안동고등학교 공고 제2026 - 32호

[공고]2027학년도 안동고등학교 교복 구매 2단계(규격·가격 동시) 입찰 공고

지방자치단체를당사자로하는계약에관한법률시행령 제18조(2단계 입찰)에 의거 2027학년도 안동고등학교 교복구매 업체를 선정하기 위하여 다음과 같이 입찰 공고 합니다.

입찰자가 규격착오 또는 규정의 미숙지 등으로 계약을 체결하지 않거나 계약을 체결하고 불이행하는 경우 관계법령에 의거 부정당업자로 제재되어 일정기간 입찰참여가 제한되는 등 불이익을 받으실 수 있으니, 본 입찰공고서의 사양서 및 계약관련규정을 철저히 숙지하신 후 입찰에 참가하여 주시기 바랍니다.

〈 이 계약은 청렴서약제가 적용됩니다! 〉

이 계약은 지방계약법 제6조의2에 따른 청렴서약제가 적용되는 물품구매입니다. 입찰자는 반드시 입찰서 제출 시 아래의 청렴서약제에 관한 내용을 숙지·승낙하여야 하며, 동 내용을 위반한 경우 발주기관의 조치에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률』 제6조의 2에 따라 경상북도교육청 및 산하기관(학교)에서 발주하는 모든 공사, 물품 및 용역 등의 입찰(견적제출 포함), 낙찰, 계약의 체결 및 이행, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제16조에 따른 감독, 제17조에 따른 검사 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에 참여한 당사 임직원과 대리인은 아래 각 호의 청렴서약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지 및 부정당업자의 입찰 참가자격 제한 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

1. 직접 또는 간접적인 사례, 증여, 금품.향응 등을 제공 또는 약속하거나 수수하지 않겠습니다.
2. 입찰가격의 사전협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.

◈ 본 입찰(계약)과 관련하여 부패행위(금품·향응 요구), 불공정행위 등 이의사항이 있는 경우에는 행정실(☎054-859-9629), 경상북도교육청 감사관실 및 경상북도교육청 홈페이지(http://www. gbe.kr) **청렴행정/청렴신고센터**를 통하여 의견을 제시하실 수 있습니다.

1. 입찰에 부치는 사항

건 명	제안서 및 가격서, 견본품 제출기한	개찰일시및장소	기초금액(부가세 포함) (동복,하복 포함)
2027학년도 안동고등학교 교복구매 (동복,하복)	2026.10.02.(금) [13:00] ~ 2026.10.13.(화) [12:00] ※별도 제안설명회 없음 ※평일 16:00까지 접수 ※토,일,공휴일 접수불가	2026.10.15.(목) [13:00] 국가종합전자조달 시스템(나라장터)	₩ 253,000원 (동복 170,000원, 하복 83,000원)

가. 건 명 : **2027학년도 안동고등학교 교복구매(동복,하복)**

나. 대 상 : 2027학년도 신입생 입학예상 인원 **약130명**(구입 희망하는 학생 수에 따라 변동가능)

다. 기초금액 : **금이십오만삼천원정 (₩253,000원)**

※ **경상북도교육청 교복 학교주관구매 상한가격(동복(4pcs)245,399원, 하복(2pcs)99,173원)이며, 본교는 동복 재킷(상의)은 미 포함 품목 제외함.**

※ 추정인원은 신청예상 학생수 또는 구매인원수를 의미하는 것이 아니며, 구매물량은 추후 신청 학생수에 따라 최종 확정하며 계약시 공급단가만 정하고 구매금액은 1벌당 교복가격에 최종 신청 학생수를 곱한 금액입니다.

※ 교복을 **학교주관구매로 구입한 학생들에 한해서** 필요에 의한 **품목별 추가 구입 시 1년간은 계약당시의 개별단가로 구매가 가능**하여야 합니다.

※ 학생의 희망에 따라 신품 낙찰가 이하로 재고품을 판매 할 수 있음
(신품과 재고품은 연도표시가 명확하게 구별이 가능하여야 함)

라. 제작사양 : 붙임 "2027학년도 안동고등학교 교복(동복,하복) 제작사양서" 참조

마. 계약기간 : 계약체결일 부터 **2027. 5. 7.(금)** 까지

※ **동복 납품기한 2027년 2월 12일(금)까지**(추후 계약 시 협의 가능)
하복 납품기한 2027년 5월 7일(금)까지(추후 계약 시 협의 가능)

바. 교복대금은 **확정되지 않은 신입생의 수익자부담경비**로 **지방자치단체 입찰 및 계약집행기준 (제1장 제2절(선금 및 대가 지급)의 자금사정의 불가피한 사유로 인하여 선금지급 예외임**

2. 입찰방법

가. 본 입찰은 지방자치단체를당사자로하는계약에관한법률시행령 제18조 3항에 의거 「**2단계 입찰 (규격-가격동시입찰)**」로 집행하며, **제안서는 본교에 직접 제출** 하여야 하고, **가격입찰서는 반드시 G2B(http//www.g2b.go.kr)의 전자입찰시스템을 이용하여 제출**하여야 합니다.

