경기도파주교육지원청 공고 제2026-278호

2027학년도 문산중학교 교복(동·하복, 간편복) 학교주관구매 업체 선정 입찰 공고[2단계(규격·가격분리 동시)]

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」(이하 "지방계약법 시행령" 이라 한다.) 제18조[2단계 입찰(규격·가격분리 동시 입찰)]의 규정에 따라 2027학년도 문산중학교 교복(동·하복, 간편복) 학교주관구매 업체 선정을 위해 다음과 같이 공고합니다.

1. 입찰에 부치는 사항

<table>
<tr><td>입 찰 건 명</td><td>2027학년도 문산중학교 교복(동·하복, 간편복) 학교주관구매 업체 선정</td></tr>
<tr><td>구매예정수량</td><td>총 216명(2027학년도 입학 예정인원)
※ 구매예정수량은 보장하지 않으며, 추후 신청 학생수에 따라 구매수량을 최종 확정</td></tr>
<tr><td>구성품목 및 규격</td><td>[붙임1] 학교 교복 규격서 참고</td></tr>
<tr><td>기 초 금 액
(단가)</td><td>금 298,330원(이십구만팔천삼백삼십원정)
<table>
<tr><th>동복</th><th>하복</th><th>합계</th><th>비고</th></tr>
<tr><td>208,000원</td><td>90,330원</td><td>298,330원</td><td></td></tr>
</table>
※ 부속품(넥타이, 리본, 교표 등), 부가비용(기장수선비 등), 부가가치세 포함 가격임</td></tr>
<tr><td>규격입찰서
제출기간 및 방법</td><td>제출기간 : 2026. 9. 30.(수) 10:00 ~ 2026. 10. 12.(월) 10:00
※ 평일 09:00~16:00, 토·일요일, 공휴일은 접수 불가
제출장소 : 파주교육지원청 학교행정지원과 학교행정지원팀(본관 3층)
제출방법 : 직접 제출(우편제출 불가)</td></tr>
<tr><td>가격입찰서
제출기간 및 방법</td><td>제출기간 : 2026. 9. 30.(수) 10:00 ~ 2026. 10. 12.(월) 10:00
※ 제출기간 내 24시간 가능
제출장소 : 국가종합전자조달시스템(http://www.g2b.go.kr)
제출방법 : 전자제출
※ 단가구매계약이므로 반드시 단가가격으로 입찰서를 제출하셔야 합니다.</td></tr>
<tr><td>제안서 설명회</td><td>미실시</td></tr>
<tr><td>개찰일시 및 장소</td><td>2026. 10. 21.(수) 11:00 이후 파주교육지원청 입찰집행관 PC (예정)
※ 제안서 평가 일정에 따라 연기될 수 있음</td></tr>
<tr><td>납 품 기 한</td><td>동복 : 2027. 2. 19. / 하복 : 2027. 4. 16.
※ 간편복 포함, 학교사정에 의해 변동가능</td></tr>
<tr><td>납 품 장 소</td><td>문산중학교 지정장소
(※ 사이즈 측정은 동·하복, 간편복 별도 실시, 문산중학교와 일정 협의)</td></tr>
<tr><td>기 타 사 항</td><td>입찰참가자는 공고문을 반드시 숙지하여 입찰에 응해주시고, 숙지하지 않음으로써 발생하는 모든 책임에 대해서는 입찰 참가자에게 있습니다.
또한 입찰에 참가하는 업체는 입찰참가 신청서 붙임서류를 반드시 확인 후 제출하시고, 미제출시에 따른 책임은 모두 입찰 참가자에게 있습니다.</td></tr>
</table>

가. 계약상대자로 선정된 업체는 **재구매율이 높은 품목에 금액의 치우침이 없도록 개별 품목별 단가를 적정하고 합리적인 비율로 산정하여 작성한** 품목별 단가표(품목별 1인당 계약단가, 붙임 13)를 계약체결 전에 파주교육지원청 및 문산중학교에 제출하여 문산중학교 소속 모든 학생이 필요에 따라 각 **품목별로 추가 구매할 수 있도록 보장**하여야 합니다.

(※ 추가구매 기간: 2027년 12월말까지)

나. 문산중학교의 품목별 기준단가표를 다음과 같이 공개하며 각 품목의 초과 비율을 합산하여 제안서 선정 평가표에서 차등 배점을 받습니다.

