|서울디자인재단 제2026-44호|

"서울 시민이 더 나은 삶을 누리는 서울을 만들기 위해
다음과 같이 공고합니다."

27년~29년 서울디자인재단 정보시스템 통합유지관리 용역

- **계약기간** : 2027. 1. 1.~2029. 12. 31.(장기계속계약)
- **사업금액** : 금3,512,358,000원(금삼십오억일천이백삼십오만팔천원)
- **계약방법** : 제한경쟁, 협상에 의한 계약
- **과업내용** : 제안요청서 참조
- **입찰참가방법** : 전자입찰
- **공고기간** : '26. 10. 2.(금)~'26. 11. 22.(일)
- **입찰참가 및 제안서제출기간** : '26. 11. 18.(수) 10:00~'26. 11. 23.(월) 11:00
- **사업설명회** : '26. 10. 12.(월)
- **제출장소** : 국가종합전자조달시스템(나라장터)



발주기관 서울디자인재단 담당 : 안전관리실 김주희 책임 ☎ 02-2096-0037

용 역 입 찰 공 고

(총액계약, 장기계속계약, 제한경쟁입찰, 협상에 의한 계약)

《안 내 사 항》

- ▸ 본 입찰과 관련하여 이의 또는 문의 사항이 있으시면 아래의 담당자에게 연락하시기 바랍니다.
  - · 입찰안내 상담 및 입찰참가 자격등록: 조달청 정부조달콜센터(☎ 1588-0800)
  - · 입찰공고, 개찰 및 계약: 경영지원팀 박윤수(☎ 02-2096-0097)
  - · 참가자격 및 용역 관련 내용: 안전관리실 김주희(☎ 02-2096-0037)
- ▸ 입찰공고문에 정한 각종 규정은 개정될 수 있으며, 개정될 경우 개정규정 부칙의 시행일(또는 적용례)에 따라 개정 규정의 적용 여부가 결정될 수 있습니다.
- ▸ 「중대재해 처벌 등에 관한 법률」 및 관련 규정 적용대상으로 입찰업체는 법령상 안전보건확보 의무를 준수할 필요가 있습니다.
- ▸ 본 입찰이 2인 이상 유효한 입찰자가 없거나 낙찰자가 없을 경우 재공고에 부칠 수 있으니 개찰 결과를 확인 후 공고된 일정을 확인하시기 바랍니다.
- ▸ 본 입찰은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제23조 및 같은 법 시행령 제76조에 따라 회계연도 시작 전에 체결되는 계약으로, 예산이 확정되지 않을 경우 계약체결을 할 수 없으며, 발주 예정예산과 확정예산이 다를 경우 확정예산의 범위 내에서 계약 금액이 조정될 수 있습니다.
- ▸ 본 입찰은 차등점수제를 적용하지 않습니다.

1. 입찰에 부치는 사항

가. 사 업 명: 27년~29년 서울디자인재단 정보시스템 통합유지관리 용역

나. 사업기간: 2027. 1. 1. ~ 2029. 12. 31.(장기계속계약)

다. 사업예산: 금3,512,358,000원(금삼십오억일천이백삼십오만팔천원), 부가가치세 포함

※ 장기계속계약 관련 사항

사업기간		금액(원)	비고
1차	2027.1.1.~2027.12.31.	1,170,786,000	세부 사항은 제안요청서 참조
2차	2028.1.1.~2028.12.31.	1,170,786,000	
3차	2028.1.1.~2028.12.31.	1,170,786,000	
합 계		3,512,358,000	

※ 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 입찰하여야 하며, 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세(10%) 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 체결합니다.

※ 총 사업금액을 기준으로 입찰에 참가하여야 합니다.

라. 과업내용: 제안요청서 참조

마. 사업설명회

- **일 시**: 2026. 10. 12.(월) 10:00 ~ 11:00
- **장 소**: 재단 9층 회의실(서울특별시 종로구 율곡로 283)

바. 입찰참가 및 제안서 제출(온라인 제출)

- 기　　간: 2026. 11. 18.(수) 10:00 ~ 2026. 11. 23.(월) 11:00
- 장　　소: 국가종합전자조달시스템(나라장터)
- 안내사항

· 본 사업의 제안서(증빙서류 등 포함)는 반드시 입찰자(공동수급인 경우 대표자)가 국가종합전자조달시스템(나라장터)을 통하여 전자적으로 제출하여야 합니다.

