물 품 입 찰 설 명 서

- 2단계(규격·가격 분리 동시) 입찰 -

입찰공고번호	공 고 명	개찰일시(예정)
경기도안산교육지원청 공고 제2026-187호	**2027학년도 광덕중학교 신입생 교복 구매 사업자 선정**	2026. 11. 2.(월) 11:00 (예정)

이 입찰설명서는 경기도안산교육지원청이 집행하는 입찰에서 입찰자 및 낙찰자가 숙지하고 준수하여야 할 사항을 기재한 것으로서 모든 입찰희망자는 이를 열람하여야 합니다. 본 건 내용과 관련하여 문의사항이 있을 경우에는 아래를 참고하여 주시기 바랍니다.

□ 입찰안내 및 입찰참가자격등록: **조달청 콜센터(1588-0800)**

□ **공고**에 관한 사항 : 안산교육지원청 재무관리과 주무관**(이근희 ☎ 031-412-4650)**

□ **물품(규격·제안서)**에 관한 사항 : 안산교육지원청 학교행정지원과 주무관**(신종섭 ☎ 031-412-4565)**

경기도안산교육지원청

경기도 안산시 상록구 석호공원로5길8

☎ : 031 - 412 - 4650

FAX : 031 - 487 - 1288

http://www.goeas.kr/

목 차

Ⅰ. 입찰 공고문

Ⅱ. 제안 요청서(사업자 선정 요청서)
【별첨1】 광덕중학교 교복 규격서(사양서)
【별첨2】 2027학년도 광덕중학교 교복 계약 특수조건
【별첨3】 적격업체 선정 평가표 (2027학년도_광덕중)
【별첨4】 관련 서식 (서식 1~11)

Ⅲ. 국가종합전자조달시스템전자입찰특별유의서(조달청 고시)

Ⅳ. 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준(행정안전부 예규)

Ⅴ. 지방자치단체 입찰 시 낙찰자 결정기준(행정안전부 예규)

Ⅵ. 청렴계약이행특수조건

본 공고에 참가하고자 하는 자는 반드시 입찰설명서를 열람하여 그 내용을 숙지하여야 하며, 숙지하지 못함에 따른 책임은 입찰자에게 있습니다.

※ 입찰공고일 기준으로 시행되고 있는 최신 규정을 적용합니다.
- 최신 규정은 국가법령정보센터(https://www.law.go.kr)에서 참고하시기 바랍니다.
- 각종 규정은 개정될 수 있으며, 개정될 경우 개정 규정 부칙의 시행일에 따라 개정 규정의 적용 여부가 결정될 수 있습니다.

경기도안산교육지원청 공고 제2026-187호

물 품 입 찰 공 고 문
- 규격·가격 분리 동시 입찰 -

1. 입찰에 부치는 사항

※ 입찰공고문에 기재되지 않은 내용은 제안요청서(사업자 선정 요청서)에 따르며, 제안요청서(사업자 선정 요청서)를 숙지하지 않아 발생하는 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

