(주)글리처파트너스 공고 제2026-01호

2026 소상공인 도약지원사업
[가칭] 동남권 로컬페스타 및 성과공유회
운영 대행 입찰 공고
[협상에 의한 계약]

『2026년 소상공인 도약지원사업』 로컬페스타 및 성과공유회 위탁 용역을 입찰에 부치고자 다음과 같이 공고합니다.

2026. 9. 28.

㈜글리처파트너스 대표이사

1. 입찰에 부치는 사항

o **(용 역 명)** 2026 소상공인 도약지원사업 로컬페스타 및 성과공유회 운영 대행

o **(용역내용)** 제안요청서 참조

o **(용역기간)** 계약체결일 ~ 2026. 12. 31.(목)까지

o **(사업예산)** 금300,000,000원(금삼억원) / 부가가치세 별도

2. 공고 및 제안서 접수기간

o 공고기간 : 2026. 09. 29.(화) ~ 2026. 10. 12.(월)

o 입찰방식 : 나라장터(G2B) 전자입찰(http://www.g2b.go.kr) 제출

o 전자입찰서 게시일시: 2026. 09. 29.(화) (※ 게시 시점부터 투찰 가능)

o 전자입찰서 마감일시: 2026. 10. 12.(월) 10:00

o 제안서 접수기간 : **2026. 10. 12.(월) 10:00 ~ 16:00까지**

- 제출방법 : **직접제출(㈜글리처파트너스(서울특별시 중구 청계천로 190, 3층)**

※ 우편 및 이메일 접수 불가

※ 대표자 또는 대리인(재직증명서, 위임장 필수)이 신분증 지참 후 방문

※ 업무시간(10:00 ~ 16:00)내에 한하며, 이후 제출 시 무효처리 *점심시간(12:00~13:00) 제외

o 개찰일시 : 제안서 평가 후 개찰
o 개찰장소 : ㈜글리처파트너스 계약담당자 PC

3. 제안서 평가일시 및 장소

o 제안서 평가 : **2026. 10. 15.(목) 13:00 ~ (예정)**
o 장소 : ㈜글리처파트너스 사무실 **※ 일정, 장소는 변동될 수 있음, 추후 별도안내**
(서울특별시 중구 청계천로 190, 3층)

4. 입찰 및 계약방법

o「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조(협상에 의한 계약체결) 및 제43조의 2(지식기반사업 등의 계약방법)의 규정에 의함
o 기획재정부 계약예규 「협상에 의한 계약체결기준」에 의거, 기술능력평가(90점)와 입찰가격평가(10점)를 종합적으로 평가하여 협상적격자 및 우선협상순위를 결정함

5. 입찰 참가자격(아래의 자격을 모두 갖추어야 함)

o「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조의 규정에 의한 자격을 갖추고 동법 시행규칙 제14조에 의한 자격을 갖춘 업체
o「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격 등록규정」에 따라 입찰서 제출마감일 전일까지 **기타자유업(행사대행업, 업종코드: 9901)**으로 전자조달시스템 입찰참가자격을 등록한 업체
o「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」제9조 및 동법 시행령 제10조에 따라 직접생산증명서[**기타행사 기획 및 대행서비스(세부품명번호:8014199001)**]를 소지한 업체
o「중소기업기본법」 제2조에 따른 **중·소기업자 또는 소상공인**으로서 유효기간 내 중·소기업·소상공인 확인서를 소지한 업체 (공공구매 종합정보망에서 확인 가능해야 함)

※ 중소기업(소상공인)확인서와 직접생산확인증명서는 입찰서 제출마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 하며, 공공구매 종합정보망(http://www.smpp.go.kr)에서 확인이 안될 경우 입찰참가자격이 없습니다.

o **단독수급** (공동수급 불가)

6. 입찰보증금 납부

o 입찰보증금 납부

- 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조의 규정에 의한 입찰보증금의 납부는 입찰보증금 납부 확약서로 갈음
- 낙찰자로 결정된 후 10일 이내 계약을 체결하지 못하는 경우에는 낙찰금액에 해당하는 소정의 입찰보증금을 현금으로 환수함
- 입찰보증금의 세입 조치에 관하여는 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조의 규정에 의함

