영락중학교 공고 제2026-57호

교복 제조·구매 단가계약 전자입찰 2차 공고

- 규격·가격 동시입찰 -

다음과 같이 공고합니다.

2026. 10. 02.
영락중학교장

〈 청렴서약제 적용 및 공익제보콜센터 안내 〉

서울특별시교육청 및 산하기관(학교)은 청렴계약제도의 철저한 이행을 통하여 맑고 깨끗한 계약문화를 조성하고, 건설 산업의 건전한 발전 및 국가경쟁력을 높이기 위해 노력하고 있습니다.

◈ **이 계약은 지방계약법 제6조의2에 따른 청렴서약제가 적용되므로 입찰(견적)자는 반드시 입찰(견적)서 제출 시 청렴서약서에 관한 내용을 숙지하고 동의하여야 합니다.**

◈ **입찰 · 낙찰 및 계약 체결 또는 계약이행 과정에서 관계공무원에게 직 · 간접적으로 금품 · 향응 등의 부당한 이익을 제공하는 경우에는**

- **당해 계약의 해제·해지 조치**
- **서울특별시교육청 및 산하기관에서 시행하는 입찰에 3월 이상 2년 이하의 기간 동안 부정당 업체로 입찰참가자격 제한과 9월 이상 2년 6월 이하의 기간 동안 수의계약 결격업체로 등록**

◈ **계약담당 공무원이 금품 · 향응 등을 요구할 경우에는**

- **서울특별시교육청 홈페이지 행정정보-공익제보콜센터에 신고 (클린폰 : ☏1588-0260)**

1. 입찰에 부치는 사항

가. 입찰명 : 영락중학교 교복(동복 및 하복) 제조·구매

나. 규 격 : [붙임1] 2027학년도 영락중학교 신입생 동·하복 디자인 사양서 참조

다. 수 량 : 2027학년도 신입생 학교주관구매 신청에 따라 확정

★ 2026학년도 교복(동·하복) 구매 인원은 234명임

★ 2027학년도 신입생 수는 확정되지 않았으며, 2027학년도 신입생의 신청으로 확정된 인원에 계약단가를 곱한 금액으로 최종 대가를 지급함(2026학년도 신입생 수로 수량을 보장하지 않음)

★ 계약 단가 및 품목별 단가는 구매 수량이 변동되어도 그대로 유지되어야 함

라. 납품장소 : 학교에서 지정하는 곳

마. 납품기한

■ 동복-2027.02.28.

■ 하복-2027.04.10.

※ 구매물량 확정 통지일로부터 40일

바. 상한가격 : 금344,530원

■ 동복(4pcs) 245,380원

■ 하복(2pcs)　99,150원

사. 기초금액 : 금302,000원

■ 동복(4pcs)　200,000원

■ 하복(2pcs)　102,000원

★ 2027학년도 서울특별시교육청 교복 학교주관구매 상한가격 기준(이하) 및 시장 조사에 의하여 기초가격 산정
※ 부가가치세 포함

★ 치수 측정, 품질인증, 의류시험 성적서 제출, 납품 운송비 등 일체 비용 포함

★ 입찰 금액이 위 상한가격 기준(이하) 금액(=기초금액) 초과이면 예가 초과로 간주하여 부적격 처리
※ 기초금액을 상한가격 기준(이하)로 산정

1. 동복(4pcs)
 가. 남자 : 후드 집업, 맨투맨티, 동계용 바지, 춘추용 바지
 나. 여자 : 후드 집업, 맨투맨티, 동계용 바지, 춘추용 바지
2. 하복(2pcs)
 가. 남자 : 반팔티 3종(1세트), 반바지
 나. 여자 : 반팔티 3종(1세트), 반바지

아. 특기사항

■ 낙찰업체는 본교와 계약시 입찰때 제출한 단가 비율표에 의한 교복 1벌의 낙찰금액 산출서(품목별 단가표)를 제시하여야 함

■ 품목별 단가가 학교에서 조사한 가격보다 어느 일정 품목에 과도하게 치우쳤다고 판단될 경우 다시 단가표 제출을 추가 요구할 수 있음

■ 납품사는 학교에 납품하는 교복 제조에 사용된 원단(겉감과 안감)에 대한 공인인정(시험)기관의 의류시험 검사성적서(Q-마크 검사기준)를 학교에 제출하여야 하며 검사비용은 납품사가 부담