입찰건명	2027학년도 **광덕중학교** 신입생 교복 구매 **사업자 선정**
계약방식	- **단가**계약, **규격·가격 분리 동시** 입찰, 지역제한(**경기도**) - **교육지원청에서 최종 낙찰자 선정 후, 계약체결 및 대금지급은 개별학교 단위로 진행**
구성품목 및 규격	**'제안요청서(사업자 선정 요청서)' 확인**
구매예정수량	**총 구매예정수량: 45명** ※ 계약 단가 및 품목별 단가는 구매 수량이 변동되어도 그대로 유지되어야 함 **※ 구매예정수량은 보장하지 않으며, 추후 2027학년도 신입생 신청에 따라 구매수량을 최종 확정함**
기초금액	**금377,250원(금삼십칠만칠천이백오십원)** ※ 부속품(넥타이, 리본, 교표 등), 부가비용(기장수선비 등), 부가가치세 포함 가격임 ※ 면세사업자 또는 영세율을 적용받는 사업자는 부가가치세를 포함한 가격으로 투찰하여야 하며, 이 경우 최종 계약 시에는 부가가치세를 제외한 금액으로 계약을 체결함
납품기한	**동복 : 2027. 2. 19.(금) / 하복: 2027. 4. 23.(금)** ※ 특별한 사정이 있는 경우 납품기한은 학교와의 협의를 통해 변동 가능하나, 협의 불가 시 기재된 납품기한을 준수해야 함
납품장소	**학교 지정장소 ※ 사이즈 측정은 동·하복 별도 실시**(일정협의)(장소 및 시간은 학생 및 학부모의 방문 편의를 고려하고 주말을 포함하여 5일 이상 보장하여야 함)
규격입찰서(제안서) 제출기간 및 방법	- **제출기간: 2026. 10. 12.(월) 10:00 ~ 2026. 10. 20.(화) 10:00** ※ **평일 09:00 ~17:00**(12:00~13:00 점심시간 제외), 토·일요일, 공휴일 접수 불가 - **제출장소: 경기도안산교육지원청 동행관 4층 학교행정지원과** - **제출방법: 직접 방문 제출**(우편, Fax, E-mail 제출 불가)
가격입찰서 제출기간 및 방법	- **제출기간: 2026. 10. 12.(월) 10:00 ~ 2026. 10. 20.(화) 10:00** ※ 제출기간 내 24시간 가능 - **제출방법: 나라장터**(http://www.g2b.go.kr) **전자제출** ※ 단가구매계약이므로 반드시 **단가가격**으로 입찰서를 제출하여야 합니다.
규격입찰서(제안서) 평가일시 및 장소(예정)	- **평가일시: 2026. 10. 28.(수) 15:30~ (예정)** - **교육지원청 일정 등에 따라 평가 일시 및 장소 변경 가능하며, 블라인드 평가로 제안서 설명회는 개최하지 않습니다.**
개찰일시 및 장소(예정)	**2026. 11. 2.(월) 11:00 (예정) 경기도안산교육지원청 입찰집행관 PC**
기타사항	※ 입찰참가자는 공고문 및 제안요청서(사업자 선정 요청서)를 반드시 숙지하여 입찰에 응해주시고, 숙지하지 않음으로써 발생하는 모든 책임에 대해서는 입찰참가자에게 있습니다. ※ 입찰에 참가하는 업체는 제출서류를 반드시 확인 후 제출하시고, 미제출시에 따른 책임은 모두 입찰 참가자에게 있습니다.

※ 재구매율이 높은 품목에 금액에 치우침이 없도록 개별 품목별 단가를 적정하고 합리적인 비율로 산정하여 작성한 품목별 단가표 ([서식9] 교복 품목별 단가표_1인당 계약단가)를 우리교육지원청에 제출하여, 해당 학교 소속 모든 학생이 필요에 따라 각 품목별로 추가 구매할 수 있도록 보장하여야 합니다. **[추가 구매 기간 : 2027년도 12월 말까지]**

※ 해당 학교의 품목별 기준 단가표를 다음과 같이 공개하며, 각 품목의 초과 비율을 합산하여 선정평가표에서 차등 배점을 받습니다.

구분	품 목	단가 비율 기준
동복 (70%)	자켓	동복 1벌 금액의 32% 이내
	셔츠/블라우스	동복 1벌 금액의 18% 이내
	조끼	동복 1벌 금액의 22% 이내
	바지/치마	동복 1벌 금액의 28% 이내
	부속품 (넥타이, 리본 등)	동복 1벌 금액의 3% 이내 (재구매 시만 % 적용)

구분	품 목	단가 비율 기준
하복 (30%)	상의	하복 1벌 금액의 45% 이내
	하의	하복 1벌 금액의 55% 이내

- 단일 공고 내에서 동복, 하복, 생활복 내 세부 품목 비율 뿐만 아니라 동복, 하복, 생활복 간 전체 품목 비율도 고려
- 선정평가표 점수 평가 시에는 부속품의 %를 제외하고 평가함

※ 입찰공고문에 기재되지 않은 내용은 제안요청서(사업자 선정 요청서)에 따릅니다.