나. **단가계약입찰**이며, **최저가적용, 지역제한입찰(경상북도)**입니다.

다. **청렴계약제 시행대상이며,** 공동수급이 허용되지 않습니다.

3. 참가자격

가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제13조 및 동법 시행규칙 제14조 규정에 의한 자격요건을 갖추고, 동법 시행령 제92조 및 동법 시행규칙 제76조에 저촉되지 않는 업체(공동수급불허)이어야 합니다.

나. 우리학교에서 제시한 「2027학년도 동복 · 하복 사양서」대로 제작 및 납품을 할 수 있고, 우리학교에서 제시한 「2027학년도 안동고등학교 교복구매 계약 특수조건」을 이행할 수 있는 업체이어야 합니다.

다. 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 의하여 반드시 전자입찰서 제출 마감일 전일까지 나라장터(G2B)에 학생복(**교복**)**(53102705)으로** 입찰참가 등록한 업체로 입찰공고일 전일부터 개

찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 **경상북도**에 주된 영업소를 둔 업체이어야 합니다.

라. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」의 **중소기업자 우선조달제도에 따른 소기업 또는 소상공인 업체**로서「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 **소기업 또는 소상공인 확인서(전자입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함)를 소지한 업체**이어야 합니다.

※소기업.소상공인 확인서는 **중소기업 공공구매종합정보망(http://www.smpp.go.kr)**에서 확인하며, 확인이 되지 않을 경우 입찰참가자격이 없습니다.

마. **계약 상대자로 결정 시 납품이행보증보험증권을 제출할 수 있는 업체**여야 합니다.

4. 업체 선정 절차 및 낙찰자 결정 방법

가. **2단계(규격 ,가격 동시입찰)입찰 선정 절차** :제안서 및 입찰서 제출 공고(G2B)⇒ 제안서 접수(안동고등학교 행정실) 및 가격입찰(G2B)⇒ 교복선정위원회 평가 및 적격 업체 선정**(제안서평가결과 80점이상인 업체를 적격업체로 선정)**⇒적격업체로 선정된 업체에 한하여 가격개찰(G2B)실시⇒개찰[부적격자 G2B 사전판정에서 제외]⇒낙찰자 결정⇒전자계약 체결

※가격개찰은 제안서 평가를 실시한 결과 부적격 업체인 경우 사전판정에서 제외하고 **적격 업체로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰**합니다.

※전산장애 발생 시 개찰 시간이 늦어지거나 연기될 수 있으며, **제안서 평가 결과가 완료되지 않았을 시에는 평가 결과가 완료된 후 개찰**합니다.

나. 본 입찰은 단가계약 입찰 방식이며, 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한법률 시행령」제42조에 따라 **예정가격 이하로서 최저가격으로 입찰한 자**를 낙찰자로 결정합니다.

다. 가격개찰 후 동점자 발생 시 : 지방계약법 시행령 제48조의 규정에 따라 **제안서 평가 점수 우위자를 낙찰자로 결정**하되, 제안서 평가점수도 동일할 때에는 추첨에 의하여 낙찰자를 결정합니다.

라. 업체에서 제출한 제안서를 토대로 교복선정위원회에서 평가항목에 의거 평가하니 사전열람 및 숙지에 착오 없으시길 바라며, 미숙지로 인한 책임은 입찰자에게 있으니 반드시 확인 바랍니다.

마. **낙찰자로 결정된 자는 낙찰일로부터 10일 이내에 제반서류를 갖추어 전자계약을 체결**하여야 합니다.

바. 최종낙찰자는 낙찰금액에 대한 **1인당 계약단가 산출근거(품목별 포함)**를 제시하여야 합니다

사. 낙찰자는 낙찰일로부터 10일 이내에 낙찰금액의 100분의 10이상의 금액에 해당하는 계약보증금을 보증서로 제출하고 계약을 체결하지 아니할 때에는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한법률 제12조 제3항의 규정에 의하여 계약보증금은 본교에 귀속되며, 부정당업자 제재를 받게 됩니다.

