입 찰 공 고

1. 입찰에 부치는 사항

가. 사　업　명 : 경제금융교육 통합 홈페이지 구축
나. 사 업 기 간 : 계약 체결일로부터 6개월 이내
다. 입 찰 방 법 : 협상에 의한 계약, 전자입찰, 제한경쟁
라. 예상 사업비 : 390,000,000원 (부가세 포함)
※ 협상에 의한 계약으로 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제7조의2 제2항에 의거 예정가격 작성 생략

2. 입찰참가자격

가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조 및 동법 시행규칙 제14조 규정에 의한 경쟁입찰의 참가자격을 갖추어야 하며, 조달청 입찰참가자격등록증 소지업체
나. 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 의하여 반드시 나라장터(G2B)에 입찰서제출 마감일 전일까지 소프트웨어사업자(컴퓨터관련서비스사업, 업종코드: 1468)로 입찰참가자격을 등록한 자
다. 「소프트웨어 진흥법」 제48조 제4항에 따라 상호출자제한기업집단에 속하는 회사는 참여할 수 없음
라. 「소프트웨어 진흥법」 제48조(중소 소프트웨어사업자의 사업참여 지원)에 따른 「중소 소프트웨어사업자의 사업 참여 지원에 관한 지침」 준수
마. 동 사업은 20억원 미만 사업으로 「소프트웨어진흥법」 제48조(중소 소프트웨어사업자의 사업참여 지원) 및 중소 소프트웨어사업자의 사업 참여 지원에 관한 지침 제2조, 제3조에 따라 대기업 및 중견기업인 소프트웨어 사업자의 입찰참여 제한(소프트웨어사업자 일반 현황 관리확인서 상의 '공공 소프트웨어 사업 입찰참여 제한금액 : 없음'으로 확인)
바. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제8조 및 동법 시행령 제9조에 의한 요건을 갖춘 중소기업자
사. 중소기업 직접생산확인증명서([세부제품명 : 정보시스템개발서비스(8111159901)])를 소지한 업체
아. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제76조의 '부정당업자'에 해당하지 않는 자
자. 하도급 및 공동수급 허용

차. 조달청 입찰참가자격 등록을 완료한 자

※ 조달청의 경쟁입찰 참가자격등록은 수시로 가능하며, 입찰참가를 위하여는 입찰서 제출 마감일 전일 18:00까지 등록을 하여야 함. 등록절차와 나라장터 이용안내는 국가종합전자조달 콜센터(1588-0800)로 문의하시기 바람

※ 부정당업자의 입찰참가자격 제한

- 「예금보험공사 자산관리 및 계약세칙」 제39조(부정당업자의 입찰참가자격 제한)에 의한 계약당사자 또는 입찰자는 일정기간 동안의 입찰참가자격 제한조치를 받게 되며, 정부, 지방자치단체, 정부투자기관 또는 금융기관에서 부정당업자로제재중인 자도 동일함

※ 이 외의 세부사항은 반드시 '제안요청서'를 확인하여 준수하여야 함

★ 동 사업은 하도급을 포함한 계약 시, 조달청「하도급지킴이」를 이용하는 사업입니다. 「하도급지킴이」 이용에 관한 자세한 사항은 "나라장터시스템-하도급지킴이-이용안내 및 사용자 매뉴얼"를 참고하여 주시기 바랍니다.

3. 입찰서 제출

가. 입찰서 제출기간 : 2026.10.1. ~ 2026.11.11. 14:00

ㅇ「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제35조제5항에 따라 제안서 제출마감일의 전날부터 기산하여 40일 이상 공고

나. **입찰서는 나라장터에 의해 전자적으로만 제출하여야 하며, 입찰서와 제안서를 모두 제출하여야 함**

다. **입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함한 금액으로 입찰하여야 함**

ㅇ 입찰 결과 낙찰자가 면세사업자인 경우에는 부가가치세 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 함

라. 본 사업은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제7조의2 제2항제2호에 따라 예정가격 작성을 생략

4. 제안서 등 제출서류

[제안서] - 나라장터(국가종합전자조달시스템)