구분	품 목	단가 비율 기준
동복	후드집업	동복 1벌 금액의 34.1% 이내
	간편복 집업	동복 1벌 금액의 24.4% 이내
	긴팔 티셔츠	동복 1벌 금액의 24.4% 이내
	긴바지	동복 1벌 금액의 17.1% 이내

구분	품 목	단가 비율 기준
하복	반팔 티셔츠	하복 1벌 금액의 54.6% 이내
	반바지	하복 1벌 금액의 45.4% 이내

다. 제안서 제출 사항을 반드시 숙지하여야 하며, 특히 품질인증, 납품실적, 견본제작, A/S계획(제품하자에 대한 교환·보상·불친절 영업행위 등 불만사항 처리방안 등) 등이 평가항목임을 유념하시고, 허위 및 미제출 항목 제안서가 제출되어 본 입찰 및 계약에 불이익을 받지 않도록 제안서 제출에 신중을 기해 주시기 바랍니다.

아. 입찰 담합 시 행정·형사 제재(과징금·형사처벌) 및 공공 입찰 참가 제한, 손해배상 소송 등의 제재를 받을 수 있습니다.

2. 입찰서 제출방법

가. 본 입찰은 「지방계약법 시행령」 제18조 3항에 따라 **"2단계 입찰(규격-가격분리 동시 입찰)"** 로 규격 제안서와 가격입찰서를 동시에 각각 제출하고, 규격 제안서를 평가한 결과 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰하며, 규격적격자 중 예정가격이하 최저가 투찰업체를 낙찰자로 선정합니다.

나. 본 입찰은 **단가계약 및 지역제한 경쟁(경기도)입찰**이며, 청렴계약제 시행 대상입니다.

다. 입찰에 참가하는 모든 업체는 「청렴계약입찰 특별유의서」 제2조 제1항에 의하여 청렴계약 이행각서를 제출한 것으로 봅니다.

라. 규격입찰서(제안서)는 **파주교육지원청에 직접 제출**(우편, FAX 제출 불가)하여야 하고, 가격입찰서(전자입찰서)는 반드시 G2B(http://www.g2b.go.kr)를 통한 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 하며, 둘 중에 하나라도 제출하지 않으면 입찰서를 제출하지 않은 것으로 간주하여 규격입찰 평가 시 사전판정에서 부적격 처리합니다.

마. 가격입찰서의 제출 확인은 G2B 전자입찰시스템 웹송신함에서 확인하시기 바라며, 입찰서 접수 기간 중에는 24시간 가격입찰서 제출이 가능합니다.

바. 공동수급이 허용되지 않습니다.

3. 입찰 참가자격

가. 「지방계약법 시행령」 제13조 및 「같은 법 시행규칙」 제14조의 규정에 따른 자격 요건을 갖추고, 「같은 법 시행령」 92조 및 「같은 법 시행규칙」 제76조에 해당되지 않는 업체이어야 합니다.

나. 입찰자는 입찰공고일 전날부터 입찰일까지(낙찰자는 계약체결일까지) 법인인 경우 법인등기부 등본상 본점 소재지, 개인사업자인 경우 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등 관련서류에 기재된 사업장 소재지가 **경기도에 소재하고 있는 업체이어야 합니다.**

다. 문산중학교에서 제시한 「2027학년도 문산중학교 교복(동·하복, 간편복) 규격서」 [붙임1] 대로 제작 또는 납품을 할 수 있고, 문산중학교에서 제시한 「2027학년도 문산중학교 교복(동·하복, 간편복 구매계약 특수조건」 [붙임2]을 이행할 수 있는 업체이어야 합니다.

※ 납품실적으로 제한하지는 않으나, [붙임 3] "교복 학교주관구매 적격업체 선정 평가표" 에 납품실적에 대한 평가항목 및 배점은 있으며, 최근 2년간(공고일 기준, 2023년 공고일~2026년 공고일 전일) 학교주관구매 교복(동·하복 등) 납품실적으로 인정됩니다.

