해성여자고등학교 공고 제2026-32 호

# 교복 등 제조·구매 단가계약 전자입찰 공고

## [규격·가격 분리 동시입찰]

다음과 같이 공고합니다.

2026. 09. 16.

해성여자고등학교장

| 청렴계약제 적용 및 공익제보콜센터 안내 |
|---|
| **서울특별시교육청 및 산하기관(학교)은 청렴계약제도의 철저한 이행을 통하여 맑고 깨끗한 계약문화를 조성하고, 건설 산업의 건전한 발전 및 국가경쟁력을 높이기 위해 노력하고 있습니다.**<br><br>• 이 계약은 지방계약법 제6조의 2에 따른 청렴계약제가 적용되므로 입찰(견적)자는 반드시 입찰(견적)서 제출 시 청렴계약이행서약서에 관한 내용을 숙지하고 동의하여야 합니다.<br>• 입찰·낙찰 및 계약 체결 또는 계약이행 과정에서 관계공무원에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 부당한 이익을 제공하는 경우에는<br>- 당해 계약의 해제·해지 조치<br>- 서울특별시교육청 및 산하기관에서 시행하는 입찰에 3월 이상 2년 이하의 기간 동안 부정당업체로 입찰 참가자격 제한과 9월 이상 2년 6월 이하의 기간 동안 수의계약 결격업체로 등록<br>• 계약담당 공무원이 금품·향응 등을 요구할 경우에는<br>- 서울특별시교육청 홈페이지 행정정보-공익제보콜센터에 신고(클린폰 : 1588-0260) |

### 1.입찰에 부치는 사항

| | |
|---|---|
| **입찰건명** | 2027학년도 해성여자고등학교 **교복(동복 및 하복)** 등 제조·구매 |
| **제안서 및 가격입찰서 제출기한** | 2026.09.30.(수) 09:00 ~ 2026.10.12.(월) 11:00 |
| **구매예정 제작벌수** | **교복 동복 및 하복, 가디건, 생활복 각 160벌**<br>**※ 2027학년도 신입생들의 신청수량에 따라 달라질 수 있음**<br>★ 계약 단가 및 품목별 단가는 구매수량이 변동되어도 그대로 유지되어야 함 |
| **제작사양** | 해성여자고등학교 교복 사양서 참조(【붙임2】) |
| **기초금액** | **금429,000원(금사십이만구천원정)**<br>※ 부가세포함이며 치수 측정, 납품 운송비 등 일체비용 포함<br>- 교복(동복) 1벌 233,000원 / 교복(하복) 1벌 95,000원 |

| | |
|---|---|
| | - 가디건(상의) 1벌 62,000원 / 생활복(상의) 1벌 39,000원<br>※ 기준 (동복) 상의 자켓, 블라우스, 니트조끼(넥타이 포함), 하의 스커트 또는 바지<br>(하복) 상의 블라우스, 하의 스커트 또는 바지<br>※ 가디건과 생활복은 희망자에 한하여 구입합니다 |
| **제안서 평가회** | 2026. 10. 13.(화) 14:00 해성여자고등학교 회의실<br>※ 업체의 제안서 설명회는 실시하지 않음 |
| **개찰일시 및 장소** | 2026. 10. 14.(수) 10:00 이후 해성여자고등학교 입찰집행관 PC |
| **납품기한** | 동복 2027. 02. 25(목) 16:00<br>하복 2027. 04. 22(목) 16:00<br>※ 학교 사정에 따라 업체와 상의하여 변경 가능 |
| **납품장소** | 해성여자고등학교가 지정하는 장소 및 업체 배부 |
| **기타사항** | 입찰 참가자는 공고문 등을 반드시 숙지하여 입찰에 응해주시고, 숙지하지 않음으로써 발생하는 모든 책임에 대해서는 입찰참가자에게 있습니다. |

※ **교복(동복·하복) 구매 벌수는 실제 신청 학생 수에 따라 변동될 수 있으며, 2027학년도 신입생들의 구매 희망 여부 조사를 통한 신청에 의하여 구매물량을 확정**할 것이므로 **계약 당초 수량은 보장하지 않으며 구매물량은 신입생의 신청에 의해 최종 확정합니다.**

※ 계약상대자로 선정된 업체는 본교와 교복 구매 계약 시 교복(동복·하복) 1벌의 **품목별 가격을 구분해서 제시하여 본교 학생(재학생포함)이 필요에 따라 품목별로 추가 구매할 수 있도록 보장**하여야 합니다.

※ 특기사항

○ 낙찰업체는 본교와 계약 시 교복 1벌의 낙찰금액 산출서(품목별 단가표)를 제시하여야 함

○ 품목별 단가가 학교에서 조사한 가격보다 어느 일정 품목에 과도하게 치우쳤다고 판단될 경우 다시 단가표 제출을 요구할 수 있음

○ 본교 학생이 필요에 따라 품목별로 추가 구매할 수 있도록 보장하여야 함(이 경우 품목별 단가 보장)

○ 납품사는 학교에 납품하는 교복 제조에 사용된 원단(겉감과 안감)에 대한 공인인정(시험)기관의 의류시험 검사성적서(Q-마크 검사기준)를 학교에 제출하여야 하며 검사비용은 납품사의 부담으로 함

○ 납품 후 해당연도에 한하여 전입생.재학생이 구매를 희망할 경우 1벌당 계약 단가 및 품목별 단가를 보장하여야 함

○ 최종 낙찰자는 납품 할 교복 재질에 대하여 포름알데히드 등 발암물질이 검출되는 지 여부에 대한 시험성적서를 추가로 제출하여야 하며, 기준 치 이상으로 검출된 경우에는 교체해서 제조·납품하여야 함

○ 해당연도에 한하여 전년도 제품(교복)을 희망하는 학생에게 전년도 제품을 금년도 교복 낙찰금액보다 저렴한 가격(제안서에 제시한 할인율을 적용한 금액)으로 납품할 수 있음

- 단, 금년도 제품과 전년도 제품은 연도 표시를 명확하게 하여 구별할 수 있도록 하여야 함

- 전년도 제품(교복) 납품을 희망할 경우, 제안서 제출 시 교복 1벌의 할인율, 계약시 전년도 제품 1벌의 품목별 가격(품목별 단가표)을 제시

## 2. 입찰절차

가. 제안서 접수(학교) 및 가격입찰(G2B) 마감 → 제안서 평가 → 적격업체 확정(80점 이상) → 부적격업체는 사전판정 시 제외하고 적격업체만 대상으로 가격개찰(G2B) 실시 → 낙찰자 결정(최저가낙찰제) → 계약 체결

**※ 본교는 제안 설명회를 실시하지 않으며, 제안서 제출시 견본 제출.**

## 3. 입찰방법

가. 본 입찰은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조에 따른 2단계 입찰(규격·가격 분리 동시입찰, 최저가 낙찰제)이며, 규격(제안서)과 가격입찰서를 동시에 제출하며 규격입찰(제안서 평가)을 개찰한 결과 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.

나. 제안서는 본교(행정실)에 직접 제출하여야 하고, 가격입찰서는 반드시 G2B(http://www.g2b.go.kr)의 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.

다. 본 입찰은 **단가입찰**이며 **지역제한(서울특별시) 경쟁입찰**입니다.

라. 청렴서약제가 적용됩니다.

