대전중앙중학교 공고 제2026-7호

2027학년도 대전중앙중학교 교복(동복, 생활복) 학교주관 구매 입찰공고 [2단계(규격-가격동시)입찰]

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」(이하 "지방계약법 시행령" 이라 한다.) 제18조(2단계 입찰)의 규정에 따라 2027학년도 대전중앙중학교 교복(동복, 생활복) 구매 업체 선정을 위해 다음과 같이 공고합니다.

1. 입찰에 부치는 사항

입 찰 건 명	2027학년도 대전중앙중학교 교복(동복, 생활복) 학교주관구매 입찰
제안서 및 가격서 제출기간	2026. 10. 1.(목) 16:00 ~ 2026. 10. 13.(화) 11:00까지
구매예정수량	동복 84벌, 생활복 84벌 ※ 신입생의 신청 수에 따라 구매 수량 변동할 수 있음
제 작 사 양	2027학년도 대전중앙중학교 교복 규격서 참조
기 초 금 액	금340,000원(금삼십사만원) ※ 상한가: 동복 - 242,500원 / 생활복 - 97,500원 ※ 부가세 포함이며, 동복 1벌(4ps) / 생활복 1벌(2ps) 가격 ※ 낙찰 후 계약시 입찰보증금, 계약보증금은 낙찰단가금액(원단위 절사)× 신입생 예정 인원수로 산정한다.
제안서 설명회 일시 및 장소	2026. 10. 16.(금) 14:40~ 업체별 10분씩(별도연락) (※ 학교 사정에 의해 설명회가 연기 또는 취소될 수 있음)
개 찰 일 시	2026. 10. 21.(수) 10:00 이후 대전중앙중학교 입찰진행관 PC
납 품 기 한	동복 - 2027. 2. 12.(금) / 생활복 - 2027. 4. 5.(월) ※ 추후 계약시 상호 협의 가능, 납기일 엄수
납 품 장 소	대전중앙중학교가 지정하는 장소
기 타 사 항	입찰참가자는 공고문을 반드시 숙지하여 입찰에 응해주시고, 숙지하지 않음으로써 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

가. 교복(동복, 생활복) 구매수량은 2027학년도 신입생 신청 학생수를 예측한 것으로 계약체결 시에는 공급단가만 정하고, 실제 구매수량은 2027학년도 신입생들의 구매 희망 조사를 통한 희망자에 한하여 확정할 예정이므로 계약 당초 구매수량은 보장하지 않습니다.

나. 계약상대자로 선정된 업체는 본교와 교복 구매 계약 시 교복(동복, 생활복) 1벌의 품목별 가격을 구분해서 제시하여야 하며, 본교 학생(재학생, 전학생 포함)의 필요에 따라 품목별로 추가 구매할 수 있도록 충분한 수량 확보 등을 보장하여야 하고, 개별적으로 추가 구입 시에도 해당 학년도에 한해 계약시 계약단가(1벌) 및 품목별 가격 비율표의 단가로 구입할 수 있어야 합니다.

다. 학생의 희망에 의하여 신품 낙찰가 이하로 재고품을 판매할 수 있으며, 신품과 재고품은 연도 및 가격을 표시하는 등 명확하게 구별이 가능하여야 함(재고품 가격 표시 제출). 전년도 제품 납품 시에는 정상가 대비 제품가격 인하 폭, 전년도 제품 구매 희망 학생에게만 납품하여야 함.

라. 교복대금은 확정되지 않은 신입생의 수익자부담경비로 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준(행정안전부 예규 제39호, 2018.7.9.) 제6장 **선금·대가 지급요령의 자금사정의 불가피한 사유로 인하여 선금지급 예외임.**(동복, 생활복 납품 종료 및 검수 완료된 후 대금 청구)

마. **「교복 학교주관 구매제도」** 운영 방해 행위는 심사에 불리하게 작용할 수 있음.

바. 입찰시, 품목별 가격 비율표 반드시 제출해야 함.

2. 입찰서 제출방법

가. 본 입찰은「지방계약법 시행령」제18조에 따라**"2단계 입찰(규격-가격동시입찰)"**로 집행하며, **제안서는 본교에 직접 제출**하여야 하고, **가격입찰서는 반드시 국가종합전자조달시스템 (http://www.g2b.go.kr) 의 전자입찰시스템을 이용하여 제출**하여야 합니다.

나. 본 입찰은 동복, 생활복 합산 **단가입찰**이며, **예정가격 이하 최저가 적용, 지역제한(대전광역시) 입찰**입니다.

다. 청렴계약제 시행대상입니다.

라. 공동수급이 허용되지 않습니다.

마. 가격입찰서의 제출확인은 국가종합전달조달시스템 웹송신함에서 확인하시기 바라며, 입찰서 접수기간 중에는 24시간 입찰서 제출이 가능합니다.

바. **투찰금액(단가)이 원단위 이하 투찰 불가**

3. 입찰 참가자격

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제13조 및 「같은 법 시행규칙」제24조의 규정에 따른 자격 요건을 갖추고 「같은 법 시행령」92조 및 「같은 법 시행규칙」제76조에 저촉되지 않는 업체(**공동도급불허**)이어야 합니다.

나. 본교에서 제시한 **「2027학년도 대전중앙중학교 교복 규격서」**대로 제작 및 납품을 할 수 있

고, 본교에서 제시한 「2027학년도 대전중앙중학교 교복 구매 계약 특수조건」을 이행할 수 있는 업체이어야 합니다.

다. 입찰자는 입찰공고일 전일부터 입찰일(입찰자가 입찰하는 날)까지, 낙찰자는 계약체결일까지 주된 영업소가 대전광역시로 되어 있어야 합니다.

라. 교복 제조 및 판매 후 **A/S가 3년 이상(무상 의무기간 1년)** 가능해야 합니다.

(※ 제안서 작성 시 하자 보상 및 처리 방안 등을 첨부하여 제안설명회 시 제시하여야 함)

마. **「중소기업기본법」제2조제2항에 따른 소기업 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서, 중소벤처기업부고시 제2018-15호「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 소기업 또는 소상공인확인서를 소지한 업체여야 합니다.**

바. 나라장터(국가종합전자조달시스템) 전자입찰 특별유의서(조달청고시 제2017-13호, 2017.06.22.) 제4조의 규정에 따라 조달청에 입찰참가자격 등록 및 국가종합전자조달시스템 전자입찰 이용자 등록을 필한 업체이어야 합니다.

사. 미자격자가 참가한 경우 「지방계약법 시행령」 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있습니다.