※ 제안요청서(사업자 선정 요청서)를 반드시 숙지하여야 함은 물론, 특히, 품질인증, 납품실적, 견본제작, A/S계획(제품 하자에 대한 교환.보상.불친절 영업행위 등 불만사항 처리방안 등) 등이 평가항목임을 유념하시고, 허위 및 미제출 항목 제안서가 제출되어 본 입찰 및 계약에 불이익을 받지 않도록 제안서 제출에 신중을 기해 주시기 바랍니다.

2. 입찰 및 계약방식

○ 본 입찰은 **단가계약** 입찰입니다.

○ **지역제한(경기도) 경쟁입찰**에 의합니다.

○ 본 입찰은 「지방계약법 시행령」 제18조 3항에 따라 2단계입찰(**규격·가격분리동시입찰**)로 **규격입찰서(제안서)와 가격입찰서를 동시에 각각 제출**하고, **규격입찰서(제안서)를 평가한 결과 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰서를 개찰하며, 규격 적격자 중 예정가격이하 최저가 투찰업체를 낙찰자로 선정합니다.**

○ **규격입찰서(제안서)는 직접 방문제출**(우편, FAX, E-mail 제출 불가)하여야 하고, **가격입찰서는 국가종합전자조달시스템을** 이용하여 **전자입찰**로만 진행합니다. **둘 중에 하나라도 제출하지 않으면 입찰서를 제출하지 않은 것으로 간주하여 규격입찰 평가 시 사전판정에서 부적격 처리합니다.**

○ 교육지원청에서 최종낙찰자 선정 후, **계약체결 및 대금지급은 개별 학교에서 진행**합니다.

○ **공동수급 및 하도급은 허용되지 않습니다.**

○ **청렴계약제** 시행 대상입니다. 입찰에 참가하는 모든 업체는 「청렴계약입찰 특별유의서」 제2조 제1항에 의하여 청렴계약 이행각서를 제출한 것으로 봅니다.

○ 국가종합전자조달시스템(G2B)을 이용한 **전자계약 및 전자청구**를 실시합니다.

※ 계약체결과 관련하여 정당한 이유 없이 계약에 응하지 않거나, 계약 이행 중 정당한 이유 없이 포기서를 제출한 경우 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조에 의거 부정당업자 제재 조치됩니다.

3. 입찰 참가 자격 ※ 제안요청서(사업자 선정 요청서)를 숙지하지 않아 발생하는 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

○ 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조에 따른 입찰참가 자격 요건을 갖추고, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조 및 같은 법 시행규칙 제76조에 해당되지 않는 업체이어야 합니다.

○ 입찰공고일 전일[신규사업자(법인인 경우 법인등기일, 개인사업자인 경우 사업자등록일 기준으로 함)인 경우 입찰공고일 이후를 포함]부터 입찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 당해 자격을 계속 유지하고, 법인등기부상 본점소재지(개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지)가 **경기도** 내에 소재하고 있는 업체이어야 합니다.

○ 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」의 중소기업자 우선조달제도에 따라 「중소기업기본법」 제2조 제2항에 따른 **소기업** 또는 「소상공인기본법」 제2조에 따른 **소상공인**으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 **소기업·소상공인 확인서를 소지한 업체**이어야 합니다.