라. 「중소기업제품의 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」의 중소기업자 우선조달제도에 따라 소기업 또는 소상공인(추정가격 1억 초과 시 중기업 포함)으로서 계약조건을 수행할 수 있는 업체이며 **중기업·소기업·소상공인 확인서를 소지한 업체**이어야 합니다. (제안서 제출 마감일까지 확인서를 제출하여야 하며, 제안서 제출 마감일까지 발급·신고·수정된 자료도 심사에 포함)

마. 조달청 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서(조달청 고시 제2024-23호, 2025.1.6.시행) 제4조의 규정에 따라, 입찰서 제출마감일 전일까지 조달청에 입찰참가자격 등록 및 나라장터(G2B)시스템 전자입찰 이용자 등록을 필한 업체이어야 합니다.

바. 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해하는 행위, 입찰참여 사업자간 입찰참가를 담합하는 행위에 해당될 경우 입찰 참가자격에서 배제되며, 미자격자가 참가한 경우 「지방계약법 시행령」 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있습니다.

사. 교복 학교주관 구매 제도 저해 업체에 대하여 문산중학교 입찰자격을 배제 할 수 있습니다.

< 입찰 참가자격 배제조항 >

- 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위
- 입찰 참여 사업자간 입찰가격을 담합하는 행위
- 기타 사유는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)및 동법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 따름

아. 입찰 담합 시 행정·형사 제재(과징금·형사처벌) 및 공공 입찰 참가 제한, 손해배상 소송 등의 제재를 받을 수 있습니다.

4. 계약업체 선정절차

가. 입찰공고부터 가격 개찰 및 낙찰자 결정까지의 입찰 절차는 파주교육지원청에서 진행하며, 낙찰자 결정 후 전자계약은 문산중학교와 낙찰자 간 체결

나. 입찰공고 → 규격제안서(**파주교육지원청 학교행정지원과 학교행정지원팀 방문 제출**) 및 가격입찰서(G2B 제출) 제출 → 교복선정위원회 규격제안서(견본품 포함) 평가 및 적격대상업체 선정(**평가점수가 80점 이상 업체**) → 투찰업체 사전판정 → 투찰업체 규격서 평가(규격제안서 평가 결과 80점 미만은 G2B에서 규격평가서 부적격 처리) → 적격 업체에 한하여 가격제안서 개찰 → 낙찰자 결정(예정가격 이하 최저가 제출 업체)(최종 낙찰자에게만 별도 통보) → 전자계약 체결(문산중학교)

5. 규격입찰서(제안서) 및 가격입찰서 제출

규격입찰서(제안서)

가. 제출기간 : 2026. 9. 30.(수) 10:00 ~ 2026. 10. 12.(월) 10:00 (기한엄수)

※ 평일 16:00까지 / 토·일요일, 법정공휴일 접수 불가

나. 제출장소 : 파주교육지원청 학교행정지원과 학교행정지원팀[본관 3층]

다. 제출방법 : **접수기간 중 직접 제출하여야 하며, 우편 및 FAX 접수 불가**

※ 대리인이 접수 시 위임장[붙임 15], 대리인 재직증명서, 대리인 신분증을 함께 제출

라. **제출서류[블라인드 심사평가로 제안서, 교복 견본품에 업체명, 업체표시 문양 등을 제거하고 제출]**

1) [붙임 4] 입찰참가신청서 1부

2) [붙임 5] 교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서 1부

3) [붙임 6] 교복(동·하복) 납품 제안서 10부(최근 3년 이내 교복납품실적증명서 1부 첨부)

※ 업체 표시(원본) 1부, 업체 미표시 9부

※ 납품실적증명서만 인정, 납품계약서 및 계약중이거나 수행중인 건도 인정하지 않음

4) [붙임 7] 교복납품(제조)규격서 1부

5) [붙임 8] 교복 제조·A/S 관련시설 현황서 1부

6) [붙임 9] 판매시설 및 납품장소 현황서 1부

7) [붙임 10] 교복 품목별 단가 비율표 1부

8) [붙임 11] 교복 A/S계획서 1부

(A/S지정업체가 별도로 있을 경우 교복업체와 관계를 입증할 계약서 등 첨부)

9) [붙임 12] 소비자 불만사항에 대한 처리계획 1부

10) 문산중학교가 제시하는 교복규격과 동일한 남·여학생 교복 견본 각 1벌(제안서류 제출 시 파주교육지원청 학교행정지원과 학교행정지원팀에 함께 제출)