마. 공동수급이 허용되지 않습니다.

## 4. 입찰 참가자격

가. 「지방계약법 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 규정에 의한 자격을 갖추고, 같은 법 시행령 제92조에 해당하지 않는 업체

나. **주된 영업소가 서울특별시에 소재**하여야 하며, 교복 납품 혹은 의류 **제작경험과 능력을 갖춘 관련업종으로** 3년 동안 A/S가 가능한 업체**이어야 하며,** 입찰자는 입찰공고일 전일부터 개찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 해당 자격을 계속 유지하여야 합니다.

다. 우리학교에서 제시한 「2027학년도 교복(동복·하복) 사양서」대로 제작 및 납품을 할 수 있고,「2027학년도 해성여자고등학교 교복(동복·하복) 제조·구매 계약 특수조건」을 이행할 수 있는 업체이어야 합니다.

라. 본 입찰은 전자입찰 방식으로 집행되므로 국가종합전자조달시스템 이용자 등록을 마친 자이어야 하며, 미등록 업체는 지정 공인인증기관의 인증서를 받은 후 국가종합전자조달시스템(www.g2b.go.kr)에 이용자 등록을 하여야 합니다.

마. 본 입찰은 「지문인식 신원확인 입찰」이 적용됩니다. 다만, 지문인식 신원확인 입찰이 곤란한 자는 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제7조 제1항 제6호 및 제7호의 절차에 따라 예외적으로 개인인증서에 의한 전자입찰서 제출이 가능합니다.

바. 한번 제출한 입찰은 교환.변경 또는 취소할 수 없습니다.

사. 전자입찰서의 제출마감 시간에는 장애가 발생할 수 있으므로 가능한 한 마감 1시간 전까지 투찰을 완료하여 주시기 바랍니다.

## 5. 제안서 제출 및 효력

가. 제출기간: 2026.09.30.(수) 09:00 ~ 2026.10.12.(월) 11:00 **(시간엄수)**

**※ 평일은 16:00까지 접수받으며, 토·일요일은 접수 불가**

나. 제출방법: **직접 제출**(※우편 및 FAX 접수 불가, 대리인 접수 시 위임장 및 대리인은 신분증 소지 필수, 서류 미비 시 접수하지 않음)

다. 제출장소: 해성여자고등학교 행정실

라. 유의사항

(1) 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수 없고 반환하지 않으며 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.

(2) 학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완요구 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.

(3) 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.

## 6. 제출서류

(1) 입찰참가신청서 1부 **[붙임3]**

(2) 교복 학교주관구매 입찰 참가 신고서 1부 **[붙임4]**

(3) 교복(동복.하복) 등 납품 제안서 10부**[붙임5]**(평가위원 9부 + 계약부서 보관용 1부)

※ 평가위원용 9부에는 업체명과 업체 표시 문양을 기재하지 않음

(4) 교복 제조 및 판매시설 현황서 1부 **[붙임5-1,5-2]**

(5) 서약서 및 각서 각 1부 **[붙임7,8]**

(6) 사업자등록증 사본 1부

(7) 청렴서약서 **[붙임9]**

(8) 사용인감계 또는 경쟁입찰참가자격등록증(나라장터 출력물) 1부

(9) 법인등기부등본(법인) 또는 주민등록등본(개인) 1부

(10) 위임장 및 재직증명서 각1부(대표자가 아닌 경우) **[붙임10]**

(11) 공인인증기관의 품질인증서 1부(보유하고 있을 경우 제출)

(12) 영업배상책임보험 등 관련 보험증권 사본 1부(없을 경우 미제출)

(13) 품목별 단가 비율표 **[붙임6]**

(14) 본교가 제시하는 사양과 동일한 견본 1세트(※ 견본품 미제출 시 적격업체 평가대상에서 제외될 수 있음)

※ 본교는 제안 설명회를 실시하지 않으므로 견본 제출시 라벨, 안감, 단추 등에서 브랜드명 및 브랜드 표시 상징물이 제거된 견본만 반드시 제출해 주시기 바랍니다.

☞ 상기 사항을 제거하지 않고 제출한 견본품은 접수를 하지 않습니다.

(브랜드명 등을 제거하지 않고 가려서(스티커 부착등) 오지 않도록 합니다.) ⇒ 반드시 제거해 제출함

※ **현품 교복은 본교가 제시하는 사양과 동일한 동복 및 하복 견본 각 1벌씩 가디건 및 생활복도 각 1벌씩 (견본품 제출 비용은 입찰 참가자 부담임)**

★ 제출되는 사본에는 “원본대조필”을 사용인감으로 날인

★ 견본품(라벨, 안감, 단추 등 포함)에는 업체명 및 업체 표시 문양이 없어야 함

★ 제안서 및 견본품 소요비용은 업체 부담이며 제안서 및 제출된 서류는 반환.공개하지 않음

★ 낙찰업체의 견본품은 납품 검사 완료 시까지 학교에서 보관

※ 제출되는 사본에는 “원본대조필”을 인감 또는 사용인감으로 날인

★ 제안서 소요비용은 업체 부담이며 제출된 서류는 일체 반환.공개하지 않음.

## 7. 입찰설명서 숙지

가. 입찰 참가자는 반드시 다음 입찰설명서를 입찰서 제출 전 숙지하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

o 전자입찰 공고문

o 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서

o 정부 입찰.계약 집행기준

o 물품구매(제조) 계약일반조건

## 8. 부정당업자 제재

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조에 따릅니다.

1) 학교 주관 교복구매입찰에 참여한 업체가 낙찰되지 않자 학생들에게 광고를 통해 학교주관구매에 참여하지 않도록 홍보하고, 해당 학교의 교복을 임의로 만든 후 판매하는 업체의 행위는 계약상대자의 교복납품 계약이행을 방해하여 계약이행의 적정성을 침해하고 계약 목적 달성에 지장을 준다고 볼 수 있으므로 부정당업자 제재처분대상임

2) 학교가 입찰참가업체와 계약을 체결 중이거나 이후 교복 입찰담합이 적발될 경우 사후적 제재로서 1) 입찰참가자격 제한 2) 최대 3배까지 손배배상청구 3) 계약 해제 등의 법적·경제적 불이익이 발생할 수 있음을 유의 또한 자유시장 경제질서에 반하는 행위는 관련법에 의거하여 처벌을 받을 수 있음

## 9. 가격입찰서 제출

가. 제출기간 : 2026.09.30.(수) 09:00 ~ 2026.10.12.(월) 11:00

나. 입찰서 제출은 반드시 나라장터 안전 입찰서비스를 이용하여 제출하여야 합니다.
(자세한 사항은 안전 입찰서비스 유의사항 안내를 참고하시기 바랍니다.)

※ 이 입찰은 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제7조 제1항 제1-1호에 따라 안전 입찰서비스를 이용하여 입찰서를 제출하여야 합니다. 다만, 안전 입찰서비스의 설치 및 작동 오류 등으로 안전 입찰서비스 사용이 곤란한 자는 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제7조 제1항 제8호의 절차에 따라 예외적으로 기존 웹방식(안전 입찰서비스를 이용하지 않고 기존 웹브라우저 이용)에 의한 전자입찰서 제출이 가능합니다.

다. 전산장애 발생 시 개찰시간이 다소 늦어지거나 연기될 수 있습니다.