아. 입찰 참가자격 배제

1) 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위

2) 입찰 참여 사업자간 입찰가격을 담합하는 행위

3) 학교주관구매 제도 운영을 방해하는 행위

※ 기타 사유는「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」제31조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한) 및 「같은 법 시행령」 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 따름

4. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 「지방계약법 시행령」 제37조 규정에 따라 입찰보증금 납부는 면제하되 입찰보증금 지급 확약 내용이 명기된 조달청의 전자입찰서 제출로 갈음합니다.

나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 정해진 기일내에 계약을 체결하지 아니한 때에는 「지방계약법 시행령」 제38조에 따라 입찰보증금을 본교에 현금으로 납부(귀속) 하여야 합니다.

5. 제작업체 선정 절차

입찰공고(G2B) ⇒ 제안서 접수(행정실) 가격입찰(G2B) ⇒ 선정위원회 평가 및 선정**(80점 이상 적격업체 선정)** ⇒ 적격업체로 선정된 업체에 한하여 개찰(부적격자가 가격입찰에 참가할 경우 G2B 사전판정에서 제외) ⇒ **낙찰자 결정(최저가)** ⇒ 계약 체결

6. 예정가격 결정방법

예정가격 작성은 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」(최근고시) 제2장 예정가격 작성요령에 의하여 복수예비가격으로 작성하며, 전자입찰의 예정가격 결정은 국가종합전자조달시스템 공공기관의 이용약관에 의합니다.

7. 입찰 등록 및 제안서 제출

가. 제안서 제출기간: 2026. 10. 1.(목) 16:00 ~ 2026. 10. 13.(화) 11:00까지

나. 제출방법: **직접제출, 우편 및 FAX 접수 불가**

(※ 대리인 접수 시 위임장을 첨부하고, 대리인은 신분증 소지 필수, 서류 미비시 접수하지 않음)

다. 제안서 접수장소: 대전중앙중학교 행정실(대전광역시 중구 대종로 634)

라. 제안서 접수시간: **평일 08:30 ~ 15:30 (※ 토·일요일, 공휴일은 접수 불가)**

마. 유의사항

1) 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수 없고, 반환하지 않으며 계약 체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.

2) 본교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여, 인지할 수 없는 경우에 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완요구 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 지닌 것으로 간주합니다.

3) 본교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고, 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.

바. 제출서류 **(사본은 반드시 인감으로"원본대조필" 날인)**

1) 입찰 참가신청서 1부

2) 교복 학교주관구매 입찰 참가신고서 1부

3) 교복 납품 제안서 12부

4) 교복 제조 사양서 1부

5) 최근 3년 이내 교복 납품실적 증명서 1부 - 납품 실적이 있는 경우 제출

6) 교복 제조 및 판매시설 현황서 1부

7) 품목별 단가표 1부(계약체결시)

8) 교복 품목별 단가 비율표 1부

9) 교복 A/S 계획 및 하자처리방안 1부

10) 위임장 1부 - 대리인 접수 시

11) 서약서 1부

12) 청렴계약이행서약서 1부

13) 사업자등록증 사본 1부

14) 소기업 또는 소상공인 확인서 1부

15) 등기사항전부증명서(법인) 또는 주민등록등본(개인) 1부

16) 품질인증마크 또는 KOLAS 기관의 시험성적서 1부

17) 본교가 제시하는 사양과 동일한 견본 남녀(동복, 생활복) 각각 1벌(제안설명회 시 제출)

- 제출견본에 업체표식 일체금지(안감, 단추, 외부표식라벨)
- 안감은 단색 안감 사용
- 견본 제작 비용은 입찰 참가자 부담임

※ 사본은 반드시 인감이나 사용인감으로 원본대조필 할 것

※ 제출된 서류는 반환하지 않으며 공개하지 않음(견본품 제외)
※ 국가종합전자조달시스템 이용 제출서류는 반드시 국가종합전자조달시스템 장치를 이용하여 제출해 주시기 바랍니다.

8. **가격입찰서 제출기간(G2B): 2026. 10. 1.(목) 16:00 ~ 2026. 10. 13.(화) 11:00까지**
가. 가격개찰은 납품 제안서 평가 결과 부적격인 경우 사전판정에서 제외하고, 적격업체로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.
나. 입찰서의 제출확인은 국가종합전자조달시스템 웹 송신함에서 하시기 바랍니다.
다. 전자입찰시스템 또는 전송회신의 장애로 입찰연기의 경우 전자입찰시스템 장애발생 이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며, 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.

9. **제안서 설명회**
가. **일시 및 장소:** 2026. 10. 16.(금) 14:40~, 본교 도서관
(※ 학교 사정에 의해 설명회가 연기 또는 취소될 수 있음)
나. 설명회 방법: 업체에서 제작한 견본 교복(동복, 생활복)을 전시 및 설명(업체당 10분 이내)
다. 순서는 제안서 접수순이며, 불참 시 입찰포기로 간주합니다.
라. 적격업체 선정: 본교 교복선정위원회 평가에서 적격업체 선정

10. **개찰**
가. 개찰일시: 2026. 10. 21.(수) 10:00 이후
※ 본교 교복선정위원회의 제안서 평가 후에 선정된 업체에 한하여 가격개찰이 실시되므로 제안서 평가 등 학교사정에 의해 시간이 소요될 경우 가격입찰서의 개찰일 및 낙찰자의 결정일이 연기될 수 있습니다.
나. 개찰장소: **본교 입찰집행관 PC**
(전산장애 발생 시 개찰시간이 다소 늦어지거나 연기될 수 있습니다.)

11. **입찰의 무효**
가. 「지방계약법 시행령」 제39조 및 같은 법 시행규칙 제42조에 해당하는 입찰은 무효로 합니다.
나. 품질심사결과 부적격 업체 및 대전광역시교육청에서 제시한 교복 상한가격 이상일 경우는 선정 불가합니다.
다. 이 물품 입찰과 관련된 사항은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법령, 조달청 나라장터의 국가종합전자조달시스템 전자입찰유의서 등 입찰 관계법령에 따르며, 입찰 참가자는 이를 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.
라. 공고내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계법령 및 우리학교의 해석에

따라야 합니다.

12. 품질심사 및 낙찰자 결정방법

가. 2단계 입찰 가격입찰서 제출업체 선정: 교복(납품)제안서를 제출받아 선정위원회에서 평가 후 **80점이상 업체를 적격업체로 선정하고, 적격업체를 대상으로 가격개찰을 실시**합니다.

나. 본 입찰은 **단가입찰** 방식이며, 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한법률 시행령」제42조에 따라 **예정가격 이하로서 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정**합니다.