· 제안서 제출시에는 아래와 같이 파일명을 지정하여 제출하시기 바랍니다.

파일명	내　용
① 정량제안서	정량평가 자료 및 증빙자료(제안요청서 세부내용 확인)
② 정성제안서	정성평가자료(제안요청서 세부내용 확인)
③ 기타문서	입찰참가자격 확인서류
	- 경쟁입찰참가자격등록증(나라장터 출력)
	- 법인등기사항증명서(개인사업자의 경우 사업자등록증)
	- 평가위원 번호 추첨표
④ 발표자료	제안요청서 발표자료

※ 입찰참가자격등록은 입찰참가 마감일 전일 18시까지 완료하여야 합니다. 다만, 입찰참가 마감일 전일이 토요일 또는 공휴일인 경우 그 전일(조달청 근무일) 18:00까지 완료하여야 합니다.
※ 가격입찰서와 제안서 중 어느 하나라도 미제출시에는 입찰무효 처리 됩니다.
※ 제안서 제출을 완료한 후 가격입찰서를 제출할 수 있으니 각별히 유의하시기 바라며(가급적 마감일 전일 제출 완료), 입찰서 정상제출 여부를 반드시 확인하시기 바랍니다.
※ 가격개찰은 시스템 상 개찰일시에도 불구하고 제안서 평가 완료 후 진행됩니다.
※ 차세대 나라장터관련 안내
- 「국가종합전자조달시스템 전자입찰 특별유의서」 제7조에 따른 신원확인이 적용되며, 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」 제2조제1항제16호에 따른 개인인증수단을 이용하여 신원확인 후 입찰 참여 가능합니다.
- 제안서는 조달청 차세대 나라장터 조달업체 매뉴얼을 참고하여 제출해 주시기 바라며, 이에 대한 자세한 사항은 국가종합전자조달시스템 콜센터(1588-0800)으로 문의하시기 바랍니다.

사. 제안서 평가위원회 개최(예정)

- 일　　시: 2026. 11. 26.(목) 14:00
- 장　　소: 온라인 평가(나라장터 화상평가)

※ 세부사항은 공고문 **5. 제안서 평가위원회 개최**를 참고하시기 바랍니다.

2. 입찰 참가 자격

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」(이하 지방계약법 시행령이라 한다) 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조 규정에 따라 자격요건을 구비하고 아래의 자격을 모두 갖춘자이어야 합니다.

- 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 따라 입찰 마감 전일까지 아래 업종으로 나라장터에 등록된 자이어야 합니다.

  · 「소프트웨어 진흥법 시행령」 제58조에 따른 소프트웨어사업자(컴퓨터관련서비스사업) 및

  · 「정보통신공사업법」 제14조에 따른 정보통신공사업

그 룹	필요 자격
A 그룹	소프트웨어사업자(컴퓨터관련서비스사업)(1468)
	정보통신공사업(0036)

나. 본 사업은 사업금액이 20억원 미만인 사업으로서, 「중소 소프트웨어사업자의 사업 참여 지원에 관한 지침」(과학기술정보통신부고시)에 의거 대기업 및 중견기업 소프트웨어 사업자는 본 입찰에 참여할 수 없습니다.

※ 대기업에 하도급 또는 대기업 직원의 인력파견 형태로도 참여 불가

다. 「소프트웨어 진흥법」 제48조제4항 및 「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」 제31조에 따라 지정된 상호출자제한기업집단에 속하는 기업은 입찰에 참여할 수 없습니다.

