

충남연구원 중기발전계획(2027~2031) 수립 용역 공고

다음과 같이 입찰에 부치고자 공고합니다.

2026년 9월 30일

재단법인 충남연구원장

< 본 계약은 청렴서약제가 적용됩니다. >

본 계약은 지방계약법 제6조의2에 따른 청렴서약제가 적용되는 용역입니다. 입찰자는 반드시 입찰서 제출 시 아래의 청렴서약서에 관한 내용을 숙지·승낙하여야 하며 동 내용을 위반한 경우 발주기관의 조치에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

「지방계약법」 제6조의2에 따라 본 입찰에 참여한 당사 대리인과 임직원은 입찰·낙찰, 계약체결 및 이행 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에서 아래 각 호의 청렴계약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

1. 금품·향응 등을 요구 또는 약속하거나 수수(授受)하지 않을 것이며, 관계 공무원에게 금품·향응 등을 제공한 경우에는 「지방계약법 시행령」 제92조에 따른 부정당업자 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
2. 견적가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해 하는 행위 시에는 「지방계약법 시행령」 제92조에 따른 부정당업자 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.

1. 입찰에 부치는 사항

- 사업명 : 「충남연구원 중기발전계획(2027~2031) 수립 용역」
- 사업예산
 - 기초금액 : 금 50,000,000원(부가가치세 포함)
 - 추정가격 : 금 45,454,545원
- 사업기간 : 계약체결일로부터 2026년 12월 31일까지
- 사업내용 : 「충남연구원 중기발전계획(2027~2031) 수립」
- 공고기간 : 2026년 9월 30일 18시 ~ 10월 12일 18시까지

2. 입찰 및 계약방법

- 입찰방법 및 계약방법 : 일반경쟁입찰(협상에 의한 계약)
- 입찰참가 등록 : 조달청 나라장터(G2B) 시스템 이용
- 전자입찰서 제출 기간 : 2026년 9월 30일 18시 ~ 10월 12일 18시까지
- 제안서 제출 : 방문제출(제안요청서 참조)
- 가격제안서 등록 및 평가: 조달청 나라장터(G2B)
- 제안서 제출 기간 : 2026년 10월 11일, 10:00 ~ 17:00 까지 (접수시간 마감 시 제출 불가)
- 제출 방법 : 충남연구원 연구기획실 기획조정팀
- 제안서 평가회 : 예정, 대상자 추후 통지

3. 입찰참가자격

- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제13조 및 동 법률 시행규칙 제14조에 의한 요건을 갖추고 있는 업체
- 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 따라 입찰서 제출 마감일 전일까지 G2B 시스템 (나라장터)에 기타자유업종(업종코드: 9999) 또는 학술연구용역(업종코드: 1169)으로 등록된 업체 (비영리법인의 경우 사업증 등록증 또는 고유번호증 제출)
- 전자입찰에 참가하고자 하는 자는 입찰참가신청마감일 전일까지 조달청 국가종합전자조달시스템에 경쟁입찰 참가자격 등록을 필한 업체
- 용역수행의 품질확보를 위해 공동수급(공동이행방식) 입찰 불가
- 미자격자가 고의로 입찰에 참가하여 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제92조 제2항에 해당된다고 판단될 경우에는 관계 규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.

4. 제안서 제출

- 본 사업은 「(계약예규)협상에 의한 계약체결기준」 제6조 제3항에 따라 제안서를 방문제출하여야 합니다.

- 제출서류 : 제안서 제출 관련 사항(작성규격 및 작성지침, 제출서류 등)은 제안요청서를 참고해주시기 바랍니다.
- 본 건은 협상에 의한 계약으로 제출기한 내에 가격입찰서와 제안서의 제출이 완료되어야만 입찰이 유효합니다.

5. 낙찰자 결정 방법

5-1. 가격입찰

- 본 입찰은 나라장터에서 전자로만 제출이 가능합니다.
- 가격 개찰은 상기 개찰일시에도 불구하고 수요기관의 제안서 평가완료 후 진행됩니다.
- 입찰자가 면세사업자인 경우의 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함해 투찰해야 하며, 입찰 결과 낙찰자가 면세사업자인 경우에는 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액으로 계약체결합니다.

5-2. 제안서 기술평가

- 평가기관 : 충남연구원 연구기획실 기획조정팀
- 평가일시 및 장소 등 상세내용은 제안서 제출 이후 수요기관에서 별도 공지 예정입니다. 다만, 별도 공지 없이 서면평가를 진행할 수 있으니 평가관련 사항은 수요기관에 문의하시기 바랍니다.
- 평가기준

구 분		배점	비고
기술평가	정량평가	10	유사사업실적, 경영상태 및 신인도 등
	정성평가	80	과업이해도, 조사·분석 방법론의 적정성 등
가격평가	입찰가격평가	10	10점 × (최저입찰가격/해당입찰가격)

