(사)국어문화원연합회 공고 제2026-0024호

용역입찰공고

1. 입찰에 부치는 사항

○ 용역명: 공공언어 개선 지원 사업 성과 분석 및 평가

○ 용역 기간: 계약일~2026. 12. 24.

○ 예산 금액: 55,000,000원(부가가치세 포함)

○ 과업 내용: 제안 요청서 참고

○ 입찰 방식: 제한경쟁입찰(긴급)

○ 계약 방식: 협상에 의한 계약

○ 공고 및 접수 기간: 2026. 7. 7.(화)~7. 20.(월) 17:00

○ 전자입찰서 개시 및 마감 일시: 2026. 7. 7.(화)~7. 20.(월) 14:00

* 나라장터(국가종합전자조달)를 통한 전자입찰

2. 참가 자격

○ 국가종합 전자조달시스템 입찰 참가 자격 등록 규정에 따라 입찰일 전날까지 나라장터(G2B) 시스템에 입찰참가 등록한 업체

○「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」시행령 제12조 및 같은 법 시행규칙 제14조 규정에 따른 자격 요건을 갖춘 업체

○「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」시행령 제76조 제1항 각호에 해당하지 않는 업체

○ 국가 종합 전자 조달 시스템 입찰 참가 자격 등록 규정에 따라 업종명이「학술연구용역」(업종코드 1169)으로 입찰일 전일까지 등록한 업체

3. 낙찰자 선정 방법

○「협상에 의한 계약체결기준」에 따름

○ 평가 기준 및 배점과 관련된 사항은「협상에 의한 계약 체결 기준」을 따라 발주기관이 정함

○ 제안서평가 결과 기술능력평가 점수가 기술 평가 분야 배점 한도

(90점)의 85%(76.5점) 이상인 업체를 협상 적격자로 선정함.

○ 협상 순서는 협상 적격자의 기술능력평가 점수와 입찰가격평가 점수를 합산하여 합산점수의 고득점순에 따라 결정한다. 다만 합산점수가 같은 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술능력평가점수가 높은 곳을 우선 순위자로 하고, 기술능력평가 점수도 같은 경우에는 기술능력의 세부평가항목 중 배점이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 곳을 우선 순위자로 함.

4. 제출 서류

○ 제출 공문 1부

* 제안서에는 대표자의 인감(또는 직인)이 날인된 공문서에 의해 제출하여야 하며, 날인이 없는 경우 제안으로 인정하지 않음.

○ 제안서 7부(사업제안서 및 발표 내용이 수록된 유에스비 1개 포함)

* 제안서 중 2부는 업체명을 표기하여 제출하고, 나머지 5부는 표지와 내지 모두 업체명과 대표자 이름을 표기하지 않고 제출해야 함.

○ 사업자등록증 사본 1부

○ 법인등기부등본 1부

○ 법인인감증명서 및 사용인감계(도장 지참) 1부

○ 위임장 및 재직증명서(대리인 참석 시) 1부

○ 국세 및 지방세, 4대 보험 완납증명서 1부

○ 입찰보증보험증권(입찰금액의 5/100) 1부

○ 나라장터 경쟁입찰 참가자격등록증 1부

○ 신용평가등급 확인서 1부

○ 청렴 계약 이행 서약서 1부

○ 입찰 결과 이행 각서 1부

○ 용역입찰 참여자 보안각서 1부

○ 가격입찰서는 밀봉·도장을 찍어 제출(발표 당일에 직접 제출)

○ 발표 자료(프레젠테이션) 인쇄본 7부와 유에스비 1개(발표 당일에 제출)

* 발표 자료 중 2부는 업체명을 표기하여 제출하고, 나머지 5부는 표지와 내지 모두 업체명과 대표자 이름을 표기하지 않고 제출해야 함.

5. 제안서(*제출 서류 포함) 제출 기한 및 방법

○ 제출 기한: 2026년 7월 20일(월), 17:00까지

※ 전자입찰서 마감일시: 2026년 7월 20일(월) 14:00까지

○ 접수 장소: 서울특별시 강서구 금낭화로 154, 702호 (사)국어문화원연합회

○ 접수 방법: 방문 접수(우편 접수 불가)

※ 제안서 심사 일정(현장 발표): 2026년 7월 21일(화)~7월 27일(월) 중

※ 제안서 심사 일정은 개별 안내 예정

※ 현장 발표 불참 시 기술평가점수를 영점으로 처리함

※ 사업제안서 요약본을 파워포인트로 작성하여 발표

6. 기타 사항

○ 제출된 서류는 일절 반환하지 않음.

○ 제출한 내용 또는 첨부 자료가 허위일 경우 지원이 취소될 수 있음.

○ 이 입찰에 참가하고자 하는 자는 청렴계약이행을 위한 청렴계약 입찰 특별유의서 및 청렴계약 특수조건을 자세히 알고 입찰에 참가해야 함.

○ 본 입찰 집행과 관련하여 입찰 공고서와 규격서(제안 요청서 등 입찰 첨부 서류 일체)의 내용이 서로 다를 경우 입찰 공고서가 우선 적용됨.

○ 신청 시 총사업비 산출 근거는 명확히 제시하여야 하며, 과도한 사업비 책정은 지원 심의에서 불이익을 받을 수 있음.

○ 문의: 공공언어사업부 신현경 사원(02-6346-9992 /shk0828@kplain.kr)

2026년 7월 7일

(사)국어문화원연합회장