰(규격·가격 동시입찰), 예정가격 이하 최저가격, 지역제한 경쟁입찰(울산광역시로 제한)		
규격제안서 제출기간 (현장접수, 우편접수 불가)	2026. 10. 2. (금) 10:00 ~ 2026. 10. 12 (월) 10:00 (청량중학교 행정실) ※ 규격입찰서(제안서) 접수 시간 : 평일(10:00 ~ 16:00), 토요일,공휴일은 접수 불가 ※ 대리인 접수 시 위임장 제출 및 신분증 소지 필수, 서류미비 시 접수 불가 ※ 제출서류가 사본일 경우 반드시 인감으로 "원본대조필" 날인		
가격입찰서 제출기간	2026. 10. 2. (금) 10:00 ~ 2026. 10. 12. (월) 10:00 (나라장터 전자입찰)		
제 안 설 명 회	2026. 10. 13.(화) 15:15 청량중 나눔실(지하 1층) ※ 학교사정에 따라 변경 될 수 있으며, 변경 시 사전 안내		
가격개찰일시	제안서평가 결재 완료 후	개찰 장소	입찰집행관 PC
기 타 사 항	※ 인원 증감시 낙찰금액으로 산출된 1벌당 단가를 적용하여 정산함 ※ 계약상대자로 선정된 업체는 계약 시 본교와 협의된 교복(동·하복) 각 1벌의 품목별 가격을 구분한 산출내역서를 제시해 학생들이 필요에 따라 품목별로 추가 구매할 수 있도록 보장해야 함 ※ 품목별 가격 비율은 특정 품목에 치우치지 않도록 합리적으로 작성하고 제안서 평가 시 반영		

2. 입찰 및 계약방식

- 2.1. 본 입찰은 **단가입찰**, 지역제한, 전자입찰, 청렴계약제 대상입니다.
- 2.2. 「지방계약법 시행령」 제18조제3항에 의거 **2단계입찰(규격·가격동시)**로서 규격입찰과 가격입찰을 동시에 실시하며, 규격입찰서(제안서)를 평가한 결과 적격자로 확정된 자의 가격입찰서만 개찰합니다..

3. 입찰서 제출 참가자격

- 3.1. 「지방계약법 시행령」 제13조의 자격 요건을 갖춘 자로, 아래의 요건을 모두 갖춘 자이어야 합니다.
 - 3.1.1. 입찰공고일 전일부터 입찰서 제출일(낙찰자는 계약체결일)까지 **법인등기부상 본점 소재지**(개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지)를 **울산광역시**에 둔 업체
 - 3.1.2. 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 따라 나라장터(G2B) 시스템에 입찰참가자격 등록 마감일시까지 **학생복(G2B세부품목번호 8자리 53102705)**으로 입찰참가 등록한 자이어야 합니다.
 - 3.1.3. 우리 학교에서 제시한 「2027학년도 청량중학교 교복(동·하복) 사양서」대로 제작할 수 있고, 「2027학년도 청량중학교 교복(동·하복) 구매 계약 특수조건」을 이행할 수 있는 업체로 제조 및 판매 후 3년 동안 A/S(무상 A/S 1년 포함)가 가능한 업체여야 합니다.
 - 3.1.4. 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업자 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 “중소기업 범위 및 확인에 관한 규정”에 따라 발급된 **소기업·소상공인 확인서**를 소지한 업체
 - ※ 소기업·소상공인확인서는 입찰서 제출 마감일까지 발급된 자료도 인정하며, 유효기간 내에 있어야 함.
- 3.2. 조달청에 입찰참가자격등록을 한 자이어야 합니다. 입찰참가자격을 등록하지 않은 자는 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정에 따라 입찰마감일 전일까지 조달청 고객지원센터 또는 각 지방조달청에 입찰참가자격등록을 하여야 합니다.
 - 3.2.1. 「지방계약법 시행규칙」 제15조 제4항의 규정에 따라 조달청 이외의 관서에 입찰참가자격등록을 한 경우에는 입찰서 제출 마감일 전일까지 국가종합전자조달시스템(<http://www.g2b.go.kr>, 이하 ‘나라장터 시스템’이라 합니다)에 등록사항이 기재된 경우에만 조달청에 입찰참가자격등록을 한 것으로 봅니다.
- 3.3. 「지방계약법」 제31조의5 및 「같은 법 시행령」 제93조제1항에 따라 ‘**조세 포탈 등을 한 자**’로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없습니다.

4. 공동계약

4.1. 공동수급을 불허합니다.

5. 입찰보증금

5.1.1. 납부대상자

입찰참가자격이 있는 자로서 「지방계약법 시행령」 제37조제3항 각 호에 해당하는 자는 입찰보증금 납부를 면제합니다.

5.1.2. 상기 5.1.1 입찰보증금 납부대상자 이외의 모든 자는 입찰보증금 납부를 확약하는 내용이 포함된 입찰서 제출로 납부를 갈음합니다. 나라장터 시스템을 이용하여 제출하는 입찰서에는 입찰보증금 납부확약 내용이 포함되어 있습니다.

5.1.3. 「지방계약법」 제12조 제3항 및 같은 법 시행령 제38조에 의한 입찰보증금에 대한 세입조치 사유가 발생한 경우에는 입찰보증금 납부확약 내용에 따라 입찰금액의 1,000분의 25에 해당하는 금액을 지체없이 현금으로 납부하여야 합니다.

6. 가격입찰서 및 규격입찰서(제안서) 제출

6.1. 가격입찰서

6.1.1. 입찰서 접수 개시 및 마감 일시: 2026. 10. 2.(금) 10:00 ~ 10. 12.(월) 10:00

※ 제출기간 중에는 24시간 가격입찰서의 제출이 가능합니다.

6.1.2. 제출방법: 조달청 국가종합전자조달(<http://www.g2b.go.kr>) 전자입찰시스템 이용

6.2. 규격입찰서(제안서)

6.2.1. 접수 개시 및 마감 일시: 2026. 10. 2.(금) 10:00 ~ 10. 12.(월) 10:00

6.2.2. 제출방법: 직접 방문 제출(10:00~16:00), 토요일, 공휴일은 접수 불가

6.2.3. 제출장소: 울산 울주군 청량읍 송전길 2 청량중학교 행정실 박상순☎052-988-6790

6.2.4. 제출자 및 제안설명자

- 1) 대표자 또는 경쟁입찰참가자격등록증에 입찰대리인으로 등록된 자
- 2) 경쟁입찰참가자격등록증에 입찰대리인으로 등록되지 않은 자는 아래 서류 지참
 - 신분증, 위임장, 재직증명서 각 1부
 - 4대보험 중 어느 한 가지 가입 증명 자료(입찰 공고일 이후 발급된 것)