■ 본교 학생이 필요에 따라 품목별로 추가 구매할 수 있도록 보장하여야 함(이 경우 품목별 단가 보장)

■ 납품 후 해당 연도에 한하여 전입생·재학생이 구매를 희망할 경우 1벌당 계약 단가 및 품목별 단가를 보장하여야 함

■ 해당 연도에 한하여 전년도 제품(교복)을 희망하는 학생에게 전년도 제품을 금년도 교복 낙찰금액보다 저렴한 가격(제안서에 제시한 할인율을 적용한 금액)으로 납품할 수 있음
 - 단, 금년도 제품과 전년도 제품은 연도 표시를 명확하게 하여 구별할 수 있도록 하여야 함
 - 전년도 제품(교복) 납품을 희망할 경우, 제안서 제출 시 교복 1벌의 할인율, 계약 시 전년도 제품 1벌의 품목별 가격(품목별 단가표)을 제시

2. 입찰참가자격

가.「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 규정에 의한 자격을 갖추고, 같은 법 시행령 제92조에 해당하지 않는 업체

나.「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」의 중소기업자 우선조달제도에 따라 소기업 또는 소상공인으로서 계약조건을 수행할 수 있는 업체

※ 제안서 접수 마감일까지 중소기업·소상공인 및 장애인 기업 확인 요령(중소벤처기업부 고시)에 따라 발급된 소기업 또는 소상공인 확인서를 제출

> ❒ 소기업 또는 소상공인 확인서는 제안서 접수 마감일 이전에 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 하며, 중소기업 공공구매 조합 정보망(https://www.smpp.go.kr)에 확인이 되어야 합니다.

다. 주된 영업소가 서울특별시에 소재하여야 하며 입찰자는 입찰공고일 전일부터 개찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 해당 자격을 계속 유지하여야 합니다.

라. 「지방계약법」 제31조의 5에 따라 "조세포탈 등을 한 자"로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없습니다.

마. 본 입찰은 전자입찰 방식으로 집행되므로 국가종합전자조달시스템 이용자 등록을 마친 자이어야 하며, 미등록 업체는 지정 공인인증기관의 인증서를 받은 후 국가종합전자조달시스템(www.g2b.go.kr)에 이용자 등록을 하여야 합니다.

바. (신원확인 입찰) 이 입찰은 국가종합전자조달시스템 전자입찰 특별유의서 제7조에 따른 신원확인 입찰이 적용되며, 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정 제2조 제1항제16호에 따른 개인인증수단을 이용(공동인증서 제외)하여 신원을 확인받은 후 입찰에 참여하여야 합니다.

3. 입찰절차

가. 제안서 접수(학교) 및 가격입찰(G2B) 마감 → 설명회 및 제안서 평가 → 적격업체 확정 **(80점 이상)** →부적격업체는 사전판정 시 제외하고 적격업체만 대상으로 가격 개찰 실시(G2B) → 낙찰자 결정(최저가 낙찰제) → 계약 체결

4. 입찰방법

가. 본 입찰은 전자입찰 방식으로 진행되며, 단가입찰입니다.

나. 본 입찰은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제18조에 따른 2단계 입찰(규격·가격 분리 동시입찰, 제안서 적격자 중 예가내 최저투찰자)이며, 청렴서약제가 적용됩니다.

다. 지역제한(서울특별시) 경쟁입찰입니다.

라. 제안서는 본교(행정실)에 직접 제출하여야 하고, 가격입찰서는 반드시 조달청(나라장터) G2B(https://www.g2b.go.kr)의 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.

마. 본 입찰은 조달청에 등록한 업체만 입찰에 참여할 수 있으며, 입찰서는 반드시 국가종합전자조달시스템 홈페이지의 전자입찰 입찰서 제출가능(입찰정보→물품)을 이용하여 제출하여야 하며, 입찰서 제출 기간 중에는 24시간 제출할 수 있고, 입찰서 제출 여부는 나라장터 시스템의 "전자문서함"-"보낸 문서함"에서 확인하여 주시기 바랍니다.