※ 교복 견본품에 업체명, 업체표시 문양 등을 제거하여 제출(단추, 후크, 허리조절기, 안감 등에 테이핑 처리 등)

※ 견본품 미제출 시 적격업체평가 대상에서 제외되며, 견본 제작비용은 입찰 참가자 부담

※ 제출된 교복 견본품은 최종 낙찰자 결정시까지 파주교육지원청에 보관하며 최종 낙찰된 업체의 견본품은 하복 최종 납품 시까지 학교에 보관(추후 교복 납품, 검사·검수 시 활용)

11) 교복 견본에 사용된 원단의 KOLAS기관의 시험성적서(Q마크 검사 기준 권장) 사본 1부

12) 품질인증서(Q마크) 사본 1부–소지 업체에 한함

13) 국산 섬유제품 인증마크 사용계약서(한국섬유산업연합회) 사본 1부 – 소지 업체에 한함

13-1) 원단 원산지 증빙서(발급처 : 원단 제작 공장 및 총판)

14) 공정거래위원회 법위반사실확인서 1부

15) 사업자등록증 사본 1부

16) 인감증명서 및 사용인감계 1부

17) 소기업 또는 소상공인확인서, 중소기업확인서 사본 1부

18) 국세, 지방세 납세증명서 1부

19) 신분증(제안서 제출자) 지참

20) 위임장 1부(대리인 제출 시 대리인 재직증명서, 신분증과 함께 제출)-해당 시 제출 [붙임 16]

※ 사본은 반드시 인감이나 사용인감으로 원본 대조필 할 것

※ 제출된 서류는 반환하지 않으며 공개하지 않음(견본품 제외)

가격입찰서

가. 제출기간 : 2026. 9. 30.(수) 10:00 ~ 2026. 10. 12.(월) 10:00 (기한엄수)

나. 제출장소 : 국가종합전자조달시스템(나라장터, G2B)(http://www.g2b.go.kr)

다. 제출방법 : 전자제출(제출기간 내 24시간 가능)

1) 가격 입찰서의 제출확인은 전자입찰시스템 웹 송신함에서 하시기 바랍니다.

2) 전자입찰시스템 또는 전송회신의 장애로 입찰연기의 경우 전자입찰시스템 장애 발생이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.

6. 규격심사(제안서평가) 및 제안서 효력

가. 일시 : 2026. 10. 19.(월) 15:30 (파주교육지원청 일정에 의해 조정될 수 있으며 변경시 별도 통보)

나. 장소 : 문산중학교 1층 학교운영위원회실

다. 제안설명회 : 미실시

라. 제안서 평가방법 : 문산중학교 교복선정위원회에서 각 업체의 교복 견본 품질 및 제안내용에 대하여 교복 학교주관구매 적격업체 선정 평가표 [붙임 3] 에 따라 심사(평가)합니다.

※ 평가항목 및 평가기준 : [붙임 3] "교복 학교주관구매 적격업체 선정 평가표" 참고

1) 제안서 평가결과는 공개하지 않으며, 제안 업체는 평가내용 및 결과에 대하여 일체의 이의를 제기할 수 없습니다.

2) 본 제안과 관련된 일체의 소요 비용은 제안 업체가 모두 부담합니다.

마. 제안서의 효력

1) 제출된 제안서의 내용은 파주교육지원청 및 문산중학교에서 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약체결 시 계약 조건의 일부로 간주합니다.

2) 파주교육지원청 및 문산중학교에서 필요시 참가 업체에 대하여 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 지닌 것으로 간주합니다.

3) 파주교육지원청 및 문산중학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완요구 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료 또한 제안서와 동일한 효력을 가집니다.

4) 파주교육지원청 및 문산중학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때(교복 견본 미제출 포함)에는 평가에서 제외합니다.

7. 가격입찰서 개찰 및 낙찰자 결정방법

가. 가격개찰 일시 : 2026. 10. 21.(수) 11:00 이후 파주교육지원청 입찰집행관 PC (예정)

※ 가격개찰은 투찰업체 사전판정 후 투찰업체 규격서 평가를 실시하며, 규격서(제안서) 평가 결과 부적격인 경우를 제외하고 가격을 개찰합니다.