ㅇ 제안서 1부(증빙서류 포함)

ㅇ 제안요약서 1부

[기타서류] - 예금보험공사(이하 공사) **우편제출**

① 입찰참가신청서(공사 소정양식) 1부

- 대리인(해당 법인의 임·직원에 한함)이 입찰에 참여할 경우 재직증명서 및 4대 보험(4개 중 택1) 가입 증명자료(최근 3개월 이내) 제출

② 법인인감증명서 및 사용인감계(사용인감 사용시) 1부

③ 사업자등록증 사본 1부

④ 소프트웨어사업자 일반 현황 관리확인서 1부(하도급 시 하수급업체분 추가 제출)

- '공공 소프트웨어사업 입찰참여 제한금액 : 없음' 으로 확인 필요

⑤ 법인등기사항증명서(전부) 1부(하도급 시 하수급업체분 추가 제출)

⑥ 중소벤처기업부의 중·소기업·소상공인 확인서 1부

⑦ 중소기업 직접생산확인증([세부제품명 : 정보시스템개발서비스(8111159901)]) 1부

⑧ 입찰보증서(증권) 1부(밀봉하여 제출)

- 입찰공고일 이전 1년 이내에 부정당업자로 제재받은 사실이 없는 경우에 입찰보증금 지급각서(서식 7)로 대체 가능
- **보증보험증권인 경우에는 보통약관 및 특별약관 발췌본 1부 별도 제출 필요 (밀봉하지 않고 제출)**

⑨ 금액산출근거표 1부(밀봉하여 제출)

⑩ 청렴계약이행서약서(공사 소정양식) 1부

⑪ 제안사 담당자 연락처 1부

⑫ 공동수급표준협정서 1부 (공동계약 구성시만 제출, [서식 14] 참조하여 작성 후 전자입찰서 제출 마감일 전 영업일 18:00까지 제출)

⑬ 기타 제안요청서에서 요구하는 서류

제안요청서 [서식 1] ~ [서식 4] : 제안서에 포함하여 입찰 참가 시 제출
제안요청서 [서식 5] ~ [서식 9], [서식 19] : 입찰 참가 시 별도 제출
제안요청서 [서식 10] ~ [서식 11] : **낙찰된 업체만** 계약 시 제출
제안요청서 [서식 12] ~ [서식 13] : **낙찰된 업체만** 계약 종료 시 제출

※ 공동계약 구성 시 각 구성원들의 상기 ① ~ ⑬ 서류를 대표자가 취합하여 제출
※ 사본에는 "사실과 상위없음" 또는 "원본대조필" 을 명기하고 (사용)인감 날인 후 제출
※ 하도급 계획 시 [서식 15]를 제출하여야 하며, 계약체결 시 [서식 16]~[서식 18] 및 각 판단 항목별 증빙 일체를 제출하여야 함

※「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조의4에 따라 각 중앙관서의 장으로부터 「건설산업기본법」 제34조제1항 또는 「하도급거래 공정화에 관한 법률」 제13조제1항이나 제3항을 위반한 사실이 통보된 자로서 당해 입찰공고일이 위반사실 통보일로부터 1년 이내인 자는 [서식 20]을 제출하여야 함

※ 입찰보증서 및 금액산출근거표는 봉투에 넣어 밀봉 후 봉투 접합부위에 (사용)인감을 찍어 제출

★ 우편 제출 자료는 제출기한까지 예금보험공사에 접수된 것에 한하여 유효하며 우송 중 분실, 훼손 또는 지연에 대한 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

5. 공동수급협정서 제출

가. 공동수급협정서 제출기한 및 장소 : 전자입찰서 제출 마감일 전 영업일 18:00까지, 나라장터

ㅇ 공동수급 시 기타 입찰관련 제출서류는 '26.11.10.(화) 18:00까지 우편 또는 방문제출

※ 공동수급체를 구성하여 참여하는 업체의 경우

- 입찰서를 제출한 후에는 공동수급협정서를 제출하거나 동 협정서의 내용을 변경할 수 없음
- 대표사는 공동수급 구성원의 협정서 승인여부를 확인 후 제출하여야 함
- 공동수급의 경우 입찰보증금은 재정경제부 계약예규 「공동계약운용요령」에 따라 납부하여야 합니다.