다. 낙찰이 될 수 있는 동일한 가격으로 입찰한 자가 2인 이상인 때에는「지방계약법 시행령 제48조의 규정에 따라 제안서 평가점수 우위자로 낙찰자를 결정하되, 제안서 평가점수도 동일할 때에는 추첨에 의하여 낙찰자를 결정합니다.

라. 낙찰자로 결정된 자는 낙찰일로부터 **10일 이내에 제반서류를 갖추어 계약**을 체결하여야 합니다.

마. 최종낙찰자는 낙찰금액에 대한 품목별 가격을 반드시 제시하여야 합니다.

바. **계약이행 기대 가능성이 없는 자가 투찰로 낙찰된 이후 계약을 체결하지 않거나, 계약 체결 이후 계약을 이행하지 않을 경우에는「지방계약법 시행령」제92조에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있습니다.**

13. 청렴계약 이행서약서 제출

가. 본 입찰은 청렴계약제 시행대상이므로 청렴계약입찰 특별유의서 제2조 제1항에 따라 청렴계약이행각서(업체제출용)를 제출하여야 합니다.

나. 제출방법: 입찰에 참여하는 모든 업체는 동 특별유의서 제2조 제1항에 따라 청렴계약 이행각서를 제출한 것으로 간주합니다.

다. 낙찰자로 결정된 업체는 대표자가 청렴이행각서를 서명 날인하여 본교에 계약 체결 시 제출하여야 합니다.

14. 기타사항

가. 본교 교복구매에 참가하고자 하는 업체는 반드시「지방계약법,「동법 시행령」,「동법 시행규칙」, 관련 회계예규, 입찰유의서, 계약일반조건, 청렴계약을 위한 입찰 특별 유의서 및 특수조건 등 희망업체에 필요한 모든 사항을 반드시 숙지하시기 바라며, 숙지하지 못함으로 발생한 책임은 모두 입찰 참가자에게 있습니다.

나. 전자입찰 참가 희망업체는 전산장비부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 조달청의 나라장터(국가종합전자조달시스템) 콜센터(☎1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의하지 않아 발생되는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

다. 본 입찰은 전자입찰 입찰자 신원확인제도가 적용됨에 따라 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인만이 입찰서 제출이 가능합니다.

라. 공고 및 개찰 결과에 대한 정보는 나라장터(국가종합전자조달시스템) 『입찰정보』⇒『물품』

⇒『개찰결과』에서 확인 바랍니다.

마. **낙찰자는 계약체결 시'계약이행보증보험증권'와 업체에서 구입한 원단 검사 시'시험성적서'를 제출하여야 하며, 납품 시에는 '하자이행보증보험증권'을 제출하여야 합니다.**

바. 제안서 등 본교에 제출한 서류 등에 허위사실이 발견될 시에는 등록 및 선정을 취소하고 계약을 해지하며 그에 따른 손해를 배상하여야 합니다.

사. 본교의 동의 없이 임의로 교복을 변경(부착물, 디자인 등)해서는 안되며, 제작내용의 구체적인 사항은 본교와 협의 후 변경될 수 있으며 업체는 이를 적극 수용하여야 합니다.

아. 공고내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계법령 및 본교의 해석에 따라야 합니다.

자. 기타 문의사항은 본교 행정실(강ㅇㅇ ☎042-220-0604) 및 학생안전부(이ㅇㅇ ☎042-220-0616)로 문의하시기 바랍니다.

차. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며 공개하지 않습니다. 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체의 부담으로 합니다.

붙임
1. 입찰 참가신청서 1부
2. 교복 학교주관구매 입찰 참가신고서 1부
3. 교복 납품 제안서 1부
4. 교복 제조 사양서 1부
5. 교복 납품 실적 증명서 1부(최근 3년 이내 실적일 것)
6. 교복 제조 및 판매시설 현황서 1부
7. 품목별 단가표 1부(계약체결시 제출)
8. 교복 품목별 가격 비율표 1부
9. 교복 A/S 계획 및 하자처리 방안 1부
10. 위임장 1부(대리인 접수 시 제출)
11. 서약서 1부
12. 청렴계약이행서약서 1부
13. 청렴계약 입찰 특별유의서 1부
14. 청렴계약 특수조건 1부
15. 적격업체 선정평가표 1부
16. 한국의류시험연구원 Q-MARK 1부
17. 교복 구매계약 특수조건 1부
18. 교복 규격서 1부
19. 검수용 교복 수령 확인서(업체용) 1부
20. 개인정보제공 동의서

2026. 10. 1.

대전중앙중학교장

<붙임1>

입 찰 참 가 신 청 서

처리기간
즉 시

※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.

신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		주민등록번호	
입찰개요	입 찰 공 고 (지 명) 번 호	대전중앙중학교 공고 제2026-6호	입 찰 일 자	년 월 일
	입 찰 건 명	**2027학년도 대전중앙중학교 교복(동복, 생활복) 학교주관 구매 입찰**		
입찰보증금				
대리인. 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성 명 : 주민등록번호 :		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. (사용인감 날인)	

본인은 위의 번호로 공고한 대전중앙중학교의 **2단계 입찰**에 참가하고자 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨 서류를 첨부하여 입찰참가 신청을 합니다.

붙임서류 : 공고에 정한 서류

20 . . .

신청인 (인)

대전중앙중학교장 귀하

<붙임2>

교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서

사업자 상호 : _____

사업자 번호 : _____

사업자 대표 : _____

위 사업자는 대전광역시교육청의 교복가격 안정화를 위한 '교복 학교주관구매' 실시에 따라, 대전중앙중학교가 시행하는 '교복 학교주관구매'가 원만히 추진될 수 있도록 00.00.00.자로 공고한 입찰에 참가하기에 신고합니다.

※ 위 신고 사업자는 해당 학교의 '학교주관 구매'를 저해하는 행위를 하는 경우, 향후 입찰에서 제외되는 등 불이익을 받을 수 있음을 양지하고 있습니다.

20 . . .

위 신고인 사업자 대표 성명 사업자 직인

대전중앙중학교장 귀하

<붙임3>

교 복 납 품 제 안 서

1. 일반현황 및 연혁

상 호 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 : FAX :		
회사설립년도	년 월		
직 원 현 황			
해당부문 사업기간	년 월 ~ 년 월 (년 개월)		
<주요연혁>			

2. 교복 납품 실행 계획

3. 교복(동복, 생활복) 납품에 있어 업체의 특, 장점을 상세히 기술
(붙임15 적격업체선정평가표를 참고하여 1. 옷감의 재질, 2. 교복의 완성도, 3. A/S계획, 4. 업체의 신뢰도, 5. 업체의 성실도 순으로 작성하여 별지로 제출)

4. A/S 계획(제품하자에 대한 교환 등 소비자 불만 사항에 대한 처리방안 제시)

5. 제품하자시 처리방안
- 제품 하자에 대한 교환(소요 기간 및 방법) 등 하자보상 방안, 소비자 불만 처리 방안등을 상세히 기술

20 . . .

