

**『2026년 세이브더칠드런-HUG
저출생 극복을 위한 안전통학로 구축사업』**

**부산광역시 내 학교 및 아동이용시설 아동
안전통학로 공사 용역업체 공개모집 안내문
(재공고)**

2026. 09. 30

세이브더칠드런코리아

[목 차]

1. 사업 개요-----	p02
2. 사업 범위-----	p19
3. 제안서 작성요령-----	p23
4. 입찰공고 및 등록안내-----	p26
5. 제안서 평가 및 협상-----	p27
6. 제안서 평가항목-----	p29

I. 사업 개요

1. 세이브더칠드런 소개

『세이브더칠드런』은 1919년 제1차 세계대전 이후 아동들의 구호와 복지, 그리고 권리 실현을 위해 영국에서 창설되었으며, 지난 한 세기 동안 전 세계에서 빈부, 인종, 국적, 종교, 정치적 이념을 초월하여 모든 아동들의 권리 보장과 실현을 위해 노력해왔습니다.

한국에서의 활동은 1953년 한국전쟁 이후 전쟁 고아를 위한 지원으로 시작되었으며, 국내의 아동권리옹호, 아동보호, 보건의료, 아동교육 및 발달지원사업과 국제개발사업, 인도적 지원 (긴급구호) 및 대북지원사업 등을 활발하게 수행해오고 있습니다.

자세한 사항은 세이브더칠드런 홈페이지(www.sc.or.kr)에서 확인하실 수 있습니다.

2. 사업 내용

가. 입찰명: 2026년 세이브더칠드런-HUG 부산광역시 내 학교 및 아동이용시설 아동 안전통학로 공사 입찰 공고

나. 과업 목적:

1) 아동 교통안전 환경개선

학교 및 아동이용시설 주변의 교통안전 취약요소를 개선하여 아동의 안전한 통학로 환경을 조성한다.

2) 현장 중심의 안전시설 구축

현장조사 및 아동의 의견을 바탕으로 지역별 교통환경과 위험요인에 적합한 안전시설을 설치하여 실효성 있는 안전환경을 구축한다.

3) 교통사고 예방 및 안전 인식 제고

시인성 개선, 차량 감속 유도, 보행공간 확보 등 교통안전시설을 통해 차량과 보행자의 안전한 이동을 유도하고 아동 교통사고를 예방한다.

다. 과업 개요

명칭	2026년 세이브더칠드런-HUG 부산광역시 내 학교 및 아동이용시설 아동 안전통학로 공사 입찰 공고
계약기간	계약체결일로부터 2026. 12. 07. 까지
사업금액	금 100,000,000원 (금 일억원 / 제반비용 및 부가가치세 포함)

사업내용	1) 대상: 부산광역시 내 학교 및 아동이용시설 10개소 2) 기간: 2026년 10월~2026년 12월 (결과보고 포함) 3) 주요과업내용 ① 대상지 현장 확인 및 사전조사 ② 아동안전 교통시설 구입 및 설치 ③ 시설물 시공 및 현장 관리 ④ 시설물 유지보수 및 사후관리
입찰방식	1) 입찰방법: 직찰/우편/상시 - 이메일 : teajun.park@sc.or.kr - 우편: 부산 수영구 수영로 575번길 33, 1층 세이브더칠드런 2) 계약방식: 일반경쟁입찰 3) 선정방식: 적격심사

라. 입찰 일정

- 1) 신청서 접수: 2026년 9월 30일(수) ~ 2026년 10월 4일(일)
- 2) 서류 심사: 2026년 10월 5일(월) ~ 2026년 10월 6일(화)
- 3) 제안서 PT 평가 대상 통보: 2026년 10월 6일(화)
- 4) 제안서 PT 평가: 2026년 10월 7일(수)~10월 8일(목) 중 진행
- 5) 최종 선정 발표: 2026년 10월 8일(목) 중 진행 ※개별 안내
- 6) 계약 진행 및 킥오프 미팅: 선정 기관 대상 추후 ※개별 통보

마. 공사 요청 현황

※ 현재까지 공사 요청사항이 확정된 대상지는 6개교이며, 기관별 현장 확인 및 조사 결과에 따라 공사내용 및 범위가 변경될 수 있음.

※ 미선정 대상지는 향후 대상지 확정 및 현장조사 후 공사 요청사항을 추가할 예정.

※ 장소별 현장 여건 및 요청사항에 따라 공사 항목 및 수량은 상이할 수 있음.

※ 장소별 세부 공사 요청사항, 공사 항목, 규격 및 수량 등은 별첨

「장소별 공사 요청사항」을 참조하며, 현장 확인 및 협의 결과에 따라 일부 변경될 수 있음.