바. 본 입찰은 「지문인식 신원확인 입찰」이 적용됩니다. 다만, 지문인식 신원확인 입찰이 곤란한 자는 국가종합전자조달 시스템 전자입찰특별유의서 제7조 제1항 제6호 및 제7호의 절차에 따라 예외적으로 개인인증서에 의한 전자입찰서 제출이 가능합니다.

사. 한번 제출한 입찰은 교환·변경 또는 취소할 수 없습니다.

아. 전자입찰서의 제출마감 시간에는 장애가 발생할 수 있으므로 가능한 한 마감 1시간 전까지 투찰을 완료하여 주시기 바랍니다.

5. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 입찰보증금은 전자입찰참가신청서식에 따라 납부확약 내용이 명기된 전자입찰서의 납부이행각서 제출로 갈음합니다.

나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 소정의 기한 내에 계약을 체결하지 아니할 때에는 입찰보증금은「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제38조에 의해 세입조치되며 부정당업자 제재를 받게 됩니다.

6. 제안서 제출 및 설명회

가. 제출기한 : 2026.10.15.(목) 16:00

나. 접수장소 : 영락중학교 행정실(직접 제출)

★ 대리인 접수 시 위임장을 첨부하고 대리인은 신분증 제시

다. 설명회 : 2026.10.16.(금) 14:30 영락중학교 신관 2층 소회의실

★ 설명회 일시는 변동될 수 있으며, 변동될 경우 전화로 알려드립니다.

★ 제안서 및 견본품 제출에 따른 비용은 입찰참가자 부담입니다.

※ **【참고사항】** 교복 브랜드명이 노출될 수 있는 설명회를 실시하지 않고 교복 업체명이 기재되지 않은 제안서 등과 브랜드명이 제거된 교복 샘플만 가지고 품질평가 실시 권장

7. 가격입찰 및 개찰

가. 입찰기간 : 2026.10.02.(금) 10:00 ~ 10.15.(목) 16:00

나. 개찰일시 : 2026.10.19.(월) 15:00

다. 개찰장소 : 영락중학교 행정실 입찰집행관 PC

라. 입찰서 제출은 반드시 나라장터 안전 입찰서비스를 이용하여 제출하여야 합니다.
(자세한 사항은 안전 입찰서비스 유의사항 안내를 참고하시기 바랍니다.)

※ 이 입찰은 국가종합전자조달시스템 전자입찰 특별유의서 제7조 제1항 제1-1호에 따라 안전입찰서비스를 이용하여 입찰서를 제출하여야 합니다. 다만, 안전 입찰서비스의 설치 및 작동 오류 등으로 안전 입찰서비스 사용이 곤란한 자는 국가종합전자조달시스템 전자입찰 특별유의서 제7조 제1항 제8호의 절차에 따라 예외적으로 기존 웹 방식(안전입찰 서비스를 이용하지 않고 기존 웹 브라우저 이용)에 의한 전자입찰서 제출이 가능합니다.

마. 전산장애 발생 시 개찰 시간이 다소 늦어지거나 연기될 수 있습니다.

8. 예정가격 및 낙찰자 결정방법

가. 예정가격 결정은 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준(예정가격 작성요령)에 의거 기초금액의 ±3% 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성하고, 국가종합전자조달시스템 전자입찰 특별유의서에서 정한 방법에 따릅니다.

나. 낙찰자는 예정가격 이하로서 최저가로 입찰한 자로 결정합니다.

다. 입찰집행 후 낙찰하한선 미만에 해당하는 입찰서를 제출한 업체는 부적격업체로 별도 통보하지 않으며, **적격심사대상자 중 1순위업체는 우리학교의 통보를 받은 날로**

부터 7일 이내에 적격심사 서류를 제출하여야 하며, 심사결과 낙찰자가 없을 경우 차순위순으로 계속 심사합니다.