라. 물품공급 및 기술지원 확약서: 수요기관에 제출(낙찰자만 해당)

- 낙찰자 또는 계약상대자는 제안요청서에 명시된 바와 같이 「물품공급 및 기술지원 확약서」를 계약 후 14일 이내에 우리 재단에 제출하여야 하며, 제출하지 않아 계약이 해제된 경우 부정당업자로 입찰참가자격을 제한받을 수 있습니다.
- 우리 재단에서 기 체결한 협약서 사본을 제공할 예정이며, 낙찰자 또는 계약상대자는 제공된 사본을 근거로 당해 발급권자에게 물품공급 및 기술지원확약서를 발급받을 수 있습니다.
- 물품공급 및 기술지원 확약서의 발급은 제조사 또는 기술지원사와 낙찰(예정)자 또는 계약상대자간에 공정한 거래질서 등에 반하지 않는 범위 내에서 세부협약 등을 통해 이루어지므로 입찰자는 제반조건 등을 확인해야하며, 확약서를 제출하지 못한 책임은 낙찰자 또는 계약상대자에게 있습니다.

마. 「지방계약법」 제31조의5 및 같은법 시행령 제93조에 따라 조세포탈 등을 한 자로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없음을

숙지하고 입찰에 참가해야 합니다. 입찰에 참여한 자는 조세포탈 등을 한 자가 아님을 서약한 것으로 간주합니다. 만일 서약이 허위로 판명될 경우 계약의 해제·해지를 당할 수 있고, 부정당업자 입찰참가자격제한처분을 받을 수 있습니다.

바. 기타 주의사항

- 본 사업은 정보누출금지대상으로 「지방계약법 시행령」 제92조제2항제3호나목의 적용을 받습니다.
- 조달청 입찰참가자격 등록 관련 안내

등 록 장 소	: 조달청 조달등록팀 또는 각 지방조달청 경영관리과(팀)
나라장터 이용 안내	: 지역번호없이 1588-0800, FAX: 042-472-2297

- 국가종합전자조달시스템(나라장터)을 통해 제출한 제안서는 임시저장 시점에서 해당 파일이 암호화되므로 다운로드 및 확인이 불가능합니다.

※ 제안사는 제안서 파일 업로드(파일 추가) 전에 **파일의 정상여부를 반드시 확인**하시기 바라며, 파일의 정상여부 미확인으로 발생되는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
※ 다만, 최종 제출 전(작성 중 또는 임시저장 상태)에서는 첨부파일을 교체하여 재등록 할 수 있습니다.

- 국가종합전자조달시스템(나라장터)을 통해 제출하는 제안서류 일체는 **PDF파일 형식으로 제출**하여야 하며, 총 용량은 300MB를 초과할 수 없습니다.

※ 제안서 온라인 제출 방법
- 제안서(정량·정성), 발표자료, 기타서류 등 입찰공고에서 요구하는 제출서류 일체 입찰 ▷ 입찰진행/참가 화면의 투찰버튼 클릭 ▷ **입찰서류제출현황** 팝업의 **제안서제출바로가기** 링크 버튼을 통해 파일 첨부 후 제출합니다.
- 제안서/공모안 등록 및 제출화면의 파일첨부 영역에서 파일추가 버튼을 통해 해당 파일 선택 후 문서구분(정성제안서, 정량제안서, 발표자료, 제안요약서, 기타문서 등)을 지정하여 업로드 합니다.
- 제안서필수제출문서(파일첨부영역 상단에 표시) 중 **1개라도 첨부되지 않을 경우 임시저장, 최종제출 불가**합니다.
- 해당 서류의 최종제출이 완료되어야 **가격입찰서** 메뉴에 진입하여 가격 투찰 가능합니다.
- 우선 협상대상자는 사업담당자가 요구할 경우 제안서 내용이 수록된 CD/USB 또는 인쇄물 형태의 제안서를 추가 제출하여야 합니다.

- 전자입찰의 취소신청은 「전자조달의 이용 및 촉진에 관한 법률 시행규칙」 제4조에 의해서만 가능합니다.
- 입찰참가 수수료는 없습니다.

3. 공동계약 안내

가. 본 건은 단독이행 및 공동수급(공동이행방식)을 허용하며, 공동수급 참여자(구성원)는 전부는 입찰참가자격을 충족해야 하고, 공동수급체 구성원은 주사업자(대표자)를 밝힌 공동수급표준협정서를 반드시 제출해야 하며, 구성원 수는 5명 이하, 구성원별 계약 참여 최소지분은 5% 이상이어야 합니다.