## 10. 가격개찰

가. 개찰일시 : 2026. 10. 14.(수) 10:00 이후

나. 개찰장소 : 우리학교 입찰집행관 PC

※ 본교 교복선정위원회의 제안서 평가 후에 가격개찰이 실시되므로 제안서 평가 등 학교사정에 의해 시간이 소요될 경우 가격입찰서의 개찰일 및 낙찰자의 결정일이 연기될 수 있습니다.

## 11. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 입찰보증금은 전자입찰참가신청서식에 따라 납부확약 내용이 명기된 전자입찰서의 납부이행각서 제출로 갈음합니다.

나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 소정의 기한 내에 계약을 체결하지 아니할 때는 입찰보증금은「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제38조에 의해 세입조치되며 부정당업자 제재를 받게 됩니다.

## 12. 입찰의 무효 및 유의사항

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 제4항, 같은 법 시행규칙 제42조 및 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준(입찰유의서) 규정에 의합니다.

나. 입찰에 참여하는 자는 조달청 경쟁입찰참가자격등록증의 정보와 법인 등기부등본 등의 정보가 정확히 일치하는지를 반드시 확인하신 후 입찰에 참여하여 주시기 바랍니다. [대표자(대표자가 다수인 경우 전부), 상호, 주소, 면허사항 등] 이 등록사항이 일치하지 아니하면 반드시 경쟁입찰참가자격등록증을 변경하여야 하며, 변경등록을 하지 아니하고 입찰에 참여한 경우에는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙 제42조에 따라 입찰무효 사유에 해당합니다.

다. 한 업체의 소속 대표자 중 1인이 다른 업체의 대표자를 겸임할 경우 해당 업체들이 하나의 입찰에 동시 참여하면 동일인이 2통의 입찰서를 제출한 것으로 간주되어 모두 무효 입찰로 처리됩니다.

라. 공고내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계 법령 및 우리 학교의 해석에 따라야 합니다.

## 13. 예정가격 및 낙찰자 결정방법

가. 2단계 입찰 진행: 교복(납품)제안서를 제출받아 본교 교복선정위원회에서 **적격업체 선정 평가표를 기준으로 평가한 후, 평가점수 80점 이상의 업체를 적격업체로 선정하며, 선정된 업체 중 가격입찰을 통하여 낙찰자로 결정**합니다.(부적격업체는 가격 개찰 시 사전판정 제외함)

나. 예정가격 결정은 기초금액의 ±3% 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을

작성하고, 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서에서 정한 방법에 따릅니다.

다. 낙찰자는 **예정가격 이하로서 최저가로** 입찰한 자로 결정합니다.

라. 낙찰자가 정당한 이유 없이 계약을 체결하지 않는 경우, 계약을 체결한 이후 계약을 불이행하는 경우, 계약서에 정한 조건을 위반하는 경우 등 각각의 내용에 해당되면 입찰참가자격 제한을 받습니다.

마. 동일가격으로 입찰한 자가 2인 이상인 때에는 제안서 평가 결과 총점이 높은 자를 낙찰자로 결정하며, 평가 결과도 같으면 추첨으로 낙찰자를 결정합니다.

바. 낙찰자로 결정된 자는 낙찰일로부터 5일 이내에 계약 제반서류 및 낙찰금액의 100분의 15 이상의 금액에 해당하는 계약이행보증금을 보증서로 제출하고 계약을 체결하여야 합니다.

사. **계약 이행 기대가능성이 없는 자가 투찰로 낙찰된 이후 계약을 체결하지 않거나, 계약 체결 이후 계약을 이행하지 않을 경우에는** 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조에 따릅니다.

## 14. 기타 참고사항

가. 전자입찰 참가 희망업체의 전산장비 준비 부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란한 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 전자조달 콜센터(☎ 1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

나. 전자입찰의 연기 처리는 전자입찰시스템 자체(국가종합전자조달, 우리학교)의 장애 또는 금융결제원 PG시스템의 장애만 가능합니다.

다. 본 공고는 국가종합전자조달시스템(www.g2b.go.kr)의 「입찰정보」 - 「물품」 - 「공고현황」에도 게재되니 이용하시기 바랍니다.

라. 예비가격 기초금액 및 입찰결과는 국가종합전자조달시스템의 「입찰정보」 - 「물품」 - 「개찰결과」를 이용하시기 바랍니다.

마. 제안서 등 본교에 제출한 서류 등에 허위사실이 발견될 시에는 등록 및 선정을 취소하고 계약을 해지하며 그에 따른 손해를 배상하여야 합니다.

바. 본교의 동의 없이 임의로 교복을 변경(부착물, 디자인 등)해서는 안 되며, 제작내용의 구체적인 사항은 본교와 협의 후 변경될 수 있으며 업체는 이를 적극 수용하여야 합니다.

사. 제출된 서류는 일체 반환·공개하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체의 부담으로 합니다.

아. 기타 계약에 관한 사항은 해성여자고등학교 행정실 (☎ 02-6077-4242), 교복사양에 관한 사항은 생활안전부 (☎ 02-6077-4277)로 문의바랍니다.

붙임 1. 2027학년도 해성여자고등학교 교복 제조·구매 계약 특수조건
2. 해성여자고등학교 교복(동복. 하복) 및 생활복 등 디자인 규정 및 사양서
3. 입찰참가 신청 서류 각 1부
4. 제안서 평가항목 및 평가 기준 1부. 끝.

【 붙임 1】

# 2027학년도 해성여자고등학교 교복 제조 · 구매 계약 특수조건

2027학년도 해성여자고등학교 교복 구매 계약을 체결하면서 해성여자고등학교(이하 “학교”라 한다)와 계약 상대자 ◯◯사(이하 “납품사”라 한다) 간, 계약 내용의 성실한 이행을 위해 다음과 같이 계약특수조건을 둔다.

**제1조(목적)** 이 계약은 “납품사”가 “학교”에서 제시하는 사양과 조건에 따라 학생 교복을 성실히 제조하여 적기에 납품하는 것을 목적으로 한다.

**제2조(구매 수량 및 판매)** ① 계약서상 구매량은 2027학년도 본교 신입생들의 신청에 따라 확정된다.

② 납품 완료 후 2027학년도에 한하여 교복 구매 또는 품목별 추가 구매를 희망하는 재학생과 전입생이 있을 경우, 품목별 계약 단가와 동일한 금액으로 판매한다.

**제3조(납품 기한 및 장소)** ① “납품사”는 완성된 교복을 동복은 2027년 2월 25일 까지, 하복은 2027년 4월 22일까지 “학교”에서 지정하는 장소로 전량 납품한다.

② 교복 착용일에 맞춰 납품이 이루어질 수 있도록 계약 체결 시점에 계약(이행)보증보험증권을 제출한다.

**제4조(대금 정산 및 지급)** ① “학교”가 “납품사”에게 지급하는 대금은 품목별 계약 단가에 각 품목의 실제 구매량을 곱한 금액을 합산한 금액으로 한다.

② 물품 대금은 본 계약의 내용이 동복은 2027년 2월 25까지 납품된 물품을 “납품사”가 지정한 입금 계좌에 계약상대자 청구일 5일 이내(토·공휴일 제외)에 대금 지급하고, 하복은 2027년 4월 22일까지 납품된 물품을 “납품사”가 지정한 입금 계좌에 계약상대자 청구일 5일 이내(토·공휴일 제외)에 대금 지급하도록 한다.

