

입찰공고

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 사업명: 청년도약 인재양성 부트캠프사업단 실습용 PC 구입
- 나. 수요기관: 동서대학교 산학협력단 (청년도약 인재양성 부트캠프사업단)
- 다. 구매대상 물품 및 수량: 물품규격서 참조 (컴퓨터 본체 41대, 모니터 41대)
- 라. 납품기한: 계약체결일로부터 60일 이내 (대학 학사 일정에 따라 협의 조정 가능)
- 마. 납품장소: 동서대학교 내 지정 장소 (현장 반입·배치, 설치·세팅 및 지정 적치)
- 바. 입찰방식: 조달청 나라장터(G2B) 전자입찰, 지역제한경쟁입찰(부산광역시 소재 본사 또는 지사), 총액 입찰(부가가치세 포함), 규격·가격 동시입찰(물품규격 적격자 중 최저가 낙찰제)

2. 입찰 추진 일정 및 개찰 장소

- 가. 입찰 공고 기간: 2026. 10. 01.(목) ~ 2026. 10. 12.(월)
- 나. 전자입찰서 접수 개시일시: 2026. 10. 01.(목) 10:00
- 다. 전자입찰서 접수 마감일시: 2026. 10. 12.(월) 10:00
- 라. 규격제안서 제출 마감일시: 2026. 10. 12.(월) 10:00 (나라장터 시스템 전자 제출)
- 마. 개찰 일시: 2026. 10. 12.(월) 11:00
- 바. 개찰 장소: 국가종합전자조달시스템(나라장터) 동서대학교 산학협력단 산학구매팀 입찰집행관 PC
(※ 전산장애 발생 시 개찰시간이 다소 연기될 수 있습니다.)

3. 입찰 참가자격: 다음 각 호의 요건을 모두 충족하는 업체이어야 합니다.

- 가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조 및 동법 시행규칙 제14조에 따른 요건을 갖추고, 동법 제76조(부정당업자의 입찰참가자격 제한)에 해당되지 않는 업체
- 나. 국가종합전자조달시스템(나라장터)에 전자입찰 이용자등록 및 조달업체 등록을 필한 업체
- 다. [지역 제한 - 본사 및 지사 포함] 입찰공고일 전일부터 입찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 법인등기부상 본사(본점) 또는 지사(지점)[개인사업자의 경우 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 인허가·면허 등에 기재된 사업장 소재지]가 부산광역시에 소재한 업체 (※ 지사(지점) 자격으로 참가하는 경우, 법인등기부등본 또는 사업자등록증 상에 부산광역시 소재 지사(지점) 등록이 입찰공고일 전일까지 완료되어 있어야 함)
- 라. 사업자등록증 상 업태 및 종목에 컴퓨터, 전산기기, 정보통신기기 도·소매 등 해당 물품 납품이 가능한 업종으로 등록된 업체

4. 전자입찰서 제출 방법

- 가. 본 입찰은 전자입찰로만 집행하며, 전자입찰서는 반드시 국가종합전자조달시스템(<http://www.g2b.go.kr>)의 '입찰정보'를 이용하여 제출하여야 합니다.
- 나. 한번 제출한 입찰서는 취소하거나 수정할 수 없습니다. (단, 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제8조에 따라 서면으로 전자입찰 취소 신청을 한 경우에 한함)

5. 투찰 시 전자 제출 필수 서류 (파일 첨부)

- 가. 유의사항: 투찰자는 가격입찰서 송신 시, 아래의 입찰참가자격 검증 서류를 스캔하여 나라장터 시스템의 [문서 첨부] 기능을 통해 반드시 제출하여야 합니다. (미제출 또는 자격 미달 시 낙찰 대상에서 제외 또는 입찰 무효 처리)
- 나. 전자 제출 필수 서류
 - 1) 사업자등록증 사본(또는 사업자등록증명원) 1부 (※ 원본대조필 날인 후 스캔 제출)
 - 2) 법인등기부등본(말소사항 포함) 1부 (※ 개인사업자는 주민등록등본 1부, 공고일 기준 3개월 이내 발급분)
 - 지사(지점) 자격 투찰 시: 부산·경남 소재 지사 사업자등록증 사본 및 법인등기부등본(지사 설치

내역 확인용) 필수 첨부

- 3) 인감증명서 및 사용인감계(해당 시) 1부 (※ 나라장터에 등록된 사용인감과 다른 인감을 사용할 경우에 한함)
- 4) 청렴계약이행서약서 1부 (본교 소정 서식에 대표자 날인 후 스캔 첨부)
- 5) 납품 제안 규격서 및 제품 카탈로그(제조사 상세 사양서 포함) 1부 (※ 물품규격서 충족 여부 확인용)

6. 낙찰자 결정 방법

- 가. 규격·가격 동시입찰 방식으로 본교 물품규격서 기준 규격 적격자 중 **예정가격 이하 최저가격으로 입찰한 자**를 낙찰자로 결정합니다.
- 나. 본 입찰의 예정가격은 기초금액 기준 나라장터 복수예비가격의 산술평균가격으로 작성됩니다.
- 다. 동일가격 입찰자가 2인 이상인 경우에는 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제15조에 따라 나라장터 동일가격 입찰 낙찰자 자동추첨 프로그램을 통해 낙찰자를 결정합니다.

7. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조 및 제38조의 규정에 의거, 입찰보증금 납부는 전자입찰서의 입찰보증금 납부확약 내용이 명기된 전자입찰서 제출로 같음합니다.
- 나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 소정의 기한 내에 계약을 체결하지 아니할 때에는 입찰보증금에 해당하는 금액(입찰금액의 5/100)을 본 대학교에 현금으로 즉시 납부하여야 하며, 부정당업자 제재 처분을 받게 됩니다.

8. 계약 체결 및 구비서류

- 가. 계약 방식: 낙찰자 통보일로부터 7일 이내에 나라장터를 통한 전자계약 체결을 원칙으로 합니다.
- 나. 서류 간소화 및 중복 제출 방지 원칙: 투찰 시 나라장터를 통해 이미 제출 및 검증이 완료된 서류(사업자등록증, 법인등기부등본, 인감증명서) 및 행정정보공동이용망을 통해 확인 가능한 서류는 계약 체결 시 재제출을 전면 면제(기제출 서류로 같음)합니다.
- 다. 계약 체결 시 제출 서류 (계약 고유 필수 서류만 징구):
 - 1) 전자 계약서 (나라장터 시스템을 통한 공인인증 전자서명)
 - 2) 계약이행보증보험증권 1부 (계약금액의 10% 이상, 나라장터 전자 연계 발행)
 - 3) 물품 산출내역서 1부 (낙찰금액에 맞춘 품목별 계약단가 및 공급가액 명기, 나라장터 첨부)
 - 4) 제조사 정품공급확약서 및 기술지원확약서 1부 (컴퓨터 : 무상 A/S 3년 요건 명시 / 모니터 : 무상 A/S 1년 요건 명시)
 - 5) 제조사 발행 전국 서비스망(A/S 센터) 현황 증빙 자료 1부
 - 6) 납품 물품 세부 카탈로그(제조사 사양서 포함) 1부
 - 7) 납품 모델의 안전인증(KC) 및 KS 인증서 사본 각 1부
 - 8) 국제 및 지방세 완납증명서 각 1부 (계약체결일 기준 유효기간 내 / 행망 자동 확인 불가 시 제출)
 - 9) 인지세 납부 확인서(영수증) 1부 (국제청 홈택스 전자 납부 증빙)

※ 참고: 납품 완료 후 사후 관리를 담보하는 '하자보수보증보험증권(계약금액의 5%, 3년 / 모니터 1년)'은 납품 검수 완료 및 대금 청구 시 별도로 제출

9. 납품, 설치 및 특수조건

- 가. 일괄 납품 및 세팅: 공급사는 학교 측이 지정하는 장소에 장비를 직접 반입·배치하고, OS 설치 및 네트워크 연결, LanSchool 클라이언트 세팅(41클라이언트 대상 3년 라이선스 포함)을 완료한 후 정상 가동 테스트를 수행하여야 함.
- 나. 포장재 처리: 납품 및 설치 과정에서 발생하는 박스, 완충재 등 모든 포장 폐기물은 공급업체가 당일 전량 회수하여 교외로 반출·처리하여야 함.
- 다. 최종 검수: 모든 PC가 규격서 사양과 100% 일치함을 부품 정보 확인 유틸리티로 입증하고, 정상 동작 확인 후 수요부서 담당자의 검수 날인을 득하여야 함.
- 라. 하자보수 보증: 납품 물품의 무상 하자보수 보증기간은 검수 완료일로부터 컴퓨터 본체 3년, 모니터 1년으로 함.

마. 지체상금: 정당한 사유 없이 납품을 지체한 경우, 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 제75조를 준용하여 지체일수 1일당 계약금액의 1,000분의 0.75(0.075%)에 해당하는 지연배상금(지체상금)을 대금 결제 시 공제함.

10. **입찰 무효:** 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 제4항, 동법 시행규칙 제44조 및 조달청 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서에 규정된 입찰무효 사유에 해당하는 입찰은 무효 처리됩니다.

11. 기타 유의사항

가. 입찰참가자는 공고문, 물품규격서, 국가계약법령, 계약예규 등 입찰에 필요한 모든 사항을 완전히 숙지하고 입찰에 응해야 하며, 미숙지로 인한 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

나. 본 입찰은 청렴계약제 시행 대상이며, 투찰 시 제출한 청렴계약이행서약서에 따라 낙찰자로 선정된 업체는 계약 체결 및 이행 과정에서 청렴의무를 성실히 준수하여야 합니다.

다. 문의처

- 입찰 및 계약 관련 문의: 동서대학교 산학협력단 산학구매팀 (☎ 051-320-1979)
- 나라장터 시스템 이용 문의: 정부조달콜센터 (☎ 1588-0800)

위와 같이 공고합니다.

2026년 10월 1일

동 서 대 학 교 산 학 협 력 단