※ 〈소기업·소상공인 확인서〉는 입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야하며, '중소기업제품 공공구매 종합정보망(www.smpp.go.kr)'에서 확인가능한 것으로, 「국가종합전자조달시스템이용약관」 제11조(입찰참가자격 확인)에 따라 **입찰집행 시에 확인·판정하거나 입찰시간의 단축 등을 위하여 입찰 종료 후에 확인·판정할 수 있습니다. 확인되지 않을 경우 계약상대자에서 제외됩니다.**

○ **[별첨1] 광덕중학교 교복 규격서(사양서)대로 제작 또는 납품할 수 있고, [별첨2] 2027학년도 광덕중학교 교복 계약 특수조건을 이행할 수 있는 업체**

○ 조달청 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서(조달청고시 제2024-23호, 2025.1.6.) 제4조의 규정에 따라, 입찰서 제출마감일 전일까지 조달청에 입찰참가자격 등록 및 나라장터(G2B)시스템 전자입찰 이용자 등록을 필한 업체이어야 합니다.

※ 조달청 입찰참가등록 가능시간은 평일 09:00~18:00 이며, 토요일, 일요일 및 공휴일은 업무처리가 불가합니다.

○ 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해하는 행위, 입찰참여 사업자간 입찰가격을 담합하는 행위에 해당될 경우 입찰 참가자격에서 배제되며, 미자격자가 참가한 경우 「지방계약법 시행령」 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있습니다.

○ 교복 학교주관구매 제도 저해 업체에 대하여 광덕중학교 입찰자격을 배제할 수 있습니다.

〈 입찰 참가자격 배제조항 〉

- 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위
- 입찰 참여 사업자 간 입찰가격을 담합하는 행위

* 기타 사유는「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」제31조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한) 및 동법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 따름

○ **입찰참가자는 제안요청서(사업자 선정 요청서)를 반드시 확인하고 숙지 후 투찰하시기 바랍니다.**

4. 계약업체 선정절차

입찰공고(G2B) ⇒ 규격입찰서(제안서) 접수(**안산교육지원청 방문 제출**) 및 가격입찰서(G2B 전자입찰) 접수 ⇒ 규격(제안서)평가 및 적격대상업체 선정(평가점수 **80점 이상** 업체) ⇒ 투찰업체 사전판정 ⇒ 투찰업체 규격서 평가(규격입찰서 평가 결과 80점 미만은 G2B에서 규격서평가 부적격 처리) ⇒ 적격대상업체에 한하여 가격입찰서 개찰 ⇒ 낙찰자 결정(예정가격 이하 최저가 제출 업체, 최종낙찰자에게만 통보) ⇒ **전자계약 체결(학교)**

5. 규격입찰서(제안서) 제출 및 접수

○ 규격입찰서(제안서) 제출기간 : **2026. 10. 12.(월) 10:00 ~ 2026. 10. 20.(화) 10:00**

※ 평일 09:00 ~17:00 (점심시간 12:00 ~ 13:00 제외), 토·일요일, 공휴일 접수 불가

※ 정해진 시간 이전이나 이후에는 접수하지 않으니 주의하시기 바랍니다.

○ 규격입찰서(제안서) 제출장소 : **경기도안산교육지원청 동행관 4층 학교행정지원과**

○ 규격입찰서(제안서) 제출방법 : **직접 제출(우편, FAX, E-mail 접수 불가)**

※ 대리인이 접수 시 위임장 [서식 11], 대리인 신분증, 대리인 재직증명서 등 관계법령에 따른 추가 서류 등을 함께 제출

※ 규격입찰서(제안서) 관련 문의처 : 학교행정지원과 주무관 신종섭(☎ 031-412-4565)