※ 문산중 교복선정위원회의 제안서 평가 후에 가격개찰이 실시되므로 제안서 평가 등 학교 사정에 의해 시간이 소요될 경우 가격입찰서의 개찰일 및 낙찰자의 결정일이 연기될 수 있습니다.

나. 낙찰자 결정방법

1) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조 3항 및 동법 시행령 제42조 제1항 제3호에 따라 문산중 "교복선정위원회" 의 제안서 평가에서 규격평가 점수가

80점 이상인 적격업체에 한해 가격개찰을 실시합니다.

(※ 규격평가 부적격업체는 투찰업체 규격서 평가에서 부적격 처리하여 가격입찰에서 제외)

2) 본 입찰은 단가입찰 방식으로, 예정가격 작성은 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준 "제2장 예정가격 작성요령"에 따라 기초금액의 ±3% 금액의 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성, 입찰참가자가 입찰서 송신 시 추첨한 2개의 예비가격 번호 중 가장 많이 선택된 4개의 복수예비가격을 산술평균한 금액으로 하며, 규격평가 점수가 80점 이상인 자중 예정가격 이하 최저가로 입찰한 자를 최종 낙찰자로 결정합니다.

다. 동일가격으로 입찰한 최저가 입찰자가 2인 이상인 경우에는 「지방계약법시행령 제48조 1항 5호」의 규정에 따라 규격(제안서) 평가 점수가 높은 자를 낙찰자로 결정하며, 규격평가 점수도 동일할 때는 전자조달시스템을 통한 자동추첨방식에 의하여 낙찰자를 결정합니다.

8. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 「지방계약법 시행령」 제37조 규정에 따라 납부확약 내용이 명기된 전자입찰시의 납부이행각서 제출로 갈음합니다.

나. 낙찰자가 소정의 기한(낙찰통보일로부터 10일)내에 계약을 체결하지 아니할 때에는 「지방계약법」 제12조 제3항 및 동법 시행령 제37조·제38조 규정에 따라 낙찰금액의 25/1000에 해당하는 입찰보증금을 문산중학교에 납부하여야 하며, 부정당업자로 입찰참가자격제한처분을 받게 됩니다.

9. 입찰의 무효 및 유의사항

가. 「지방계약법 시행령」 제39조 및 동법 시행규칙 제42조에 해당하는 입찰은 무효로 합니다.

나. 이 입찰과 관련된 사항은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률, 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 등의 입찰관련 법령에 따르며, 입찰 참가자는 입찰등록 전에 반드시 입찰참가에 관한 모든 사항, 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준, 지방자치단체 계약일반조건, 계약특수조건, 교복규격서, 제안서 평가항목 및 기준, 기타 입찰에 필요한 사항을 완전히 숙지하고 입찰에 응하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다.

다. 공고내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계법령 및 파주교육지원청과 문산중학교의 해석에 따라야 합니다.

라. 품질심사결과 부적격 업체 등 아래의 사항에 해당하는 결격업체는 적격업체로 선정 불가합니다.

< 탈락 조건 >

- 도교육청에서 제시한 교복 상한가격을 초과한 경우
- 참가자격 요건을 충족하지 못할 경우
- 기타 계약관련 법령에서 정한 탈락 기준에 해당하는 경우 등

10. 계약체결 및 이행

가. 낙찰통보일로부터 10일 이내에 문산중학교와 계약을 체결하여야 합니다.

나. 계약의 체결 및 이행에 관해서는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 및 같은법 시행령, 시행규칙과 이에 근거한 계약의 일반조건, 특수조건, 입찰유의서 및 일반원칙에

따릅니다.

다. 최종낙찰자는 각 개별 품목별로 구분한 품목별 단가표(품목별 1인당 계약단가)를 계약체결 전에 **파주교육지원청에** 제출하여야 합니다.

라. 낙찰자로 선정된 업체는 **문산중학교와 계약 체결 시** 계약이행보증보험증권(납품이행보증보험증권)을 제출하여야 하며, 납품시점에 하자이행보증보험증권을 제출하여야 합니다.

마. 낙찰자로 결정된 업체는 대표자가 청렴이행각서를 서명 날인하여 문산중학교 계약체결 시 제출하여야 합니다.

바. 「국민연금법」 제95조의2(연금보험료 등의 납부증명)에 의거 대금 청구시에는 보험료의 체납사실이 없음을 증명할 수 있어야 합니다.