라. 선순위 낙찰자가 계약체결 이전에 부적격자로 판명되어 낙찰자 결정이 취소된 경우와 도 등 불가피한 사유로 해당계약을 이행할 수 없어 적격심사 대상에서 제외한 경우에는 차순위자부터 순서대로 적격심사를 하여 낙찰자를 결정합니다.

마. 적격심사서류 제출 요구를 받고 정한 날짜까지 서류를 제출하지 않은 자, 지정된 기한 안에 보완·추가서류를 제출하지 않은 자 및 보완·추가 제출한 후에도 종합평점이 적격통과점수에 미달되는 자(포기서를 제출한 자를 포함한다)는 낙찰자 결정대상에서 제외하고, 차순위 입찰자를 동일한 방법으로 심사하여 낙찰자를 결정합니다.

바. 동일가격으로 입찰한 최저가 입찰자가 2인 이상인 경우에는 적격통과점수 이상인 자 중에서 최고점수를 받은 자를 낙찰자로 결정하고, 종합평점도 동일한 경우에는 학교에서 정한 추첨의 방법으로 낙찰자를 결정합니다.

9. 제안서의 효력

가. 제출된 제안서의 내용은 변경할 수 없고 계약 조건의 일부로 간주합니다.

나. 우리 학교에서 필요시 제안업체에 보완 · 추가 자료를 요구할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력이 있는 것으로 간주합니다.

다. 우리 학교에서 요구하는 기한까지 보완 · 추가서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하며, 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.

10. 제출서류

1) 입찰참가신청서[붙임2] 1부
2) 교복 납품 제안서[붙임3] 10부(평가위원 9부 + 계약부서 보관용 1부)
※ 평가위원용 9부에는 업체명과 업체 표시 문양을 기재하지 않음
3) 교복 제조 및 판매시설 현황서[붙임4] 1부
4) 교복 학교주관구매 입찰 참가 신고서[붙임5] 1부
5) 각서[붙임6] 1부
6) 청렴서약서[붙임7] 1부
7) 사업자등록증 사본 1부
8) 소기업 또는 소상공인 확인서 1부
9) 인감증명서(인감도장을 사용하지 않으면 사용인감계 포함) 1부
10) 법인 등기부등본(법인) 1부 또는 주민등록등본(개인) 1부
11) 위임장과 재직증명서 1부(대표자가 아닌 경우)
12) 최근 3년간 매출 현황 증빙자료(납품실적증명서 등) 1부
13) 공인인증기관의 품질인증서(보유하고 있을 경우) 1부
14) 본교가 제시하는 사양과 동일한 교복(동복·하복) 견본 각 1벌 ※ 일부만 제출 불가
15) 교복 품목별 단가 비율표[붙임8] 1부

★ 제출되는 사본에는 "원본대조필"을 사용인감으로 날인
★ 견본품(라벨, 안감, 단추 등 포함)에는 업체명 및 업체 표시 문양이 일체 없어야 함
★ 제안서 및 견본품 소요비용은 업체 부담이며 제안서 및 제출된 서류는 반환·공개하지 않음
★ 낙찰업체의 견본품은 납품 검사 완료 시까지 학교에서 보관하며, 납품 완료 후 반환 여부는 납품사와 학교가 협의하여 결정함

11. 입찰 설명서 숙지

가. 입찰 참가자는 반드시 다음 입찰서를 입찰서 제출 전 숙지하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

- 전자입찰 공고문
- 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서
- 정부 입찰 · 계약 집행기준
- 물품구매(제조) 계약일반조건

12. 부정당업자 제재

가.「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제92조에 따릅니다.

13. 입찰의 무효 및 유의사항

가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조 제4항, 같은 법 시행규칙 및 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준(입찰유의서) 규정에 의합니다.

나. 입찰에 참여하는 자는 조달청 경쟁입찰참가자격등록증의 정보와 법인 등기부등본 등의 정보가 정확히 일치하는지를 반드시 확인하신 후 입찰에 참여하여 주시기 바랍니다. [대표자(대표자가 다수인 경우 전부), 상호, 주소, 면허사항 등] 이 등록사항이 일치하지 아니하면 반드시 경쟁입찰참가자격등록증을 변경하여야 하며, 변경등록을 하지 아니하고 입찰에 참여한 경우에는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙 제42조에 따라 입찰무효 사유에 해당됩니다.

