

입찰 공고

1. 입찰 개요

- 가. 입찰건명 : 나사렛대학교 2026학년도 학생 축제 행사 대행 용역
- 나. 입찰등록 및 제안서 접수: 2026. 10. 7.(수) 09:00-16:00, 사랑관 2층 학생복지팀
- 다. 제안서 평가회 일시 및 장소: 2026. 10. 8. (목) 10:00(예정) 사랑관 3층 301호
- 라. 세부 사항은 붙임의 제안요청서 참고
- 마. 사업예산 : 금 85,000,000원(부가세포함)

2. 입찰/계약 방법 : 일반 공개경쟁입찰(제안평가) / 협상에 의한 계약

3. 입찰 참가 자격

- 가. 『국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률』 시행령 제12조 및 동법 시행규칙 제14조에 소정의 자격을 구비한 사업자
- 나. 『국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률』 시행령 제76조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 해당되지 않으며, 휴업·자격정지·부도·파산 중에 있지 않은 사업자다. 부가가치세법 제5조에 의한 당해 용역과 관련된 사업자 등록업체로서 대규모 행사 대행이 가능한 전시 및 행사, 기획대행업, 광고업을 세무서에 주업종으로 등록을 필한 사업자
- 라. 2024년 1월 1일~2026년 8월 31일까지 현재까지 전국 4년제 대학 학생 축제로 5천만원(단일계약건) 이상의 수행 실적이 있는 사업자(실적 증명서 원본 제출 원칙)
- 마. 공동수급·하도급 허용 여부는 입찰공고문 및 본교 계약규정에 따르며, 허용되지 않은 재 하도급은 금지

4. 입찰 진행 일정

가. 입찰 접수

- 1) 일시 : 2026.09.30.(수) ~ 10.07.(수) ※ 2026.10.07.(수) 16:00까지 서류제출
- 2) 장소 : 나사렛대학교 사랑관 2층 학생복지팀
- 3) 방법 : 방문(직접) 제출
- 4) 제출 서류(※사본 서류는 원본대조필 · 인감 날인)

서류 내용	수량
1. [서식 1] 입찰 참가 신청서	1부
2. [서식 2] 주요사업 실적	1부
3. [서식 3] 행사 용역 실적 확인서	1부
4. [서식 4] 가격입찰서(부가세 포함) ※ 밀봉제출	1부
5. [서식 5] 개인정보 수집·이용 동의서	1부
6. [서식 6] 제안서 전문	1부
7. [서식 7] 약약서	1부
8. [서식 8] 청렴계약이행서약서	1부
9. [서식 9] 위임장(재직증명서, 신분증 포함) ※ 입찰 접수 순서에 따라 진행, 위임자는 반드시 소속 직원이어야 함	1부
10. [서식 10] 인감증명서 및 사용인감계	1부
11. 매출실적(2024.1월1일~2026년8월31일까지 누적 매출액 / 부가가치세과세 표준증명)	1부
12. 사업자등록증(사본) 및 법인등기부등록(법인에 한함)	1부
13. 입찰이행보증보험증권(입찰금액의 10% 이상)	1부
14. 국세 및 지방세 완납 증명서	1부
15. 제안서(제안서 작성 방법 8~9 페이지 참조)	8부

※ 사본은 원본대조필 및 사용인감 날인. 제출서류 간 금액·업체명·실적이 불일치하면 보완 요구 또는 무효처리 할 수 있음

나. 제안서 서류 검증 : 2026. 10. 7.(수)

다. 제안 평가회

- 1) 일시 : 2026. 10. 8.(목) 10:00
- 2) 장소 : 나사렛대학교 사랑관 3층 301호
- 3) 방법 : 프레젠테이션(발표 15분, 질의 15분) ※ 입찰 접수 순서에 따라 진행
- 4) 비고 : '제안서 서류 검증' 통과 사업자에 한하여 진행(검증이 완료된 업체에 한하여 별도의 연락 예정)

라. 우선 협상 대상자 결정 : 2026. 10. 12.(월) ※우선 협상대상자에 한하여 개별 통보

5. 우선 협상 대상자 선정 및 낙찰자 결정 방법

가. 총점은 기술평가 80점과 가격평가 20점의 합계 100점으로 함

☞ 기술평가(80점) 배점 : 정량평가(20점) + 정성평가(60점)

나. 기술평가 점수가 기술평가 배점한도(80점)의 85%(68점) 이상인 자를 협상적격자로 선정하고, 협상적격자의 기술평가점수와 가격평가점수를 합산하여 고득점 순으로 협상순위를 정함

다. 평가위원별 최고점과 최저점 각 1개를 제외하여 평균하되, 최고·최저가 2개 이상이면 각각 1개만 제외, 산술평균의 소수점 처리는 평가계획에서 정한 동일 기준을 적용함

라. 합산점수가 같으면 기술평가 고득점자, 그 점수도 같으면 기술평가 항목 중 배점이

큰 항목의 고득점자 순으로 정함

- 마. 선순위자부터 기술·가격 협상을 진행하고, 협상이 성립되면 차순위자와 협상하지 않음
협상 결렬 시 차순위자와 순차 협상함
- 바. 평가위원 구성은 본 대학교에서 인정하는 관련자로 구성함

6. 입찰 무효 · 유의 사항

- 가. 국가 계약 법령, 본교 계약규정, 입찰공고 및 입찰유의서가 정한 무효 사유에 해당 하는 입찰은 무효
- 나. 담합, 허위 서류, 위·변조, 자격미달 또는 가격입찰서 미봉인·미날인 등 중대한 하자가 확인되면 무효 또는 평가 제외할 수 있음
- 다. 제출 서류는 반환하지 않으며 제안비용은 입찰자 부담
- 라. 적격자가 없거나 협상이 성립되지 않으면 선정하지 않거나 재공고할 수 있음
- 마. 평가위원 명단·개별점수 등 비공개 정보는 공개하지 않음. 다만 참가자는 통지일로부터 3일 이내에 절차 또는 계산상 명백한 오류에 한하여 서면 이의를 신청할 수 있으며, 평가위원의 전문적 판단 자체는 이의 대상이 아님
- 바. 문서 간 해석이 다르면 계약서, 입찰공고문, 제안요청서, 협상결과서, 제안서 순으로 적용하되 관계 법령과 본교 규정에 따라 상호 협의
- 사. 대학 사정으로 입찰을 변경·취소할 경우 모든 참가자에게 통지하며, 이미 성립한 계약의 변경·해지는 계약조건과 관계 법령에 따름
- 아. 문의: 나사렛대학교 학생복지팀(충남 천안시 서북구 월봉로 48, 041-570-7859)

2026. 9. 30.

나사렛대학교