6. 서류 제출장소 및 제출 마감일시

가. 제안서 제출 마감일시 : 2026.11.11. 14:00

*** 기타 입찰관련서류 제출 마감일시 : 2026.11.10. 18:00**

나. 제안서 제출 장소 : 나라장터(국가종합전자조달시스템)을 통하여 제출

※「협상에 의한 계약체결기준(재정경제부 계약예규)」에 따라 제안서를 온라인으로 제출

ㅇ 나라장터를 통해 제출하는 제안서류 일체는 PDF파일 형식으로 제출하여야 하며, 총 용량은 나라장터(국가종합전자조달시스템) 업로드 최대 용량을 초과할 수 없음

ㅇ 입찰자는 반드시 제안서의 정상송신 여부를 확인하여야 하며, 미확인으로 발생되는 모든 책임은 제안사에 있음

ㅇ 제출기한 내 미제출시 제안의사가 없는 것으로 처리하고, 제안된 제반 자료는 반환하지 않음

다. 기타 입찰관련서류 제출 장소 : 공사 우편제출

ㅇ 제출주소 : 서울시 중구 청계천로 30 예금보험공사 12층 IT운영부

★ 제안서 제출은 입찰서 제출 여부에 관계없이 제출이 허용되니, 원활한 제안서 제출을 위하여 가급적 마감일 전일까지 제안서를 제출하시기 바랍니다.

★ 우편 제출자료는 제출기한까지 예금보험공사 IT운영부에 접수된 것에 한하여 유효하며 우송 중 분실, 훼손 또는 지연에 대한 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

7. 제안설명회(제안서 발표)

가. 일시 : 2026. 11. 12.(목)

ㅇ 장소 및 세부시간은 별도 통지 예정

나. 방법: 제안업체별 30분 내외(질의시간 포함)

ㅇ 발표순서는 제안서 접수순서의 역순이며, 질의응답 시간은 상황에 따라 조정 가능

다. 제안서 평가 등 세부사항은 제안요청서 참고

※ 제안요청 설명회는 별도로 진행하지 않음

8. 개찰 일시 및 장소

가. 개찰 일시 및 장소: 2026. 11. 13.(금) 14:00, 나라장터

※ 상기 일정은 공사 사정에 따라 변경될 수 있음

9. 평가방법 및 낙찰자 결정방법

가. 선정방식 : 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제43조에 의한 협상에 의한 계약

나. 협상적격자는 입찰가격이 예정가격 이하인 자 중에서 제안서 평가결과 점수가 기술능력평가분야 배점한도의 85% 이상인 자로 선정

※ 기술능력 평가 시 재정경제부 계약예규 협상에 의한 계약 체결 기준 제7조제6항에 따른 차등점수제는 적용하지 않음

※ 재정경제부 계약예규 협상에 의한 계약 체결기준 제7조의2제2항에 따른 가격의 적정성 평가는 실시하지 않음

다. 협상순서는 기술능력평가점수와 입찰가격평가점수를 합산하여 합산점수의 고득점 순에 따라 결정

라. 기술능력과 입찰가격을 분리하여 평가(「행정기관 및 공공기관 정보시스템 구축·운영 지침」(행정안전부 고시) 제18조에 따라 기술능력평가 90%, 입찰가격평가 10% 비중 적용)

마. 기타 자세한 내용은 제안요청서에 명시된 내용에 따름

10. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조에 따른 지급보증서, 보증보험증권, 보증서로 입찰금액의 5% 이상을 보증금액으로 하여 입찰서 마감일 전일 18:00까지 제출하여야 합니다.

- 입찰공고일 이전 1년 이내에 부정당업자로 제재받은 사실이 없는 경우에 보증금 지급각서(서식 7)로 대체 가능

나. 상기 지급보증서 등은 아래의 요건을 모두 충족하여야 합니다.