○ **제출서류(블라인드 심사평가, 교복 견본품에 업체명, 업체표시 문양 등을 가리고 제출)**

※ **업체명 표기 1부 / 평가용(블라인드 심사용, 업체명·문양 등 미표기) 13부 제출**

1) [서식 1] 입찰참가신청서 1부
2) [서식 2] 교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서 1부
3) [서식 3] 교복(동·하복) 납품 제안서 1부 (최근 3년 이내 교복납품실적증명서 1부 첨부)
   ※ 납품실적증명서만 인정, 납품계약서는 인정하지 않음, 계약중이거나 수행중인 건도 인정하지 않음
4) [서식 4] 교복 납품(제조) 규격서 1부
5) [서식 5] 교복제조, A/S관련 시설, 판매, 납품장소 현황서 1부
6) [서식 6] 교복 품목별 단가 비율표 1부
7) [서식 7] 교복 A/S계획서 1부 (A/S 지정업체가 별도 있을 경우 교복업체와 관계를 입증할 계약서 등 첨부)
8) [서식 8] 소비자 불만사항에 대한 처리계획 1부
9) [서식 9] 교복 품목별 단가표(1인당 계약단가) 1부
10) [서식 10] 청렴계약 이행각서 1부
11) **해당 학교가 제시하는 교복 규격과 동일한 남·여학생 교복 견본 각 1벌 (제안서류 제출 시 함께 제출)**

※ 교복 견본품에 업체명, 업체표시 문양 등을 가린 후 제출(단추, 후크, 허리조절기, 안감 등에 테이핑 처리 등)

※ 해당 학교가 제시하는 교복 규격(디자인, 색상 등)이 반드시 동일하여야 하며, 규격이 상이한 경우 견본품 미제출로 간주 [단, 품질제고를 위해 더 나은 원단을 사용한 경우 수용함]

※ 견본품 미제출 시 적격업체평가 대상에서 제외되며, 견본 제작비용은 입찰 참가자 부담

※ 제출된 교복 견본품은 최종 낙찰자 결정 시까지 학교에 보관하며 최종 낙찰된 업체의 견본품은 하복 최종 납품 시까지 학교에 보관함(추후 교복 납품, 검사·검수 시 활용)

12) 교복 견본에 사용된 원단의 KOLAS 공인기관에서 발급받은 시험성적서 (Q마크 검사 기준 권장) 사본 1부
13) 품질인증서(Q마크) 사본 1부 - 소지업체에 한함
14) 국산 섬유제품 인증마크 사용계약서(한국섬유산업연합회) 사본 1부 - 소지업체에 한함
15) 원단 원산지 증빙서(발급처 : 원단 제작 공장 및 총판) 1부.
16) 공정거래위원회 법위반사실확인서 1부.
17) 사업자등록증 사본 1부

18) 인감증명서 및 사용인감계 각 1부

19) 소기업 또는 소상공인확인서 사본 1부

20) 국세, 지방세 납세증명서 1부

21) 신분증(제안서 제출자) 지참

22) [서식 11] 위임장 1부(대리인 제출 시 대리인 재직증명서 등 관계법령에 따른 추가 서류와 신분증을 함께 제출) - 해당 시 제출

※ 사본은 반드시 인감이나 사용인감으로 원본 대조필 할 것

※ 제출된 서류는 반환하지 않으며 공개하지 않음(견본품 제외)

※ 제출서류 번호 **순서대로 편철**하여 제출하며, 첨부서류가 누락되는 일이 없도록 할 것

※ 입찰에 참여하는 업체는 제출서류를 반드시 확인하고 제출하고, 미제출시에 따른 책임은 모두 입찰참가자에게 있음

※ 제안서는 계약체결 시 계약서의 일부로 작용하오니 유의하여 작성하시기 바랍니다.

6. 가격입찰서(전자입찰) 제출 및 접수

○ 가격입찰서 제출기간 : 2026. 10. 12.(월) 10:00 ~ 2026. 10. 20.(화) 10:00

○ 가격입찰서 제출장소 : 국가종합전자조달시스템(G2B) (http://www.g2b.go.kr)

○ 가격입찰서 제출방법 : 전자제출 (제출기간 내 24시간 가능)

1) 가격 입찰서의 제출확인은 전자입찰시스템 웹 송신함에서 하시기 바랍니다.

2) 전자입찰시스템 또는 전송회신의 장애로 입찰연기의 경우 전자입찰시스템 장애 발생 이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.