5-3. 가격개찰 일시 및 장소

- 일시 : 제안서 기술평가 후 개찰
- 장소 : 충남연구원 계약담당자 PC

6. 낙찰자 결정방법

- 낙찰자 선정방법 : 협상에 의한 낙찰자 결정(기술평가 90%, 가격평가 10%)
- 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정 기준(행정안전부 예규 2026.7.1.)에 의거 제안서평가위원회의 평가를 거쳐 결정된 협상순위에 따라, 순차적 협상을 통해 결정합니다.
- 협상적격자는 입찰가격이 해당 사업예산(예정가격을 작성한 경우에는 예정가격) 이하인 자로서 종합점수가 70점 이상인 자 중에서 선정합니다.
- 협상순서는 기술평가 90% / 가격평가 10%를 종합평가한 결과 고득점자순으로 진행하며, 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술능력 평가점수가 높은 제안자를 우선순

위자로 하고, 기술능력 평가점수도 동일한 경우에는 기술능력의 세부평가항목 중 배점이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 자를 우선순위자로 합니다.

- 해당 입찰가격이 추정가격에 부가가치세를 포함한 금액의 100분의 80 미만인 경우 배점한도의 30%에 해당하는 평점을 부여합니다.
- 기타 사항은 “협상에 의한 계약체결기준”에 의합니다.

7. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제38조에 의거 낙찰자는 소정의 낙찰통지를 받은 날로부터 7일 이내 계약을 체결하지 아니한 경우, 입찰보증금을 충남연구원에 납부(귀속)하여야 하며 부정당업자로 입찰참가자격 제한 처분을 받게 됩니다.
- 입찰보증금의 납부는 면제하며 입찰금액의 100분의 5 이상에 상당하는 입찰보증금 납부확인 내용이 명시된 전자입찰서의 납부이행각서로 갈음합니다.
- 낙찰자가 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 경우, 입찰보증금은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조에 따라 귀속되며, 부정당업자 제재를 받게 됩니다.

8. 입찰의 무효

- 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조 제4항 및 동법 시행규칙 제42조의 규정에 의합니다.

9. 청렴계약 이행 준수

- 본 입찰에 참가하고자 하는 업체는 청렴계약 이행서약서를 제출하여야 하고, 이를 제출하지 않거나 거부하는 자는 입찰에 참가할 수 없습니다.

10. 기타 유의사항

- 입찰에 참가하고자 하는 자는 반드시 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 등 입찰 관련 법령 및 입찰공고조건, 용역입찰유의서, 용역계약일반조건, 조달청 용역전자입찰특별유의서, 관련 회계 예규 등 모든 내용을 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 이를 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰자에게 있습니다.
- 낙찰자로 선정되면 7일 이내 관련서류를 구비하여 계약체결에 응하여야 하며, 사정에 의하여 계약을 연기하여야 할 경우 충남연구원과 사전협의하여야 합니다.
- 대금청구 시에는 청구금액(부가가치세 제외)의 2.5%에 해당하는 충청남도지역개발채권을 매입하여야 합니다.
- 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며 제안서 평가 및 협상결과 세부내용은 공개하지 않습니다.

- 본 건과 관련하여 입찰공고서와 제안요청서(과업지시서, 규격서 등)의 내용이 서로 다를 경우에는 입찰공고서가 우선 적용됩니다.
- 기타 문의사항
 - 입찰 관련 : 충남연구원 경영지원실 인사총무팀(041-840-1105)
 - 제안서 관련 : 충남연구원 연구기획실 기획조정팀(041-840-1212)

11. 입찰참가등록 구비서류(V. 제안요청서 양식(서식) 참조)

구분		서류목록	서식번호	비고
기본	1	입찰참가자격등록증	-	나라장터 출력
	2	사업자등록증 사본	-	입찰공고일 이후
	3	법인등기부등본	-	원본대조필 후 인감날인
	4	인감증명서	-	-
	5	중·소기업·소상공인확인서	-	해당자의 경우
	6	위임장	서식2	대리인일 경우
	7	신분증, 재직증명서	-	대리인일 경우
	8	사용인감계	서식3	-
	9	청렴계약 이행서약서	서식4	-
	10	보안각서	서식5	-
	11	서약서	서식6	-
	12	개인정보 수집 및 이용동의서	서식7	-
	13	기타 입찰참가자격 증명서류	-	-
정량	14	계량평가항목 자가점검표	서식8	-
	15	제안사 일반현황 및 연혁	서식9	-
	16	유사사업 실적표	서식10	-
	17	용역이행 실적 증명서	서식11	-
	18	사업 참여인력 명단	서식12	-
	19	투입인력 계획	서식13	-
	20	경영실태 확인서	서식14	-
	21	신용평가등급확인서	별도	-
	22	행정처분 확인서	서식15	나라장터 조회 화면 첨부
정성	23	제안서	[서식 16] (표지)	- 제본형태 제출 10부 (사명 표기 2부, 사명 삭제 8부) - PDF파일 저장매체(usb)에 담아 제출 2개 (사명 표기 1개, 사명 삭제 1개)
	24	제안서 PPT 발표 자료	-	

2026년 9월

(재)충남연구원장