**제5조(교복 치수)** ① “납품사” 는 교복을 착용할 학생의 신체 치수와 체형을 계측하여 각 학생에게 가장 잘 맞는 치수의 제품을 제조·납품한다.

② “납품사”는 학생들의 신체 치수 등을 계측할 장소(판매장 등)와 시간 등을 “학교”와 협의하여 정하되, 계측 장소와 시간은 학생과 학부모가 개별적으로 방문하여 이용하는 데에 불편함이 없어야 한다.

③ “학교”는 “납품사”의 교복 제작을 위한 신체 치수 측정에 적극적으로 협조하여야 한다.

④ 학생 치수 측정 시 교직원 또는 보호자 동반하에 공개된 장소에서 실시한다.

⑤ 여학생의 계측은 반드시 “납품사”의 여직원에 의해 이루어져야 한다.

⑥ 제품 납품 완료 후, 치수가 맞지 않는 것으로 확인된 교복이 있으면 “납품사”는 이를 즉시 적정한 치수의 새 제품으로 교환해 주어야 한다.

**제6조(원단 검사 등)** ① "납품사"는 계약체결 후 원단구입 전 샘플 검사(1차), 업체에서 구입한 원단검사(2차)를 통하여 "학교"의 확인을 받아야 한다.(시험성적서 제출)

② "납품사"는 본 제품 생산에 들어가기 전 견본품(여학생 각 1벌)을 제작하여 "학교"의 확인을 받고 본 제품 제작에 들어가야 한다.

③ "납품사"는 "학교"에 납품하는 교복 제조에 사용된 원단(겉감과 안감)에 대한 공인인정(시험)기관의 의류시험검사성적서(Q-마크 또는 KOLAS 검사기준)를 "학교"에 제출하여야 하며, 검사에 드는 비용은 "납품사"의 부담으로 한다.

**제7조(완제품 검사 기준)** ① "납품사"가 최종 납품하는 완제품의 각종 피복 제작 상태 검사는 "납품사"가 규격 입찰 시 제출한 견본품을 기준으로 한다.

② 제1항의 검사를 위해 "납품사"가 제출한 견본품은 납품 검사 완료 시까지 "학교"가 보관하며 납품 완료 후 반환 여부는 "납품사"와 "학교"가 협의하여 정한다.

**제8조(납품 및 교환)** ① 납품기한까지 계약 수량을 납품하여야 하며, 포장 및 납품방법(납품장소 포함)은 "학교"와 협의하여 정한다.

② 교복 안감 및 단추 등에 특정 업체를 인식할 수 있는 표식 및 문양이 표시되어서는 안된다.

③ 각 제품 안감에는 「품질경영 및 공산품안전관리법」에 따른 품질 표시 사항(품명, 치수, 섬유혼용률, 제조년월, 제조자명, 주소, 전화번호, 제조국명, 수선을 받을 수 있는 "납품사"의 연락처, 세탁 및 보관 시 주의사항 등)이 기재된 라벨을 부착한다.

④ 납품된 교복은 제출했던 견본품의 품질과 동일 또는 그 이상이어야 하며, 본교가 제시한 사양서, 교복 구매 계약 특수조건 등과 불일치하거나, 미리 측정한 교복 구매 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 "학교" 및 교복 구매자에 의하여 확인될 경우 "납품사"는 규격(사양서, 치수)과 특수조건, 견본에 부합하는 교복으로 교환해 주어야 한다. 이 경우 모든 비용은 "납품사"의 부담으로 한다.

**★ 원단 및 부착물에 특정 브랜드를 식별할 수 있는 특정표식, 로고, 심벌 등을 넣을 수 없다.**

**★ 교복(동복, 하복, 생활복 상/하 등)의 명찰부착 위치는 재조정하여 정할 수 있다.**

**(명찰 부착에 소요되는 비용은 "납품사"의 부담으로 한다.)**

**제9조(하자 보증)** 제품의 하자 보증 기간은 3년으로 하며 "납품사"는 납품 시 하자이행보증보험증권을 제출한다.

**제10조(사후 관리)** ① "납품사"는 제품 납품 후 계약 사양과 다르거나 하자가 있는 제품이 발견된 경우에는 즉시 교환 조치해 주어야 한다.

② "납품사"는 납품 후 보증 기간 내에 이상이 발생할 경우 즉시 해당 제품을 무상 수선하고 보증 기간 이후에도 부품 제공 및 수선 등 기술 지원(유·무상)을 하여야 한다.

③ "납품사"는 납품 후 교복 구매자인 학생의 귀책사유로 교복이 손상되고 "납품사"에게 수

선을 요구하면 “납품사”는 실제 수선비를 청구하고 성실히 수선하여야 한다.

④ 하자 보증 기간이 경과하더라도 제조·납품상의 중대한 결함으로 인해 발생한 하자인 것으로 인정될 경우에 학교에서 요구하는 기한 내에 수선하거나 새 제품으로 교환해 주어야 한다.

⑤ “납품사”는 납품 후 “학교”의 학생들이 언제나 편리하게 교복을 수선받을 수 있도록 “학교”에 교복 수선이 가능한 곳의 연락처 및 주소(약도)를 제출하여야 한다. 단, 수선이 가능한 곳은 동대문구 내에 소재하여야 한다.

**제11조(하도급 금지)** 교복의 제조와 납품 등 계약 사항은 “제조사”가 직접 이행한다.

**제12조(지연배상금)** “납품사”는 본 계약의 성실한 이행을 위하여 납기를 준수하여야 하며, 납기가 지연될 때에는 납기 지연 지체일수 1일에 대하여 계약 금액의 0.8/1000에 해당하는 금액을 지체일수에 곱한 지연배상금을 “학교”가 납품 대금에서 공제한 후 “납품사”에게 지급한다. 단, “학교”의 귀책사유에 의해 납기가 지연되거나 천재지변 등 불가피한 사유로 인하여 납기가 지연될 때에는 그러하지 아니한다.

**제13조(금액 변경)** “납품사”는 계약 기간 중 발생한 원단의 시장 가격 변동 등의 사유로 교복 1벌의 계약금액 또는 품목별 금액의 변경을 요구할 수 없다.(재학생 및 전입생의 희망에 따른 추가 구매시에도 동일하게 적용)

**제14조(계약의 불이행 등)** “납품사”의 고의, 과실 등의 사유로 계약 이행 과정에서 불법 행위가 발생하거나, 계약의 불이행, 납품기한 미이행, 납품된 물품의 중대한 하자 발생 시 “납품사”는 민형사상의 모든 책임을 진다.

**제15조(계약의 해지)** “납품사”가 계약 조건을 이행치 아니했거나 불성실하게 하여 “학교”에 부당한 손해를 끼쳤을 때 “학교”는 계약의 전부 또는 일부를 해지할 수 있다.

**제16조(계약 내용 해석 등)** ① 계약 내용의 해석에 있어 “학교”와 “납품사” 간에 이견이 있으면 계약서 본문과 본 계약 특수 조건 등의 종합적이고 합리적인 해석을 통해 본래의 계약 체결 취지와 학교주관구매 시행 목적에 부합하는 방향으로 해석하여야 한다.

