

상산고등학교 위탁급식 용역 입찰 공고

[협상에 의한 계약]

1. 입찰에 부치는 사항

가. 사 업 명 : 상산고등학교 위탁급식 용역

나. 위탁 기간 : 2027. 03. 01. ~ 2029. 02. 28.(2년)

다. 사업 예산 : 7,923,000천원(3,961,500천원/연) / 시설 사용료 미포함

라. 급식 현황 : 1일 3식 제공(급식 일수-280일, 1일 식수 인원: 1,078명)

※ 학사 일정에 따라 급식 일수 및 외박신청자 등으로 식수 인원은 증감할 수 있으며,
단가계약으로 식수 인원(수량)보장하지 않음.

마. 급식 형태 : 학교 식생활관에서 조리하여 대면 배식

바. 사업 내용 : 제안요청서 참조

2. 입찰 및 계약 방법 : 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조 (협상에 의한 계약체결), 청렴계약제 적용, **단가계약, 공동수급 불허(단독참여)**

3. 입찰 참가 자격

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조(입찰의 참가자격)
및 같은 법「시행규칙」 제14조(입찰 참가자격 요건의 증명)의 입찰 참가 자격요건을
갖춘 업체

나. 제안서 제출 마감일 기준 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조
및 같은 법 시행령 제92조의 부정당 업자에 해당하지 않는 업체

다. 「식품위생법」 제37조(영업허가 등)에 및 같은 법 시행령 제25조(영업 신고를 하여야
하는 업종)의 **식품접객업(위탁급식영업 1450)**으로 허가를 받은 업체

라. 「식품위생법」 제51조(조리사) 및 제52조(영양사)의 자격보유자를 두고 있는 업체

마. 공고일 기준 최근 5년간 급식 사고(식중독 등)로 영업정지 이상의 행정처분을 받지 않은 업체

바. 본 입찰은 전자입찰 방식으로 집행되므로 나라장터(G2B)시스템 조달업체 이용약관에
따라 이용자 등록을 마친 업체만이 참여할 수 있습니다.

사. 본 입찰은 지문인식 신원확인 입찰이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는
입찰대리인은 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제7조 제1항 제5호에 따
라 미리 지문 정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능합니다.

아. 입찰참가자격이 없는 자가 고의로 입찰에 참가하거나 입찰에 관한 서류를 부정하게 행사한 자 또는 고의로 무효의 입찰서를 제출한 자에 해당한다고 판단될 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제76조의 규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.

4. 사업추진 일정: 일정은 다음과 같으며, 본 일정은 상산고등학교의 사정으로 변경될 수 있습니다.

가. 공고 기간 : 2026. 9. 30.(수) 부터 ~ 2026. 11. 10.(화) 10:00까지(42일)

나. 입찰 참가 등록(전자 제출)

○ 마감일시 : 2026. 9. 30.(수) ~ 2026. 11. 10.(화) 10:00

다. 제안서 및 가격입찰서 제출

1) 일 시 : 2026. 11. 2.(월) 10:00 ~ 2026. 11. 10.(화) 10:00

2) 장 소 : 제안서는 행정실 직접 제출, 가격입찰서는 국가종합전자조달시스템(G2B)

※ 제안서 접수는 평일 10:00 ~ 15:00까지 이며, 토·일요일·공휴일은 접수 불가

※ 대리인 접수 시 대리인은 위임장, 재직증명서, 대리인 신분증 지참

※ **가격입찰입찰서 제출 금액은 학생 1식당 급식단가**로 기재하며, 제안가격에는 급식의 질을 보장하기 위하여 제안금액의 **70% 이상 식품비**가 포함되어야 합니다.

3) 제안서 제출서류

○ 제안서 제1권 : 원본 1부, 사본 2부

○ 제안서 제2권 : 원본 1부, 사본 7부

구분	작성 항목	세부 목차	제출 수량
제안서 1권	I.일반현황	회사 개요	원본 1부 사본 2부
	II.사업수행능력 및 운영 실적	재무 상태	
		운영 실적	
제안서 2권	I.운영계획	식자재 수급계획	원본 1부 사본 7부
		식단 운영계획 및 구성	
		조직 운영계획	
		위생·안전관리계획	
		위기 대처계획	
		시설개선 및 운영계획	
	II.고객 만족	고객관리 계획	
		타 업체와의 차별화 방안	
	III. 본사의 관리와 지도		