상호명 대표자 (인)

대전중앙중학교장 귀하

<붙임4>

교복 제조 사양서

동복				생활복			
견본 품목	재 질 (혼용율)	견본 품목	재 질 (혼용율)	견본 품목	재 질 (혼용율)	견본 품목	재 질 (혼용율)
자켓(A형)		자켓(B형)		셔츠(A형)		블라우스 (B형)	
와이셔츠 (A형)		블라우스 (B형)		바지(A형)		바지(B형)	
바지(A형)		바지(B형)		안감(색상)		안감(색상)	
조끼		조끼		기타		기타	
넥타이		넥타이					
안감(색상)		안감(색상)					
기타		기타					

20 . . .

제출자 상호명

대표자 (인)

대전중앙중학교장 귀하

<붙임5>

교 복 납 품 실 적 증 명 서

연번	학교명	계약일자	계약금액	납품수량	비 고

상기와 같이 실적을 제출합니다.

20 . . .

제출자 상호명

대표자 (인)

※ 납품실적증명서가 2장 이상일 경우 간인할 것

※ 계약서 사본(원본 대조필 명기 후 반드시 인감으로 날인) 별도 첨부

※ 입찰공고일 기준 최근 3년간 납품실적증명만 인정

대전중앙중학교장 귀하

<붙임6>

교복 제조 및 판매시설 현황서

[단위 : 대]

시설명	수 량	비 고
수쿠이		
프레스		
자동 사절 미싱		
오버 로크		
인터 로크		
재단기		
아이롱		
기타시설물		

(1) 교복제조를 위한 상기의 시설을 보유하고 있는 곳에 ○표 할 것
자사보유시설(　　) / 하청업체 보유시설(　　)
(2) 교복판매시설의 보유여부 : 있다(　　) / 없다(　　)
(3) 교복제조 경험 : (　　)년
(4) 공동구매 납품실적: (　　)건
(5) 교복판매장에서 A/S가능 여부: 가능(　), 불가능(　)

이상의 기재 내용은 사실과 같음을 밝힙니다.

20　.　.　.

상 호 명 :　　**대 표 자 :**　　**(인)**

대전중앙중학교장 귀하

<붙임7>

품목별 가격표

○ 품목 : 교복(동복, 생활복)

학생용		가격(원)	
		2026년 월 일 현재	
품목	수량	동복	생활복
자켓(상의)			
와이셔츠			
조끼			
바지(하의)			
넥타이			
합 계	1		

※ 계약시 제출(원단위 절사함)

20 . . .

상 호 명 :
사업자등록번호 :
주 소 :
대 표 자 : (인)

대전중앙중학교장 귀하

<붙임8>

교복 품목별 가격 비율표

구분	품목		수량	가격비율 (단위%)	비고
동복	상의	자켓	1		
		와이셔츠/셔츠	1		25% 초과 자제
		조끼	1		
	하의	바지	1		30% 초과 자제
	기타 부속품	예시:넥타이등	1		
	소계		1	100%	
생활복	상의	와이셔츠/셔츠	1		
	하의	바지	1		
	기타 부속품	예시:넥타이등	1		
	소계		1	100%	

20 . . .

업체명 : 대표자 (인)

대전중앙중학교장 귀하

<붙임9>

교복 A/S 계획 및 하자처리방안

1. A/S 편의성
   가. 거리접근성(주소지 기재)
   나. 신속성(A/S 완료까지 소요되는 기간 기재)

2. 출장 A/S 가능여부

3. A/S 내용 *바느질, 단추, 지퍼 등 세부적 사항 기재*

4. 하자처리방안
   가. 제품 하자에 대한 교환 *교환 소요 기간 및 방법 기재*
   나. 소비자 불만사항 처리 방안

이상의 기재 내용은 사실과 같으며,
사실과 다를 경우 어떠한 불이익도 감수할 것을 확약합니다.

20 . . .

상 호 명 : 대 표 자 : (인)

대전중앙중학교장 귀하

<붙임10>

위 임 장

○ 상 호 :
○ 대 표 자 명 :
○ 주 소 : (전화:)
○ 사업자등록번호 :

상기 본인은 2027학년도 대전중앙중학교 신입생 교복(동복, 생활복) 학교주관구매 제안서를 제출함에 있어 일체의 권한을 다음의 사람에게 위임합니다.

성 명			
주민등록번호		전화번호	
주 소			

20 . . .

위임자 : (인)

대전중앙중학교장 귀하

<붙임11>

서 약 서

상기 본인은 대전중앙중학교에서 실시한 교복(동복, 생활복) 학교주관구매 입찰에 참여한 공급업체로서 다음과 같은 내용을 서약합니다.

1. 교복 공개경쟁 입찰에 참여하여 어떠한 이유로든 이미 결정된 사항에 대하여 이의를 제기하지 않는다.
2. 입찰 결과에 대한 모든 내용은 비공개로 하며, 공개를 요구하지 않는다.
3. 교복 공동구매에 대하여 다음과 같은 행위를 할 때에는 향후 3년간 입찰에 참여하지 않는다.
   - 입찰 참여 업체 간의 입찰가격 담합행위 및 타 업체의 입찰 참여 방해 행위
   - 낙찰업체 제품판매를 방해하기 위한 저가공세행위 및 호객행위, 사은품 제공 등의 행위
   - 낙찰업체의 제품에 대한 음해행위 및 허위사실 유포, 비난 행위 등
   - 교복 학교주관구매 선정심사위원회 위원 음해 또는 학부모간의 갈등을 조장하는 행위
   - 학교를 방문하여 협박 및 소란을 피우는 행위, 학교를 비방하는 행위 등
4. 입찰 결과에 따라 낙찰자가 될 경우 교복제조 가격 및 납품 등을 계약조건에 따라 성실히 이행하도록 한다.
5. 학생들 몸에 맞는 치수의 교복을 구매할 수 있도록 치수를 측정하고 확보하여 공급한다.
6. 학생들이 교복을 추가 구매할 때나 재학생들이 교복을 구입할 때에도 학교 주관구매 계약시 품목단가와 동일한 가격으로 공급한다.
7. 교복 관련 분쟁이 발생했을 때에는 상호 협의하여 해결하는 것을 원칙으로 한다.
   (단, 서로 해결되지 않는 부분에 대하여는 대전중앙중학교측이 우선권을 갖는다)
8. 기타 구두 합의된 사항도 철저히 지키며 상호 협력을 아끼지 않는다.