② 본 계약 특수 조건에서 규정하지 아니한 사항에 대해서는 “학교”와 “납품사”가 상호 협의하여 결정하되, 이견이 있을 경우에는 본조 제1항의 규정에 따른다.

**제17조(소송 관할)** 본 계약과 관련한 분쟁 발생으로 소(訴) 제기 시 “학교”가 지정하는 법원을 소송 관할 법원으로 한다.

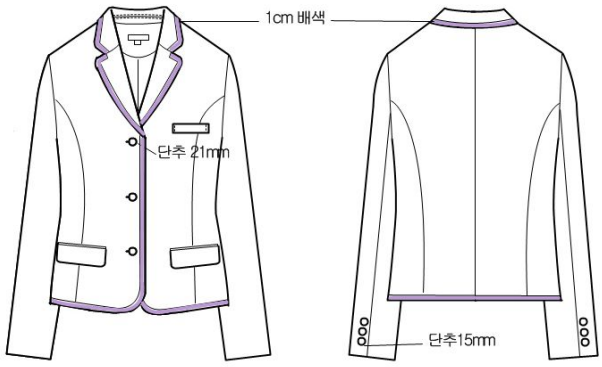
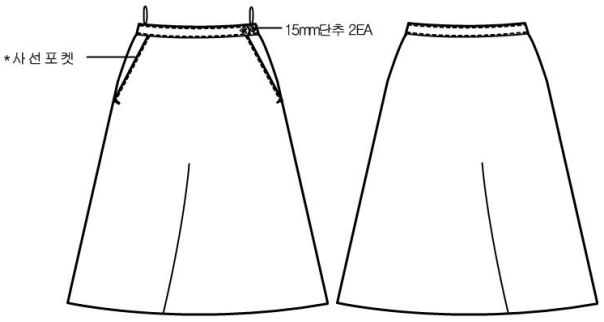
【 붙임 2】

# 해성여자고등학교 교복 및 생활복 디자인 규정

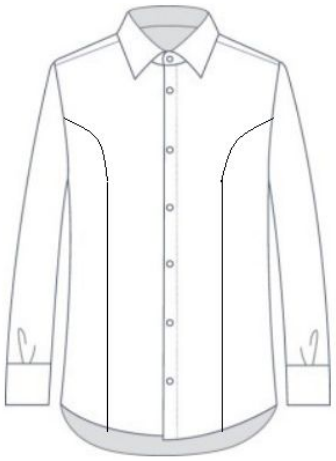
## 교복디자인

* 해성여자고등학교의 교복 디자인 저작권은 '해성여자고등학교' 에 있습니다. 따라서 해성여자고등학교 교복 디자인의 모방, 복제를 불허합니다.

* "가디건" 및 "생활복" 착용은 학생 선택사항임

| 자켓 | 스커트 |
|---|---|
|  |  |
| 1. 소재 : 홈스판 - 모80% , 폴리에스테르20%<br>2. 색상 : 짙은 회색 + 진브라운(배색)<br>3. 디자인 : 라인 - 앞,뒤 사이바 절개라인<br>Collar - 테일러드 칼라<br>단추 - 앞단추21mm:3개, 소매단추 15mm:3개씩(총6개)<br>포켓 - 윗포켓:Welt Pocket<br>아래포켓: 입술뚜껑 Pocket<br>길이- 최소한 47cm이상 되도록 할것<br>4. 앰블럼 : Welt Pocket 아래에 부착<br>(디자인 지름 5cm, 사양서 하단 참조)<br>5. 넥타이 : 본교에서 지정한 넥타이, 길이 33cm | 1. 소재 : 울 개버딘-모 60%, 폴리에스테르 40%<br>2. 색상 : 진브라운<br>3. 디자인 : 라인-넉넉한 플레어라인<br>( 90도이상,폭 좁은 치마 납품 불가 )<br>주머니-양옆으로 2개, 벌어지지 않도록 함<br>단추-15mm(총 2개)<br>길이-무릎덮을 것<br>( 무릎 보이는 치마 납품 불가 ) |

## 블라우스



1. 소재 : 폴리에스테르75% 레이온25% (스판 )
2. 색상 : 흰색
3. 디자인 : 각진 카라 스타일
   앞, 뒤판에 프리세스 라인 처리
   카라 안쪽 및 소매단 안쪽 : 오염 방지 원단 처리
   소매부리는 주름없는 셔츠 소매로
   커프스 너비는 3.5-4cm 정도
   단추 : 11mm 앞단추 기본 6개
   소매 단추는 공용 단추 처리

## 넥타이

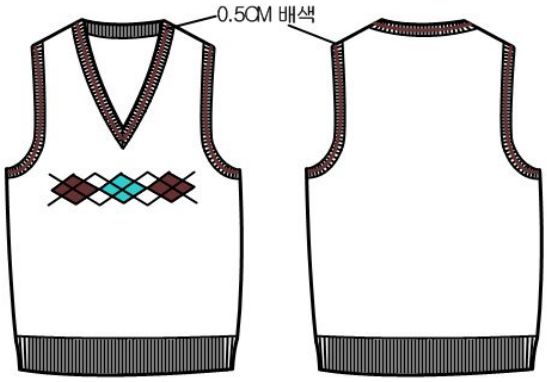


1. 소재 : 폴리에스테르 100%
2. 색상 : 바탕(베이지), 줄무늬(진브라운, 다크그린, 다크올리브그린)
3. 학교 견본을 참조

1. 동복 교복 상의 자켓 : 5cm
2. 하복 교복 블라우스 : 3.5cm
3. 가디건 : 3.5cm
4. 생활복 : 3.5cm
5. 체육복 : 3.5cm
6. 교표는 본교에 있는 샘플과 일치하여야 하며 제작이 어려울 경우 학교에서 지정한 전문 업체와 연계하여 납품

★ 낙찰업체는 교표제작 시 반드시 학교와 협의하여 학교에서 지정한 색상으로 제작하여 납품하여야 함.

## 조끼




1. 소재 : 모 50%, 아크릴50%,
   ★16게이지 원사를 양면으로 편직
2. 색상 : 연한 아이보리( 네크라인 바깥과 암홀 시보리에 갈색 배색들어감)
3. 디자인 : 라인 - BOX라인
   Collar - V-Neck형
   네크라인과 암홀 시보리에 배색 들어감
   앞판에 다이아몬드 무늬있음
4. 앰블럼 : 왼쪽 가슴위에 부착

## 가디건




1.소재 : 모 50%, 폴리에스테르 50% 이중직
2.색상 : 진한브라운
3.디자인 : 앰블럼 부착함
   단추-15mm(총 5개)
   라인 - BOX라인
   Collar - V-Neck형
   네크라인과 소매 시보리에 배색 들어감
4.가디건은 동복착용 시 조끼대신 입을 수 있음
(변경된 교표 지름 3.5cm, 사양서 하단 참조)