6.2.5. 제출서류

순	서류명	부수	비고
①	조달청경쟁입찰참가자격등록증	1부	나라장터에서 출력
②	법인등기부등본(원본)	1부	법인일 경우만 제출
③	사업자등록증(사본)	1부	원본대조필 인감 날인
④	인감증명서(원본) 사용인감 사용 시 사용인감계	1부	사용인감계 [서식5]
⑤	소기업·소상공인 확인서	1부	
⑥	입찰 참가 신청서	1부	[서식1]
⑦	개인정보제공 동의서	1부	[서식2]
⑧	서약서	1부	[서식3]
⑨	공인인증기관의 품질 인증서	1부	
⑩	제출자 신분증 -입찰대리인 미등록자는 위의 6.2.4.- 2) 서류	1부	위임장 [서식4]
⑪	동북 및 하북(생활복) 견본 각 1벌 ※ 브랜드를 식별할 수 있는 요소 제거	1부	제안설명회 시 지참
⑫	제안서 - 교복 납품 제안서 - 교복 납품 실적 증명서(나라장터 실적증명서 함께 첨부) - 교복 제조 사양서 - 교복 제조 및 판매시설 현황 - 교복 A/S 계획서 - 소비자 불만 사항에 대한 처리계획 - 교복 품목별 단가 비율표	원본 1부, 사본 9부	

※ 유의사항

- ①, ② 및 ⑫의 4대보험 가입 증명서는 입찰공고일 이후 발급된 것으로 제출합니다.
해당 서류를 미지참한 경우 FAX 전송 확인 후 원본 사후 보완할 수 있고, 서류 미비 시 접수불가 합니다.
- 사본은 반드시 “원본과 내용이 같음” 표시 후 (사용)인감을 날인합니다.
- 제출된 제안서의 내용은 우리학교에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수 없으며 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.
- 학교에서는 제안에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 경미한 사항에 한해 보완요구할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.
- 견본을 제외한 제출된 서류는 모두 반환하지 않으며 공개하지 않습니다.

※ 가격입찰서와 규격입찰서(제안서)를 제출 기간 내에 모두 제출해야 합니다.

7. 제안 설명회 및 제안서 평가

7.1. 일시 및 장소: 2026. 10. 13. (화) 15:15 (청량중 지하1층 나눔실)

※ 제안서 설명회일은 변경될 수 있으며, 변경 시 사전 안내합니다.

7.2. 설명회방법

- 1) 순서는 당일 추첨으로 정하며, 업체별로 교복 전시 및 설명
- 2) 설명 시간과 질의응답 시간은 업체당 15분 이내

7.3. 제안설명회에 불참한 업체는 제출된 제안서로만 평가합니다.

8. 가격입찰 개찰 일시 및 장소

8.1. 개찰일시: 제안서 평가 결제 완료 후

8.2. 개찰장소: 청량중학교 입찰집행관 PC

9. 낙찰자 결정

9.1. 2단계입찰(규격·가격동시) 선정: 「지방계약법 시행령」 제18조 제3항 및 「같은 법 시행령」 제42조 제1항 제3호에 따라 우리 학교 교복선정위원회의 평가점수가 80점 이상인 자를 적격업체로 선정하고, 제안서 적격업체 중에서 가격 개찰을 통해 낙찰자를 최종 결정합니다. 제안서 심사를 통해 부적격 업체는 투찰 업체 규격서 평가 시 입찰에서 제외됩니다.

9.2. 제안서 평가항목 및 배점표: [참고자료] 참조

9.3. 예정가격은 “지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준”에 따라 기초금액의 $\pm 3\%$ 금액의 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성, 전자입찰서를 제출하는 각 업체가 2개씩 추첨한 결과에 따라 가장 많이 선택된 4개의 복수예비가격을 산술평균한 금액으로 결정됩니다.

9.4. 제안서 적격자 중 예정가격 내 최저투찰자를 낙찰자로 선정합니다. 다만, 규격 적격자가 2인 이상인 경우로서 가격개찰결과 예정가격 이하로 입찰한 자가 없는 경우에는 규격적격자를 대상으로 다시 가격입찰을 실시합니다.

9.5. 동일가격 입찰서를 제출한 자가 2인 이상인 경우에는 「지방계약법 시행령」 제48조에 따라 제안서 평가점수 상위자를 낙찰자로 결정하되, 제안서 평가점수 동일할 때에는 추첨으로 낙찰자를 결정합니다.

10. 입찰의 무효

10.1. 「지방계약법 시행령」 제39조제4항 및 「같은 법 시행규칙」 제42조 및 “지방자치단체 입찰 및 계약집행기준”의 제8장 입찰유의서 제2절 12(입찰의 성립과 무효)에 해당하는 입찰로 합니다.

11. 경쟁입찰 참가자격등록증 등록정보 확인

- 11.1. 입찰에 참여하는 자는『조달청 경쟁입찰참가자격등록증』의 정보와 법인 등기부등본 상의 정보가 정확히 일치하는지의 여부를 반드시 확인하신 후 입찰에 참여하시기 바랍니다. **(반드시 대표자, 상호 등 자기정보확인)**
- 11.2. 위 등록사항에 변경이 있을 경우에는 반드시『경쟁입찰참가자격등록증』을 변경하셔야 하며 **변경등록을 하지 않고** 입찰에 참여한 경우에는「지방계약법 시행규칙」제42조에 의거 **“입찰무효”** 사유에 해당됩니다.
- 11.3. 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」제8장 입찰유의서 2절-12-다-1에 의거 **‘대리권이 없는 자의 입찰’**은 **무효입찰**임을 알려드리오니, 입찰대리인이 동 규정 7-나의 대리권이 있는지를 반드시 확인하신 후 입찰에 참여하여 주시기 바랍니다.

12. 청렴서약서 제출

- 12.1. 입찰에 참여한 자는 모두 울산광역시교육청 청렴계약입찰특별유의서 제2조 제1항에 따라 청렴서약서를 제출한 것으로 간주합니다.
- 12.2. 최종 낙찰자로 선정된 업체는 **계약체결 시** 청렴서약서를 제출하여야 합니다.

13. 안전 및 보건 확보 의무

- 13.1. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 「중대재해 처벌 등에 관한 법률」에 따라 사업장에서 종사자의 안전·보건상 유해 또는 위험을 방지하기 위하여 그 사업 또는 사업장의 특성 및 규모 등을 고려하여 다음과 같이 조치사항을 이행하여야 하며, 이를 이행하지 않아 발생한 모든 사고에 대하여 책임을 집니다.

《 계약업체의 안전 및 보건 확보 의무사항 》

중대재해 처벌 등에 관한 법률 제4조 및 제9조

- ① 재해예방에 필요한 인력·예산·점검 등 안전보건관리체계의 구축 및 그 이행
- ② 재해 발생 시 재발방지 대책의 수립 및 그 이행
- ③ 중앙행정기관·지자체가 관계 법령에 따라 개선, 시정 등을 명한 사항 이행
- ④ 안전·보건 관계 법령에 따른 의무이행에 필요한 관리상의 조치

- 13.2. 낙찰자(계약상대자)는 착수 시에 **[붙임3]**「안전보건이행서약서」를 제출하여야 합니다.