나. 공동수급표준협정서 제출기한

- **일　　시**: 2026. 11. 22.(일) 18:00까지
- **장　　소**: **국가종합전자조달시스템 나라장터**

다. 공동수급표준협정서는 반드시 국가종합전자조달시스템을 이용하여 「전자조달의 이용 및 촉진에 관한 법률 시행규칙」 제3조에 따라 제출해야 합니다.

라. 대표업체의 승인은 입찰서 제출 전에 이루어져야 하며 입찰서를 먼저 제출하였을 경우에는 대표업체 단독입찰로 간주되고, 공동수급표준협정서 제출 또는 승인은 이루어지지 않습니다.

마. 대표자는 국가종합전자조달시스템의 전자문서함에서 공동수급표준협정서 제출여부를 반드시 확인하시기 바랍니다.

바. 낙찰자로 결정된 이후에는 공동수급체 구성원을 변경 불가합니다. 공동수급체의 구성원은 본 사업의 다른 공동수급체에 중복적으로 참가할 수 없습니다.

※ 공동수급표준협정서 업무 절차	
① 대표사 협정서 작성	국가종합전자조달시스템(나라장터) ▷ 입찰 ▷ 입찰진행/참가 ▷ 해당 공고번호 입력 후 검색 ▷ 공동수급 열의 협정버튼 클릭 ▷ 공동수급표준협정서 작성화면을 통해 협정서 작성
② 구성사 협정서 승인	국가종합전자조달시스템(나라장터) ▷ 입찰 ▷ 입찰진행 ▷ 공동수급표준협정서목록조회 ▷ 대상 협정서 선택 후 승인처리
③ 대표사 협정서 전자제출	국가종합전자조달시스템(나라장터) ▷ 입찰 ▷ 입찰진행 ▷ 공동수급표준협정서목록조회 ▷ 대상 협정서 선택 후 제출

4. 계약 방법 및 낙찰자 결정 방법: 제한경쟁, 협상에 의한 계약

가. 본 계약은 제한경쟁 입찰이며, 낙찰자 결정은 입찰 참가자로부터 제안서를 제출받아 「지방계약법 시행령」 제43조 및 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」 제7장 협상에 의한 계약 낙찰자 결정 기준에 따라 제안서 평가위원회를 구성·평가하여 평가 결과에 따라 우선협상대상자를 선정하고 협상 절차를 통하여 낙찰자를 결정합니다.

나. 협상은 제안서 기술평가(90%)와 가격평가(10%)를 종합평가한 결과 고득점자순으로 합니다. 협상적격자는 입찰가격이 해당 사업금액 이하인 자로서 기술능력평가 점수가 기술능력평가분야 배점한도의 85% 이상인 자에서 선정합니다. 가격제안서(입찰서)의 입찰가격이 사업금액(추정가격에 부가가치세를 더한 금액)을 초과하는 자는 협상적격자에서 제외합니다.

5. 제안서 평가위원회 안내

가. 평가 주체 및 방법

- 정량적 평가: 사업담당자

- 정성적 평가: 제안서 평가위원이 나라장터에서 온라인으로 평가

※ 본 사업은 온라인 평가사업으로 온라인으로 제안서 발표와 질의응답을 진행합니다.
※ 계약담당자가 평가위원회 구성을 완료하면 국가종합전자조달시스템(나라장터) ▷ 입찰 ▷ 조달평가 ▷ 업체평가목록 ▷ 평가수행 ▷ 화상평가입장 메뉴를 통해 온라인 평가실에 입장이 가능합니다.
※ 원활한 발표를 위해 사전에 발표용 PC(화상캠, 헤드셋 등)의 환경설정 및 최적화, 매뉴얼 숙지 등을 하여야 하며, 불이행으로 발생하는 접속 지연, 미발표 등의 입찰 불이익에 대한 책임은 전적으로 입찰자에게 있습니다.

나. 일시 및 장소: 2026. 11. 26.(목) 14:00~ (온라인 평가)

※ 제안서평가 방법·일정 등이 변경될 경우에는 제안서를 제출한 입찰자에게 개별 통지합니다.

다. 발 표 자: 사업책임자(PM)가 직접 발표

라. 발표시간: 업체당 30분 내외 (제안설명 20분, 질의응답 10분)

마. 발표순서: 조달청 평가시스템에 의해 확정됨(타 업체 방청 불가)

바. 질의응답: 제안서 발표 후 평가위원으로부터 10분 내에서 질의가 있을 수 있으며 사업책임자(PM)은 성실하게 답변해야 합니다.