상기 본인은 위와 같은 내용을 성실히 이행하고 위반시 어떠한 경우에도 향후 3년간 입찰에 참여하지 않을 것을 약속한다. 또한, 본인의 행동으로 인한 피해가 발생시 민·형사상의 무한 책임을 다하며 어떠한 경우에도 대전중앙중학교에는 아무런 이의를 제기하지 않는다.

본 서약서 내용을 충분히 인지하고 자필 서명함으로써 효력은 즉시 발생한다.

20 . . .

상호명 대표자 (인)

대전중앙중학교장 귀하

<붙임12>

청렴계약 이행 서약서

대전중앙중학교에서 시행하는 **2027학년도 교복 학교주관구매 업체 선정 입찰 및 계약**에 참여함에 있어, 당사의 임직원과 대리인은 입찰, 계약, 계약이행과정에서의 담합 등 불공정행위나 관계공무원에게 금품·향응 등 뇌물 또는 부당한 이익을 제공하지 않을 것이며, 대전광역시교육청의 "청렴계약이행을 위한 입찰 특별유의서"를 반드시 준수하고, 본 서약을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행할 것을 확약합니다.

만일 이를 위반하여 대전중앙중학교로부터 입찰참가 자격제한, 계약해지 등의 조치와 관련하여 당사가 대전중앙중학교를 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

20 . . .

서약자 업체명: **대표:** **(인)**

대전중앙중학교장귀하

<붙임13>

청렴계약 입찰특별유의서

대전광역시교육청 공고 제2002-13호(2002.2.5)

제1조(목적) 이 청렴계약 이행을 위한 입찰특별유의서는 대전광역시교육비특별회계에서 집행하는 공사.물품.용역 등에 대한 입찰에 있어 입찰에 참가하고자 하는 자가 입찰유의서 외에 특별히 유의할 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(입찰참가업체의 청렴계약 이행) ① 입찰에 참여하는 모든 업체는 발주기관과 입찰참여업체가 상호신뢰를 바탕으로 입찰, 계약, 계약이행과정에서의 담합 등 불공정행위나 관계공무원에게 금품.향응 등 부당한 이익을 제공하지 않고, 이를 위반시 입찰참가자격 제한, 계약해제 등을 감수하겠으며 계약체결시 계약상대자는 청렴계약이행 내용을 그대로 대전광역시교육비특별회계 청렴계약이행 특수조건으로 약정하는데 동의하고 준수하여야 한다.

② 입찰에서 낙찰자로 선정된 자가 계약체결시 청렴계약 이행 내용을 청렴계약이행 특수조건에 명기하여 계약하는 것을 거부하여 낙찰통지를 받은 후 10일 이내에 계약이 체결되지 아니하는 경우에는 낙찰 취소조치를 받게 된다.

제3조(계약담당공무원 등의 청렴계약 이행) 계약담당공무원등이 입찰, 계약 및 계약이행과정에서 입찰참가업체로부터 어떠한 명목의 금품이나 향응을 요구하거나 받지 않으며 위반 시에는 관계법에 따라 징계 등 문책을 감수해야 하며 이의를 제기할 수 없다.

제4조(부정당업자의 입찰참가자격 제한) ① 입찰에 참가하는 자가 입찰가격이나 특정인의 낙찰을 위하여 담합 등 불공정행위를 하였을 때에는 다음 각호의 1에서 정하는 바에 의하여 대전광역시교육비특별회계에서 시행하는 입찰에 참가제한을 받게 된다.

1. 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 못한다.
2. 경쟁입찰에 있어서 입찰가격을 서로 상의하여 미리 입찰가격협정을 하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 못한다.

② 입찰담합 등 불공정행위를 한 경우에는 제1항과 병행하여 독점규제및공정거래에관한 법령에 따라 공정거래위원회에 고발등 조치를 하는데 일체 이의를 제기하지 않는다.

③ 입찰.계약체결 및 계약이행 과정에서 관계공무원에게 직.간접적으로 금품, 향응 등 부당한 이익을 제공하지 않으며 이를 위반하였을 때에는 다음 각 호의1에서 정하는 바에 의하여 대전광역시교육비특별회계에서 시행하는 입찰에 참가제한을 받게 된다.

1. 입찰, 계약체결 및 계약이행 과정에서 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공함으로서 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 시공 중 편의를 받아 부실시공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 못한다.

2. 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약이행을 부실하게 할 목적으로 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 못한다.

3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 참가하지 못한다.

④ 제1항 내지 제3항의 규정에 의하여 입찰참가자격을 제한하는 발주기관의 처분과 관련하여 입찰에 참가하는 업체는 발주기관을 상대로 손해배상을 청구하거나 배제하는 입찰에 관하여 민.형사상 이의를 제기하지 아니한다.

제5조(계약해지 등) ① 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 뇌물을 제공한 자는 다음 각호의 1에서 정하는 바에 의하여 당해 계약에 대한 조치를 받는다.

1. 계약체결 전의 경우에는 적격낙찰자 결정대상에서 제외하거나 낙찰자가 결정된 경우에는 그 결정을 취소한다. 다만, 발주기관의 사업수행 상 부득이 한 경우에는 그러하지 아니할 수 있다.

2. 계약체결 이후 착공전의 경우에는 당해 계약을 해제한다. 다만, 발주기관의 사업수행 상 부득이 한 경우에는 그러하지 아니할 수 있다.

3. 계약이행 이후에는 계약의 전부 또는 일부를 해제 또는 해지한다. 다만, 계약대상물의 성격, 진도, 규모, 이행기간 등을 감안하여 부득이한 경우에는 그러하지 아니할 수 있다.

4. 계약상대자는 제1호 내지 제3호의 규정에 의한 발주기관의 처리에 대하여 민.형사상 일체 이의를 제기하지 않는다.

제6조(기타사항) ① 입찰에 참가하는 업체의 임.직원(하도급업체 포함)과 대리인이 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정행위를 하지 않도록 하는 업체윤리강령과 내부비리 제보자에 대하여도 일체의 불이익 처분을 하지 않는 사규를 제정하도록 적극 노력하여야 한다.

부 칙

제1조 이 규정은 2002년 3월 1일 이후 입찰공고 분부터 시행한다.