다. 한 업체의 소속 대표자 중 1인이 다른 업체의 대표자를 겸임할 경우 해당 업체들의 하나의 입찰에 동시 참여하면 동일인이 2통의 입찰서를 제출할 것으로 간주되어 모두 무효 입찰로 처리됩니다.

라. 공고내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계 법령 및 우리 학교의 해석에 따라야 합니다.

14. 기타 참고사항

가. 전자입찰 참가 희망업체의 전산장비 준비 부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란한 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 전자조달 콜센터(1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

나. 전자입찰의 연기 처리는 전자입찰시스템 자체(국가종합전자조달, 우리학교)의 장애 또는 금융결제원 PC시스템의 장애만 가능합니다.

다. 본 공고는 국가종합전자조달시스템(www.g2b.go.kr)의「입찰정보」-「물품」-「공고현황」에도 게재되니 이용하시기 바랍니다.

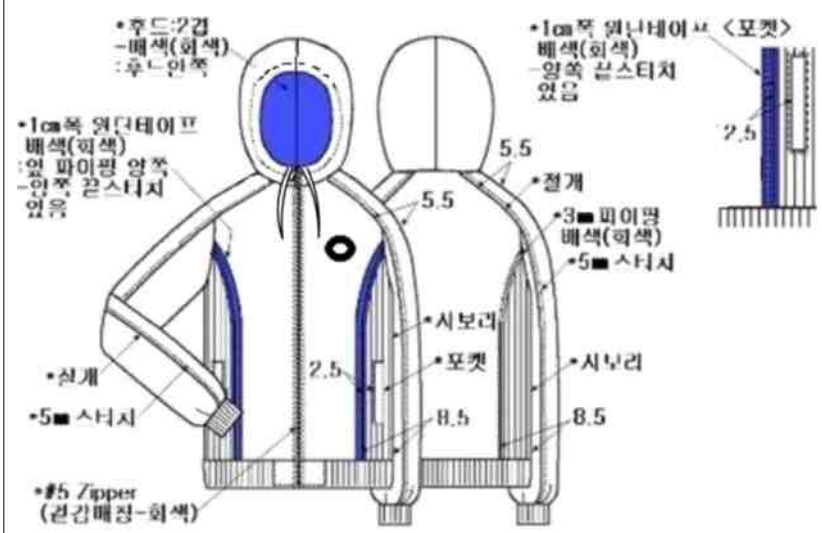
라. 예비가격 기초금액 및 입찰 결과는 국가종합전자조달시스템의 「입찰정보」-「물품」-「개찰결과」를 이용하시기 바랍니다.

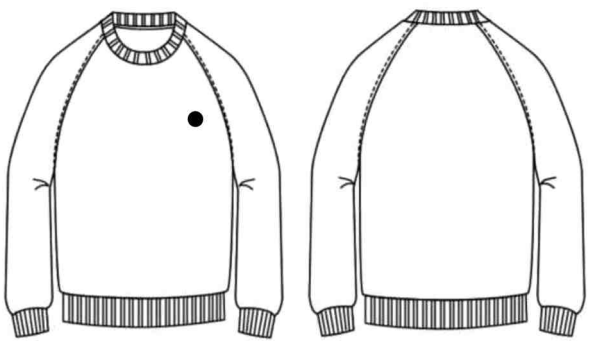
마. 기타 상세한 것은 아래로 문의하시기 바랍니다.