※ 세부 사항은 제안요청서 참조

※ 제안서 제출자가 제안서 접수일에 학교에서 고유번호로 부여한 평가위원 후보자 명단(전문가 위원 15명, 다른 시·도 전문가 위원 6명으로 두 그룹 21명)에서 총 7개(전문가 위원 5개, 다른 시·도 전문가 위원 2개)를 추첨하여 다빈도 순으로 평가위원이 구성됩니다.(추첨 관련 서류는 행정실에 비치하며 평가위원 명단은 비공개되며, 다빈도 수가 동일 할 경우 고령자순으로 선정)

라. 현장 투어 : 별도의 설명회는 개최하지 않으며, 참가하고자 하는 업체는 현장 및 제안요청서를 확인 후 제안서를 작성하시기 바랍니다.

○ 일 시 : 2026. 10. 30.(금) 14:00 ~ 15:00

○ 장 소 : 상산고등학교 본관 행정실

○ 참가 자격 : 입찰참가자격이 있는 업체의 대표자 또는 대표자의 위임장을 소지한 자

○ 참가 인원 : 참석 법인당 2인 이내(사진 촬영 불가)

마. 제안서 평가(설명회)

○ 일 시 : 2026. 11. 20.(금) 13:00 ~

○ 장 소 : 상산고등학교 상산회관

○ 설 명 자 : 업체의 임직원(제안 업체별 참여 인원 3명 제한)

○ 설명 시간 : 업체당 제안설명(15분) 및 질의응답(10분)

※ 제안설명 순서 : 입찰서류 제출 순(미참석 업체는 별도 통지)

※ 제안설명회 불참 시 협상대상자에서 제외되며, 발표 시간 등은 제안서평가위원회의 결정에 따라 변동될 수 있습니다.

바. 개찰 일시

○ 일 시 : 2026. 11. 23.(월) 14:00 이후

○ 장 소 : 상산고등학교 계약담당자 PC(국가종합전자조달시스템(G2B))

※ 개찰은 제안서 기술평가 후 국가종합전자조달시스템(G2B)에서 실시하며, 제안서 평가 등 학교 사정에 따라 개찰일 및 낙찰자의 결정일이 다소 늦어지거나 연기될 수 있습니다.

5. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조(입찰보증금)에 의거 입찰금액의 5%에 해당하는 입찰보증금을 보증서로 제출하여야 합니다.

나. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조(입찰보증금의 세입조치)에 의거 입찰보증금에 대한 귀속사유가 발생하였을 경우에는 입찰보증금은 학교에 귀속

되며, 부정당업자로 입찰참가자격제한 처분을 받게 됩니다.

6. 협상적격자 선정 및 낙찰자 결정방법

2인 이상의 유효한 입찰로서 입찰참가자로부터 사업제안서를 접수하여 제안서 평가 후, 기술능력평가 점수가 기술능력평가분야 배점 한도의 85% 이상인 자 중, 기술능력평가 점수와 입찰가격평가 점수를 합산하여 합산점수의 고득점순으로 협상 순위를 결정합니다.

○ 일 시 : 2026. 11. 23.(월) 14:00 이후

※ 학교 사정에 따라 결정일이 다소 늦어지거나 연기될 수 있습니다.

7. 담합 금지 및 입찰의 무효

가. 본 입찰과 관련하여 모든 담합행위를 허용하지 않으며 담합행위 발생 때 관계 기관에 고발 조치합니다.

나. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조(입찰서의 제출·접수 및 입찰의 무효) 제4항에 규정하는 것에 해당하는 입찰은 무효로 합니다.

8. 기 타

가. 제안서는 공고 및 제안요청서에 대한 제반 사항을 사전에 충분히 숙지하고 제안에 임한 것으로 간주합니다.

나. 제출된 제안서는 일절 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 모든 소요 비용은 제안자가 부담합니다.

다. 전자입찰 참가희망업체는 전산장비 부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰에 곤란한 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 나라장터 콜센터(1588-0800)에 문의하시기 바라며, 장애 발생에도 불구하고 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

라. 입찰 결과에 대한 정보는 나라장터(G2B/국가종합전자조달)시스템 홈페이지의 『입찰정보』 ⇒ 『용역』 ⇒ 『개찰결과』를 이용하시기 바랍니다.

마. 기타사항은 상산고등학교(063-239-5304)로, G2B시스템에 관한 사항은 나라장터 콜센터(1588-0800)으로 문의 바랍니다.

2026. 9.

상산고등학교