<붙임14>

청렴계약 특수조건

대전광역시교육청 공고 제2002-14호(2002.02.05)

제1조(목적) 이 청렴계약 특수조건은 대전광역시교육비특별회계 계약담당공무원과 계약상대자가 체결하는 공사.용역.물품구매 계약에 있어 계약일반조건 외에 청렴계약을 위한 내용을 특별히 규정함을 목적으로 한다.

제2조(청렴계약이행 준수의무) ① 공사.물품.용역 등의 입찰에서 청렴계약 이행각서를 제출하고 계약체결 하거나 계약체결 할 상대자는 계약체결 및 이행과 관련하여 어떠한 명분으로도 관계공무원에게 직.간접적으로 금품.향응 등의 부당한 이익을 제공하여서는 아니 된다.

제3조(부정당업자의 입찰참가자격 제한) ① 입찰에 참가하는 자가 입찰가격이나 특정인의 낙찰을 위하여 담합 등 불공정 행위를 하였을 때에는 다음 각 호의1에서 정하는 바에 의하여 대전광역시교육비특별회계에서 시행하는 입찰에 참가 제한을 받게 된다.

1. 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 못한다.
2. 경쟁입찰에 있어서 입찰가격을 서로 상의하여 미리 입찰가격협정을 하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합한 경우에는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 못한다.

② 입찰담합 등 불공정행위를 한 경우에는 제1항과 병행하여 독점규제및공정거래에관한 법령에 따라 공정거래위원회에 고발 등 조치를 하는데 일체 이의를 제기하지 않는다.

③ 입찰.계약체결 및 계약이행 과정에서 관계공무원에게 직.간접적으로 금품, 향응 등의 부당한 이익을 제공하지 않으며 이를 위반하였을 때에는 다음 각 호의1에서 정하는바에 의하여 대전광역시교육비특별회계에서 시행하는 입찰에 참가제한을 받게 된다.

1. 입찰.계약체결 및 계약이행 과정에서 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공함으로서 입찰을 유리하게 하여 계약이 체결되었거나 시공중 편의를 받아 부실 시공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 못한다.
2. 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약이행을 부실하게 할 목적으로 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 못한다.
3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 참가하지 못한다.

④ 제1항 내지 제3항의 규정에 의하여 입찰참가자격을 제한하는 발주기관의 처분을 받은 자는 발주기관을 상대로 손해배상을 청구하거나 배제하는 입찰에 관하여 민.형사상 이의를 제기하지 않는다.

제4조(계약해지 등) ① 입찰, 수의 시담, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 자는 다음 각 호의1에서 정하는 바에 의하여 당해 계약에 대한 조치를 받는다.

1. 계약체결 이후 착공 전의 경우에는 당해 계약을 해제한다. 다만, 수요기관의 사업수행 상 부득이 한 경우에는 그러하지 아니할 수 있다.
2. 계약이행 이후에는 계약의 전부 또는 일부를 해제 또는 해지한다. 다만, 계약대상물의 성격, 진도, 규모, 이행기간 등을 감안하여 부득이한 경우에는 그러하지 아니할 수 있다.
3. 계약상대자는 제1호 내지 제2호의 규정에 의한 발주기관의 처리에 대하여 민.형사상 일체 이의를 제기하지 않는다.

제5조(기타사항) ① 계약상대업체의 임.직원(하도급업체 포함)과 대리인이 관계공무원에게 뇌물을 제공하거나 담합 등 불공정행위를 하지 않도록 하는 업체윤리강령과 내부비리 제보자에 대하여도 일체의 불이익 처분을 하지 않는 사규를 제정하도록 적극 노력한다.

부 칙

제1조 이 규정은 '2002년 3월 1일 이후 수의시담 및 입찰공고 분부터 시행한다.

<붙임15>

적 격 업 체 선 정 평 가 표

※ 배점 점수 해당란에 O 표시 및 하단의 최종 합계 점수 기재 후 평가위원 서명

구분		평 가 항 목	등급 및 배점기준	배점	비고
총점 (100) (①+②)	정량평가 (20) ①	◎ 교복 납품 실적(10점) - 입찰공고일 기준 최근 3년간 학교주관구매 교복 납품 실적 ※ 1교 동복 및 생활복 등 납품실적을 1건으로 인정	○ 8건 이상	10	
			○ 7건 ~ 6건	7	
			○ 5건 ~ 4건	5	
			○ 3건 이하	2	
		◎ 공인인증(시험)기관의 품질인증서 제출 여부(10점)	○ 제출	10	
			○ 미제출	5	
	정성평가 (80) ②	◎ 교복의 완성도(20점) - 바느질의 꼼꼼함 - 단추, 지퍼의 견고함 - 마감처리의 완성도 - 여유단의 정도 및 허리조절 등	○ 매우 우수	20	
			○ 우수	16	
			○ 보통	12	
			○ 미흡	8	
			○ 매우 미흡	4	
		◎ 옷감의 재질(25점) - 옷감의 촉감, 질감, 구김, 신축성 등 - 섬유조직의 세밀함과 부드러움 등	○ 매우 우수	25	
			○ 우수	20	
			○ 보통	15	
			○ 미흡	10	
			○ 매우 미흡	5	
		◎ 가격의 적정성(10점) - 품목별 단가 비율표의 적정성 여부 ※ 추가구매율이 높은 품목의 가격비율이 적정한지 확인	○ 매우 우수	10	
			○ 우수	7	
			○ 보통	5	
			○ 미흡	2	
			○ 매우 미흡	0	
		◎ A/S 계획 및 학부모 편의성(15점) - 출장 A/S 가능여부 - A/S의 편의성(편리성 및 신속성 등) - A/S의 범위(바느질, 단추, 지퍼 등 세부적 사항) - 매장의 거리근접성	○ 매우 우수	15	
			○ 우수	12	
			○ 보통	9	
			○ 미흡	6	
			○ 매우 미흡	3	
		◎ 소비자 불만 처리 계획(10점) - 제품에 대한 교환 등 하자 보상 및 소비자 불만 사항 처리 방안의 적정성 평가	○ 매우 우수	10	
			○ 우수	7	
			○ 보통	5	
			○ 미흡	2	
			○ 매우 미흡	0	
합 계			○○ 점		

※ 정량평가는 모든 선정위원의 점수가 동일하여야 함

20 . . .