14. 계약이행 시 제출서류

- 14.1. 공인시험기관(KOLAS 인정기관)의 교복 품질검사(Q-마크)시험성적서(원단 구입 전·후 각 1부) 2부(원단 구입 전·후) * 한국의류시험연구원(KATRI), FITI시험연구원 등
- 14.2. 교복 품목별 단가표 **[붙임5]**
- 14.3. 개인정보파기 서약서 **[붙임6]**
- 14.4. 하자이행보증보험증권(납품 검사 후)

15. 보충정보 제공처

- 15.1. 본 입찰과 관련하여 보충정보 제공처는 아래와 같습니다.
- 청량중학교 주소: 울산 울주군 청량읍 송전길 2
 - 규격 내용에 관한 사항: 학생안전부(☎052-988-6742)
 - 기타 입찰 및 계약에 관한 사항: 청량중학교 행정실(☎ 052-988-6791)
- 15.2. 지방계약법령 정보 제공처
- 지방계약법령: 법제처 홈페이지(www.moleg.go.kr)→법령정보검색
 - 회계예규: 행정안전부 홈페이지(www.mois.go.kr)→업무안내 → 지방재정경제실 → 지방계약,회계예규
- 15.3. 본 공고 및 입찰결과는 국가종합전자조달시스템 홈페이지 [입찰정보]⇒[물품/공고 현황]에 게재하고, 예비가격 기초금액 및 입찰결과에 대한 정보는 나라장터 홈페이지 [입찰정보]⇒[물품/개찰결과]를 확인할 수 있습니다.

16. 기 타

- 16.1. 청량중학교 교복(동복·하복)구매에 참가하고자 하는 업체는 반드시 「지방계약법(같은 법 시행령 및 시행규칙)」, 관련 회계예규, 청렴계약입찰특별유의서, 계약일반조건, 청렴계약특수조건 등 희망업체에 필요한 모든 사항을 반드시 숙지하시기 바라며, 숙지하지 못함으로 발생한 책임은 모두 입찰참가자에게 있습니다.
- 16.2. 전자입찰 참가 희망업체는 전산장비 부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란한 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 조달청의 나라장터(국가종합전자조달) 콜센터(☎1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 16.3. 본교의 동의 없이 임의로 교복을 변경(부착물, 디자인 등)해서는 안 되며, 제작 내용의 구체적인 사항은 본교와 협의 후 변경될 수 있으며 업체는 이를 적극 수용하여야 합니다.
- 16.4. 교복제작자는 개인정보 보호 관련법규에 따라 교복 제작 계약기간 중에는 물론 납품완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 철저히 관리하여야 합니다.
- 16.5. 계약상대자는 대금 청구 시 국민연금법 제95조의2(연금보험료 등의 납부증명), 국민건강보험법 제81조의3(보험료의 납부증명)에 따라 보험료(연금,건강) 납부증명서 또는 4대 사회보험료 완납증명서(사업장)를 제출하여야 합니다.
- 16.6. 납품을 수행함에 있어 명시되지 않은 사항은 반드시 본교와 사전협의를 거쳐야 하며, 산출물의 제출기일은 반드시 엄수해야 하며, 위반 시 모든 민·형사상 책임을 져야 합니다
- 16.7. 최종 계약은 총액(낙찰단가×예정물량)으로 체결합니다.

- 붙임 1. 청량중 교복(동·하복) 구매 계약 특수조건 1부.
2. 청량중 교복 사양서 1부.
3. 안전보건이행서약서(낙찰업체 제출용) 1부.
4. 청렴서약서(낙찰업체 제출용) 1부.
5. 교복 품목별 단가표(낙찰업체 제출용) 1부.
6. 개인정보파기 서약서(낙찰업체 제출용) 1부.
7. 입찰참가 신청서 등 입찰참가서류 (서식1-12) 1부. 끝.

【붙임 1】 특수조건

2027학년도 청량중학교 교복 구매 계약 특수조건

2027학년도 청량중학교 교복(동복, 하복) 구매 계약을 체결함에 있어 청량중학교장(이하 "수요자"라 한다)과 계약 교복업체 대표(이하 "공급자"라 한다)는 본 계약의 성실한 이행을 위하여 다음과 같이 계약 특수 조건을 정한다.

제1조(납품)

- ① 계약물품을 본교가 지정하는 장소에 **동복은 2027년 2월 19일까지, 하복은 2027년 4월 23일까지 납품하여야 한다.** (학교사정에 따라 변동될 수 있음)
- ② 교복 구매 수량은 2027학년도 신입생 및 재학생들의 학교주관구매 여부 조사 및 신청에 의한 구매물량으로 최종 확정한다. 예상수량은 **동복, 하복 각 75벌**이며 교복 착용일에 맞추어 납품이 이루어질 수 있도록 예상수량에 낙찰단가를 곱한 총액에 대한 납품이행보증증권을 제출한다.

제2조(검사.검수)

- ① 품질심사시 교복샘플 및 최종 납품된 교복이 학교에서 제시한 사양(섬유 혼용률, 색상 등)과 일치하는지 확인을 위해 제안시 제출한 견본은 본교에 귀속됩니다.
- ② "공급자"는 "수요자"가 제시한 사양서와 "공급자"의 제안서 및 견본품과 일치한 교복을 납품하여야 하며, "수요자"의 검사.검수에 합격하여야 납품이 완료된다.

제3조(신체측정 및 교복제작)

- ① "수요자"의 교복사양서 대로 성실히 제작하기 위해 학교와 협의하여 교복을 구매하는 학생이 편리한 시간에 학생의 신체치수를 개인별로 정확히 측정하여야 하며 **맞벌이 학부모를 고려해 주말에도 방문할 수 있도록** 하여야 한다.
- ② "공급자"는 "수요자"의 학생 신체 치수 측정 시 반드시 교사 또는 보호자 동반하에 측정하도록 해야 하며, 여성이 신체 치수를 측정하도록 해야 한다.
- ③ "수요자"는 "공급자"의 교복 제작을 위한 신체 치수 측정에 적극 협조하여야 하며, "공급자"는 "수요자"의 학교 교복 구매 학생의 신체 치수에 맞는 교복을 정확하게 제작하여 납품하여야 한다.

제4조(납품 전 확인)

- ① "공급자"는 "수요자"에게 납품할 교복에 대하여 **"수요자"가 정한 공인원단시험기관이 발급한 원단검사 시험성적서를 납품일까지 "수요자"에게 제출**해야 한다.
- ② 원단검사 및 시험성적서 발급 제비용은 "공급자"가 부담한다.

제5조(교복의 상태)

- ① 원단검사 시험성적서는 Q-마크 검사기준, 국산 섬유제품 인증마크에 부합하여야 한다.
- ② "수요자"의 교복사양서 및 "공급자"의 제안서(견본품 포함)에서 제시한대로 제작하되, 다음 각호를 이행하여야 한다.
 1. 원단은 오염, 파열, 절상이 없어야 한다.
 2. 재단은 반듯해야 하며, 염색불량, 이색원단은 사용하지 않아야 한다.
 3. 땀의 뿔, 땀의 터짐이 없어야 하고, 봉제선은 굵은 봉제선, 이음 봉제선 벗어남이 눈에 띄지 않아야 하며 땀수는 균일하게 10밀리 간 5~6땀으로 박아야 한다.