5. 제안서 제출 및 효력

가. 제출방법 : **직접제출 (업무시간 중 접수가능)**, **우편접수 불가**, 본인제출 아닌 경우 위임장 지참

나. 제출장소 : 안동고등학교 행정실

※ 제안설명회는 별도로 없으며, 제안서 및 견본품 제출로 갈음합니다.

다. 유의사항

1) 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 수정.보완하거나 교체할 수 없고 반환하지 않으며 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.

2) 학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완요구 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.

3) 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.

6. 제출서류 (사본은 반드시“원본대조필”날인)

가. 입찰참가신청서 및 신고서 각1부
나. 교복 납품 제안서 10부
다. 서약서 1부(소정양식)
라. 청렴 서약서 1부
마. 교복납품 실적증명서(소정양식) 1부
바. 사업자등록증(법인인 경우 법인등기부등본 포함) 사본 1부
사. 인감증명서 1부, 사용인감계 1부
아. 부가가치세 납세 실적증명서(당해 분기 실적 증명) 1부
자. 국세.지방세 납세 증명서 1부
차. 교복 제조, 판매 시설 현황서(소정양식) 1부
카. 견본품 제작에 사용된 자재 및 부자재 내역서(소정양식,교복제조사양서)1부
타. 교복(동복,하복) 견본 1벌(제안서 제출시 함께 제출)
※ 견본품 미제출시 적격업체 평가 대상에서 제외되며 견본 제작비용은 입찰 참가자 부담
※ 견본품은 우리학교가 제시하는 사양과 동일하게 제작하며 브랜드를 식별할 수 있는 요소(라벨, 단추 등)는 제거 후 제출
파. 품목별 단가표 1부(최종낙찰자만 제출).

※ 제출된 서류는 반환하지 않으며 공개하지 않음

7. 가격입찰서 제출

가. 입찰서의 제출확인은 전자입찰시스템 웹 송신함에서 하시기 바랍니다.
나. 전자입찰시스템 또는 전송회신의 장애로 입찰연기의 경우 전자입찰시스템 장애 발생이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.
다. 본 입찰은 지문인식 신원확인 입찰이 적용됩니다. 다만, 지문인식 신원확인 입찰이 곤란한 자는 국가종합전자조달시스템전자입찰특별유의서 제10조 제1항 제6호 및 제7호의 절차에 따라 예외적으로 개인인증서에 의한 전자입찰서 제출이 가능합니다.

8. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 입찰보증금 납부는 면제하되, 납부확약 내용이 명기된 전자입찰서의 납부이행각서 제출로 갈음합니다.
나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 때에는「지방계약법 시행령」제38조에 따라 입찰보증금을 우리학교에 현금으로 납부(귀속)하여야 하며, 부정당업자로 제재를 받게 됩니다.

9. 입찰의 무효 및 유의사항

가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조에 따릅니다.
나. 이 물품 입찰과 관련된 사항은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법령, 조달청 나라장터의 국가종합전자조달시스템 전자입찰유의서 등 입찰 관계법령에 따르며, 입찰 참가자는 이를 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.
다. 공고내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계법령 및 우리학교의 해석에 따라야 합니다.
라. 품질심사결과 부적격 업체 등 아래의 조건에 해당되는 결격업체는 선정 불가합니다.

10. 청렴서약서, 납품이행보증 보험증권 등 제출

가. 본 입찰은『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률』제6조의 2에 따른 청렴서약서 제출대상 건으로 입찰에 참여한 자는 청렴서약제에 대하여 관련법령과 규정을 숙지하고 승낙하여 청렴서약서를 제출하여야 합니다.

나. **낙찰자로 선정된 업체**는 교복 착용일에 맞춰 납품이 이루어 질 수 있도록 납품기일 설정 및 계약체결 시점 관계규정에 따른 **'납품이행보증보험증권'을 제출**하여야 합니다.

다. 낙찰자로 선정된 업체는 **납품시점에 업체에서 구입한 원단에 대해 검사를 실시**하고 **'의류시험성적서'를 제출**하고, **납품 시 '하자이행보증보험증권'을 제출**하여야 합니다.

11. 기타사항

가. 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다.
또한 제안서 평가결과는 공개하지 않으며 평가내용에 대하여 제안업체는 일체의 이의를 제기할 수 없습니다. (본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체가 부담)

나. 참가자는 등록 전에 참가에 관한 모든 사항, 제품사양서 및 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률(동시행령.시행규칙), 물품계약일반조건, 특수조건 등을 완전히 숙지하고 등록에 응하여야 하며 이를 숙지하지 못한 책임은 참가자에게 있습니다.