NO	학교/시설명	지역	주요 공사항목	비고
1.	용호초등학교	남구	-차량 속도계 설치 -어린이 보호구역 노면 도색 -어린이 보호구역 문자 도색 -옐로카펫 및 보행공간 도색 -교통안전 표지판교체 -불법광고물 부착방지판	-아동모니터링 09.17 진행예정
2.	부산혜성학교	남구	-어린이 보호구역 노면 도색 -어린이 보호구역 문자 도색 -옐로카펫 및 보행공간 도색 -교내 이동통로 도색 -교내 10km 표지판 -미끄럼방지 포장 -불법주정차 금지 표지판	-아동모니터링 09.22 진행예정
3.	양정초등학교	부산 진구	-불법광고물 부착방지판 -어린이 보호구역 노면 도색 -옐로카펫 확대 설치	-아동모니터링 09 월 진행예정
4.	부전초등학교	부산 진구	-불법광고물 부착방지판 -시인성구조물 교체 -어린이보호구역 노면 도색 -어린이보호구역 문자 도색 -안전반사경 설치	-아동모니터링 9.23 진행예정
5.	성북초등학교	부산 진구	-어린이보호구역 노면 도색 -어린이보호구역 문자 도색 -보도와 차도 도분을 위한 색체 도색 -불법주정차 금지 표지판	-아동모니터링 9.29 진행예정
6.	행복한공부방 지역아동센터	부산 진구	-불법광고물 부착방지판 -교통안전표지판 교체 -시인성 구조물 설치	-아동모니터링 9 월진행예정
7~10	부산광역시 내 학교 및 기관 4 개소	부산 광역시 내	-어린이보호구역 도색 -시인성구조물 설치 -옐로카펫 도색	- 추가 섭외 후 아동모니터링 진행예정 -

II. 사업 범위

1. 과업 내용

가. 사업명: 2026년 세이브더칠드런-HUG 저출생 극복을 위한 안전통학로 구축사업
'HUG 주거 안심 보행존' 공사 입찰 공고

나. 총 사업예산: 금 100,000,000원(금일억원/부가가치세포함)

다. 계약기간: 계약체결일로부터 2026년 12월 7일(월)까지 (결과보고 포함)

라. 과업 착수일: 계약 체결 후 즉시

마. 공사 마감일: 2026년 12월 7일 (월) 이내 마감

*발주처와의 협의 하에서만 공사 마감일 조정 가능.

바. 과업 내용: 부산광역시 내 학교 및 아동이용시설 아동안전 교통안전시설 설치 및
개선 공사

- 1) 공정 및 일정관리: 시공사는 대상지별 공사 일정을 수립하고, 공사가 정해진 기간 내 완료될 수 있도록 전체 공정을 관리하여야 하며, 공정 지연 또는 현장 변수 발생 시 발주처와 협의하여 적절한 대응 방안을 마련하여야 함.
- 2) 착공 전 현장 확인 및 실측: 시공사는 착공 전 각 대상지의 현장 여건, 주변 교통환경 및 보행동선을 확인하고 현장 실측을 실시하여야 하며, 기존 시설물 및 현장 여건과 공사내용 간 불일치 사항이 발생할 경우 발주처와 협의하여 조정하여야 함.
- 3) 아동모니터링단 사전활동 결과 반영: 발주기관이 실시한 아동모니터링단 활동 결과를 시공사에 제공하며, 시공사는 활동을 통해 도출된 아동의 의견 및 통학로 개선 요구사항을 검토하여 안전통학로 개선공사에 반영하여야 함.
※ 아동모니터링단 활동 결과 및 현장 여건에 따라 세부 공사내용 및 범위가 일부 변경될 수 있음.
- 4) 공사 진행 상황 및 주요사항 보고: 시공사는 공사 진행 상황을 주기적으로 발주처에 보고하여야 하며, 공사 과정에서 발생하는 주요 이슈, 공정 변경사항 및 현장 특이사항 등을 즉시 공유하고 협의하여야 함.
- 5) 관계기관 협의 및 인·허가 사항 이행: 공사 추진에 필요한 도로점용, 도로공사 신고, 교통통제 등 관련 인·허가 사항을 확인하고, 필요한 경우 관할 행정기관 및 경찰서 등 관계기관과의 협의 및 관련 절차를 수행하여야 함..

6) 공사 중 안전관리: 시공사는 공사기간 중 아동 및 보행자의 안전을 최우선으로 고려하여야 하며, 공사구간 내 안전시설물 설치, 보행자 통행 확보, 차량 및 보행자 안전관리 등 필요한 안전조치를 시행하여야 함.

7) 공사 완료 후 결과보고: 시공사는 공사 완료 후 대상지별 시공 결과를 확인하고, 준공사진 및 공사 관련 서류를 포함한 결과보고서를 발주처에 제출하여야 함.

사. 하자 및 사후관리: 공사 완료 후 시설물의 하자 또는 시공상 문제가 발생할 경우 시공사는 발주처와 협의하여 필요한 보수 및 보완조치를 신속하게 수행하여야 함.