4. 단추 구멍은 단추크기에 맞게 알맞게 뚫어야 한다.
5. 각 부의 봉합은 윗실, 밑실의 당겨짐, 늘어짐이 없어야 한다.
6. 제품의 실밥 등은 깨끗이 정리해야 눈에 띄지 않아야 한다.
7. 학생의 성장을 고려하여 여유분의 안단을 둔다.

제6조(품목별 가격제시 및 추가구매)

- ① “공급자”는 계약체결시 교복(동·하복)의 품목별 가격을 제시하여야 한다.
- ② 신입생 외에도 구입을 희망하는 재학생 및 전입생에게도 **필요에 따라 품목별로 단품을 구매 할 수 있도록 보장하여야 한다.**
- ③ 추가 단품 구매시 납품후에도 **해당연도에 한해 계약단가(1벌) 및 품목별 계약단가로 판매하여야 하며, 2026~2027년도 생산 제품을 제공하여야 합니다.**

제7조(납품 및 교환)

- ① 납품일까지 계약수량을 모두 납품하여야 한다.
- ② 납품시 교복은 개인별로 개별 포장되어 있어야 하며, 포장된 면에는 구매 학생의 학년반, 성명이 분별하기 쉽게 표기되어 있어야 한다.
- ③ 교복 안감에는 제조년월일, 품목별로 치수, 원단의 재질, 세탁 및 보관시 유의사항, 수선을 받을 수 있는 “공급자”의 연락처가 표기된 라벨이 부착돼 있어야 한다.
- ④ 납품된 교복이 본교가 제시한 사양서, 교복구매계약 특수조건과 불일치(원단, 봉제상태 등)하거나 구매 학생의 치수와 맞지않아 교환 요구시 “공급자”는 지체없이 규격(사양서, 치수)과 특수조건에 부합하는 교복으로 교환해 주어야 한다. 이 경우 모든 비용은 “공급자”의 부담으로 한다.

제8조(납품 후 수선)

- ① “공급자”는 교복 납품 후 A/S가 3년 이상 가능하여야 하며, **납품 후 1년은 무상 A/S**를 해주어야 한다.
- ② “공급자”가 교복 납품 후 “수요자”인 학생의 귀책사유로 교복이 손상되고 “공급자”에게 수선을 요구 하면 “공급자”는 실제 수선비를 청구하고 성실히 수선해 주어야 한다.
- ③ “공급자”는 납품 후 “수요자”인 학생들이 언제든지 편리하게 교복을 수선 받을 수 있도록 학교에 교복 수선이 가능한 곳의 연락처를 제출해야 한다.

제9조(지연배상금)

“공급자”는 본 계약의 성실한 이행을 위하여 납기를 준수하여야 하며 납기가 지연될 때에는 납기지연 지체일수 1일에 대하여 계약금액의 0.8/1000에 해당하는 금액을 지체일수에 곱한 지연배상금을 “수요자”가 납품대금에서 공제한 후 “을”에게 지불한다. 단, “수요자”의 귀책사유에 의해 납기가 지연되거나 천재지변 등 불가피한 사유로 인하여 납기가 지연될 때에는 그러하지 아니한다.

제10조(대금청구)

- ① “수요자”는 “공급자”가 납품완료 하였을 때에는 “공급자”의 대금 청구에 따라 지정된 금융기관 온라인 계좌로 계약에 정해진 기일 이내에 송금 지불한다. 공급자는 대금 청구시 보험료 납부완납 증명서, 국세 및 지방세 납세증명서를 함께 제출하여야 한다.
- ② 구매 및 수령확인서는 업체 서식을 활용하여 제출한다.

제11조(변경)

본 계약 체결 후 “수요자”의 필요에 의해 교복 구매 수량(항목별 별도 구매 포함)을 추가할 수 있으며, 이에 따라 본 계약의 수량과 금액을 “수요자”와 “공급자”의 협의에 의해 증감 조절할 수 있다.

(※ 계약 시에는 공급단가만 정하고 구매물량은 신입생 및 재학생들의 신청에 의하여 확정됨)

제12조(손실책임)

“공급자”는 계약기간 중 발생한 원단의 시장가격 변동 등의 사유로 교복가격의 변경을 요구할 수 없다.

제13조(계약불이행 등)

“공급자”의 고의, 과실 등의 사유로 계약이행 과정에서 불법행위가 발생하거나, 계약의 불이행, 납품된 물품의 중대한 하자발생 시 “공급자”는 피해보상 등 민·형사상의 모든 책임을 진다.

제14조(해석)

본 계약서의 각 항의 해석상 이의가 있을 때에는 서로 협의하며, 다툼이 있을 때에는 “수요자”의 관할 법원으로 한다.

제15조(하도급)

본 계약은 “공급자”가 직접 수행해야 하며 제3자에게 하도급 할 수 없다.

제16조(개인정보보호) “공급자”는 교복관련 학부모에게 개인정보 수집시 학생정보(이름, 전화번호, 학교명, 신체치수 등) 사용에 대하여 관련 법령에 의거 동의를 개별로 받아야 하며, 미 동의에 따른 책임은 “공급자”가 진다. 또한 교복납품 업무관련에만 본 개인정보를 사용 하여야 하며, 외부 유출시 모든 민·형사상 책임을 “공급자”가 진다.

제17조(계약 해제 ·해지) ① “수요자”는 “공급자”가 본 계약의 조건을 위반했을 경우 또는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제30조의 2에 따른 계약의 해제 ·해지 사유가 발생하였을 경우 본 계약을 해제 또는 해지할 수 있다.

② “시험성적서” 및 “Q마크인증 ” 결과를 허위로 제출했을 경우 계약을 해지할 수 있으며 다음 입찰 참가 자격을 제한할 수 있다.

제18조(그 밖의 사항)

본 계약특수조건에 정하지 아니한 사항은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법령, 기타 관계 법령 및 행정자치부 예규 등에 따른다.

① 계약 체결 시 ‘계약이행보증증권(또는 계약보증금지급확약서)’ 제출

② 납품 시점에 ‘하자이행보증보험증권’ 제출

③ 공급자(납품자)는 교복관련 학부모에게 개인정보 수집 시 이름 전화번호 학교명 사용에 대하여 관련 법령에 의거 동의를 개별로 받아야 하며, 미동의에 따른 책임은 공급자가 진다. 또한 교복납품 업무관련에만 본 개인정보를 사용하여야 하며, 유출 시 모든 민·형사상 책임을 공급자가 진다.

