공고 제 호서대학교 2026-208

[재공고]입 찰 공 고

1. 입찰에 부치는 사항

입찰건명	입찰/계약방법	기초금액 (부가가치세 포함)
[재공고] 잉크젯 프린터(Pulse-200P) 구매	전자입찰, 일반경쟁	152,900,000원

2. 입찰일정

구분	입찰등록서류제출 마감	입찰서접수(투찰) 마감	입찰서 개찰
일시	10월 6일(화) 11시	10월 7일(수) 10시	10월 7일(수) 11시
장소	호서대학교 아산캠퍼스 본관 101호 구매팀 (호서로79번길 20)	국가종합전자조달 시스템(G2B)	
방법	직접 제출 (우편 및 이메일 제출 불가)	온라인 제출	온라인 개찰(공개)
※ 입찰에 참여하고자 하는 자는 ①호서대학교 구매팀으로 입찰등록서류를 직접 제출하고, ②국가종합전자조달시스템에 입찰서접수(투찰)를 해야 합니다. 입찰참가자격을 갖추지 않은 경우 입찰서는 제출해도 무효처리함을 알려드립니다.			

3. 제출서류

가. 입찰등록 시 필요서류

※ 사본(원본대조필)이라고 기재된 서류 외에 모든 서류는 원본으로 제출해야 함

1) 사업자등록증 사본(원본대조필) 1부
2) 법인등기부등본 1부 [법인인 경우-최근 3개월 이내]
3) 인감증명서 1부 [최근 3개월 이내]
4) 사용인감계 1부 [사용인감을 사용하는 경우]
5) 국세 완납증명서 1부 [유효기간이 10월 7일 이후]
6) 지방세 완납증명서 각 1부 [유효기간이 10월 7일 이후]
7) 위임장 및 재직증명서 각 1부 [대리인이 참석하는 경우]
8) 청렴계약이행각서 1부 [본교양식]
9) **개인정보 수집 및 활용 동의서 각 1부** [본교양식]
   (※ 단, 입찰참가신청자(대표)와 권한 수임자(대리인)가 동일인일 경우에는 1부만 제출)
10) 제조사가 발행한 독점공급사실확인서
11) 입찰이행 보증보험증권 1부
   - 보증금액 : 입찰금액의 5% 이상, 보증기간 : 입찰등록일로부터 90일
   - 피보험자 : 호서대학교 산학협력단 (사업자등록번호: 312-82-10256)
12) 인감도장 또는 사용인감

4. 입찰참가자격

가. 입찰등록서류 제출과 입찰참가자격 등록을 모두 필한 업체로서 국가를당사자로하는계약에관한법률 및 동법 시행령, 기타 관련법이나 이에 의한 처분으로 입찰참가자격이 제한 또는 정지되지 아니한 유자격자로서 소정의 서류를 갖추어 입찰등록을 필한 업체

나. 입찰공고일 현재 청산, 합병, 매각 등 정리절차 중이거나 계획 중인 사업자와 부도, 화의, 워크아웃(워크아웃 대상 또는 진행 중인 업체) 또는 회생절차(신청 중 포함) 중인 사업자, 등록취소 · 휴업 · 폐업 · 업무정지 등 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법령」에 의한 부정당업자, 제재나 기타 이에 준하는 행정관청의 행정처분을 받고 그 기간 중에 있는 업체는 입찰 참가 대상에서 제외

다. 입찰공고문 및 과업지시서(규격서, 시방서) 등을 준수하여 납품 기한 내 과업을 수행(납품)할 수 있으며 관련 법령에 결격사유가 없는 업체

라. 상기 조건을 모두 충족하는 업체에 입찰참가자격이 있으며, 허위서류 및 자격 미달업체 응찰 시 향후 2년간 본교 입찰을 제한합니다.

마. **제조사가 발행한 독점공급사실확인서 제출 가능한 업체**

5. 현품설명

가. 현품설명회는 개최하지 않고 공고한 과업지시서(시방서, 규격서)로 대체하며, 이에 근거하여 투찰함

6. 낙찰자 결정방법

가. 예정가격 내 최저가 낙찰(예정금액 초과 시 유찰)

나. 입찰방법 : **일반경쟁, 총액입찰, 최저가낙찰, 전자입찰**

다. 동일가격 입찰 낙찰자 결정은 「전자입찰특별유의서」 제15조에 의해 전자조달시스템을 통해 자동으로 추첨하는 방식을 적용함

7. 입찰의 무효

가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조, 「동법 시행규칙」 제44조, 「계약예규물품 구매(제조)입찰유의서」제12조 및 본교 「구매규정」 제17조에 의합니다.

나. 입찰 참가자격등록증상의 상호 및 대표자(수인대표의 경우 대표자 전원의 성명을 모두 등재, 각자 대표도 해당)가 법인등기부등본상의 상호, 대표자와 다른 경우에는 입찰참가자격등록증을 변경등록하고 입찰에 참여하여야 하며, 변경등록하지 않고 참여한 입찰은 무효입찰입니다.

다. 입찰등록서류 제출 마감일까지 호서대학교 구매팀으로 입찰등록 서류를 직접 제출하고, 입찰참가자격등록 마감일까지 입찰참가자격등록을 완료하지 않은 입찰은 무효입찰입니다.

8. 유의사항 및 기타사항

가. 입찰에 참가하고자 하는 업체는 반드시, 입찰공고문, 과업지시서(시방서, 규격서), 입찰유의사항, 기타 입찰에 필요한 모든 사항(「국가계약법시행령」, 「계약예규」 등)에 관하여 입찰 전에 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰자에게 있습니다.

나. 제출한 서류는 일체 반환하지 않으며, 제출서류에 허위 사실이 있거나 관계법령에 위배되는 사항이 발견되면 결격처리 됩니다.

다. 과업지시서(시방서, 규격서)에 근거하여 투찰해야 하며, 본교가 공고한 과업(규격)보다 하위 사양으로 응찰한 것이 확인되면 부적격 처리됩니다.

라. 납품 시 본교 검수 절차에 따라 검수를 시행하고 요구부서 지정 장소로 납품 및 설치해야 합니다. (납품 및 설치에 대해 별도의 비용을 지급하지 않음)

마. 낙찰자는 낙찰 후 10일 이내에 계약을 체결하여야 하며, 계약을 체결하지 않을 시 낙찰을 무효로 하고 입찰보증금은 호서대학교 회계에 귀속됩니다.

바. 수요 부서의 예산 및 절차상 하자로 인해 입찰이 취소 된 경우 이의제기할 수 없습니다.

사. 전자입찰 참가자는 전산장애 등의 사유로 인하여 전자입찰등록 및 투찰이 곤란한 경우는 조달청 정부조달 콜센터로 문의해 주시기 바라며, 장애발생에도 불구하고 정부조달 콜센터로 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

아. 입찰 후 대학 사정에 따라 발주 수량은 증감이 있을 수 있으며, 대학에서 추가 발주를 시행하는 경우 낙찰자는 낙찰금액(단가)를 적용하여 납품해야 합니다.

자. 문의

입찰 및 계약	– 구매팀 김민소 (Tel. 041-540-5117 / Email. 1ams@hoseo.edu)
과업 및 규격	– 차세대디스플레이혁신융합사업단 김동희 (Tel. 041-540-9764/ Email. kdh1223@hoseo.edu)
조달청 나라장터 이용안내	– 정부조달 콜센터(Tel. 1588-0800)

위와 같이 입찰 공고합니다.

2026. 09. 30.

호서대학교 총무처장