※ 질의응답 시간은 평가당일 평가진행상태에 따라 협의·조정될 수 있습니다.

※ 제안서 발표자는 반드시 입찰참가자가 지정한 사업책임자(PM)이어야 하며, 공동수급체의 경우 대표자 소속 임직원으로서 입찰공고일 전날부터 제안서 평가일까지 계속 재직 중인 자이어야 합니다.
※ 발표자는 제안서 제출시 등록한 신분을 확인할 수 있는 서류(재직증명서, 4대보험 가입 증명자료 등)를 반드시 발표일에도 지참하여야 합니다.
※ 발표자가 제안서에 명시된 사업책임자(PM)가 아니거나 제안서에 사업책임자(PM)가 명시되지 않은 경우에는 발표를 할 수 없으며, 제출된 제안서를 서면으로만 평가합니다.
※ 다만, 제안서 제출 이후 사업책임자의 퇴사, 질병 등 불가피한 사유가 있는 경우 설명 및 질의응답할 자를 사업담당자의 승인을 받아 다른 소속직원으로 변경할 수 있습니다.

6. 입찰보증금 납부 및 귀속

입찰보증금은 입찰참가신청서식에 따라 납부확약 내용이 명기된 입찰보증금 지급각서 제출로 갈음하며, 낙찰자가 정당한 사유 없이 소정의 기한 내에 계약을 체결하지 않을 때는 관련 법령에 따른 입찰금액의 5/100 이상(「지방계약법 시행령」 제37조제1항 단서 조항에 따른 행정안전부장관이 기간을 정하여 고시하는 경우에는 25/1000 이상)에 해당하는 입찰보증금을 우리 재단에 납부(귀속)해야 하며, 서울특별시 계약심사위원회 심사 결과에 따라 부정당업자로 입찰참가자격 제한처분을 받을 수 있습니다.

7. 입찰의 무효

가. 「지방계약법 시행령」 제39조제4항, 같은 법 시행규칙 제42조 및 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 제8장 입찰유의서 제2절 12-다에 해당하는 입찰은 무효입니다.

나. 입찰참가자격등록증상의 상호 및 대표자(대표자가 다수인 경우 대표자 전원의 성명을 모두 등재, 각자 대표도 해당)가 법인등기부등본상(개인인 경우 사업자등록증)의 상호, 대표자와 다른 경우에는 입찰참가자격등록증을 변경등록하고 입찰에 참여하여야 하며, 변경등록하지 않고 참여한 입찰은 무효입찰임을 알려드리오니 주의하시기 바랍니다. (공동수급 구성원 전원 해당) 다만, 등기관청에 상호 또는 대표자 변경신고 후 변경사항이 확정되지 않아 입찰자에게 책임이 없는 사유로 입찰참가자격 등록을 할 수 없어 변경 전 상호 또는 대표자 명의로 한 입찰은 유효한 입찰로 간주합니다.

다. 입찰참가자격의 판단기준일은 입찰참가자격등록 마감일(기준일이 정해져 있는 경우에는 해당일)이며 마감일(일시가 정해져 있는 경우에는 해당일시)까지 참가자격을 갖추지 않은 경우 무효입찰임을 알려드리오니 주의하시기 바랍니다.

라. 가격입찰서, 제안서 및 그 밖에 본 공고에서 제출을 요구하는 서류 중 어느 하나라도 미제출시에는 입찰무효처리 됩니다.

마. 공동수급표준협정서를 입찰공고에 명시한 제출방법 및 제출기한을 준수하여 제출하지 않은 경우 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 제8장 입찰유의서에 따라 무효 입찰로 처리하오니 유의하시기 바랍니다.

8. 하도급 관련 사항

가. 본 입찰은 하도급을 허용합니다. 하도급에 관한 사항(하도급 승인절차 등)은 하도급 관련 법률(「하도급거래 공정화에 관한 법률」 등)에 따라 본 입찰이 적용되는 과업내용서 또는

제안요청서에 따르거나 다른 법령에서 정하고 있는 경우에는 관련 법령에 따릅니다.