2027년 청량중학교 교복 규격 및 사양서

□ 구매 교복의 품질기준 및 디자인

●품질기준

구분		섬유 혼용율	비고
하복	상의 (셔츠) (남,여 생활복)	폴리에스테르 100%	•전체 - 진곤색 / 소매, 카라 끝에 배색-체크 •가운데 가슴 중간부터 3개의 단추 •가슴 왼쪽에 주머니, 교표 부착 •흡한속건기능으로 쾌적함을 유지하고 관리가 용이 •더블메쉬로 뛰어난 땀 흡수력과 통기성을 자랑하는 쿨패치가 등판과 겨드랑이 안팎으로 이중처리 되어 있음 •목과 소매부분에 체크패턴의 사방밴드를 덧대어 얼룩과 오염을 방지
	하의 (남-바지, 여-치마, 바지)	폴리 93% 폴리우레탄 7%	•전체 - 진곤색 •전면: 지퍼, 주머니 •후면: 한쪽 주머니 •허리 좌우 측면: 고무밴드 처리
동복	상의 (남, 여 후드집업)	폴리 65% 면 30% 폴리우레탄 5%	•전체 - 쥐색, 기본 후드집업 스타일 •가슴 왼쪽에 주머니, 교표 부착 •주머니: 지퍼 달린 주머니 •부드럽고 신축성 좋은 소프트밀크기모를 적용하여 따뜻하고 편안한 착용감 제공 •피부자극을 줄이고 피부트러블 방지
	상의	폴리 100%	•전체 - 흰색 / 카라 •상단주머니 •시보리 - 곤색 배색 •기본 카라 티셔츠, 가슴 왼쪽에 주머니, 손목 시보리 •흡한속건기능으로 쾌적함을 유지하고 관리가 용이 •더블메쉬로 뛰어난 땀 흡수력과 통기성을 자랑하는 쿨패치가 등판과 겨드랑이 안팎으로 이중처리 되어 있음 •목과 소매부분에 체크패턴의 사방밴드를 덧대어 얼룩과 오염을 방지
	하의 (남-바지, 여-치마바지)	폴리 62% 모달 20% 울 15% 폴리우레탄 3%	•전체 - 쥐색 •스커트 외주름 4개 •모달원사사용 원단자체의 강도를 높여 신축성, 복원력이 뛰어나며 원단안쪽 부드러운 터치감으로 인체쓰림을 방지 •허리 안쪽의 실리콘밴드가 셔츠가 빠지지 않도록 잡아줌 •발수가공을 적용해 오염을 차단
안감		폴리에스테르 100%	•바지, 스커트 •메쉬원단의 경우(원사내부에 은성분의 향균기능으로 세균증식을 억제, 탁월한 땀흡수 건조기능과 자외선차간기능까지 발체)

※용의복장규정: 여학생의 경우 교복 하의는 치마 또는 바지를 선택하여 착용하고,
치마와 바지는 남학생과 같은 색상과 재질로 한다. (여학생 바지 교복 선택권 부여)

[교복 제작 시 유의사항]

1) 디자인, 색상, 소재

단, 교복설명회 시 교복사양서에 표시된 소재 보다 우수한 품질의 소재 제작이 가능할 시 소재 및 혼용률 변경 가능

2) 제작 시 유의사항

<상의>

- ① 길이: - **하복** : 허리둘레선에서 엉덩이 둘레선까지의 길이 중 1/2~2/3선까지
(단분 시접분량 - 3cm이상)
- **춘추복, 동복** : 허리둘레선에서 엉덩이 둘레선까지의 길이 중 2/3선까지
(단분 시접분량 - 3cm이상)

<스커트>

- ① 길이: 무릎 뒤 오금 이하로(단분 시접 분량 - 5cm이상)
- ② 주름 박음질은 엉덩이 둘레선을 내려오지 않게. (엉덩이 둘레선 위로 약 1~2cm정도)

<바지>

- ① 길이: 복사뼈 아래로(단분시접 분량 - 5cm이상)
- ② 바지통: 7½~8인치정도(쫄바지, 나팔바지 불가)

<기타>

- ① 동복 상의(외투, 셔츠) 및 하복 상의 주머니 안에 학생 이름 기입을 위한 주머니 덮개를 박아 주머니 안밖으로 꺼내거나 넣을 수 있게 할 것 (이름은 학년별 색깔 다름)
- ② 치마바지, 바지 안쪽의 적당한 곳에 실로 이름을 누벼 박을 것(학년별 색깔다름)

청량중학교 남학생 동복 디자인 사양서

상의 (후드집업, 외투)



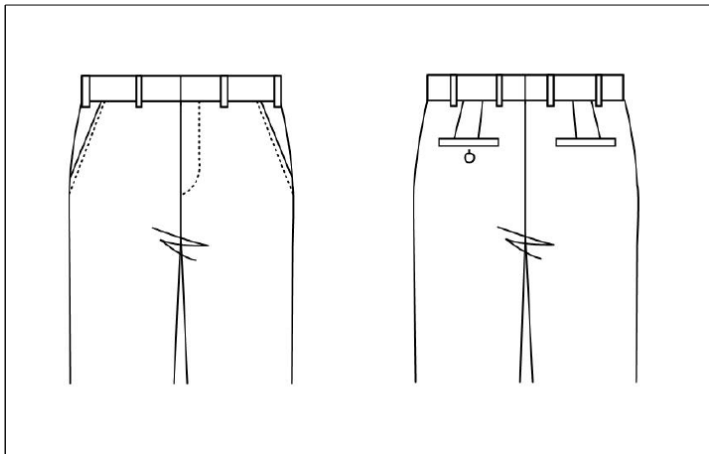
디 자 인	취색(주머니 지퍼 2개)			
소재 및 혼용율	폴리65%+면30%+폴리우레탄5%			
단추 및 마크	단추		마크	

상의 (카라 셔츠)



디자인	흰색, 남색(카라, 시보리, 주머니)			
소재 및 혼용율	폴리100%			
단추 및 마크	단추		마크	

하의 (치마)



디자인	취색(색상: 사진자료 참조)			
소재 및 혼용율	폴리62%+모달20%+울15%+폴리우레탄3%			
	허리 사이즈 조절 가능			
단추 및 마크	단추		마크	

청량중학교 남학생 동복 디자인 및 색상

상의 (후드집업, 외투)



디자인	취색(주머니 지퍼 2개)			
소재 및 혼용율	폴리65%+면30%+폴리우레탄5%			
단추 및 마크	단추		마크	

상의 (카라 셔츠)



디자인	흰색, 남색(카라, 시보리, 주머니)			
소재 및 혼용율	폴리100%			
단추 및 마크	단추		마크	

하의 (바지)



디자인	취색(색상: 사진자료 참조)			
소재 및 혼용율	폴리62%+모달20%+울15%+폴리우레탄3%			
	허리 사이즈 조절 가능			
단추 및 마크	단추		마크	

청량중학교 여학생 동복 디자인 사양서

상의 (후드집업, 외투)