아. 하자보수기간: 공사 마감일로부터 2년 (보장)

2. 사업수행 유의사항

가. 본 제안요청서는 과업을 세부적으로 완벽하게 기술할 수 없으므로, 명시되지 않은 내용은 관련 법령을 기준으로 발주처와 협의하여 관련 업무를 수행해야 함.

나. 본 제안요청서는 본 사업의 성격과 업무를 이해하기 위한 안내자료 형태의 과업 수행 지침서로, 한부모생활시설의 기능과 욕구를 충족하는데 주안점을 두고 목표 예산을 고려한 안심 주거 보행존 공사를 수행해야 함.

다. 과업수행자는 제안요청서에 명시된 공사내용을 기준으로 예산 범위 내에서 경제적, 합리적, 효율적으로 모든 과업을 수행하여야 하며 필요 시 발주처와 서면 협의하여 과업 내용을 수정하거나 변경할 수 있음.

라. 계약대상자는 본 과업과 관련된 관계 법령 및 제반 규정을 준수하여 사업을 수행하여야 하며, 「건설산업기본법」, 「건설기술진흥법」, 「도로법」, 「도로교통법」, 「산업안전보건법」, 「폐기물관리법」 및 관계 법령·규칙·기준과 부산광역시 관련 조례 등을 준수하여야 한다. 또한 공사 시행에 필요한 관계기관 협의 및 인·허가 등의 절차가 필요한 경우 이를 성실히 이행하여야 한다.

마. 본 제안요청서 상 명시되지 않은 사항일지라도 과업 수행에 필요한 중요사항은 발주처와 서면 협의하여 반영해야 함.

바. 본 과업의 수행 중 기계, 토목, 전기, 통신, 소방, 조경 등 전문 분야의 설계 협력업체를 선정 할 경우, 관련 법령에 따라 적격 자격을 갖춘 업체를 선정해 발주처의 서면 승인을 받아야 함.

3. 사업 수행 지침

가. 일반지침

- 1) 본 제안요청서에 규정되지 않은 사항은 관련 법령 및 지침을 따르며, 법령 및 지침 등에도 규정되지 않은 사항은 상호협의 처리하되 상호 이견이 있는 경우 발주처의 결정에 따라야 함.
- 2) 과업 수행자는 계약 체결 후 지체 없이 현장 공사에 착수하여야 하며, 2026년 12월 7일까지 공사를 완료하여야 함. 공사 착수 전 착수계, 과업 수행계획서 등 과업 수행에 필요한 제반 서류를 제출하여야 함.
- 3) 과업 수행자는 제안요청서에 명시된 내용에 따라 사업을 수행해야 하며, 본 제안요청서의 문구 및 용어 해석, 과업 범위 등에 대한 이견이 발생할 경우 발주처의 해석 및 지시에 따라야 함.
- 4) 발주처는 다음과 같은 상황이 발생할 경우 과업 수행자에게 계약 내용의 전부 또는 일부 해지를 통보를 할 수 있으며, 이에 따른 불이익이 발생했을 경우 과업 수행자는 발주처에게 손해를 배상해야 함.
 - ① 과업 수행자의 귀책사유로 인하여 본 과업 수행이 불가능하다고 판단되는 경우
 - ② 타당한 이유 없이 과업 수행자가 발주처의 지시에 불응하여 과업 진행이 지연되거나 불가능해진 경우
 - ③ 기타 계약조건 위반으로 인해 사업 운영에 영향을 끼친 경우
- 5) 과업 수행자는 과업 수행 중 방침 변경 및 천재지변, 과업 내용의 현저한 증가 등의 상황이 발생할 경우 발주처와 서면 협의하여 과업 기간 또는 과업 내용을 변경할 수 있음
- 6) 과업 수행자는 과업을 수행하기 전에 발주처의 아동안전보호정책을 반드시 숙지해야 하며, 이에 대한 이행서약서를 제출해야 함.

나. 승인 및 보고 절차

- 1) 과업의 착수 보고, 중간 보고, 최종 보고 및 의견수렴 등 전반적인 진행은 과업 수행자가 주관하되, 과업 수행에 따른 일정 및 방법 등에 대하여 발주처와 사전 협의를 필수적으로 진행해야 함.
- 2) 과업 수행 기간 동안 과업 추진 방향과 내용의 점검을 위해 정기적인 회의 개최를 원칙으로 하며, 필요 시 수시 회의를 진행할 수 있음.
- 3) 과업은 구두 보고 또는 서류 제출을 통해 단계별로 진행 승인을 받아야 하며, 개선 및 보완 필요 사항은 신속히 파악하여 발주처의 승인을 받아야 함.

다. 보안사항

- 1) 과업 수행자는 과업 수행 과정에서 취득하거나 작성한 정보(개인정보 및 기타 과업 관련 자료) 등을 제 3 자에게 무단으로 유출하거나 누설하지 않도록

보안대책을 수립한 후 발주처의 서면 승인을 얻어야 함. 이 보안대책을 위반하여 발생하는 민·형사상의 책임은 모두 과업 수행자에게 있음.