- 교복(물품)에 관한 사항 : 교육혁신부 교사 류OO (02-388-4031/내선번호 204)
- 계약(입찰)에 관한 사항 : 행정실 주무관 김OO (02-388-4031/내선번호 213)

◀ 영락중학교 동복 디자인 사양서 ▶

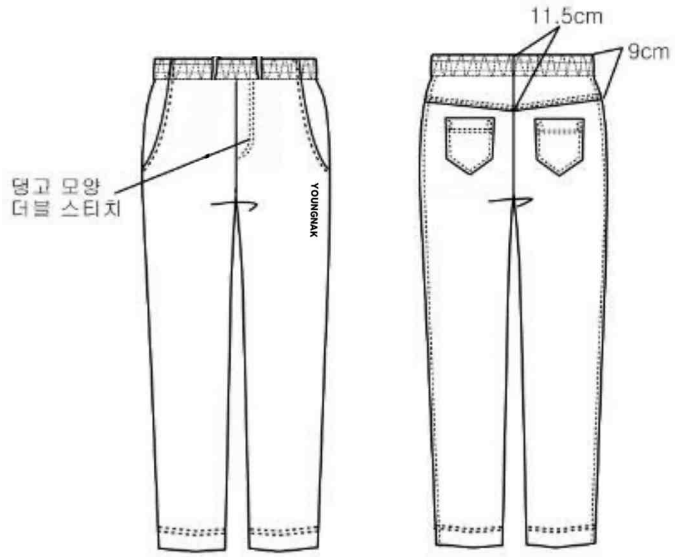
*** 상의 추가구매 시 와펜은 납품사에서 개별 부착함.**
*** 교복 안쪽에 이름을 쓸 수 있는 네임텍을 부착할 것.**

<table>
<tr><td rowspan="2">후
드
집
업</td><td>
</td><td>

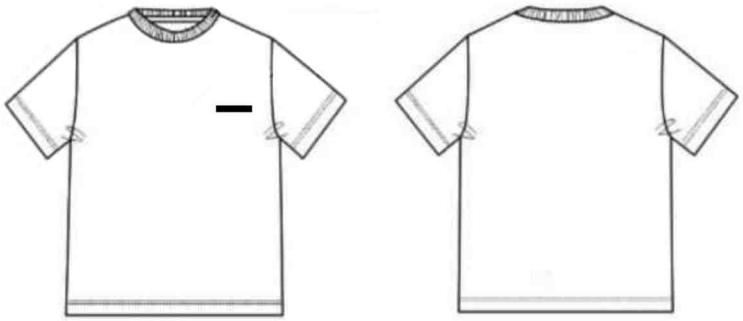
신입생 지정 마크 와펜
(색상코드: #FAAB00, #000000)</td></tr>
<tr><td colspan="2">1. 혼용률 및 색상: 면 80% / 폴리 20% (색상은 30% 멜란지 회색) 부드럽고 신축성있는 재질
2. 후드
가. 머리를 여유있게 덮을 수 있도록 깊이감 있게 제작함.
나. 후드와 몸통의 원단을 동일하게 함.(색상, 두께감 등)
다. 끈: 색상은 몸판 색상에 맞춤. 묶기 편하도록 앞쪽에 위치함. 길이를 너무 길지 않게 함.
3. 지퍼: 투웨이 지퍼
4. 허리 시보리를 없애고 몸통 여유있게 제작함. (사이즈에 따라 몸통 크기 변화)
5. 주머니: 지퍼 부착
6. 소매, 밑단은 시보리 사용(소매 시보리는 넉넉하게)
7. 가슴 왼쪽 상단에 지정 로고 와펜 부착 (2027학년도 신입생 색상은 노랑, 학년별 상이)
8. 체격이 큰 학생을 위한 큰 사이즈 맞춤 제작</td></tr>
<tr><td rowspan="2">맨
투
맨
티</td><td></td><td>

신입생 지정 마크 와펜
(색상코드: #FAAB00, #000000)</td></tr>
<tr><td colspan="2">1. 혼용률 및 색상: 면 80% / 폴리 20% (색상은 8% 멜란지) 부드럽고 신축성있는 재질</td></tr>
</table>