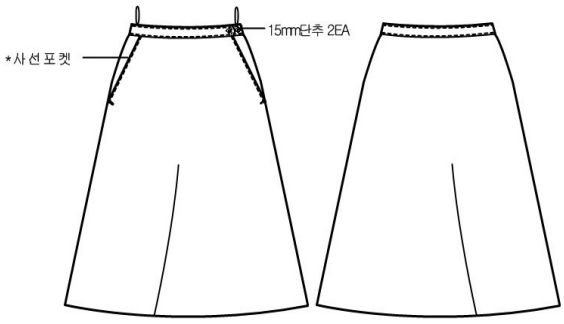
## 블라우스



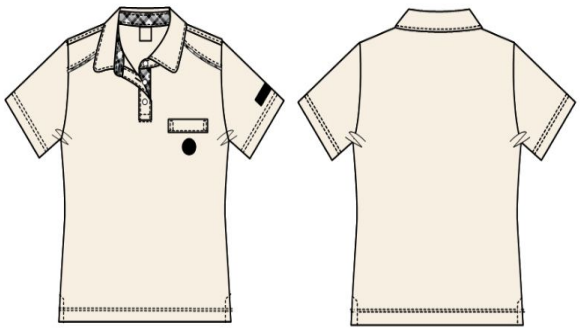

1.소재 : 폴리에스테르76% (기능성원사 써모라이트 38%, 라이크라 38%), 레이온23%
2.색상 : 순백색
3.디자인 : 라인-앞/뒤 프린세스라인
Collar-둥글게 굴린 숄카라 (하복이므로 목 높이 너무 높지 않게)
끈 리본- 체크원단
단추-11mm 5개
교표-Welt Pocket에 부착
카라 안쪽 및 소매단 안쪽 : 오염 방지 원단 처리
앞부분 벌어짐 방지 처리
뒷부분 땀흡수 처리

4.기타 : 스커트원단으로 제작하는 끈 리본 있음
5.교표 지름 3.5cm, 사양서 하단 참조

## 스커트




1.소재:울 플랜-모 60%, 폴리에스테르 40%
2.색상: 체크무늬 베이지
3.디자인 : 라인-넉넉한 플레어라인
( 90도이상,폭 좁은 치마 납품 불가 )
주머니-양옆으로 2개, 벌어지지 않도록 함
단추-15mm(총 2개)
길이-무릎덮을 것
( 무릎 보이는 치마 납품 불가 )

| 생활복 | 소재 및 디자인 |
|---|---|
|  | 1. 원단 : 기능성 폴리에스테르 100%(피케이)<br>2. 색상 : 베이지<br>3. 디자인<br>① 셔츠 카라 스타일<br>② 어깨부분 체크 바이어스 파이핑 처리<br>③ 카라밴드 및 앞여밈 부분에 체크 바이어스 원단 덧댐<br>④ 왼쪽 가슴 주머니 중앙에 교표 1개<br>⑤ 단추 : 3개<br>⑥ 옆쪽 밑단 5cm 트임<br>⑦ 소매 단 5cm 위 지점에 "HaeSung" 자수 |

| 동복바지 | 소재 및 디자인 |
| --- | --- |
|  | 1.소재: 폴리에스터 63%, 폴리우레탄 3%<br>레이온 34%<br>2.색상: 짙은 밤색<br><br>3.디자인 : 기본 일자형 |
| 하복바지 | 소재 및 디자인 |
|  | 1.소재: 폴리에스터 92%, 폴리우레탄 8%<br><br>2.색상: 짙은 밤색<br><br>3.디자인 : 기본 일자형 |

【 붙임 3】

# 입 찰 참 가 신 청 서

| 처리기간 |
| --- |
| 즉 시 |

※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.

| | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 신청인 | 상호 또는 법인명칭 | | 법인등록번호 | |
| | 주 소 | | 전 화 번 호 | |
| | 대 표 자 | | 주민등록번호 | |
| 입찰개요 | 입 찰 공 고 (지 명) 번 호 | 해성여자고등학교 공고 제2026- 32호 | 입 찰 일 자 | . . . |
| | 입 찰 건 명 | 2027학년도 해성여자고등학교 교복(동복 · 하복) 등 제조 · 구매 | | |
| 입찰보증금 | | | | |

| | | |
| --- | --- | --- |
| 대리인. 사용인감 | 본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.<br><br>성 명 :<br><br>주민등록번호 : | 본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.<br><br>(사용인감 날인) |

본인은 위의 번호로 공고한 해성여자고등학교의 **2단계 경쟁 입찰**에 참가하고자 물품구매입찰유의서 및 입찰공고사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다.

붙임서류 : 공고에 정한 서류

20 . . .

업체명 : 대표자 : (인)

**해성여자고등학교장 귀하**

【 붙임 4】

# 교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서

사업자 상호 :

사업자 번호 :

사업자 대표 :

위 사업자는 서울시교육청의 교복가격 안정화를 위한 교복 ‘학교주관 구매’ 실시에 따라, 해성여자고등학교(주소지 서울시 동대문구 전농로 20길 31)가 시행하는 교복 ‘학교주관 구매’가 원만히 추진될 수 있도록 20 . . .일자로 공고한 입찰에 참가하기에 신고합니다.

※ 위 신고 사업자는 해당 학교의 ‘학교주관 구매’를 저해하는 행위를 하는 경우, 향후 입찰에서 제외되는 등 불이익을 받을 수 있음을 양지하고 있습니다.

20 . . .

위 신고인 사업자 대표 성명 사업자 직인

해성여자고등학교장 귀하

【 붙임 5】

# 교 복 납 품 제 안 서

## 1. 일반현황 및 연혁

| | | | |
|---|---|---|---|
| 회 사 명 | | 대 표 자 | |
| 사 업 분 야 | | | |
| 주 소 | | | |
| 연 락 처 | 전화 : FAX : | | |
| 회사설립년도 | 년 월 | | |
| 직 원 현 황 | | | |
| 해당부문 사업기간 | 년 월 ~ 년 월 ( 년 개월) | | |
| <주요연혁> | | | |

## 2. 교복 납품 실적(최근 3년)

| 순번 | 학교명 | 계약일자 | 계약금액 | 납품수량 | 비고 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |

주) 입찰공고일 기준 최근 3년 간 실적을 최근 연도순으로 기재

★ 학교주관구매 교복 납품 실적만 해당되며, 계약하고 수행 중인 건은 인정하지 아니합니다.

★ 실적증명서를 반드시 첨부하여야 하며, 완성된 실적만 인정합니다.

## 3. 공인인증(시험)기관의 품질인증 여부 (해당란에 "○" 표시)

| 제 출 | 미제출 | 비고 |
|---|---|---|
| | | |

## 4. A/S의 용이성

| 구 분 | 본교까지의 이동거리 | 비고 |
|---|---|---|
| 납품 후 A/S의 거리적 접근성 | Km | |

주) A/S가 가능한 장소를 기준으로 학교와의 이동거리 기재

5. 교복 납품 실행 계획

6. A/S 계획(별지로 첨부할 것)

7. 교복(동복,하복) 등 납품에 있어 업체의 특징, 장점을 상세히 기술(별지로 첨부할 것)

8. 제품 하자에 대한 교환 등 하자 보상 및 소비자 불만 사항 처리 방안(별지로 첨부할 것)

20 . . .