- 2) 과업 수행자가 보안 대책을 이행하지 않아 발주처에 손해가 발생한 경우, 과업 수행자는 고의나 과실 여부와 상관없이 그 손해를 배상할 책임이 있음

라. 소유권 및 지식재산권 귀속 등

- 1) 과업 수행과정에서 생산된 이미지, 설계 자료 등 모든 성과물은 발주처에 귀속되며, 이와 관련된 사항은 계약에 포함됨.
- 2) 과업 수행자는 과업 수행 중 제 3 자의 지식재산권, 산업재산권, 저작권, 특허권 등과 관련된 권리를 침해하거나 기타 재산상의 피해가 발생하지 않도록 주의해야 함. 만약 이러한 권리를 침해하여 계약 기간 중 또는 종료 이후 문제가 발생할 경우, 모든 책임은 과업 수행자가 부담하며, 발주처를 상대로 손해배상청구 소송이 제기될 경우 피해자와 합의하여 배상해야 함.

마. 이견조정

- 1) 본 제안요청서 및 계약 사항과 관련하여 이견이 발생하거나 계약에 명시되지 않은 사항이 있을 경우, 해당 내용은 발주처와 과업 수행자가 상호 협의하여 결정 하도록 함.
- 2) 계약서 등에 명시되지 않은 사항이라 하더라도, 본 사업 진행에 있어 불가피하거나 당연히 시행해야 할 경미한 사항은 계약에 포함된 것으로 간주 함.

III. 제안서 작성요령

1. 제안서 내용 및 순서

- 제안 사업의 과업 범위를 포괄하는 내용으로 양식에 구애없이 기술하되, 아래 내용을 포함해야 함.

구분	목차
I. 업체 소개 (최대 10페이지)	1. 일반 현황 및 주요연혁 2. 재무 현황 3. 조직구성 및 인원 현황 4. 주요 진행 사업(3개 이내) 5. 최근 3년간 본 과업과 관련 있는 사업실적(3개 이내) 6. 업체의 강점(3개 이내) 및 주요성과(3개 이내) 7. 업체 인프라
II. 사업 수행 계획 (최대 20페이지)	1. 제안의 배경 2. 제안의 방향 3. 제안의 목적 4. 사업수행계획 제안 - 안전통학로 개선공사 수행계획 - 아동모니터링단 활동 결과 반영 계획 - 대상지별 현장 여건 및 개선 요구사항 반영 사항 5. 제안의 특징점/차별점
III. 사업 관리 계획 (최대 10페이지)	1. 추진일정(안) 2. 인력 투입 계획(안) 3. 하자 보강 및 유지보수 방안 제안 4. 업무보고 및 산출물 관리방안 5. 총 예산표

2. 사업수행능력 평가자료

구분	내용
업체 일반현황	일반 현황 및 주요연혁
기술인력 보유 현황	기술인력 보유현황 및 투입계획 - 공고일 기준 3개월 이전 입사한 자로 본 사업에 참여 기술자 (별표1 기술인력 등급 구분기준 참고)
사업수행실적	실적증명원(해당기관의 확인을 받아 제출함) 사업수행실적 집계표(공고일 기준 최근 3년간 준공 실적에 한함)

경영상태, 신인도 등	신용평가등급확인서 최근 2개년 표준재무제표증명(2024~2025년) 행정처분 내역서 - 최근 3년간 제안자가 관계법령에 의거 입찰참가 자격제한처분 또는 영업정지 처분된 사항을 반드시 제출해야 하며 미기재 시에는 평가에서 배점 제외(0점) 조치함 - 해당사항이 없는 업체도 불임에 "해당없음" 사실을 기재하여 제출
--------------------	--

3. 제안서 작성 및 제출 시 유의사항

- 가. 제안서는 제시된 제안서 목차 및 세부 작성 지침을 준용하여 작성해야 함.
- 나. 제안서 하단 중앙에 순서에 따른 일련번호를 부여하여 확인이 용이하도록 해야 함.
- 다. 제안서는 국문 작성이 원칙이며, 사용된 영문 약어에 대해서는 약어표를 제공해야 함.
- 라. 제안서는 허위나 단순 예상으로 작성해서는 안 되며, 모든 기재 사항은 객관적으로 입증 가능한 근거자료를 별첨으로 제출해야 함. 입증하지 못하거나 허위로 작성된 사실이 발견 될 경우 감점되거나 심사 대상에서 제외함.
- 마. 제안서 내용은 계량화가 가능한 것은 계량화하여 표현하고 그렇게 못할 경우 명확한 용어를 사용해 표현해야 함. '사용 가능하다.' '할 수 있다.' '고려하고 있다.' '동의한다.' 등과 같이 불분명한 표현은 평가 시 불가능한 것으로 간주하여 0점 처리함. 단, 발주처의 요구에 따라 입증 자료나 보완자료를 제출 받아 평가할 수 있음.
- 바. 관련 법규에 규정된 사항에 대한 충족 여부를 명확히 제시하고, 자재 단가는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약서에 관한 법률(단위당 가격의 기준)의 단위당 가격 기준을 적용하며, 노임은 대한 건설협회에서 조사한 시중노임단가를 적용함.
- 사. 계약 후에도 제안서 내용이 허위로 작성되었거나 제안 내용을 제대로 이행하지 못한 사실이 발견될 경우 계약을 해지할 수 있으며, 과업 수행자는 이에 따른 모든 손해배상 책임을 부담해야 함.
- 아. 우편으로 제안서를 제출하는 경우, 제안서 및 제출서류에 필요한 날인을 완료한 후 봉투에 봉입·밀봉하여 제출하여야 하며, 제출서류는 접수 마감일 10월 4일까지 발주처에 도착하여야 함. 발송일이 아닌 발주처 도착일