다. 제안서 등 본교에 제출한 서류 등에 허위사실이 발견될 시에는 등록 및 선정을 취소하고 계약을 해지하며 그에 따른 손해를 배상하여야 합니다.

라. 제작내용의 구체적인 사항은 본교와 협의 후 변경될 수 있으며 업체는 이를 적극 수용하여야 합니다.

마. 교복제작자는 개인정보 보호 관련법규에 따라 교복 제작 계약기간 중에는 물론 납품완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기하여야 합니다.

바. 교복제작자는 직접 교복을 제작하여야 하며, 계약 후 하도급을 줄 수 없습니다.

사. 기타 교복제작과 관련한 학교의 정당한 요구사항이 있을 경우는 이를 적극 수용하여야 합니다.

아. 기타 열거되지 아니한 사항은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 또는 행정자치부회계예규, 고시 등 관계규정에 의거 처리하되 본 특수조건에 명시되지 않은 사항이라도 필요하다고 인정되는 주요사항은 우리학교와 협의하여 학교의 요구에 따라 결정하여야 합니다.

자. 본 공고내용은 국가종합전자조달 홈페이지(http://www.g2b.go.kr),

차. 기타 문의사항이 있으신 분은 본교 행정실(☎(054-859-9629 계약관련 사항) 및 교무실(☎ 054-859-9670, 교복사양 관련 사항)에게 문의하시기 바랍니다.

2026. 10. 2.

안 동 고 등 학 교 장

2027학년도 안동고등학교 교복 구매계약 특수조건

2027학년도 안동고등학교 교복 구매 계약을 체결함에 있어 안동고등학교장(이하 ”수요자“라 한다)과 계약상대자 00교복사 대표 000(이하 ”공급자“라 한다)간에 본 계약의 성실한 이행을 위하여 다음과 같이 계약특수조건을 정한다.

제1조(납품) ① 계약 물품을 학교장이 지정한 장소에 동복은 2027년 2월 12일까지, 하복은 2027년 5월 7일까지 납품하여야 하되, 학교의 사정에 따라 변동 가능하다.
② 교복 구매 수량은 희망하는 학생 수에 한하며, 동복과 하복의 최종 구매 학생 수는 상이 할 수 있다. 그리고, 학교는 동복과 하복에 대하여 교복구매 희망 학생명단을 서면으로 계약상대자에게 통보한다.
③ 교복을 **학교주관구매로 구입한 학생들에 한해서** 필요에 의한 **품목별 추가 구입 시 1년간은 계약당시의 개별단가로 구매가 가능**하여야 한다.

제2조(검사.검수) “공급자”는 “수요자”가 제시한 사양과 일치한 물품을 납품하여야 하며, “수요자”의 검사.검수에 합격하여야 납품이 완료된다.

제3조(신체측정) ①“공급자”는 교복 규격서대로 성실히 제작하기 위해 **학교와 협의하여** 측정기간을 정해 학생의 개인별 신체지수를 측정하여야 한다.
②“공급자”는 “수요자”의 학생 신체 치수 측정 시 반드시 교사 또는 보호자 동반 하에 측정하도록 해야 한다.
③“수요자”는 “공급자”의 교복 제작을 위한 신체 치수 측정에 적극 협조하여야 하며,“공급자”는 “수요자”의 학교 교복 구매 학생의 신체 치수에 맞는 교복을 정확하게 제작하여 납품하여야 한다.

제4조(납품 전 확인) ① 납품 할 교복제품 샘플(동,하복)에 대하여 공인원단시험기관이 발급한 원단검사 시험성적서를 납품일까지 제출하여야 한다.
② 원단검사 및 시험성적서 발급 제비용은“공급자”가 부담한다.
③ 원단검사 시험성적서는 Q-마크 검사기준에 부합하여야 한다.

제5조(교복의 상태) ① 원단은 오염, 파열, 절상이 없어야 한다.
② 재단은 반듯해야 하며, 염색불량, 이색원단은 사용하지 않아야 한다.
③ 땀의 뜀, 땀의 터짐이 없어야 하고, 봉제선은 굽은 봉제선, 이음 봉제선 벗어남이 눈에 띄지 않아야 하며 땀수는 균일하게 10미리 간 5~6땀으로 박아야 한다.
④ 단추 구멍은 단추크기에 알맞게 뚫어야 한다.
⑤ 각 부의 봉합은 윗실, 밑실의 당겨짐, 늘어짐이 없어야 한다.
⑥ 제품의 실밥 등은 깨끗이 정리해야 눈에 띄지 않아야 한다.