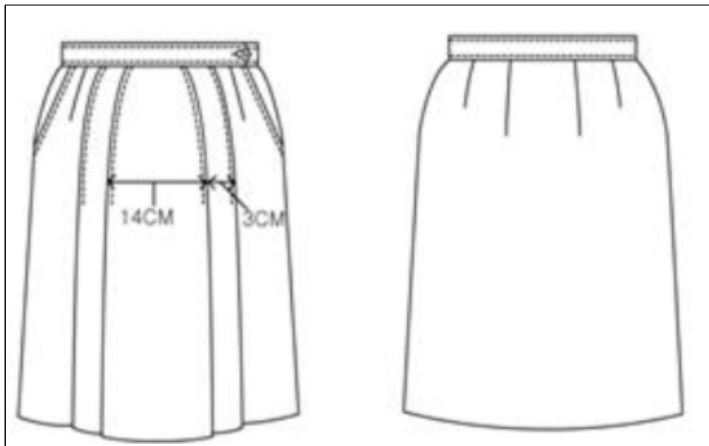
디자인	취색(주머니 지퍼 2개)			
소재 및 혼용율	폴리65%+면30%+폴리우레탄5%			
단추 및 마크	단추		마크	

상의 (카라 셔츠)



디자인	흰색, 남색(카라, 시보리, 주머니)			
소재 및 혼용율	폴리100%			
단추 및 마크	단추		마크	

하의 (바지)



디자인	취색(색상: 사진자료 참조)			
소재 및 혼용율	겉감: 폴리62%+모달20%+울15%+폴리우레탄3%			
	안감: 폴리에스테르100%			
	허리 사이즈 조절 가능			
단추 및 마크	단추		마크	

청량중학교 여학생 동복 디자인 및 색상

상의 (후드집업, 외투)



디자인	취색(주머니 지퍼 2개)			
소재 및 혼용율	폴리65%+면30%+폴리우레탄5%			
단추 및 마크	단추		마크	

상의 (카라 셔츠)



디자인	흰색, 남색(카라, 시보리, 주머니)			
소재 및 혼용율	폴리100%			
단추 및 마크	단추		마크	

하의 (바지)



디자인	취색(색상: 사진자료 참조)			
소재 및 혼용율	겉감: 폴리62%+모달20%+울15% +폴리우레탄3%			
	안감: 폴리에스테르100%			
	허리 사이즈 조절 가능			
단추 및 마크	단추		마크	

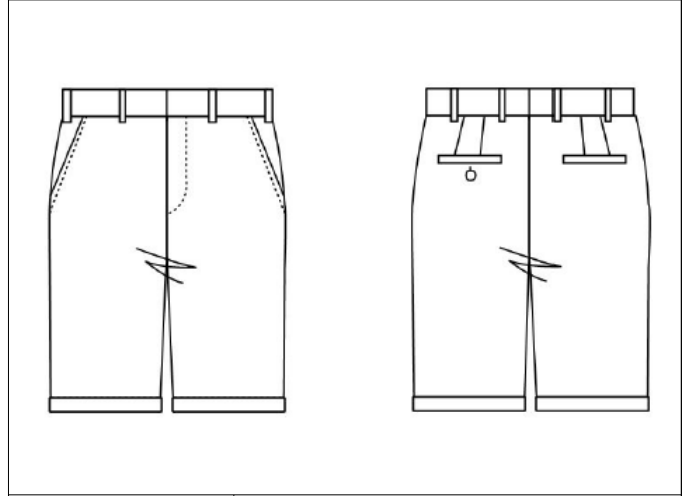
청량중학교 남,여학생 하복 디자인 사양서

남학생 상의



디자인	진곤색, 체크카라(색상: 사진자료 참조) 학교마크 포함(왼편 주머니 위)		
소재 및 혼용율	폴리에스터100%		
	마크 크기: 원지름 2cm		
단추 및 마크	단추	마크	

남학생 하의



디자인	진곤색(색상: 사진자료 참조)		
소재 및 혼용율	겉감: 폴리93%+폴리우레탄7%		
	허리 사이즈 조절 가능		
단추 및 마크	단추	마크	

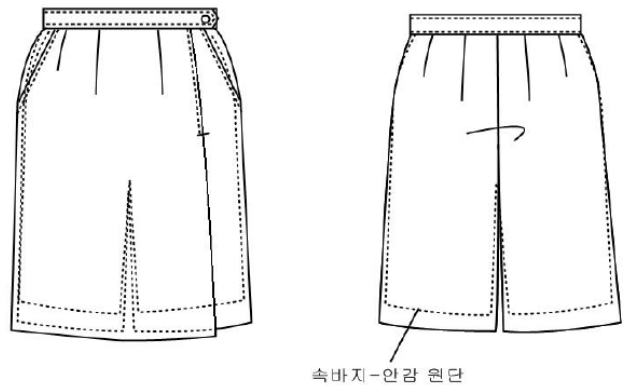
여학생 상의



디자인	진곤색, 체크카라(색상: 사진자료 참조) 학교마크 포함(왼편 주머니 위)		
소재 및 혼용율	폴리에스터100%		
	마크 크기: 원지름 2cm		
단추 및 마크	단추	마크	

여학생 하의

※랩 반바지



디자인	진곤색(색상: 사진자료 참조)			
소재 및 혼용율	겉감: 폴리93%+폴리우레탄7%			
	안감: 폴리 100%			
	허리 사이즈 조절 가능			
단추 및 마크	단추		마크	

청량중학교 남,여학생 하복 디자인 및 색상

남학생 상의



디자인	진곤색, 체크카라(색상: 사진자료 참조) 학교마크 포함(왼편 주머니 위)			
소재 및 혼용율	폴리에스터100%			
	마크 크기: 원지름 2cm			
단추 및 마크	단추		마크	

남학생 하의



디자인	진곤색(색상: 사진자료 참조)			
소재 및 혼용율	겉감: 폴리93%+폴리우레탄7%			
	허리 사이즈 조절 가능			
단추 및 마크	단추		마크	

여학생 상의



디자인	진곤색, 체크카라(색상: 사진자료 참조) 학교마크 포함(왼편 주머니 위)			
소재 및 혼용율	폴리에스터100%			
	마크 크기: 원지름 2cm			
단추 및 마크	단추		마크	

여학생 하의



디자인	진곤색(색상: 사진자료 참조)			
소재 및 혼용율	겉감: 폴리93%+폴리우레탄7%			
	안감: 폴리 100%			
	허리 사이즈 조절 가능			
단추 및 마크	단추		마크	

안전보건 이행서약서

청량중학교로부터 도·수급(수탁)받은 사업 추진에 있어 종사자 및 이용자 등의 안전을 확보하기 위해 다음 사항을 이행할 것을 서약합니다.

1. 2027학년도 교복(동·하복) 견을 추진함에 있어 종사자 및 이용자 등의 안전을 확보하기 위해 필요한 조치를 다하겠습니다.
2. 안전·보건관계법령상 의무사항을 이행하지 않아 중대산업·중대시민 재해가 발생할 경우 그에 따라 발생하는 법적 처벌 및 청량중학교의 불이익 조치에 대해 이의를 제기하지 않겠습니다.
3. 종사자 및 이용자 등으로부터 유해·위험요인에 대한 신고가 접수될 경우 보수·보강 등 개선 작업을 신속하게 조치하고, 청량중학교 및 관계행정기관의 이행명령에 따른 개선사항을 성실히 이행하겠습니다.
4. 안전보건관계법령상 관계자에 대한 정기적인 교육 실시 등으로 안전 문화정착에 대한 관계자의 인식 제고를 위해 노력하겠습니다.