- 피보증인의 명의가 우리 공사일 것
- 보증금액이 입찰금액의 100분의 5 이상일 것
- **보증기간의 시작일은 입찰서 접수 마감일 이전, 만료일은 입찰서 접수 마감일 다음날부터 30일 이후일 것**
- 지급보증서 등에 기재된 보증내용이 입찰참가자의 의무이행과 동일한 내용을 보증할 것
- 보증보험증권인 경우에는 보증보험보통약관에 규정된 면책사유에도 불구하고 공사에 귀속시켜야 할 금액을 보증하는 특약 조항이 있을 것

다. 낙찰자가 계약을 체결하지 아니한 경우 동 보증금액은 우리 공사에 귀속되며, 부정당업자로 제재받게 됩니다.

11. 입찰의 무효

가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조, 동 시행규칙 제44조 및 계약예규(용역입찰유의서)를 위반한 업체

12. 입찰의 성립

가. 2인 이상의 유효한 입찰이 있어야 성립

13. 하도급대금 직불조건부 입찰참가 확약서 제출

가. 입찰에 참여하는 자는 「국가계약법」 제27조의4 및 「지방계약법」 제31조

의4에 의거하여 각 중앙관서의 장 또는 지방자치단체의 장으로부터 「건설산업기본법」 34조제1항 또는 「하도급거래 공정화에 관한 법률」 제13조제1항이나 제3항을 위반한 사실이 통보된 자로서 당해 입찰공고일이 위반사실 통보일로부터 1년 이내인 것으로 확인된 때에는 「국가계약법」 제15조제1항 및 「지방계약법」 제18조에 따른 대가 지급 시 '하도급대금을 수요기관이 하수급인에게 직접 지급하는 것에 합의한다.' 는 내용의 확약서를 제출하여야 합니다.

나. 위에 따라 확약서를 제출하여야 하는 자는 입찰서 제출 시 [서식 20] "하도급대금 직불조건부 입찰참가 확약서"를 반드시 제출하여야 합니다.

14. 기 타

가. 입찰자는 입찰 및 계약에 필요한 모든 사항(국가계약 관계법령, 용역입찰 유의서, 용역계약일반조건, 제안요청서 등)에 관하여 완전히 숙지하고 입찰에 응하여야 하며, 미숙지로 인한 책임은 입찰자에게 있음

나. 본 입찰은 국가종합전자조달시스템에 의하여 전자입찰로 진행되므로 전자입찰과 관련된 모든 사항에 대하여 입찰자는 숙지하여야 하며, 미숙지로 인한 책임은 입찰자에게 있음

다. 입찰참가업체의 준비부족 등의 사유로 전자입찰등록 및 투찰이 곤란한 경우에는 입찰마감 24시간 이전에 국가종합전자조달 콜센터(1588-0800)로 문의하시기 바라며, 이로 인하여 발생하는 모든 책임은 입찰자에게 있음

라. 본 건과 관련하여 입찰공고문과 제안요청서 등의 내용이 서로 다를 경우에는 입찰공고문이 우선 적용됨

마. 제안요청서 및 입찰관련 서식 등은 공사 홈페이지(www.kdic.or.kr)에서 무료로 열람가능하며, 계약조건 또는 추가 정보 등을 확인하시고자 하는 경우 공사 방문(서울시 중구 청계천로 30) 또는 유선문의(02-758-0285) 하시기 바람

바. 계약 체결과정에서 금전·향응·편의 제공의 요구나 부당한 업무처리 등 예금보험공사 임직원의 부패·부조리 행위에 대해 알게된 경우, 예금보험공사 「부조리신고센터」에 전화(02-758-0065)나 이메일(gamsa@kdic.or.kr), 직접 방문(예금보험공사 감사실), 공사 홈페이지 등을 통해 신고할 수 있음

※ 청렴계약제 시행

우리 공사는 부조리 척결을 위하여 청렴계약제를 시행하고 있으며, 입찰에 참가하는 자는 청렴계약입찰특별유의서를 숙지하여야 하며 청렴계약 이행서약서를 제출하여야 합니다.

2026년 10월 1일

예금보험공사