나. 또한,「소프트웨어 진흥법」제51조에 따라 사업금액의 100분의 50을 초과하여 하도급할 수 없고 재하도급은 원칙적으로 금지되며, 하도급 시 발주기관의 사전 승인을 받아야 합니다

다. 본 입찰에서 하도급에 관한 사항이 과업내용서 또는 제안요청서, 관련 법령에서 정하고 있지 않은 경우에는 계약체결 후 계약자와 우리 재단 간 협의에 의해 정해진 바에 따릅니다.

라. 도급받는 용역의 일부를 하도급하고자 하는 경우에는 반드시 우리 재단 사업담당자에게 즉시 서면으로 알려야 하며, 사업담당자가 사전에 서면 승인한 때에만 하도급이 가능합니다. 또한, 하도급 계약체결시에는 공정거래위원회 또는 과학기술정보통신부의 소프트웨어사업 표준하도급계약서를 사용하여야 합니다.

라. 선금 지급시에는 하도급자에게 선금을 지급하겠다는 확약서를 제출해야 하며, 선금 수령일로부터 15일 이내 하수급인에게 선금을 지급하여야 하며, 이를 이행하지 않을 시에는「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」제1장 입찰 및 계약 일반기준 제2절 선금 및 대가지급 5. 다.를 준용하여 선금을 반환하여야 합니다. 또한 대가 지급시 반드시 하수급인에 대한 지급내역을 입증하는 서류(하도급자 통장사본, 하도급자의 대금수령 확인서 등)를 제출해야 합니다.

마. 만약, 우리 재단의 승인 없이 하도급을 하거나, 승인을 얻은 하도급 조건을 임의로 변경하는 경우 및 계약서에서 정한 조건을 위반하여 이행할 경우에는「지방계약법」제31조 및 같은법 시행령 제92조에 따라 2년 이내의 범위에서 입찰참가자격제한을 받을 수 있습니다.

9. 청렴계약 이행준수

본 입찰에 참가하고자 하는 자는「지방자치단체 출자·출연 기관의 운영에 관한 법률」제17조의2에 따라 청렴계약 이행 서약서를 제출해야 하며, 서울특별시공고 제2012-1814호(2012. 12. 20.)에 따른 청렴계약 이행을 위한 입찰 특별유의서 및 특수조건을 숙지하고 입찰에 참가해야 합니다. 입찰서를 제출한 자는 청렴계약 이행 서약서를 제출한 것으로 간주하며, 향후 계약 체결시 반드시 서명하여 제출하여야 합니다. 미제출시 계약체결이 제한될 수 있습니다.

10. 근로자 권리보호 이행 서약제

가. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 근로자의 권리보호를 위한 「근로자 권리보호 이행 서약서」를 숙지하신 후 입찰에 응해야 하며, 입찰서를 제출한 자는 「근로자 권리보호 이행 서약서」를 제출한 것으로 간주합니다. 다만 계약 체결 시에는 낙찰업체의 대표자가 서명한 서약서를 제출해야 합니다.

나. 계약상대자는 「근로기준법」 제43조에 따라 소속 근로자에게 적기에 임금을 지급해야 하며, 매월 발주부서에 임금 지급내역을 제출하여야 합니다. 만일 서약서 내용을 위반한 사실이 발견될 경우 관계법령에 따라 소관 고용노동부에 통보조치 할 수 있음을 알려드립니다.

11. 안전 · 보건확보 의무 사항 및 안전보건관리 준수 서약제 실시

가. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 「중대재해 처벌 등에 관한 법률」에 따라 사업장에서 종사자의 안전 · 보건상 유해 또는 위험을 방지하기 위하여 그 사업 또는 사업장의 특성 및 규모 등을 고려하여 다음과 같이 조치사항을 이행하여야 합니다

계약업체의 안전 및 보건 확보 의무사항(「중대재해처벌법」 제4조, 제9조)

① 재해예방에 필요한 인력·예산·점검 등 안전보건관리체계의 구축 및 그 이행에 관한 조치
② 재해 발생 시 재발방지 대책의 수립 및 그 이행에 관한 조치
③ 중앙행정기관·지자체가 관계 법령에 따라 개선, 시정 등을 명한 사항의 이행에 관한 조치
④ 안전·보건 관계 법령에 따른 의무이행에 필요한 관리상의 조치