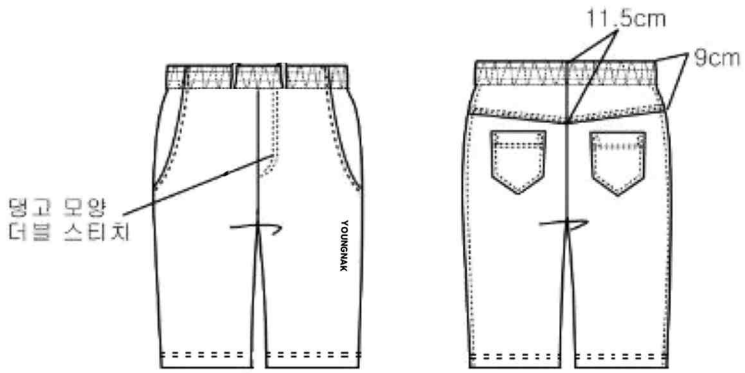
	2. 가슴 왼쪽 상단에 지정 로고 와펜 부착 **(2027학년도 신입생 색상은 노랑, 학년별 상이)** 3. 나그랑 소매에 오버핏 디자인 4. 소매, 밑단은 시보리 사용 **5. 체격이 큰 학생을 위한 큰 사이즈 맞춤 제작**

동복 생활복 하의 2종		YOUNGNAK **학교 로고** **신입생 지정 마크 나염** **(색상코드: #FAAB00)**
	1. 혼용률 및 색상: 동복용/춘추용 바지 2종 (색상은 검정) 가. 동복용: 폴리에스터 81%, 레이온 13%, 폴리우레탄 6% (두께감이 있고 보풀이 잘 일어나지 않는 기능성 원단) 나. 춘추용: 폴리에스터 100% (보풀이 잘 일어나지 않고 쉽게 찢어지지 않는 기능성 원단) 2. **일자핏으로 제작(현재 종아리의 통이 좁아 불편함이 있음)** 3. 사이즈 조절 가능한 단추구멍밴드 사용(허리끈 사용하지 않음) 4. 박음질 튼튼하게 하여 내구성 강화(주머니, 엉덩이 등) 5. 주머니에 지퍼 부착함. 6. 뒷주머니 양쪽에 아웃포켓 디자인. 7. 왼쪽 주머니 아래에 **학년별로 컬러 구분하여 학교 로고 나염 제작(2027학년도 신입생 색상은 노랑, 학년별 상이)** 8. 남녀 구분하여 제작 요망. **9. 체격이 큰 학생을 위한 큰 사이즈 맞춤 제작**	

◁ 영락중학교 하복 디자인 사양서 ▷

<table>
<tr>
<td rowspan="2">하복 생활복 상의 3종</td>
<td></td>
<td>YOUNGNAK

학교 로고

신입생 지정 마크 와펜
(색상코드: #FAAB00, #000000)</td>
</tr>
<tr>
<td colspan="2">1. 혼용률 및 색상: 3종의 원단이 모두 같음
가. 혼용률 및 원단: 폴리에스터 100% 기능성 원단(신축성 있는 원단)
나. 색상: 아이보리, 블랙, 다크그레이
2. 네크라인 좌우 폭을 조금 여유있게 할 것.
3. 3종을 한 세트로 구성
가. 2종은 블랙, 다크그레이로 구성함.
나. 1종은 선호조사를 통해 블랙 또는 아이보리 중 택일하도록 함.
(선호조사 시기: 동복 구매시)
4. 아이보리 상의 속에는 메쉬 천을 덧대도록 함.
(얇고 부드러운 소재, 앞뒤판 가슴선까지 덮을 수 있도록, 말려 올라가지 않도록 고정)
5. 체격이 큰 학생을 위한 큰 사이즈 맞춤 제작
6. 가슴 왼쪽 상단에 지정 로고 와펜 부착 (2027학년도 신입생 색상은 노랑, 학년별 상이)</td>
</tr>
<tr>
<td rowspan="2">하복 생활복 하의</td>
<td>
</td>
<td>YOUNGNAK

학교 로고

신입생 지정 마크 나염
(색상코드: #FAAB00)</td>
</tr>
<tr>
<td colspan="2">1. 혼용률 및 색상: 검정 폴리 원단 / 폴리에스터 100%
(보풀이 잘 일어나지 않고 쉽게 올이 나가거나 찢어지지 않는 기능성 원단)
2. 사이즈 조절 가능한 단추구멍밴드 사용
3. 주머니에 지퍼 부착
4. 앞판 옆 사선 주머니 사용
5. 뒷주머니 양쪽에 아웃포켓 디자인
6. 왼쪽 주머니 아래에 학년별로 컬러 구분하여 학교 로고 나염 제작 (2027학년도 신입생</td>
</tr>
</table>