을 기준으로 하며, 제출기한 이후 도착한 서류는 접수하지 않음.

4. 제안서의 전제조건 및 효력

- 가. 제안서에 제시된 내용과 발주처의 요구에 따라 수정, 보완, 변경된 제안내용은 계약서에 명시되지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가지며, 계약서에 명시된 경우에는 계약서를 우선으로 함.
- 나. 발주처는 필요 시 입찰 참가자에게 추가 제안이나 자료를 요구할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐.
- 다. 발주처와 입찰 참가자 간에 본 제안요청서의 해석이 다를 경우 발주처의 해석에 따름.
- 라. 본 제안과 관련하여 제출된 자료는 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 모든 비용은 제안 업체가 부담함.
- 마. 제출된 제안서의 내용은 발주처의 요청이 없는 한 수정·보완·변경할 수 없으며, 제안요청서의 내용을 보완하기 위해 변경이 필요한 사항은 협상 과정에서 발주처와 입찰 참가자의 서면합의 후 변경 또는 추가할 수 있음.
- 바. 입찰 참가자는 제3자의 지식재산권, 산업재산권, 저작권, 특허권 등에 대한 침해가 발생하지 않도록 주의해야 하며, 이에 따른 문제 발생 시 모든 책임은 입찰 참가자에게 있음.
- 사. 비밀의 보안 유지 의무
 - 1) 제안요청서의 내용과 제안서 작성 과정에서 취득한 정보는 제안서 제출 이외의 다른 어떠한 목적으로도 사용할 수 없음.
 - 2) 선정된 업체는 제안 또는 계약 과정에서 입수한 발주처의 각종 정보를 기밀로 유지할 의무를 가짐.
 - 3) 작성된 제안서는 직접 또는 간접적으로 제3자에게 누출해서는 안되며, 과업수주 과정에서 획득한 정보는 발주처의 승인 없이 타사 혹은 언론매체 등에 공개할 수 없음.

IV. 입찰공고 및 등록안내

1. 입찰 참가자격

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조에 의한 경쟁입찰 참가 자격을 갖추고, 제안서 접수 마감일까지 조달청 나라장터에 입찰 참가 자격 등록을 마친 업체
- 나. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조 및 같은 법 시행령 제92조 및 시행규칙 제76조의 규정에 의거 부정당 업자로 입찰 참가 자격 제한을 받지 않은 업체
- 다. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제20조1항6호에 따라 부산 지역에 공고일 기준 법인등기부상 본점을 두고 있으며 계약체결일까지 당해 자격을 유지하는 업체
- 라. 「건설산업기본법」 제9조 및 같은 법 시행령 제7조에 의한 전문공사를 시공하는 업종 중 「도장·습식·방수·석공사업(업종코드: 4992)」 등록을 완료한 사업자
- 마. 비영리단체 및 기관과 협업 실적이 있거나 이해도가 높은 업체
- 바. 발주처가 제시하는 공사 요청사항 및 현장 여건을 반영하여 필요한 자재를 적정하게 선정·조달하고, 관련 기준 및 시방에 따라 책임 시공이 가능한 업체.
 - ※ 입찰금액에는 공사에 소요되는 자재비, 노무비, 운반비, 시공비 등 제반 비용을 모두 포함하여 산정하여야 함.
- 사. 공고일 기준으로 휴업 중이거나 영업(업무)정지, 인허가/등록 취소 등 행정처분 상태이거나 폐업신고가 수리된 업체의 경우 참가 불가
- 아. 제3자에게 일괄 재용역을 위탁하는 행위 불가

2. 입찰 일정: 입찰공고문 및 개요 참조

3. 입찰참가등록

- 가. 접수일시: 입찰공고문에 따름
- 나. 제출서류: 입찰공고문에 따름

4. 관련 문의

- 가. 세이브더칠드런 남부지역본부 부산아동권리센터 박태준 사원
(051-758-7731, teajun.park@sc.or.kr) ※이메일 문의 권고

V. 제안서 평가 및 협상

1. 평가 개요

[과업 수행자 선정 절차]

1단계	2단계	3단계	4단계	5단계
제안서 평가	PT실시 및 총 평가 (기술+가격)	기술 및 가격 협상	최종 수행자 선정	계약 체결

2. 평가방법

사업수행능력 및 수행계획평가(기술 제안서), 가격 평가를 실시하여 종합평가점수로 평가
[종합평가점수(100점) = 사업수행능력평가(30점) + 사업수행계획평가(50점) + 가격평가(20점)]

※ 제안서 평가 결과 총점 88점 이상인 업체에 한해 협상대상자로 선정하며, 해당 기준을 충족하는 업체가 없을 경우 해당 입찰은 유찰 처리됨.