나. 본 입찰에 참가하고자하는 자는 중대재해 예방을 위한 「안전 및 보건 확보 의무」 사항을 숙지하신 후 입찰에 응하여야 하며, 입찰서를 제출한 자는 「안전보건관리 준수 서약서」를 제출한 것으로 간주합니다. 다만 계약 체결시에는 낙찰업체의 대표자가 서명한 「안전보건관리 준수 서약서」를 제출해야 합니다.

12. 입찰관련 서류의 열람

가. 입찰에 참가하고자 하는 자는 반드시 「지방계약법 시행규칙」 제39조에 의한 서류 및 입찰설명 자료를 열람하여 그 내용을 숙지 · 준수하여야 하며, 숙지 · 준수하지 못한 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

나. 입찰설명 자료의 구성내용

· 입찰공고서, 과업내용서 등	· 서울특별시 용역계약 특수조건
· 국가종합전자조달시스템전자입찰특별유의서	· 지방자치단체 예정가격 작성요령
· 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준	· 지방자치단체 계약일반조건
· 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준	· 서울시청렴계약서이행서약서
· 서울시청렴계약이행을 위한 입찰특별유의서	· 서울시청렴계약이행 특수조건

다. 열람장소: 국가종합전자조달시스템 ▷ 정보광장 ▷ 법령정보,
서울디자인재단 ▷ 홈페이지 또는 계약정보시스템(contract.seouldesign.or.kr)

13. 그 밖의 사항

가. 본 입찰은「지방계약법 시행령」제8조제2항에 따라 예정가격을 작성하지 않습니다.

나. 제안서는 국가종합전자조달시스템(나라장터)로만 제출합니다.

다. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 참가에 따른 비용 일체는 입찰참가자가 부담합니다.

라.「지방계약법 시행령」제92조제2항제2호에 따라 계약의 주요 조건을 위반한 경우 서울특별시 계약심사위원회 심사결과에 의해 부정당업자로 입찰참가자격제한 처분을 받을 수 있습니다.

마. 본 입찰의 낙찰자는 근로자와 고용계약을 체결할 경우「최저임금법」제10조 제1항에 따라 고용노동부 장관이 고시한 최저임금액 미만으로 계약할 수 없습니다.

바. 납품기한 또는 납품기한이 경과 후 일정기한 내 납품할 것을 최고한 후에도 납품이 완료되지 않아 사업목적 달성이 불가하다고 판단될 경우 계약해지, 계약보증금 국고귀속, 입찰참가자격제한 등의 조치를 할 수 있습니다.

사. 사업안내 및 제출서류에 대한 세부적인 내용이 수록된 제안요청서는 조달청 국가종합전자시스템 홈페이지(www.g2b.go.kr)에서 확인 가능하며, 서울디자인재단 홈페이지(www.seouldesign.or.kr)에서 확인이 가능합니다.

아. 조달청 국가종합전자시스템 장애로 인하여 예정된 입찰 집행이 어려운 경우 입찰을 취소 및 연기할 수 있으며, 연기의 공고는 조달청 국가종합전자시스템 홈페이지(www.g2b.go.kr)의 연기공고 게재에 의합니다.

자. 본 공고에 이의 또는 질문이 있는 경우 공고문 상단에 게재된 사업담당자, 계약담당자에게 연락 바랍니다.

위와 같이 공고합니다.

2026년 10월 1일

서울디자인재단

<甲의 부당행위 신고센터 운영 안내>

서울시는 직원이 입찰 및 계약을 진행하는 과정에서 행사하는 부당행위를 근절하기 위해 아래와 같이「**甲의 부당행위 신고센터**」를 운영하고 있으니 적극 활용하여 주시기 바랍니다.

1. **접수부서 : 서울특별시 감사담당관**
2. **신고방법 : 온라인 접수**
   - 서울시 전자민원 응답소 (http://eungdapso.seoul.go.kr)
   (※ 신고자의 인적사항 등은 감사관 외에는 철저히 비공개 처리됩니다.)