제6조(납품 및 교환) ① 분할납품은 인정되지 않으며 납품 일에 계약수량을 일시에 납품해야 한다.
② 납품시 교복은 개인별로 개별 포장이 되어있어야 하며, 포장된 면에는 구매 학생의 학년반, 성명이 분별하기 쉽게 표기되어 있어야 한다.
③ 교복 안감에는 품목별로 치수, 원단의 재질, 세탁 및 보관 시 유의사항, 수선을 받을 수 있는“수요자”의 연락처가 표기된 라벨이 부착돼 있어야 한다.
④ 납품된 교복이 본교가 제시한 사양서, 교복구매특수조건과 불일치(원단, 봉제상태 등)하거나 미리 측정한 교복 구매 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 “수요자”에 의하여 확인될 경우 “공급자”는 지체없이 규격(사양서, 치수)과 특수조건에 부합하는 교복으로 교환해줘야 한다. 이 경우 모든 비용은 “공급자”의 부담으로 한다.

제7조(납품 후 수선) ① “공급자”는 “공급자”가 납품한 전체 교복에 대하여 납품일로부터 **3년간 품질보증**이 가능해야 하며, 납품 후 1년은 무상 A/S를(의무) 해줘야 한다.

② “공급자”의 교복 납품 후 “수요자”인 학생의 귀책사유로 교복이 손상되고 “공급자”에게 수선을 요구하면 “공급자”는 실제 수선비를 청구하고 성실히 수선해줘야 한다.
③ “공급자”는 납품 후 “수요자”의 학생들이 언제든 편리하게 교복을 수선 받을 수 있도록 학교에 교복 수선이 가능한 곳의 연락처를 제출해야 한다.

제8조(지연배상금) “공급자”는 본 계약의 성실한 이행을 위하여 납기를 준수하여야 하며 납기가 지연될 때에는 납기지연 지체일수 1일에 대하여 계약금액의 0.8/1000에 해당하는 금액을 지체일수에 곱한 지연배상금을 “수요자”의 납품대금에서 공제한 후“공급자”에게 지불한다. 단,
“수요자”의 귀책사유에 의해 납기가 지연되거나 천재지변 등 불가피한 사유로 인하여 납기가 지연될 때에는 그러하지 아니한다.

제9조(대금청구) “수요자”는 “공급자”가 납품완료 하였을 때에는 “공급자”의 대금청구에 따라 지정된 금융기관 온라인 구좌로 5일 이내(토 · 일, 공휴일 제외)에 송금 지불한다.

제10조(변경) 본 계약 체결 후 “수요자”의 필요에 의해 교복 구매 수량(항목별 별도 구매 포함)을 추가할 수 있으며, 이에 따라 본 계약의 수량 금액을 “수요자”과 “공급자”의 협의에 의해 증감 조절할 수 있다.

제11조(금액 변경)“공급자”는 계약기간 중 발생한 원단의 시장가격 변동 등의 사유로 계약금액 또는 1벌당 교복가격의 변경을 요구할 수 없다.

제12조(계약해지) 다음과 같은 경우 서면으로 통보함으로서 계약을 해지 할 수 있다.
① 계약상 공급기간 또는 “수요자”의 사전 승인하에 연장된 기한 내에 “공급자”가 물품 공급을 거부하거나 납품을 완료하지 못하여 학교 교육의 차질이 발생한 경우
② “공급자”가 자격 또는 신용을 현저히 상실하여 계약이행이 불가능하다고 “수요자”가 판단한 경우
③ 물품 검사 시 공급한 물품 중 변질품 및 저질품이 발견되었을 때 “수요자”가 시정을 요구하여도 이를 시정하지 않을 경우

제13조(계약불이행 등) “공급자”의 고의, 과실 등의 사유로 계약이행 과정에서 불법행위가 발생하거나, 계약의 불이행, 납품된 물품의 중대한 하자발생 시 “공급자”는 민.형사상의 모든 책임을 진다.

제14조(견본품 보관) 낙찰업체의 견본은 납품검사 완료 시까지 학교에서 보관한다.

제15조(디자인 소유권) 디자인 제작에 관계없이 선정된 디자인의 소유권은 학교에 귀속된다.

제16조(권리 의무의 양도금지) “공급자”는 본 계약에 의하여 발생한 제반권리를 양도하거나 담보의 목적으로 제공할 수 없다.

제17조(해석) 본 계약서의 각 항의 해석상 이의가 있을 때에는 서로 협의하며, 다툼이 있을 때에는 “수요자”의 관할법원으로 한다.

[붙임1]

입 찰 참 가 신 청 서

처리기간
즉 시

※아래사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.