○ 기타사항

- **부속품(넥타이, 리본, 교표 등), 부가비용(기장수선비 등), 부가가치세 포함 가격으로 투찰**하여야 하며, 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 합니다.
- 단가구매계약이므로 반드시 **단가가격**으로 입찰서를 제출하여야 합니다.

7. 규격입찰서(제안서) 평가 및 제안서 효력 등

○ 평가일시**(예정)**: 2026. 10. 28.(수) 15:30 ~ **※ 일정은 교육지원청 상황에 따라 조정될 수 있으며 변경 시 별도 통보**

○ 평가장소**(예정)**: **광덕중 본관 3층 창의계발3실**

○ **제안서 평가방법 및 제안서의 효력 등 제안서 관련: 제안요청서(사업자 선정 요청서)에 따름**

8. 개찰 및 낙찰자 결정 방법

○ 가격개찰 일시(예정) : 2026. 11. 2.(월) 11:00 이후 **경기도안산교육지원청 입찰집행관 PC**

※ 가격개찰은 투찰업체 사전판정 후 투찰업체 규격서 평가를 실시하며, 규격서(제안서) 평가 결과 부적격인 경우 제외하고 가격을 개찰합니다.

※ **교복선정위원회의 제안서 평가 후에 가격개찰이 실시되므로 제안서 평가 등 안산교육지원청 및 학교의 사정에 의해 시간이 소요될 경우 가격입찰서의 개찰 및 낙찰자의 결정이 연기될 수 있습니다.**

○ 낙찰자 결정방법

1) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제18조 제3항 및 제42조 제1항 제3호에 따라 "교복선정위원회"의 제안서 평가에서 규격평가 점수가 **80점 이상**인 적격업체에 한해 가격개찰을 실시합니다. (※규격평가 부적격업체는 투찰업체 규격서 평가에서 부적격처리하여 가격입찰에서 제외)

2) 본 입찰은 단가입찰 방식으로, 예정가격 작성은 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준에 따라 기초금액의 ±3%

금액의 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성, 입찰참가자가 입찰서 송신 시 추첨한 2개의 예비가격 번호 중 가장 많이 선택된 4개의 복수예비가격을 산술평균한 금액으로 하며, 규격평가 점수가 80점 이상인 자 중 예정가격 이하 최저가로 입찰한 자를 최종 낙찰자로 결정합니다.

○ 동일 가격으로 입찰한 최저가 입찰자가 2인 이상인 경우에는 규격(제안서) 평가 점수가 높은 자를 낙찰자로 결정하며, 규격평가 점수도 동일할 때는 추첨에 의하여 낙찰자를 결정합니다.

9. 입찰보증금 납부 및 귀속

○ 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준 제11장 입찰유의서와「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제37조 제3항 규정에 해당되는 업체는 입찰보증금 납부면제가 가능하며, 국가종합전자조달시스템 홈페이지(http://www.g2b.go.kr) 전자입찰시스템을 이용하여 입찰서를 제출하면 됩니다.

○ 입찰보증금 납부는 **입찰보증금 납부를 확약하는 내용이 포함된 입찰서 제출로 납부를 갈음**합니다. 나라장터 시스템을 이용하여 제출하는 입찰서에는 입찰보증금 납부 확약 내용이 포함되어 있습니다.

○ 입찰보증금에 관하여는「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제38조의 규정에 의합니다.

○「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」제12조 제3항 및 동법 시행령 제38조에 의한 입찰보증금에 대한 세입조치 사유가 발생한 경우에는 입찰보증금 납부확약 내용에 따라 입찰금액의 100분의 5이상에 해당하는 금액을 지체 없이 현금으로 납부하여야 합니다.

10. 입찰의 무효

○「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제39조 및 같은 법 시행규칙 제42조 규정의 입찰무효 사유에 해당되는 입찰 및「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」제1장 입찰 및 계약 집행기준 제2절 '2-가', 제11장 입찰유의서 제2절 '12-다'에 해당되는 입찰은 무효입니다.