청량중학교 도·수급(수탁)받은 사업을 추진함에 위에서 명시한 내용을 성실히 이행할 것이며, 만일 이를 이행하지 않을 경우 관련 계약에 따른 책임을 질 것을 서약합니다.

2026년 월 일

주 소 :
기 관 명 :
대 표 자 :

(인)

청량중학교장 귀하

청렴서약서

당사는 「부패없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD뇌물방지 협약이 발효되었고, 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 청량중학교에서 발주하는 모든 공사, 물품 및 용역 등의 입찰(수의견적공고 포함) 및 수의계약에 참여할 때 당사 및 하도급업체(하도급업체와 직·간접적으로 업무를 수행하는 자를 포함)의 임직원과 대리인은

1. 입찰, 낙찰, 계약의 체결 및 이행, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제16조에 따른 감독, 제17조에 따른 검사와 관련된 직접 또는 간접적인 사례(謝禮), 증여, 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공하지 않겠습니다.
 2. 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.
 3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정정보의 제공을 요구하거나 받지 않겠습니다.
 4. **울산교육청의 취약분야 모니터링 및 권익위원회 청렴도 측정**에 다음 개인정보(이름, 휴대전화, 이메일)가 20 년 월 ~ 월 기간 수집·이용되는데 동의합니다.
- 4-2. **청량중학교가 청렴 SMS 발송** 사업에 본인의 개인정보(이름, 휴대전화 번호)를 계약일로부터 30일간 수집·이용하는데 동의합니다.

<제공정보>

성명	휴대전화	이메일

2026. . .

서약자 : 업체명

대표자

(인)

청량중학교장 귀중

교복 품목별 단가표

교복(동복)품목	가격(원)	교복(하복)품목	가격(원)
후드집업		생활복(상의)	
바지/스커트		생활복(바지)	
상의(와이셔츠/블라우스)		하복(합계)	
동복(합계)			

2026년 월 일

추가 구매 및 2, 3학년 학생의 교복 구매 시에도
동일하게 위의 단가로 납품할 것을 서약합니다.

업체명 : 대표자 (인)

청량중학교장 귀하

개인정보파기 서약서

당사는 교복사업을 위한 공급자로서 교복구매과정에서 취득한 학생 및 학부모의 개인정보의 사용이 불필요할 경우 그 개인정보를 파기할 것이며, 추후 당사의 고의 또는 과실로 인하여 파기되어야 할 개인정보가 유출되었을 경우, 개인정보 보호법 제39조의2(법정손해배상의 청구)와 관련하여 이의를 제기하지 않을 것임을 서약합니다.

2026년 월 일

소속:
직:
서약인:

청량중학교장 귀하

【붙임 7】 입찰 참가서류 목록

2027학년도 청량중 교복(동·하복) 구매 입찰 서식

연번	내용	비고
서식1	입찰참가신청서	
서식2	개인정보제공 동의서	
서식3	서약서	
서식4	위임장	
서식5	사용인감계	
서식6	교복 납품 제안서 서식	[서식7~12] 총 10부 원본(1부), 사본(9부)
서식7	교복 납품실적 증명서	
서식8	교복 제조 사양서	
서식9	교복 제조 및 판매시설 현황	
서식10	교복 A/S 계획서	
서식11	소비자 불만 사항에 대한 처리 계획	
서식12	교복 품목별 단가 비율표	
참고자료	평가항목 및 배점표	

【서식 1】입찰 참가신청서

입찰참가 신청서				처리기간
※아래사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		주민등록번호	
입찰 개요	입찰공고 (지명)번호	청량중학교 공고 제2026- 호	입찰일자	
	입찰건명	2027학년도 청량중학교 교복 학교주관 구매		
입찰 보증금	납 부	※ 입찰 보증금 납부는 전자입찰서의 납부이행각서로서 갈음 함		
대리인.사용인감		본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성 명 : 주민등록번호 :	본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. 사용인감 ㉠	
본인은 위의 번호로 공고한 귀 청량중학교의 2단계 입찰에 참가하고자 입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨 서류를 첨부하여 입찰참가신청서를 제출합니다. 붙임서류 1. 국가전자조달시스템에서 출력한 조달청 경쟁입찰참가자격등록증 1통 2. 기타 공고로 정한 서류 2026. . . 신청인 ㉠ 청량중학교장 귀하				

개인정보제공 동의서

본인은 2027학년도 청량중학교 교복 학교주관구매 입찰 제안서를 제출함에 있어 개인정보보호법 제15조 및 동법 제17조에 의거하여 아래와 같이 정보·수집 제공에 동의합니다.

- 개인정보의 수집 및 이용 목적: 입찰업체 대표자 및 위임자 확인용
- 수집하려는 개인정보 항목: 대표자 및 위임자 생년월일, 전화번호, 주소
- 개인정보의 보유 및 이용 기간: 입찰등록서류 보존기간 만료 후 폐기
- 상기 정보제공에 대한 동의는 거부할 권리가 있으며 동의하지 않을 경우 입찰참가자격 등록에 제한이 있음을 알려드립니다.

동의 ☐ 동의하지 않음 ☐

2026년 월 일

업 체 명:

사업자등록번호:

대 표 자:

청량중학교장 귀하

【서식 3】

서 약 서

상기 본인은 청량중학교에서 실시한 교복 학교주관구매 입찰에 참여한 공급업체로 다음과 같은 내용을 서약합니다.

1. 교복 공개경쟁 입찰에 참여하여 어떠한 이유로든 이미 결정된 사항에 대하여 이의를 제기하지 않는다.
2. 입찰 결과에 대한 모든 내용은 비공개로 하며, 공개를 요구하지 않는다.
3. 교복 공동구매에 대하여 다음과 같은 행위를 할 때에는 향후 3년간 입찰에 참여하지 않는다.
 - 입찰 참여 업체 간의 입찰가격 담합행위 및 타 업체의 입찰 참여방해 행위
 - 낙찰업체 제품판매를 방해하기 위한 저가공세행위 호객행위
 - 낙찰업체 제품판매를 방해하기 위한 사은품제공 부가서비스 제공 등의 행위
 - 낙찰업체의 제품에 대한 음해행위 허위사실 유포 비난 비교 표시 광고 행위등
 - 교복 학교주관구매 품질심사위원회 위원들을 음해하거나 학부모간의 갈등을 조장하는 행위
 - 학교를 방문하여 협박 및 소란을 피우는 행위 등
4. 입찰 결과에 따라 낙찰자가 될 경우 교복제조 가격 및 납품 등을 계약조건에 따라 성실히 이행 하도록 한다.
5. 학생들 몸에 맞는 치수의 교복을 구매할 수 있도록 노력해야 한다.
6. 추가 구매 시 같은 가격으로 공급한다.
7. 교복 관련 분쟁이 발생했을 때에는 상호 협의하여 해결하는 것을 원칙으로 한다.
(단, 서로 해결 되지 않는 부분에 대하여는 청량중학교측이 우선권을 갖는다)
8. 입찰결과에 따라 낙찰자가 될 경우 교복제조 및 납품을 계약조건에 따라 성실히 이행하며, 기타 구두 합의된 사항도 철저히 지키며 상호 협력을 아끼지 않는다.