신청인	상호 또는 법인명칭		사업자번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		주민등록번호	
입찰개요	입 찰 공 고 (지 명) 번 호	안동고등학교 공고 제2026- 호	입 찰 일 자	. . .
	입 찰 건 명	2027학년도 안동고등학교 교복(동복, 하복) 구매 2단계 입찰 공고		
입찰보증금	납부면제 및 지급 확약 (지급각서로 대체)	귀교에서 시행하는 위 건명에 대해 입찰보증금 납부를 면제받고자 하며, **낙찰 후 10일 이내**에 계약을 체결하지 않을 시 **입찰금액(학생 수 130명 기준)의 5/100**에 해당하는 입찰보증금을 납부할 것을 확약합니다.		

대리인.사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성 명 : 주민등록번호 :	본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. 사용인감 : ㊞

본인은 위의 번호로 공고한 귀 안동고등학교의 입찰에 참가하고자 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 붙임서류를 첨부하여 입찰참가신청을 하고자 합니다.

붙임 서류: 공고에 정한 서류

2026. . .

신청인 : (인감날인)

안동고등학교장 귀하

[붙임2]

교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서

사업자 상호 :

사업자 번호 :

사업자 대표 :

위 사업자는 경상북도교육청의 교복가격 안정화를 위한 교복 학교주관구매 실시에 따라, 안동고등학교가 시행하는 교복 학교주관구매가 원만히 추진될 수 있도록 귀 기관에서 공고한 입찰에 참가하기에 다음과 같이 신고합니다.

※ 위 신고 사업자는 해당 학교의 '학교주관구매'를 저해하는 행위를 하는 경우, 향후 입찰에서 제외되는 등 불이익을 받을 수 있음을 양지하고 있습니다.

2026. . .

위 신고인 사업자 대표 성명 사업자 직인

안동고등학교장 귀하

[붙임3]

교복 납품 제안서

1. 일반현황

업 체 명		사 업 자 등 록 번 호	
대 표 자		연 락 처	
사 업 장 주 소			
직 원 현 황			
교 복 판 매 경 력			
기 타 회 사 소 개 사 항			

2. 제안사항

가. 납품실적(납품실적서 제출(서식6))

납품일자	납품학교명	납품금액(단위: 원)	비고

※ 입찰공고일 기준 최근 3년 이내 실적

※ 실적증명서 반드시 첨부

나. 경영상태(신용평가등급 확인서 제출)

신용평가기관	신용평가등급	비고

※ 신용평가등급 확인서가 없을 경우 [없음]으로 표시

다. 정성평가 자료

1) 옷감재질(증빙자료 제출)

Q마크 인증서	의류시험성적서	기타

※ 해당란에 ○표시, Q마크 인증서 및 의류시험 성적서 외의자료 제출 시 기타란에 적을 것

2) 섬유소재 및 혼용율

구분					
남학생		재질(혼용율)	여학생		재질(혼용율)
동복	재킷		동복	재킷	
	셔츠			블라우스	
	바지			치마	
	조끼			조끼	
하복	셔츠		하복	블라우스	
	바지			치마	

3) 허리사이즈 및 여유단

구 분			
허리사이즈		여유단	
허리사이즈 조절이 10cm이상		여유단의 길이가 10cm이상 확보	
허리사이즈 조절이 5~10cm		여유단의 길이가 5cm~10cm	
허리사이즈 조절이 5cm미만		여유단의 길이가 5cm미만	

※ 해당란에 ◯표시, 샘플로 제출한 교복으로 사실 확인

4) A/S

구 분			
A/S기간		A/S방법	
제품 구입 후 3년		학교에서 지정하는 일자에 방문하여 A/S	
제품 구입 후 2년		구매자가 수시로 업체를 방문하여 A/S	
제품 구입 후 1년		업체가 지정하는 기간에 A/S	

5) 제품수선

구 분	
제품 구입후 3년간 단추, 지퍼, 기장 무료 수선	
제품 구입후 1년 경과시 단추, 지퍼, 기장 유상 수선	
제품수선은 모두 유상	

6) 하자교환

구 분	
제품 구입 후 1개월 이내 하자 발생시 교환 가능	
제품 구입 후 15일 이내 하자 발생시 교환 가능	
제품 구입 후 7일 이내 하자 발생시 교환 가능	

7) 서비스(명찰 부착)

구 분	
교복, 체육복, 생활복 등에 업체가 학교로 방문하여 무상으로 부착	
교복, 체육복, 생활복 등에 구매자 별로 업체 방문시 무상으로 부착	
명찰 부착 불가	

2027학년도 안동고등학교주관 교복 공동구매에 참여하고자 상기와 같이 제안서를 제출합니다.