평가위원 : (서명)

<붙임16>

※ 품질기준 참고 자료: Q마크 (※자료제공: 한국의류시험연구원)

시험 항목		상의		바지 , 스커트, 모직조끼		셔츠,브라우스
		겉감	안감	겉감	안감	겉감
혼용률(%)	표시기준	(소모) 모 60% : 폴리에스텔 40%	폴리 100%	모 60% : 폴리에스텔 40%	폴리 100 %	스판-폴리 75% : 레이온 25%
		(방모) 모 80% : 나일론 20%		-		일반-폴리 65% : 레이온 35%
	표 시 기준비례	±5 이내	±5이내	±5 이내	±5이내	±5 이내
세탁견뢰도(급)	변 퇴 색	4 이상	3 이상	4 이상	–	4 이상
	오염	4 이상	3 이상	4 이상	–	4 이상
마찰견뢰도(급)	건	4 이상	3 이상	.	.	.
	습	3 이상	.	.	.	.
일광견뢰도(급)		4 이상	–	.	.	.
드라이크리닝 견뢰도(급)	변퇴색	4 이상	3 이상	4 이상	–	.
	오염	4 이상	3 이상	4 이상	–	.
물견뢰도(급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	4 이상	.
	오염	3 이상	3 이상	3 이상	3 이상	.
수축률(%)	경사방향	±3% 이내	±3% 이내	±3% 이내	–	±3% 이내
	위사방향	±3% 이내	±3% 이내	±3% 이내	–	±3% 이내
드라이크리닝 수축률(%)	경사방향	±3% 이내	±3% 이내	±3% 이내	–	.
	위사방향	±3% 이내	±3% 이내	±3% 이내	–	.
인장강도(kgf)	경사방향	18kg 이상	–	18kg이상	–	15.9kg 이상
	위사방향	18kg 이상	–	18kg이상	–	15.9kg 이상
필링(급)		4 이상	–	4 이상	–	4 이상
인열강도(gf)	경사	1000gf 이상	–	.	.	.
	위사	1000gf 이상	–	.	.	.
내드라이성(%, 급)	수축율	±3% 이내		.	.	.
	형태변화	4 이상		.	.	.

니트, 조끼, 가디건 혼용률 : 울 50% : 아크릴 50%

<붙임17>

2027학년도 대전중앙중학교 교복 구매계약 특수조건

2027학년도 대전중앙중학교 교복 구매 계약을 체결함에 있어 대전중앙중학교장(이하 "갑"이라 한다)과 계약상대자 ○○○ 대표 ○○○(이하"을"이라 한다)간에 본 계약의 성실한 이행을 위하여 다음과 같이 계약특수조건을 정한다.

제1조(납품) ①"을"은 계약 물품을 본교에서 지정한 장소에 동복 - 2027. 2. 12.(금) / 생활복 - 2027. 4. 5. (월) 까지 본교 학생들에게 개별적으로 납품하여야 한다. 단, 학교 사정에 의하여 납품 기한이 연기될 수 있다.

② 교복 구매 물량은 구매 희망 학생 수를 조사한 후 그 결과를 계약 수량(벌수)로 확정한다.

③ 구매예정수량은 예상 수량으로서 희망 학생 수에 따라 변동될 수 있고, 당초의 수량을 보장하지 않으므로 구매예정수량과 관계없이 계약을 이행하여야 한다.

④ 디자인 소유권은 대전중앙중학교에 귀속된다.

제2조(검사.검수) ①"을"은 "갑"이 제시한 규격과 일치한 물품을 납품하여야 하며, "갑"의 검사.검수에 합격하여야 납품이 완료된다.

② "갑"의 검사 결과 학교 규정 등에 어긋나거나 제시한 규격과 다른 물품이 납품되었을 경우에는 다시 제작하여 납품하여야 한다.

제3조(신체측정) ①"을"은 교복 규격서대로 성실히 제작하기 위해 학교와 협의하여 교복을 구매하는 학생이 편리한 시간에 학생의 신체치수를 개인별로 정확히 측정하여야 한다.

②"을"은 "갑"의 학생 신체 치수 측정 시 반드시 교사 또는 보호자 동반하에 측정하도록 해야 하며, 남학생은 남성이 여학생은 여성이 신체 치수를 측정하도록 해야 한다.

③"갑"은 "을"의 교복 제작을 위한 신체 치수 측정에 적극 협조하여야 하며, "을"은 "갑"의 학교 교복 구매 학생의 신체 치수에 맞는 교복을 정확하게 제작하여 납품하여야 한다.

제4조(납품 전 확인) "을"은 "갑"에게 납품할 교복 제품 샘플(남녀 교복 동복, 생활복 각각 1벌)에 대하여 "갑"이 정한 공인원단시험기관이 발급한 원단검사 시험 성적서를 납품일까지 "갑"에게 제출해야 한다.

제5조(교복의 상태) ① 원단은 오염, 파열, 절상이 없어야 한다.

② 재단은 반듯해야 하며, 염색불량, 이색원단은 사용하지 않아야 한다.
③ 땀의 뜀, 땀의 터짐이 없어야 하고, 봉제선은 굽은 봉제선, 이음 봉제선 벗어남이 눈에 띄지 않아야 하며 땀수는 균일하게 10mm 간 5~6땀으로 박아야 한다.
④ 단추 구멍은 단추크기에 맞게 알맞게 뚫어야 한다.
⑤ 각 부의 봉합은 윗실, 밑실의 당겨짐, 늘어짐이 없어야 한다.
⑥ 제품의 실밥 등은 깨끗이 정리하여 눈에 띄지 않게 하여야 한다.
⑦ 제품의 안쪽이나 드러나지 않는 곳에 분실방지를 위한 이름을 넣어야 한다.
⑧ 물빠짐 등 원단의 변색이 없어야 한다.

제6조(납품 및 교환) ① 동복과 생활복은 품목별 납품기한에 따라 각각 납품하며, 각 품목의 계약수량 전량을 해당 납품기한까지 일괄 납품하여야 한다.
② 납품 시 교복은 개인별로 개별 포장이 되어있어야 하며, 포장된 면에는 구매 학생의 학년 반, 성명이 분별하기 쉽게 표기되어 있어야 한다.
③ 교복 안감에는 품목별로 치수, 원단의 재질, 세탁 및 보관 시 유의사항, 수선을 받을 수 있는"을"의 연락처가 표기된 라벨이 부착되어 있어야 한다.
④ 납품된 교복이 본교가 제시한 규격서, 교복구매 특수조건과 불일치(원단, 봉제상태 등)하거나 미리 측정한 교복 구매 학생의 치수와 다르게 제작된 것이"갑"에 의하여 확인될 경우"을"은 지체 없이 규격(사양서, 치수)과 특수조건에 부합하는 교복으로 교환해주어야 한다. 이 경우 모든 비용은"을"의 부담으로 한다.
⑤ 납품시 **하자이행보증보험증권**을 제출하여야 한다.
⑥ 납품되는 교복은 원칙적으로 당해 연도 상품이어야 한다. 다만, 학생 또는 학부모의 희망에 따라 이월상품(전년도 생산제품)을 납품하는 경우에는 신품과 이월상품을 명확히 구별할 수 있도록 제품의 생산연도 및 가격을 표시하여야 하며, 이월상품은 신품 낙찰가격 이하의 가격으로 판매·납품하여야 한다. 또한 이월상품의 구매를 학생 또는 학부모에게 강요하여서는 아니 된다.