○ 무효입찰의 내용 중 오류를 범하기 쉬운 사항을 다음과 같이 안내하니 입찰참여자는 입찰참가자격 등록사항 확인 및 입찰공고 내용을 숙지하여 불이익이 없도록 하시기 바랍니다.

1) 한 업체의 소속 대표자 중 1인이 다른 업체의 대표자를 겸임할 경우 해당 업체들이 하나의 입찰에 동시 참여하면 동일인이 2통의 입찰서를 제출한 것으로 간주되어 모두 무효 입찰로 처리됩니다.

2) 특히, "입찰참가등록증 상의 상호(또는 법인의 명칭), 대표자의 성명(수인의 대표자가 있는 경우 대표자 전원)을 변경등록하지 아니하고 제출한 입찰", 입찰유의서 제2절 '12-다-1)'에 따른 "대리권이 없는 자의 입찰"은 무효입찰임을 알려 드립니다.

사례) 법인등기부등본 상 대표자가 1인이고 입찰참가자격등록증에 대표자가 2인인 경우는 입찰무효처리됨. (입찰참가자격의 대표자는 대표자 정보의 전원을 말하며 대표 대표자 여부와는 다름)

3) 위 등록사항의 변경이 있을 경우에는 반드시「조달청 경쟁입찰참가자격등록증」의 등록정보를 변경한 후 입찰서 제출에 참여하여야 하며, 그렇지 않을 경우에는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조에 따라 **"입찰 무효"** 사유에 해당됩니다.

○ 낙찰예정자는 입찰무효 여부 확인을 위하여 입찰유의서 제2절 '7-다'에서 정한 서류 등을 계약담당공무원이 별도로 정한 기한 내에 반드시 제출하여야 합니다.

○ 낙찰자 선정 통보 이전에 예산 사정, 계획의 변경 등 불가피한 사유가 있을 때에는 당해 입찰 제출 공고를 취소할 수 있으며, 입찰 제출자는 입찰 제출 공고 취소에 따른 이의제기나 그로 인한 손해배상을 청구할 수 없습니다.

○ 이 입찰과 관련된 사항은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률, 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 등의 입찰관련 법령에 따르며, 입찰 참가자는 입찰등록 전에 반드시 입찰참가에 관한 모든 사항, 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준, 계약특수조건, 교복규격서, 제안서 평가항목 및 기준, 기타 입찰에 필요한 사항을 완전히 숙지하고 입찰에 응하여야 하며, **이를 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다.**

○ **공고내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계법령 및 안산교육지원청 및 광덕중학교의 해석에 따라야 합니다.**

○ 품질심사 결과 부적격 업체 및 아래의 사항에 해당하는 업체는 적격업체로 선정이 불가합니다.

〈 탈락 조건 〉

- 참가자격 요건을 충족하지 못할 경우
- 기타 계약관련 법령에서 정한 탈락 기준에 해당하는 경우 등

11. 계약체결 및 이행

○ 계약상대자로 선정된 자는 계약체결 시 **개인정보처리위탁 계약을 동시에 체결**하고 개인정보보호를 위한 내용을 철저히 이행하여야 합니다.

○ 계약의 체결 및 이행에 관해서는 본 입찰의 제안요청서 및 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 및 같은 법 시행령, 시행규칙과 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」을 따릅니다.

○ 낙찰자로 선정된 업체는 계약 체결 시 **계약이행보증보험증권(납품이행보증보험증권)**을 제출하여야 하며, 납품시점에 **하자이행보증보험증권**을 제출하여야 합니다.

○ 낙찰자로 결정된 업체는 대표자가 청렴이행각서를 서명 날인하여 광덕중학교에 계약체결 시 제출하여야 합니다.

○ 낙찰통보일로부터 10일 이내에 계약을 체결하여야 합니다.

○ 계약의 체결 및 이행에 관해서는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 및 같은 법 시행령, 시행규칙과 이에 근거한 계약의 일반조건, 특수조건, 입찰유의서 및 일반원칙에 따릅니다.