2026. . .

업체명 대표자 (인)

안동고등학교장 귀하

[붙임4]

서 약 서

본인은 안동고등학교에서 실시한 교복 학교주관구매 입찰에 참여한 공급업체로서 다음과 같은 내용을 서약합니다.

1. 교복 공개경쟁 입찰에 참여하여 어떠한 이유로든 이미 결정된 사항에 대하여 이의를 제기하지 않는다.
2. 입찰 결과에 대한 모든 내용은 비공개로 하며, 공개를 요구하지 않는다.
3. 교복학교주관구매에 대하여 다음과 같은 행위를 할 때에는 향후 3년간 입찰에 참여하지 않는다.
   - 입찰 참여 업체 간의 입찰가격 담합행위 및 타 업체의 입찰 참여방해 행위
   - 낙찰업체 제품판매를 방해하기 위한 저가공세행위 호객행위
   - 낙찰업체 제품판매를 방해하기 위한 사은품제공 부가서비스 제공 등의 행위
   - 낙찰업체의 제품에 대한 음해행위 허위사실 유포 비난 비교 표시 광고 행위 등
   - 교복 학교주관구매 품질심사위원회 위원들을 음해하거나 학부모간의 갈등을 조장하는 행위
   - 학교를 방문하여 협박 및 소란을 피우는 행위 등
4. 입찰 결과에 따라 낙찰자가 될 경우 교복제조 가격 및 납품 등을 계약조건에 따라 성실히 이행 하도록 한다.
5. 학생들 몸에 맞는 치수의 교복을 구매할 수 있도록 치수를 측정하고, 확보하여 공급한다.
6. 추가 구매 시 같은 가격으로 공급한다.
7. 교복 관련 분쟁이 발생했을 때에는 상호 협의하여 해결하는 것을 원칙으로 한다.
   (단, 서로 해결 되지 않는 부분에 대하여는 안동고등학교측이 우선권을 갖는다)
8. 기타 구두 합의된 사항도 철저히 지키며 상호 협력을 아끼지 않는다.

상기 본인은 위와 같은 내용을 성실히 이행하고 위반 시 어떠한 경우에도 향후 3년간 입찰에 참여하지 않을 것을 약속한다. 또한, 본인의 행동으로 인한 피해가 발생시 민·형사상의 무한 책임을 다하며 어떠한 경우에도 안동고등학교에는 아무런 이의를 제기 하지 않는다.

본 서약서 내용을 충분히 인지하고 자필 서명함으로써 효력을 즉시 발생한다.

2026. . .

작성자: (인)

안동고등학교장 귀하

[붙임5]

청 렴 서 약 서

『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률』제6조의2에 따라 경상북도교육청에서 발주하는 모든 공사, 물품 및 용역 등의 입찰(견적제출 포함), 낙찰, 계약의 체결 및 이행, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」제16조에 따른 감독, 제17조에 따른 검사 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에 참여한 당사 임직원과 대리인은 아래 각 호의 청렴서약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지 및 부정당업자의 입찰참가자격 제한 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

1. 직접 또는 간접적인 사례, 증여, 금품.향응 등을 제공 또는 약속하거나 수수하지 않겠습니다.

2. 입찰가격의 사전협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.

3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선.청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.

2026. . .

서 약 자 회사명:

대표자: (인)

안동고등학교장 귀하

[붙임6]

교복 납품실적 증명서

<table>
<tr><td rowspan="3">신
청
인</td><td>업 체 명</td><td colspan="2"></td><td>대 표 자</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>사 업 자 등 록 번 호</td><td colspan="2"></td><td>전 화 번 호</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>증 명 서 용 도</td><td colspan="2">2027학년도 안동고등학교 주관 교복구매 참여</td><td>제 출 처</td><td colspan="2">안동고등학교</td></tr>
<tr><td rowspan="7">물품
납품
실적</td><td>품 명</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>계약일자</td><td>단위</td><td>수량</td><td>납품일자</td><td>납품금액</td><td>비고</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="4">증명서
발급기관</td><td colspan="6">위 사실을 증명함
년 월 일</td></tr>
<tr><td colspan="6">기 관 명 : (직인) (전화:)</td></tr>
<tr><td colspan="6">주 소 : (FAX :)</td></tr>
<tr><td colspan="3">발급부서 :</td><td colspan="3">담당자: (인)</td></tr>
</table>

[붙임7]

교복 제조 사양서

1. 동복

견본 품목		재 질	견본 품목		재 질
상의			하의		
부자재			부자재		
기타(안감색상 등) :			기타(안감색상 등) :		

2. 하복

견본 품목		재 질	견본 품목		재 질
상의			하의		
부자재			부자재		
기타(안감색상 등) :			기타(안감색상 등) :		

[붙임8]

위 임 장

○ 상　　호 :
○ 사업자등록번호 :
○ 대　표　자 :
○ 주　　소 :
○ 전 화 번 호 :

상기 본인은 2027학년도 안동고등학교 교복구매 제안서를 제출함에 있어 일체의 권한을 다음의 사람에게 위임합니다.