제안자 성 명 (서명 또는 날인)

해성여자고등학교장 귀하

【 붙임 5 - 1】

# 교복 제조 및 판매 시설 현황서

1. 교복 판매장 보유현황

○ 현　　재 : 있다 (　　), 없다 (　　)

○ 확보계획 : 있다 (　　), 없다 (　　)

2. 교복제조 시설 보유현황

| 시 설 명 | 수 량 | 시 설 명 | 수 량 |
|---|---|---|---|
| 미싱(재봉틀) | 대 | 오버로크 | 대 |
| 단추달이 | 대 | 큐 | 대 |
| 재 단 기 | 대 | 기 타 | 대 |

3. 교복 제조 경험(구체적으로 기재)

○

○

○

4. 학교주관구매 납품 실적(구체적으로 기재)

○

○

○

5. 교복 판매장에서 A/S 가능여부

○ 가능(　　), 불가능(　　)

※ 위의 사항은 낙찰업체가 확정된 이후 학부모 등이 공장을 방문 실사 확인 사항이므로 정확하게 기재하여 주시기 바람

20 년　　월　　일

제안자 업체명 :　　대표자　　(인)

해성여자고등학교장 귀하

【 붙임 5 - 2】

# 교복 A/S 계획서

1. A/S 편의성

가. 거리접근성 *주소지 기재 (학교와 업체의 이동거리 기재 ○○ km)*

나. 신속성 *A/S완료까지 소요되는 기간 기재*

2. 출장 A/S 가능여부 *가능한 경우 출장 A/S 최소 학생 수 기재*

3. A/S 내용

가. 시설현황 *A/S관련 시설 및 수량 기재(재단기, 오버로크 등..)*

나. A/S 세부내용 *바느질, 단추, 지퍼 등 세부적 사항 기재*

다. A/S 가능 항목

4. 제품하자에 대한 교환 등 하자 보상 및 소비자 불만 사항 처리 방안

가.~

나.~

이상의 기재 내용은 사실과 같으며,
사실과 다를 경우 어떠한 불이익도 감수할 것을 확약합니다.

20 년 월 일

입찰자 : (인)

해성여자고등학교장 귀하

【 붙임 6】 품복별 단가 비율표(예시)

# 교복 품목별 단가 비율표

| 품목 | | | 수량 | 단가비율 | 비고 |
|---|---|---|---|---|---|
| 동복 | 상의 | 자켓 | 1 | △△% | |
| | | 블라우스/셔츠 | 1 | △△% | |
| | | 니트조끼 | 1 | △△% | |
| | 하의 | 치마/바지 | 1 | △△% | |
| | 기타 부속품 | 예시: 넥타이 등 | 1 | △△% | |
| 소계 | | | 1 | 100% | |
| 하복 | 상의 | 블라우스/셔츠 | 1 | △△% | |
| | 하의 | 치마/바지 | 1 | △△% | |
| | 기타 부속품 | 예시: 넥타이 등 | 1 | △△% | |
| 소계 | | | 1 | 100% | |

20 년 월 일

업체명 : 대표자 (인)

**해성여자고등학교장 귀하**

【붙임 7】

# 서 약 서

본인은 2027학년도 해성여자고등학교에서 실시한 교복 학교주관구매 입찰에 참여한 공급업체로서 다음과 같은 내용을 서약합니다.

1. 교복 공개경쟁 입찰에 참여하여 어떠한 이유로든 이미 결정된 사항에 대하여 이의를 제기하지 않는다.
2. 입찰 결과에 대한 모든 내용은 비공개로 하며, 공개를 요구하지 않는다.
3. 교복 공동구매에 대하여 다음과 같은 행위를 할 때에는 향후 3년간 입찰에 참여하지 않는다.
   - 입찰 참여 업체 간의 입찰가격 담합행위 및 타 업체의 입찰 참여방해 행위
   - 낙찰업체 제품판매를 방해하기 위한 저가공세행위 호객행위
   - 낙찰업체 제품판매를 방해하기 위한 사은품제공 부가서비스 제공 등의 행위
   - 낙찰업체의 제품에 대한 음해행위 허위사실 유포 비난 비교 표시 광고 행위 등
   - 교복 학교주관구매 교복선정위원회 위원들을 음해하거나 학부모간의 갈등을 조장하는 행위
   - 학교를 방문하여 협박 및 소란을 피우는 행위 등
4. 입찰 결과에 따라 낙찰자가 될 경우 교복제조 가격 및 납품 등을 계약조건에 따라 성실히 이행 하도록 한다.
5. 학생들 몸에 맞는 치수의 교복을 구매할 수 있도록 노력해야 한다.
6. 추가 구매 시 같은 가격으로 공급한다.
7. 교복 관련 분쟁이 발생했을 때에는 상호 협의하여 해결하는 것을 원칙으로 한다.
   (단, 서로 해결 되지 않는 부분에 대하여는 해성여자고등학교측이 우선권을 갖는다)
8. 기타 구두 합의된 사항도 철저히 지키며 상호 협력을 아끼지 않는다.

상기 본인은 위와 같은 내용을 성실히 이행하고 위반 시 어떠한 경우에도 향후 3년간 입찰에 참여하지 않을 것을 약속한다. 또한, 본인의 행동으로 인한 피해가 발생시 민·형사상의 무한 책임을 다하며 어떠한 경우에도 해성여자고등학교에는 아무런 이의를 제기하지 않는다.

본 서약서 내용을 충분히 인지하고 자필 서명함으로써 효력을 즉시 발생한다.

20 년 월 일

상 호 명 :
대 표 자 : (인)

## 해성여자고등학교장 귀하

【 붙임 8】

# 각 서

본사(인)는 2027학년도 해성여자고등학교 교복 등 제조.구매 입찰에 참여하면서 귀 학교에서 제시한 심사기준과 평가위원회에서 결정한 사항에 승복하고 그 결과에 대해서는 여타의 다른 이의를 제기하지 않겠습니다.

아울러 본사(인)가 업체로 선정되어 계약이 체결될 경우 납품이 완료될 때까지 성실하게 그 임무를 수행하겠습니다.

만약 위의 내용에 대하여 어느 한 가지 사항이라도 위반할 때에는 법적인 보상뿐 아니라 차후 어떠한 조치라도 감수하겠습니다.

20 년 월 일

주 소 :
상 호 명 :
사업자등록번호:
대 표 자 성 명 : (인)

해성여자고등학교장 귀하

【 붙임 9】

# 청렴계약 이행서약서

당사는「부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD뇌물방지 협약이 발효되었고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 **(해성여자고등학교)**에서 발주하는 모든 공사, 물품 및 용역 등의 입찰에 참여할 때 당사 및 하도급업체(하도급업체와 직.간접적으로 업무를 수행하는 자를 포함)의 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.
   - 이를 위반하여 경쟁 입찰에서 담합을 주도하여 낙찰을 받은 것이 사실로 드러날 경우 **(해성여자고등학교)**에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며,
   - 경쟁 입찰에서 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 **(해성여자고등학교)**에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,
   - 경쟁 입찰에서 입찰자 간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합한 것이 사실로 드러날 경우 **(해성여자고등학교)**에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 6월 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,
   - 위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」에 따라 공정거래위원회에 고발하여 과징금 등을 부과토록 하는데 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.

2. 입찰, 낙찰, 계약체결 또는 계약이행과정(준공 이후도 포함)에서 관계공무원에게 직.간접적으로 금품.향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)의 부당한 이익을 제공하지 않겠으며,
   - 이를 위반하여 입찰, 낙찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 2억원 이상의 뇌물을 제공한 사실이 드러날 경우에는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,

◦ 1억원 이상 2억원 미만의 뇌물을 준 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,
◦ 1천만원 이상 1억원 미만의 뇌물을 준 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,
◦ 1천만원 미만의 뇌물을 준 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 3개월 동안 입찰에 참가하지 않겠습니다.