11. 기타사항

가. 문산중학교 교복구매에 참가하고자 하는 업체는 반드시 「지방계약법」, 「같은 법 시행령」, 「같은 법 시행 규칙」, 관련 회계예규, 입찰유의서, 계약일반조건, 청렴계약을 위한 입찰 특별 유의서 및 특수조건 등 희망업체에 필요한 모든 사항을 반드시 숙지하시기 바라며, 숙지하지 못함으로 발생한 책임은 모두 입찰참가자에게 있습니다.

나. 전자입찰 참가 희망업체는 전산장비부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 조달청의 나라장터(국가종합전자조달) 콜센터(☎ 1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의하지 않아 발생되는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

다. 본 입찰은 전자입찰 입찰자 신원확인제도가 적용됨에 따라 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인만이 입찰서 제출이 가능합니다.

라. 공고안 및 개찰 결과에 대한 정보는 나라장터(국가종합전자조달) 『입찰정보』 ⇒ 『물품』 ⇒ 『개찰결과』에 게재됩니다.

마. 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다. (낙찰업체의 교복 견본은 반환하지 않음. **낙찰업체를 제외한 나머지 업체의 교복 견본은 반환되오니 심사결과 통지 후 7일 이내에 파주교육지원청 학교행정지원팀에서 수령**) 또한, 제안서 평가결과는 공개하지 않으며 평가내용에 대하여 제안업체는 일체의 이의를 제기할 수 없습니다. 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체가 부담합니다.

바. 문산중학교에서 정한 기한 내에 계약을 체결하지 아니할 경우 계약의사가 없는 것으로 간주하여 낙찰(입찰)무효가 되며, 계약불이행으로 처리되어 부정당업자 제재처분 절차를 진행하게 됩니다.

사. 제안서 등 문산중학교에 제출한 서류 등에 허위사실이 발견될 시에는 등록 및 선정을 취소하고 계약을 해지하며 그에 따른 손해를 배상하여야 합니다.

아. 개인정보보호 관련법규에 따라 교복 제작 계약기간 중에는 물론 납품완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기하여야 합니다.

자. 계약 후 하도급을 줄 수 없습니다.

차. 천재지변, 사회재난(감염병 등) 등의 불가피한 사유로 학사일정 조정 시, 계약내용 변경(계약기간, 납품일정 변경 등)이 가능합니다.

카. 기타 교복제작(납품)과 관련한 학교의 정당한 요구사항이 있을 경우는 이를 적극 수용하여야 합니다.

타. 기타 열거되지 아니한 사항은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 또는 행정안전부 회계예규, 고시 등 관계 규정에 따라 처리하되 본 특수조건에 명시되지 않는 사항이라도 필요하다고 인정되는 주요사항은 문산중학교와 협의하여 학교의 요구에 따라 결정하여야 합니다.

파. 기타 입찰 및 계약관련 사항은 파주교육지원청(☎031-940-7344), 교복사양 및 제안서(주관적) 평가 사항은 문산중학교 1학년부(☎031-943-2645)로 문의하시기 바랍니다.

붙임 1. 2027학년도 문산중학교 교복(동·하복, 간편복) 규격서 1부
2. 2027학년도 문산중학교 교복 학교주관구매 계약 특수조건 1부
3. 교복 학교주관구매 적격업체 선정 평가표 1부
4. 입찰참가신청서 1부(대리인 제출 시 위임장 제출, 신분증 지참 및 대리인 재직증명서)
5. 교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서 1부
6. 교복(동·하복, 간편복) 납품 제안서 1부
7. 교복 납품(제조) 규격서 1부
8. 교복 제조·A/S 관련 시설 현황서 1부
9. 판매시설·납품 장소 현황서 1부
10. 교복 품목별 단가 비율표 1부
11. 교복 A/S 계획서 1부
12. 소비자 불만사항에 대한 처리계획 1부
13. 교복 품목별 단가표(품목별 1인당 계약단가) 1부(최종낙찰자만 제출)
14. 청렴계약이행서약서(각서) 1부
15. 서약서 1부
16. 위임장(해당 시 제출) 1부
17. 개인정보파기 서약서 1부

2026. 9. 29.

경기도파주교육지원청교육장