숙명여자대학교 구매 제 260930-3 호

2026 SMWU EDU EXPO 행사 대행

1. 입찰에 부치는 사항

가. 공고명 : 2026 SMWU EDU EXPO 행사 대행
나. 공고내용
붙임. 제안요청서 참조
다. 계약기간(용역기간) : 계약착수일부터 2026-12-24 까지
라. 입찰방식 : 일반경쟁입찰
마. 입찰 일정
1) 입찰 공고 일자 : 2026-09-30
2) 현장 설명일 및 장소 : 해당 없음
3) 입찰 참가 일시 및 장소
- 일시 : 2026-09-30 09:40 ~ 2026-10-12 12:00
- 장소 : 숙명여자대학교 전자구매시스템을 통한 온라인 접수 (https://sm2b.sookmyung.ac.kr)
바. 공동수급 : 불가

2. 입찰 참가 자격

가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제12조(경쟁입찰의 참가자격) 및 시행규칙 제14조(입찰참가 자격요건의 증명)규정에 의거하여 당해 사업에 관한 자격 요건을 갖춘 사업자로서 입찰 서류를 제출한 사업자
나. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조(부정당업자의 입찰참가자격 제한) 및 동법 시행령 제76조(부정당업자의 입찰참가자격 제한)에 의한 부정당업자의 입찰 자격 제한을 받은 사실이 없는 사업자
다. 입찰 공고일 기준 국세, 지방세를 완납한 사업자
라. 입찰 공고일 기준 당좌거래정지, 청산, 합병, 매각 등 정리절차 중이거나 계획 중인 사업자, 법원에 화의 또는 법정관리(신청 중 포함)중인 사업자의 입찰 참가는 불가함
마. 「부가가치세법」 제8조에 따라 사업자등록을 한 자로서, 사업자등록증상 업종(주업종 또는 부업종)에 '전시 및 행사 대행업' 또는 '광고대행업' 중 하나 이상이 등록된 자

3. 제출 서류

가. 입찰참가신청서(학교소정양식) 1부 (필수)
나. 법인등기부등본 1부 (필수)
다. 국세 납세(완납)증명서 1부 (필수)
라. 지방세 납세(완납)증명서 1부 (필수)
마. 법인인감증명서 및 사용인감계 각 1부 (필수)
바. 확약서, 청렴서약서 및 조세포탈 비대상자 서약서(학교 소정 양식) 1부 (필수)
사. 위임장(입찰 및 계약행위 위임, 대리인 참석 및 서류제출 시) 1부
아. 입찰 보증보험 증권 1부 (필수)
자. 가격 산출내역서(견적서) 1부 (필수)
차. 기타자격증빙서류(공고문 참조) (필수)

[유의사항]
* 구비서류 중 사본은 원본대조필 도장을 반드시 날인
* 통화단위 : 원(₩) - KRW

4. 입찰 방법

가. 참가 방법 : 숙명여자대학교 전자구매시스템을 통한 온라인 접수 (https://sm2b.sookmyung.ac.kr)
나. 낙찰자 결정 방법 : 협상에 의한 계약 (제안서 평가(기술+가격)후 우선협상적격자(개별통지)와 협상절차를 통하여 낙찰자를 결정)

5. 입찰 보증금

입찰참가신청시 입찰금액의 5/100 이상을 국가를당사자로하는계약에관한법률시행령 제37조 제2항 규정에 의한 보증서로 납부하여야 합니다.
(단, 낙찰자가 소정기일 내에 계약을 체결 하지 않을 경우 입찰보증금은 우리 대학교에 귀속됩니다.)
※ 보증기간의 시작일은 입찰서 제출마감일 이전 일자이어야 하며, 전체 보증기간은 입찰참가신청일 다음날로부터 30일 이상이어야 합니다.
※ 숙명여자대학교 사업자등록번호: 106-82-02879

6. 입찰의 무효

가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제39조 및 동법 시행규칙 제44조에 의합니다.
나. 입찰참가등록증상의 상호 및 대표자(수인대표인 경우 대표자 전원의 성명을 모두 등재, 각자 대표도 해당)가 법인등기부등본상의 상호, 대표자와 다른 경우에는 입찰참가자격등록증을 변경 등록하고 입찰에 참여하여야 하며 변경 등록하지 않고 참여한 입찰은 무효 사유에 해당됩니다.
다. 한 업체의 소속 대표자 중 1인이 다른 업체의 대표자를 겸임할 경우 해당업체들이 하나의 입찰에 동시에 참여 하면 동일인이 2통의 입찰서를 제출한 것으로 간주되어 모두 무효 입찰로 처리됩니다.

7. 입찰 관련 유의사항

가. 입찰참가자는 우리대학교 입찰공고문 및 제안요청서를 사전에 숙지하고 입찰에 응해야 하며, 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다.
나. 제안서 평가일 및 장소: 2026. 10. 14.(수) 14:00 / 프라임관 101호
* 평가일정 및 장소는 발주처 사정으로 변경될 수 있으며, 업체별 세부 발표 일정은 입찰 마감 후 개별 통보할 예정입니다.
다. 입찰서 제출 시 <온라인 제출서류>는 스캔본을 우리대학 전자구매시스템에 직접 업로드하며, <직접 제출서류>는 숙명여자대학교 행정관304호 총무구매팀에 방문하여 제출합니다(우편접수 불가).
라. 기타자격증빙서류에는 입찰참가자격 마항에 해당하는 증빙서류를 업로드 하시기 바랍니다. 입찰참가자격에 해당하므로 반드시 제출하여야 합니다.
마. 제출한 서류는 일체 반환하지 않습니다.
바. 계약 참고사항 (최종 계약사업자에 적용)
1) 이행(계약)보증보험증권: 계약금액의 10% 이상 발행
2) 지체상금율: (용역)총 계약금액의 1,000분의 1.25

8. 문의

가. 입찰 집행 및 계약 사항 : 총무구매팀 (02-710-9975)
나. 사업 내용 : 대학혁신단 (02-2077-7389)

9. 기타 사항

가. 온라인 제출 서류 외 직접 제출할 서류는 다음과 같습니다.
1) 제안서 8부(원본 1부+사본 7부)
- 사본에는 업체 식별정보 및 개인정보(성명, 주소, 연락처 등) 제외
2) 제안서(원본, 사본)이 저장된 USB 1개
※ 제안서 작성 및 제출 관련 세부사항은 붙임의 제안요청서 참고 바람

나. 모든 서류는 입찰마감기한까지 도착하여야 합니다.
<제출처> 서울특별시 용산구 청파로47길 100 숙명여자대학교 행정관304호(총무구매팀)

숙명여자대학교