3. 제안서 평가 항목 및 배점 한도 : VI. 제안서 평가항목 참조

4. 평가 시 고려사항

가. 제안서의 공정한 평가를 위해 심사위원회를 구성함.

나. 기한 내에 유효한 제안서를 제출한 업체를 대상으로 평가 진행.

다. 제안업체는 발주처가 마련한 평가 절차 및 평가 기준에 대해 이의를 제기할 수 없으며, 제안서 평가와 관련된 문서 및 평가 결과의 세부 내용, 최종 협상결과는 비공개를 원칙으로 함.

5. 기술제안서 PT 심사

가. 일시 및 장소: 2026년 10월 7일(수)~10월 8일(목) 중 추후 대상자 개별 통보 / 온라인 및 오프라인

나. 발표순서: 기술제안서 접수 순(기타 자세한 내용은 추후 개별 통보)

다. 발표시간: 업체별 30분(발표 20분, 질의응답 10분) 내외

라. 심사방법: VI. 제안서 평가항목 참조

6. 협상 및 계약체결방식

가. 협상대상자 및 협상순위결정

- 1) 종합평가 결과 고득점 순으로 상위 3개 업체를 협상대상자로 선정하며, 평가점수가 높은 업체부터 순차적으로 협상을 진행
- 2) 종합평가 점수가 동점인 경우 기술능력 평가 점수가 높은 업체를 우선으로 하고, 기술능력 평가 점수도 동일한 경우 배점이 높은 평가항목에서 점수가 높은 업체가 우선
- 3) 상위 업체와 협상을 통한 합의가 이루어질 경우, 하위 업체와의 협상은 생략
- 4) 협상대상자와 협상이 성립되지 않을 경우, 동일한 기준과 절차에 따라 차 순위 협상자와 협상을 진행하며, 모든 협상자와 협상이 결렬될 경우 재공고 입찰로 전환함.
- 5) 협상기간은 협상대상자 통보일로부터 15일 이내로 하며, 상호 합의에 따라 협상기간을 조정할 수 있음. 만약 기한 내 협상이 이루어지지 않을 경우, 10일의 범위 내에서 연장할 수 있음. 단, 협상대상자가 협상에 불성실하게 임하거나 협상을 지연시키는 경우 발주처는 이를 협상 결렬로 간주할 수 있음

나. 낙찰자 결정방법: 본 입찰은 제안서 평가(정성)와 가격평가(정량)를 합산하여 총점 100점 만점 기준으로 평가하며, 총점이 88점 이상인 자에 한하여 협상대상자로 선정. 협상대상자가 없는 경우에는 입찰을 유찰 처리할 수 있음.

다. 1차 평가(기술제안서 PT 심사 대상자 발표): 개별 통보

라. 2차 평가(기술능력 평가, 가격평가): 개별 통보

***가격 개찰은 기술능력 평가 완료 후 진행**

***제공된 자료 및 정보는 외부기관에 공개하지 않음**

마. 본 입찰은 「지방계약법 시행령」 제43조에 따른 협상에 의한 계약이며, 「국가계약법 시행규칙」 제20조제3항의 기술입찰서 제출 규정은 적용하지 않음.

7. 기타사항

가. 실적사유

- 1) 본 기관의 제안 요령을 위반하여 제안에 참여한 경우
- 2) 평가에 영향을 주기 위하여 부정한 행위를 하였을 경우
- 3) 기술제안서 PT 심사에 참가하지 않은 경우
- 4) 기타 그 밖의 타당한 사유로 평가위원회가 실격으로 판정한 경우

VI. 제안서 평가항목

1. 평가항목

부문		평가항목	평가요소	배점 (100)	비고
기술 능력 평가 (80)	사업수 행능력 평가 (30) [정량적 평가]	기술능력(5)	관련분야 기술인력 보유 현황	5	사업 담당자 평가
		사업수행경험 (10)	학교 및 아동이용시설 주변 교통안전시설 설치 ·개선 사업 수행 경험	10	
		재무안정성 (10)	신용평가등급 평가	5	
			최근 2개년 재무제표 비교	5	
		신인도(5)	부정당업자 제재처분 내역	5	
	사업수 행계획 평가 (50) [정성적 평가]	사업의 이해 (15)	사업 목적 및 과업내용에 대한 이해도	5	평가위 원 평가
			대상지 현황 및 아동권리 이슈에 대한 이해도	5	
			사업참여 기관에 대한 이해와 소통 능력	5	
		사업수행계획 (25)	제안요청서 및 대상지별 공사 요청사항에 대한 이해도와 사업 수행의 적합성	5	
			대상지별 공사내용에 따른 시공방법, 공정계획 및 일정관리의 구체성	5	
			공사 중 아동·보행자 안전 확보, 차량 통행 및 보행동선 관리 등 현장관리 방안의 적정성	5	
			학교·아동이용시설 및 관계기관 협의, 인 ·허가 등 현장 변수에 대한 대응방안의 적정성	5	
			사업기간 및 예산 범위에 대한 이해도와 효율적인 사업 추진 가능성	5	
		지원기술 사후관리(10)	사용 자재의 품질 및 적합성, 시설물의 내구성 및 유지관리 용이성	5	