성　　명			
주민등록번호		전화번호	
주　　소			

위임자 :　　(인)

안동고등학교장　귀하

[붙임9]

사 용 인 감 계

인 감

사용인감

위 사용인감을 귀 학교의 교복구매의 계약 및 이에 수반되는 모든 행위에 사용하기 위하여 제출하며, 본 사용인감을 고의 또는 과실로 위법 부당하게 사용함으로서 발생하는 민·형사상의 책임은 전적으로 본인에게 있음을 서약합니다.

2026. . .

업 체 명 :
사업자등록번호 :
주 소 :
대 표 자 : (인감 날인)

안동고등학교장 귀하

※ 인감증명서 첨부

[붙임10]

※낙찰자만 제출(계약체결 시 제출)

교복 품목별 단가표

○ **동복** **※ 원단위 절사**

품목	가격(원)
와이셔츠(상의)	
니트 조끼	
바지	
넥타이	
합 계	

○ **하복**

품목	가격(원)
하복(반팔,상의)	
바지(하의)	
합 계	

2026. . .

업체명 대표자 (인)

안동고등학교장 귀하

[붙임11]

안동고등학교 학교주관 구매 품질심사 평가표

업체명 : ( )

평가 항목	등급					등급심사기준
	A	B	C	D	E	
옷감의 재질 (25점)	25	23	21	19	17	○ 국산 섬유 원단 품질인증제품 여부 (한국섬유산업연합회 인증 마크가 부착된 국산제품) ○ 옷감의 촉감과 질감의 상태 ○ 섬유조직의 세밀함과 부드러움 ○ 신축성(활동 용이성) 및 구김 정도 ○ 보온 및 통풍성 ○ 파열 및 필링(보푸라기) 정도
교복의 완성도 (25점)	25	23	21	19	17	○ 바느질의 꼼꼼함 ○ 단추, 지퍼의 견고함 ○ 마감처리의 완성도 ○ 여유단의 정도 ○ 라벨 표시 상태(제조년월일 등)
본교 규정준수 (10점)	10	8	6	4	2	○ 교복 디자인 및 재질 기준사항 준수여부 ○ 교표의 위치와 정확도
A/S 계획 (20점)	20	18	16	14	12	○ AS 편의성 - 거리적 접근성, 신속성 ○ 출장 AS 가능여부 ○ AS 내용 - 바느질, 단추, 지퍼, 신체변화에 따른 단 늘임 및 줄임 등 세부적 사항 ○ 제품 하자에 대한 교환 및 보상, 업체 불친절 영업행위 등 소비자 불만사항 처리방안
납품 실적 (10점)	10	8	6	4	2	○ 최근 3년간 교복(동복) 납품에 한하여 평가 ○ 1년당 1교 동복 납품을 1건으로 평가 ○ 8건 이상 10점, 6건 이상 8점, 4건 이상 6점, 2건 이상 4점, 2건 미만 2점
가격 적정성 (10점)	10	8	6	4	2	○ 고품질 저비용의 가격 효율성 여부 ○ 단품가능 여부 및 단품 구매 가격의 합리성
감점 사항 (-10점)						○ 정당한 교복 입찰을 방해하는 행위 (담합, 호객 행위, 허위 사실 유포 등) ○ 교복선정위원회에서 감점을 결정한 사항
합계(100점 만점)						

상기 평가는 본인이 양심에 따라 공정하게 작성하였음을 확인하고 자필 서명함.
※ 선정 : 평가점수 80점 이상의 업체를 적격업체로 선정함.

2026. . .

작성자(평가 위원) : (서명)

안동고등학교장 귀중

학교주관 교복 적격업체 선정 평가 합계표

평가항목		업체명					비고
총점	세부항목	A	B	C	D	E	
100점	옷감의 재질 (25점)						
	교복의 완성도 (25점)						
	본교 규정준수 (10점)						
	A/S 계획 (20점)						
	납품 실적 (10점)						
	가격 적정성 (10점)						
	감점 사항 (-10점)						
계							