7. 제안서 제출시 구비 서류 (※ 자세한 사항은 제안요청서 참조)

o **입찰참가 신청서류**

- 입찰서류 접수확인서, 입찰참가신청서 1부
- 위임장(신분증, 재직증명서 지참, 해당자 필수 제출) 1부
- 사업자등록증 사본 1부
- 법인・개인인감증명서, 사용인감계(사용 시), 인감(또는 사용인감) 지참 각 1부
- 서약서, 보안각서, 개인정보수집 및 이용동의서 각 1부
- 중소기업확인서(소기업・소상공인확인서) 1부
- 국세 및 지방세 완납증명서 1부
- 경쟁입찰참가자격등록증(나라장터에서 출력) 1부
- 법인등기부등본 원본(법인의 경우) 1부
- 이행(입찰)보증보험증권(면제 시 입찰보증금 지급각서 제출) 1부
- 일반 현황 및 주요 연혁 1부
- 사업수행 실적 및 수행내역(실적증명서 첨부) 1부
- 최근 3개년도 자본금 및 매출액(재무재표 첨부) 각 1부
- 참여 인력 현황(4대보험 사업장 가입자 명부, 참여인력별 건강보험자격득실확인서 또는 국민연금 납입증명서 첨부) 각 1부
- 신용평가등급확인서 1부
- 정성적평가 제안서**(표지 및 내지 포함, 기명1부, 무기명 9부)** 총 10부
- 발표자료(PPT) 인쇄본**(표지 및 내지 포함, 기명1부, 무기명 9부)** 총 10부
- 제안서 및 발표자료 원본 파일을 수록한 USB **(기명, 무기명 파일 각각 제출)** 1개
- (나라장터를 통하여 제출) 가격입찰제안서, 가격산출내역서 1부

o 가격제안서

※ 가격제안서는 반드시 나라장터의 공고목록에서 해당 공고의 투찰 버튼을 통해 제출해야 함

- 가격입찰제안서
- 가격산출내역서

가격제안서 작성방법
・세부내역서는 항목별로 세분하여 작성함을 원칙으로 하고, 품목명, 규격, 수량, 단가 등 산출 근거를 명확히 기입 ・가격입찰서와 산출내역서상의 금액이 상이한 경우 가격입찰서의 금액을 우선으로 적용함

8. 협상적격자 및 협상순위 결정

o 제안서 평가결과, 입찰가격이 해당 사업 예산이하인 자로서 기술능력평가점수가 기술능력평가분야 배점한도의 85% 이상인 자를 협상적격자로 선정

o 가격제안서(입찰서)의 입찰가격이 추정가격에 부가가치세를 더한 금액을 초과하는 자는 협상적격자에서 제외

o 협상순서는 협상순서는 기술능력평가 점수와 가격평가 점수를 합산하여 고득점순으로 결정함

o 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술능력 평가점수가 높은 제안자를 선순위자로 하고, 기술능력 평가점수도 동일한 경우에는 기술능력의 세부평가항목 중 배점이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 자를 우선순위자로 선정

o 최고점과 최하점을 배제한 평균점수로 선정

o 기타 자세한 사항은 제안요청서 및 협상에 의한 계약체결기준(기획재정부 예규 제656호)에 의함

9. 입찰의 무효

o「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제39조 4항 및 같은 법 시행규칙 제44조의 규정에 의함

10. 계약체결

o 협상이 성립된 후 10일 이내에 계약을 체결하여야 함

11. 기타사항

o 제안서 작성요령 및 평가기준에 관한 사항은 나라장터(국가종합전자조달) 시스템에 게시

o 입찰참가자는 국가계약법령, 입찰공고내용, 제안요청서, 정부 입찰·계약집행기준, 협상에 의한 계약체결 기준 등 기타 입찰 및 계약에 필요한 모든 사항을 열람하여 그 내용을 숙지하여야 하며, 숙지하지 못한 책임은 입찰참가자에게 있음

o 제안서는 제안요청서에 의거 작성 제출하여야 하고 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 허위·부정한 방법으로 제안서를 제출한 경우에는 심사 대상에서 제외하고 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령」 제76조의 규정에 의거 입찰참가자격을 제한할 수 있음

o 참가자격 및 제안서 내용확인 등을 위하여 필요한 경우에는 관계기관 등이 발행한 증빙서류를 추가 제안 또는 자료를 요구할 수 있으며, 이에 따라 제출된 제안서와 동일한 효력을 가질 수 있음

o 본 입찰과 관련하여 당사와 입찰자간 입찰참가자격 및 실적의 인정여부, 제안 평가 결과 내용, 협상 결과 등에 대하여 해석상 이견이 있을 경우 특별히 법령 및 규정에 정한 것이 없는 한 당사의 해석에 따름

o 입찰에 참여한 모든 업체는 청렴계약이행 서약서를 제출한 것으로 간주하고, 낙찰자로 선정된 업체는 별도로 청렴계약이행서약서를 대표자가 서명 제출하여야 함

o 본 공고문에 게재되지 아니한 사항은 제안요청서 및 관련 국가계약법령에 따름

12. 문의처

o 과업내용 및 제안서 평가 : ㈜글리처파트너스 비즈메이커본부
비즈이노베이션1팀
권유진 팀장(070-4215-8478)

o 계약사항 : ㈜글리처파트너스 경영전략본부
최창원 본부장(070-4215-7116)