			유지보수 계획	5	
가격평가(20)	입찰가격(20)		지방자치단체 계약체결 기준 적용	20	평점 산식

2. 평가방법

가. 사업수행능력 평가 (정량적 평가)

1. 기술능력 (5점)

- ① 평가자료: 기술인력 보유현황
- ② 기준: 별표1의 기술인력 등급 구분기준 참고

구분	특급 기술자	고급 기술자	중급 기술자	초급 기술자
점수	각 1점	각 0.9점	각 0.8점	각 0.7점

*각 기술인력 등급별 인원 수와 등급별 점수를 곱한 값을 합산하여 산출(최대 5점)

*공고일 기준 이전 3개월 이상 해당업체에 근무하고 있는 기술자에 한하여 등급 확인을 위한 증빙서류(재직증명서, 공인기관 인증 자격증, 학위증명서사본, 국민연금관리공단 확인서 등)에 대하여 확인된 기술자에 대하여만 인정 평가함. 증빙자료 미제출시 배점 제외(0점)

2. 사업수행경험 (10점)

- ① 평가자료: 최근 3년간 수행실적, 실적증명원
- ② 기준: 입찰공고일 기준 최근 3년 이내

구분	1건당	미보유	비고
학교 및 아동이용시설 주변 교통안전 시설 설치·개선 사업 수행 경험	5점	0점	최대 10점

* 학교 및 아동이용시설 주변의 교통안전시설 설치·개선, 보행환경 개선 등 본 사업과 유사한 사업의 수행 실적을 의미하며, 일반 건축·인테리어 공사 및 본 사업과 직접적인 관련이 없는 단순 시설물 시공 실적은 제외함.

3. 재무안정성

- ① 평가자료: 신용평가등급확인서, 최근 2개년 재무제표 비교
- ② 기준: 아래 세부평가표 참고

A. 신용평가등급 평가(5점)

신용평가등급	점수
BB0 등급 이상	5
BB-	3
B+, B0, B-	2
CCC+등급 이하	1

*행정안전부장관이 지정한 신용정보업자가 발급하는 "신용평가등급확인서"로 평가한다.

* 나이스 디엔비, 나이스평가정보(주), 에스씨아이평가정보, 한국평가데이터, 한국기업평가, 한국신용평가, 나이스신용평가(주), (주)이크레더블, 서울신용평가(주), 코리아크레

딛뷰로, 한국평가정보(주) 만 인정하며 가장 최근의 신용평가등급으로 평가함.

*신용평가등급확인서를 미제출하거나 입찰공고일 기준으로 유효기간 만료된 경우 0점 처리

B. 최근 2 개년 재무제표 비교(5 점)

평가항목	평가요소	구간	점수
부채비율 (타인자본/자기자본)	업종(업체)평균 부채비율에 대한 해당업체 비율	100% 미만	2
		100% 이상 160% 미만	1.5
		160% 이상	1
	2024년 대비 2025년 증감 확인	20% 이상 증가	-0.5
유동비율 (유동자산/유동부채)	업종(업체)평균 유동비율에 대한 해당업체 비율	100% 이상	2
		80% 이상 100% 미만	1.5
		80% 미만	1
	2024년 대비 2025년 증감 확인	20% 이상 감소	-0.5
매출액순이익율 (순이익/매출액)	업종(업체)평균 매출액순이익율에 대한 해당업체 비율 비교	100% 이상	1
		100% 미만 75% 이상	0.5
		75% 미만	0.2

*부채비율과 유동비율 평가 시 세부사항은 '지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준' 행정예규를 따름. 증빙자료 미제출시 0점 처리.

*업종전체평가비율은 대한건설협회 2024년도 종합건설업체 경영상태 평균 비율을 따름: 부채비율 111.36% 유동비율 135.45%, 매출액순이익비율 2.1%

4. 신인도 (5점)

- ① 평가자료: 행정처분내역서
- ② 기준: 아래 세부평가표 참고

평가항목	평가요소	점수
공고일 기준 최근 3년간 부정당업자 제재처분	해당없음	5
	3개월 미만 제재	1
	3개월 이상 제재	0

*공고일 기준 최근 3년간 관계법령에 의해 입찰참가 제한처분, 영업정지 처분된 기간의 합산으로 평가함.