제7조(납품 후 수선) ①"을"은 "을"이 납품한 전체 교복에 대하여 납품일로부터 3년간 품질보증(1년간 무상 A/S)을 해야 한다.
②"을"의 교복 납품 후 "갑"의 학생의 귀책사유로 교복이 손상되고 "을"에게 수선을 요구하면 "을"은 실제 수선비를 청구하고 성실히 수선해주어야 한다.
③"을"은 납품 후 "갑"의 학생들이 언제든 편리하게 교복을 수선 받을 수 있도록 학교에 교복 수선이 가능한 곳의 연락처를 제출하여야 한다.
④ 납품 후에도 신입생 추가 구매, 전입생 및 재학생이 구입시 2027학년도 품목별 계약단가와 동일한 가격으로 공급한다.

제8조(개인정보 보호) "을"은 개인정보 보호 관련 법규에 따라 교복 제작과정에서부터 납

품 후에까지 학생정보(주소, 전화번호, 신체 치수 등)가 외부에 유출되지 아니하도록 관리에 만전을 기해야 하며, 만약 이를 어겨 발생하는 일체의 민.형사상 책임은“을”에게 있다.

제9조(지연배상금) “을”은 본 계약의 성실한 이행을 위하여 납기일을 준수하여야 하며, 납기가 지연될 때에는 납기 지연 지체일수 1일에 대하여 계약금액의 1.5/1000에 해당하는 금액을 지체일수에 곱한 지연배상금을 “갑”이 납품대금에서 공제한 후“을”에게 지불한다. 단, “갑”의 귀책사유에 의해 납기가 지연되거나 천재지변 등 불가피한 사유로 인하여 납기가 지연될 때에는 그러하지 아니한다.

제10조(대금청구) “갑”은 “을”이 납품완료 하였을 때에는 “을”의 대금청구에 따라 지정된 금융기관의 계좌로 7일 이내에 송금 지불한다.

제11조(하도급) 본 계약은 “을”이 직접 수행해야 하며 제3자에게 하도급 할 수 없다.

제12조(손실책임) “을”이행기간 중 발생한 원단의 시장가격 변동 등의 사유로 계약금액 또는 1벌당 교복 가격의 변경을 요구할 수 없다.

제13조(계약내용의 변경) 본 계약 체결 후 “갑”의 필요에 의해 교복 구매 수량(항목별 별도 구매 포함)을 추가할 수 있으며, 이에 따라 본 계약의 수량 금액을 “갑”과 “을”의 협의에 의해 증감 조절할 수 있다.

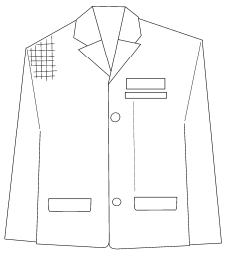
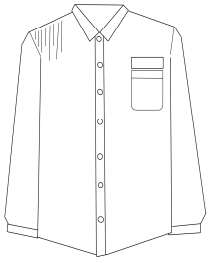
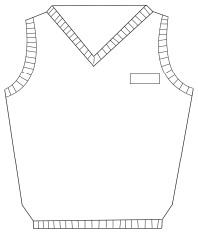
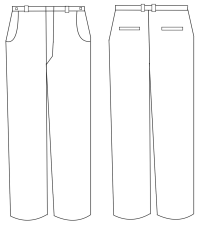
제14조(계약불이행 등) “을”의 고의, 과실 등의 사유로 계약이행 과정에서 불법행위가 발생하거나, 계약의 불이행, 납품된 물품의 중대한 하자 발생 시“을”은 민.형사상의 모든 책임을 진다.

제15조(해석 및 소송) 본 계약서의 각 항의 해석상 이의가 있을 때에는 서로 협의에 의하며, 분쟁이 발생하였을 경우 소송의 관할법원은“갑”의 소재지를 관할하는 법원으로 한다.

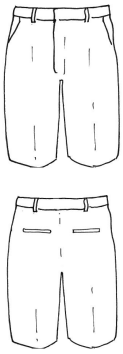
<붙임18>

대전중앙중학교 교복(동복, 생활복) 규격서

1. 동복 디자인

구분	상의	와이셔츠	니트조끼	바지
디자인				
소재	T/W 개버딘	T/R	니트	T/W 개버딘
혼용율	모50/폴리50	레이온22/폴리78	모50/아크릴50	모50/폴리50
색상	곤색 바탕에 체크	파란 줄지	곤색	회색
단추	학교마크단추	백색셔츠단추		

2. 생활복 디자인

구분	생활복	
	상의	바지
디자인		
소재	카치온PK	T/W
혼용율	폴리100	폴리93/폴리우레탄7
색상	회색	곤색
단추	네이비단추	

※ 섬유와 혼용률은 신소재 개발에 따라 달라질 수도 있음, 옷감 색상 고유 번호 명시

<붙임19>

※ 검수용 교복 수령 확인서(업체용)

교복 신청 및 수령 확인서

※ 교복 수령 시 사이즈 및 제품이상 여부를 확인 후 서명하시기 바랍니다.

연번	학년	반	이름	신청일	수령일		확인서명
					동복	생활복	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

<붙임20>

개인정보제공 동의서

상기 본인은 「2027학년도 대전중앙중학교 교복(동복,하복)학교주관 구매 입찰」제안서를 제출함에 있어, 개인정보보호법 제15조 및 같은법 제17조에 의거하여 아래와 같이 정보수집.제공에 동의합니다.

○ 개인정보의 수집 및 이용목적: 입찰업체 대표자 및 위임자 확인용
○ 수집하려는 개인정보 항목: 대표자 및 위임자 생년월일, 전화번호, 주소
○ 개인정보의 보유 및 이용기간: 입찰등록서류 보존기간 만료 후 폐기
○ 상기 정보제공에 대한 동의는 거부할 권리가 있으며, 동의하지 않을 경우 입찰 참가자격 등록에 제한이 있음 알려 드립니다

동의 □ 동의하지 않음 □

20 . .

업 체 명:
사업자등록번호:
대 표 자:

대전중앙중학교장 귀하