3. 입찰, 낙찰, 계약체결 또는 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 해당 계약의 전부 또는 일부계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠으며, 민.형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.

4. 회사 임.직원이 관계 공무원에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.

위 청렴계약 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격 제한, 계약해지 등 **(해성여자고등학교)**의 조치와 관련하여 당사가 **(해성여자고등학교)**을 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민.형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

20 . . .

서 약 자 : 대표 (인)

**해성여자고등학교장** 귀하

[참고]
1. 나라장터의 입찰 또는 소액수의 안내공고(견적서 제출 공고)에 따라 응찰하는 업체에서는 청렴계약(서약)에 동의하고 가격입찰서를 제출하도록 되어 있으므로, 공 · 사립학교 모두 별도로 청렴계약(서약)서를 제출받을 필요는 없으며, 업체의 입찰서 출력물로 갈음함
2. 이 청렴계약(서약)서는 1인 수의계약을 집행하는 경우에 활용할 수 있음

【 붙임 10 】

# 위 임 장

○ 상 호 :

○ 대 표 자 :

○ 주 소 : (전화: )

○ 사업자등록번호 :

상기 본인은 2027학년도 해성여자고등학교 교복구매 제안서를 제출함에 있어 일체의 권한은 다음의 사람에게 위임합니다.

| | | | |
|---|---|---|---|
| 성 명 | | | |
| 생 년 월 일 | | 전화번호 | |
| 주 소 | | | |

위임자 : (인)

## 해성여자고등학교장 귀하

【 붙임 11 】

# 2027. 제안서 평가항목 및 배점기준

| 구 분 | | | 평 가 항 목 | 등급 및 배점기준 | 배점 | 비고 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 수행능력평가 (100) | 정량적 평가 (30) | | 1. 수행경험 (20점)<br>- 입찰공고일 기준 최근 3년간 학교 주관구매 교복 납품실적(해당학교 실적 증명서 첨부) | 1) 7건 이상<br>2) 5건 이상<br>3) 3건 이상<br>4) 1건 이상<br>5) 실적 없음 | 20<br>18.5<br>17<br>15.5<br>14 | 주1) 참조 |
| | | | 1. 공인인증(시험)기관의 품질 인증 여부 (5점)<br>(한국의류시험연구원, FITI 시험연구원의 Q마크 또는 KOLAS기관의 시험성적서 검사기준 권장) | 1) 제출 | 5 | |
| | | | | 2) 미제출 | 2 | |
| | | | 2. A/S의 용이성 (5점)<br>납품 후 A/S의 거리적 접근성 | 1) 본교까지의 이동거리 5km 미만 | 5 | |
| | | | | 2) 본교까지의 이동거리 5km 이상 ~ 10km 미만 | 3 | |
| | | | | 3) 본교까지의 이동거리 10km 이상 | 1 | |
| | 정성적 평가 (70) | 옷감의 재질 (20) | 1. 옷감의 촉감과 질감의 상태<br>2. 섬유조직의 세밀함과 부드러움 | 1) 매우 우수 | 20 | |
| | | | | 2) 우수 | 18 | |
| | | | | 3) 보통 | 16 | |
| | | | | 4) 미흡 | 14 | |
| | | | | 5) 매우 미흡 | 12 | |
| | | 착용감 및 활동성 (10점) | 1. 교복 착용 시 활동성 보장 여부 | 1) 매우 우수 | 10 | |
| | | | | 2) 우수 | 8 | |
| | | | | 3) 보통 | 6 | |
| | | | | 4) 미흡 | 4 | |
| | | | | 5) 매우 미흡 | 2 | |
| | | 완성도 (20) | 1. 바느질의 꼼꼼함<br>2. 단추, 지퍼의 견고함<br>3. 마감처리의 완성도<br>4. 여유단의 정도 | 1) 매우 우수 | 20 | |
| | | | | 2) 우수 | 18 | |
| | | | | 3) 보통 | 16 | |
| | | | | 4) 미흡 | 14 | |
| | | | | 5) 매우 미흡 | 12 | |
| | | 가격 적정성 (10) | 1. 품목별 단가 비율표의 적정성 여부 | 1) 매우 우수 | 10 | |
| | | | | 2) 우수 | 8 | |
| | | | | 3) 보통 | 6 | |
| | | | | 4) 미흡 | 4 | |
| | | | | 5) 매우 미흡 | 2 | |
| | | 하자보상 (10) | 1. 제품하자에 대한 교환 등 하자 보상 및 소비자 불만 사항 처리 방안의 적정성 | 1) 매우 우수 | 10 | |
| | | | | 2) 우수 | 8 | |
| | | | | 3) 보통 | 6 | |
| | | | | 4) 미흡 | 4 | |
| | | | | 5) 매우 미흡 | 2 | |
| 합 계 | | | | | 100 | |

주1) 수행경험 : 발주기관(계약한 학교)에서 직접 발급받은 실적증명서로 평가
① 학교주관구매 교복 납품 실적만 해당하며, **계약하고 수행 중인 건은 인정하지 아니함**
② 실적증명서를 반드시 첨부하여야 하며, 완성된 실적만 인정함

주2) 정성적 평가 점수 산정방법 : 위원별 합계점수 중 최고점수와 최저점수를 준 위원은 제외하고, 나머지 위원의 합계점수를 산술평균 하되, 최고점수 또는 최저 점수가 2개 이상인 경우는 하나만 제외

주3) 낙찰자 결정 이전에 부도·파산·해산·영업정지 등의 상태에 있는 경우에는 부적격 처리함

<낙찰업체 제출용> ※ 제안서 제출시 첨부하지 않음

## 낙찰금액 산출서(품목별 단가표,신상품) - 예시

○ 동복 000원 + 하복 000원 = 000원

| 품목 (동복) | 단가(원) 20 년 월 일 현재 | 품목 (하복) | 단가(원) 20 년 월 일 현재 |
|---|---|---|---|
| 자켓(상의) | | 블라우스(상의) | |
| 블라우스(상의) | | 하의 스커트/바지 | |
| 니트 조끼 | | 생활복(별도) | |
| 하의 스커트/바지 | | | |
| 넥타이 | - 교복 세트 당 1개 기본제공<br>- 추가 구매 시는 000원 | | |
| 가디건(별도) | | | |
| | | | |
| 합 계 | | 합 계 | |

## 낙찰금액 산출서(품목별 단가표,재고품) - 예시

○ 동복 000원 + 하복 000원 = 000원

| 품목 (동복) | 단가(원) 20 년 월 일 현재 | 품목 (하복) | 단가(원) 20 년 월 일 현재 |
|---|---|---|---|
| 자켓(상의) | | 블라우스(상의) | |
| 블라우스(상의) | | 하의 스커트/바지 | |
| 니트 조끼 | | 생활복(별도) | |
| 하의 스커트/바지 | | | |
| 넥타이 | - 교복 세트 당 1개 기본제공<br>- 추가 구매 시는 000원 | | |
| 가디건(별도) | | | |
| | | | |
| 합 계 | | 합 계 | |

20 년 월 일

업체명 : 대표자 (인)

해성여자고등학교장 귀하