*해당사항이 없는 경우 "해당없음" 사실을 기재하여 제출

나. 사업수행계획 평가 (정성적 평가)

1) 사업의 이해 (15점)

- ① 평가자료: 제안서 및 발표자료
- ② 기준: 아래 세부평가표 참고

평가항목	배점
------	----

사업 목적 및 과업 내용에 대한 이해도	5
대상지 현황 및 아동권리 이슈에 대한 이해도	5
관계 기관 역할에 대한 이해와 소통능력	5

2) 사업수행계획 (25점)

- ① 평가자료: 제안서 및 발표자료
- ② 기준: 아래 세부평가표 참고

평가항목	배점
제안요청서와의 구성 적합성 및 실현가능성	5
과업의 실행 전략 및 문제 대응 계획	5
공간 조성 계획의 창의성과 전문성	5
주변 환경 및 시설과의 조화	5
사업기간 및 예산 범위에 대한 이해도	5

3) 지원기술 사후관리(10점)

- ① 평가자료: 제안서 및 발표자료
- ② 기준: 아래 세부평가표 참고

평가항목	배점
사용 자재의 적합성 및 관리의 편리성	5
유지보수 계획	5

다. 가격 평가 (20점)

- 1) 평가방법: <지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부 예규 제161호, 2021. 5. 7.)의 “제5장 「협상에 의한 계약체결 기준」”>의 산식에 따름.

※ 입찰가격 평점산식

① 입찰가격이 예정가격의 100분의 80 이상인 경우 $\text{평점} = \text{입찰가격평가배점한도} \times \left(\frac{\text{최저입찰가격}}{\text{해당입찰가격}} \right)$ ② 입찰가격이 예정가격의 100분의 80 미만인 경우 $\text{평점} = \text{입찰가격평가배점한도} \times \left(\frac{\text{최저입찰가격}}{\text{추정가격의 80\%상당가격}} \right) + \left[2 \times \left(\frac{\text{추정가격의 80\%상당가격} - \text{해당입찰가격}}{\text{추정가격의 80\%상당가격} - \text{추정가격의 60\%상당가격}} \right) \right]$ ※ 1. 예정가격을 작성하지 않은 경우에는 추정가격에 부가가치세를 포함한 금액으로 한다. “이하같다” 2. 최저입찰가격은 유효한 입찰자중 최저입찰가격으로 하되, 입찰가격이 예정가격의 100분의 60미만일 경우에는 100분의 60으로 계산한다. 다만, SW사업은 100분의 80미만인 경우 100분의 80으로 계산한다. 3. 해당입찰가격이 예정가격의 100분의 60미만(SW사업은 100분의 80)일 경우에는 배점한도의 30%에 해당하는 평점을 부여한다.

[별표 1] 기술인력의 등급 구분기준

구 분	기술자격 및 경험기준	학력 및 경험기준
특 급 기술자	● 해당 전문분야 관련 기술사 자격을 가진 사람 ● 해당 전문분야 관련 기사 자격을 가진 사람으로서 해당 전문분야의 관련 업무를 10년 이상 수행한 사람 ● 해당 전문분야 관련 사업기사 자격을 가진 사람으로서 해당 전문분야의 관련 업무를 13년 이상 수행한 사람	-
고 급 기술자	● 해당 전문분야 관련 기사 자격을 가진 사람으로서 해당 전문분야의 관련 업무를 7년 이상 수행한 사람 ● 해당 전문분야 관련 사업기사 자격을 가진 사람으로서 해당 전문분야의 관련 업무를 10년 이상 수행한 사람	-
중 급 기술자	● 해당 전문분야 관련 기사 자격을 가진 사람으로서 해당 전문분야의 관련 업무를 4년 이상 수행한 사람 ● 해당 전문분야 관련 사업기사 자격을 가진 사람으로서 해당 전문분야의 관련 업무를 7년 이상 수행한 사람	● 해당 전문분야 관련 석사학위를 가진 사람으로서 해당 전문분야의 관련 업무를 3년 이상 수행한 사람 ● 해당 전문분야의 관련 학사학위를 가진 사람으로서 해당 전문분야의 관련 업무를 6년 이상 수행한 사람 ● 해당 전문분야의 관련 전문대학을 졸업한 사람으로서 해당 전문분야의 관련 업무를 9년 이상 수행한 사람 ● 해당 전문분야의 학위 미소지자로, 해당 전문분야의 관련 업무를 12년 이상 수행한 사람
초 급 기술자	● 해당 전문분야 관련 기사 자격 또는 산업기사 자격을 가진 사람	● 해당 전문분야 관련 학위(학사, 석사)를 가진 사람 또는 전문대학을 졸업한 사람으로서 해당 전문분야의 관련 업무를 3년 이상 수행한 사람 ● 해당 전문분야의 학위 미소지자로, 해당 전문분야의 관련 업무를 3년 이상 수행한 사람

.끝/