○ 「국민연금법」제95조의2(연금보험료 등의 납부증명)에 의거 대금청구시에는 보험료의 체납사실이 없음을 증명할 수 있어야 합니다.

○ 계약체결과 관련하여 정당한 이유 없이 계약 체결을 포기할 경우와 계약 이행과정 중 정당한 이유 없이 포기서를 제출한 경우 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조에 의거 **부정당업자 제재** 조치됩니다.

12. 기타사항

○ 본교 교복 구매에 참가하고자 하는 업체는 반드시 「지방계약법」, 「같은 법 시행령」, 「같은 법 시행규칙」, 관련 회계 예규, 입찰유의서, 물품계약일반조건, 청렴계약을 위한 입찰 특별 유의서 및 특수조건 등 희망업체에 필요한 모든 사항을 반드시 숙지하시기 바라며, 숙지하지 못함으로 발생한 책임은 모두 입찰 참가자에게 있습니다.

○ 전자입찰 참가 희망업체는 전산장비부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 조달청의 나라장터(국가종합전자조달) 콜센터(☎1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의하지 않아 발생되는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

○ 본 입찰은 전자입찰 입찰자 신원확인제도가 적용됨에 따라 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인만이 입찰서 제출이 가능합니다.

○ 공고안 및 개찰 결과에 대한 정보는 나라장터(국가종합전자조달)『입찰정보』⇒『물품』⇒『개찰결과』에 게재됩니다.

○ 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다.(낙찰업체의 교복 견본은 반환하지 않음, 낙찰업체를 제외한 나머지 업체의 교복 견본은 반환되오니 낙찰자 결정 후 14일 이내에 안산교육지원청에서 수령) 또한, 제안서 평가결과는 공개하지 않으며 평가내용에 대하여 제안업체는 일체의 이의를 제기할 수 없습니다. 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안 업체가 부담합니다.

○ 학교에서 정한 기한 내에 계약을 체결하지 아니할 경우 계약의사가 없는 것으로 간주하여 낙찰(입찰)무효가 되며, 계약불이행으로 처리되어 부정당업자 제재처분 절차를 진행하게 됩니다.

○ 제안서 등 본교에 제출한 서류 등에 허위사실이 발견될 시에는 등록 및 선정을 취소하고 계약을 해지하며 그에 따른 손해를 배상하여야 합니다.

○ 개인정보보호 관련법규에 따라 교복 제작 계약기간 중에는 물론 납품완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기하여야 합니다.

○ 계약 후 하도급을 줄 수 없습니다.
○ 기타 교복제작(납품)과 관련한 안산교육지원청 및 학교의 정당한 요구사항이 있을 경우는 이를 적극 수용하여야 합니다.
○ 기타 열거되지 아니한 사항은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 또는 행정안전부 회계예규, 고시 등 관계규정에 따라 처리하되 본 특수조건에 명시되지 않는 사항이라도 필요하다고 인정되는 주요사항은 안산교육지원청 및 학교와 협의하여 학교의 요구에 따라 결정하여야 합니다.

13. 보충정보 제공처

○ **공고, 개찰, 계약에 관한 사항 문의**
- **경기도안산교육지원청 재무관리과 주무관 이근희, ☎031-412-4650**

○ **물품, 규격, 제안서에 관한 사항 문의**
- **경기도안산교육지원청 학교행정지원과 주무관 신종섭, ☎031-412-4565**

○ 전자입찰이용안내: 국가종합전자조달 인터넷 콜센터(☎1588-0800)
○ 본 공고는 국가종합전자조달시스템 홈페이지(http://www.g2b.go.kr) [입찰정보/물품]⇒[공고현황]에 게재하고, 기초금액 및 입찰결과에 대한 정보는 국가종합전자조달시스템 홈페이지 [입찰정보/물품]⇒[기초금액, 개찰결과]를 이용하시기 바랍니다.

2026. 9. 29.

경기도안산교육지원청 분임재무관