상기 본인은 위와 같은 내용을 성실히 이행하고 위반 시 어떠한 경우에도 향후 3년 간 입찰에 참여하지 않을 것을 약속한다. 또한, 본인의 행동으로 인한 피해가 발생시 민·형사상의 무한 책임을 다하며 어떠한 경우에도 청량중학교에는 아무런 이의를 제기하지 않는다.

본 서약서 내용을 충분히 인지하고 자필 서명함으로써 효력을 즉시 발생한다.

2026. . .

작성자: (인)

청량중학교장 귀하

위임장

- 상 호:
- 사업자등록번호:
- 대 표 자:
- 주 소:
- 전 화 번 호:

상기 본인은 2027학년도 청량중학교 교복 학교주관구매 제안서를 제출함에 있어 일체의 권한을 다음의 사람에게 위임합니다.

성 명			
주민등록번호		전화번호	
주 소			

붙임 대리인 재직증명서 1부.

2026년 월 일

위임자: (인)

청량중학교장 귀하

사 용 인 감 계

변 경 전 인 장

변 경 후 인 장

위의 인장(사용인장)을 귀 학교의 교복구매의 계약 및 이에 수반되는 모든 행위에 사용하기 위하여 제출하오며, 본 인장을 고의 또는 과실로 위법 부당하게 사용함으로써 발생하는 민·형사상의 책임은 전적으로 본인에게 있음을 서약합니다.

. . .

상호 또는 법인명칭:

주 소:

대 표 자:

㉠ (변경전 인장)

청량중학교장 귀하

교복 납품실적 증명서

연번	학교명	계약일자	계약금액	납품수량	비 고

- 주) 1. 납품 완료된 건에 한하여 최근 연도순으로 기재하며 본사업과 관련한 것만 기재
(입찰공고일 기준 최근 3년간)
2. 나라장터에서 출력한 실적증명서를 반드시 첨부

상기와 같이 실적을 제출합니다.

2026년 월 일

제출자 : (인)

청량중학교장 귀하

청량중학교 교복 제조 사양서

교복 품목 (동복)		재질 및 혼용률	교복 품목 (하복)		재질 및 혼용률
남	상의(후드집업)		남	생활복(상의)	
	하의(바지)			생활복(하의)	
	셔츠				
여	상의(후드집업)		여	생활복(상의)	
	하의			생활복(하의)	
	셔츠				
기 타 :					

※ 국산섬유원단 사용여부(한국섬유산업연합회 인증마크 획득) 등 상세히 기재

업 체 명 :

대 표 자 : (인)

청량중학교장 귀하

교복 A/S 계획서

1. A/S 기간

2. A/S 편의성

가. 거리접근성

주소지 또는 학교로부터 소요시간 기재

나. 신속성

A/S 완료까지 소요되는 기간 기재

3. 출장 A/S 가능여부

가능한 경우 출장 A/S 최소 학생 수 기재

4. A/S내용

가. 시설현황

A/S 관련 시설 및 수량 기재(재단기, 오버로크 등)

나. A/S세부내용

바느질, 단추, 지퍼 등 세부적 사항 기재

5. A/S지정업체

가. 주소:

나. 연락처:

2026년 월 일

업체명: 대표자 (인)

청량중학교장 귀하

소비자 불만 사항에 대한 처리 계획

사업자 상호 :
사업자 번호 :
사업자 대표 :

당사는 청량중학교 교복(동·하복) 학교주관구매 업체로 선정되어 납품하는 물품에 대하여 소비자 불만사항이 발생하는 경우 다음과 같이 성실히 조치할 것을 서약합니다.

(제품 하자에 대한 교환, 하자보상, 업체 불친절 영업행위 등 소비자 불만사항 처리방안을 구체적으로 제시)

2026년 월 일

업 체 명 : 대 표 자 (인)

청량중학교장 귀하

품목별 가격 비율표

1. 건 명 : 2027학년도 청량중학교 교복(동·하복) 학교주관 구매

2 산출내역

교복(동복)품목	비율(%)	교복(하복)품목	비율(%)
후드집업		생활복(상의)	
바지/스커트		생활복(바지)	
상의			

※ 절대 단가를 기입하여서는 아니되며, 반드시 전체 단가 대비 품목별 비율만 작성할 것.

(단가비율은 소수 둘째자리까지 표기가능하며, 소수 셋째자리이하의 버림)

※ 단가를 기입할 시 입찰을 방해하는 것으로 간주하여 관련 규정에 따라 조치함.

2026년 월 일

상 호 명 :

대표자성명 : (인)

청량중학교장 귀하

청량중학교 교복 구매 적격 업체 선정 평가표

평가항목			등 급				등급심사기준	비고
총점	구분	세부항목	A	B	C	D		
수행 능력 평가 (100)	정량적 평가 (20)	교복 납품실적 (20점)	20	18	16	14	- 최근 3년간 교복 납품에 한하여 평가 - 1년당 1교 교복 납품을 1건으로 평가 예) (15건 이상: 20점, 10건 이상: 18점, 5건 이상: 16점, 5건 미만: 14점) ※ 교복 납품 실적 건만 해당함.	
	정성적 평가 (80)	옷감의 재질 (30점)	10	8	6	4	- 공인시험(인증)기관의 품질인증여부 ①품질인증(Q마크), ②의류시험성적서, ③국산섬유제품 인증마크 - 각 항목 전체 제출 시 10점, 일부 누락하여 제출 시 등급 하향 평가 - 옷감의 촉감과 질감의 상태 - 섬유조직의 세밀함과 부드러움	
			10	8	6	4	- 질감의 우수성(촉감 및 질감 상태)	
			10	8	6	4	- 착용의 편의성(신축성 및 활동 용이성)	
		교복의 완성도 (20점)	20	18	16	14	- 바느질의 꼼꼼함 - 단추, 지퍼의 견고함 - 마감처리의 완성도 - 여유단의 정도	
		제품하자 처리방안 (A/S 계획) (20점)	20	18	16	14	- 납품 후 AS의 편의성 - 거리적 접근성, 신속성 - 출장 AS 가능여부 - AS 내용 - 바느질, 단추, 지퍼, 신체변화에 따 른 단 늘임 및 줄임 등 세부적 사항, 무상AS 기간, 제품하자에 대한 교환 등 하자보상 및 소비자 불만사항 처리방안의 적정성	
		품목별 단가비율 (10점)	10	8	6	4	- 교복 구성 품목별 단가 비율이 적정한지에 대하여 평가	
	가점	지역경제 활성화	직접생산 확인기준을 충 족한 협동조합으로 제한				생산기반 시설을 갖춘 협동조합에 한해 가점 부여(10점 내외)	
	감점	거리적접근성	이동거리 12km이상 -5점				학교와 교복업체와의 거리 (사업자등록증, 사업장주소지를 확인, 네 이버 최단거리 기준)	
	합계	100점 만점						
※ 평가점수가 (80)점 이상인 경우 적격자로 선정								