	색상은 노랑, 학년별 상이) 7. 남녀 구분하여 제작 요망. **8. 엉덩이 중앙 봉제 부분 내구성 보완** **9. 체격이 큰 학생을 위한 큰 사이즈 제작**

[붙임2] 입찰 참가 신청서

접수번호	

<table>
<tr><td colspan="4">입찰 참가 신청서
※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.</td><td>처리기간
즉시</td></tr>
<tr><td rowspan="3">신청인</td><td>상호 또는
법인 명칭</td><td></td><td>법인등록번호
(사업자등록번호)</td><td></td></tr>
<tr><td>주소</td><td></td><td>전화번호</td><td></td></tr>
<tr><td>대 표 자</td><td></td><td>주민등록번호</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">입찰개요</td><td>입찰
공고번호</td><td></td><td>입찰일자</td><td></td></tr>
<tr><td>입찰건명</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>입찰보증금</td><td>납부면제 및
지급 확약</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>대리인·
사용 인감</td><td colspan="2">본 입찰에 관한 일체의 권한을
다음의 자에게 위임합니다.

성 명 :
주민등록번호 :</td><td colspan="2">본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.

(사용 인감 날인)</td></tr>
<tr><td colspan="5">본인은 위의 번호로 공고한 영락중학교의 2단계 입찰에 참가하고자 지방자치단체입찰 및 계약집행기준(행정안전부 예규) 제8장 입찰 유의서, 제9장 계약 일반조건 및 입찰 공고 사항을 모두 승낙하고 별첨 서류를 첨부하여 입찰 참가를 신청합니다.

붙임 서류 : 공고에 정한 서류

2026. ○○. ○○.

업체명: 대표자: (인)

영락중학교장 귀하</td></tr>
</table>

[붙임3] 교복 납품 제안서

교복(동복·하복) 납품 제안서

1. 일반현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사업 분야			
주 소			
연 락 처	전화 : FAX :		
회사 설립 년도	년 월		
직원 현황			
해당부문 사업기간	년 월 ~ 년 월(년 개월)		
<주요 연혁>			

2. 교복 납품 실적(최근 3년 이내)

연 번	사업명	사업개요	사업 기간	계약 일자	발주처	비 고

주) 입찰공고일 기준 최근 3년 이내 실적을 최근 연도순으로 기재

★ 학교주관구매 교복 납품 실적만 해당, 계약하고 수행 중인 건은 불인정

★ 실적 증명서를 반드시 첨부하여야 하며, 완성된 실적만 인정

3. 교복 납품 실행 계획서

4. 교복 납품에 있어 업체 특·장점

5. 교복 A/S 계획서

6. 하자 보상(교환) 및 소비자 불만 해결 방안

2026년 월 일

제안자 성 명 (서명 또는 날인)

영락중학교장 귀하

[붙임4] 교복 제조 및 판매 시설 현황서

교복 제조 및 판매 시설 현황

1. 교복 판매장 보유 현황

□ 현재 현황 : 있다( ), 없다( )

□ 확보 계획 : 있다( ), 없다( )

2. 제조 시설 보유 현황

시 설 명	수 량	시 설 명	수 량
미단뜨기 미싱 (수쿠이)	대	오버로크	대
프레스	대	인터로크	대
자동사절미싱	대	재단기	대
아이롱	대	단추달이	대
다리미판	대	기타	대

3. 교복 제조 경험(구체적으로 기재)

□

□

4. 학교주관구매 납품 실적(구체적으로 기재)

□

□

□

5. 교복 판매장 A/S 가능여부

□ **가능( ), 불가능( )**

※ 위의 내용은 낙찰업체가 확정된 후 학부모(보호자)가 생산(제조)공장 방문에 따른 실사 확인 사항이므로 정확하게 기재하였음을 알려

2026년 월 일

제안자 성 명 (서명 또는 날인)

영락중학교장 귀하

[붙임5] 입찰 참가 신고서

교복 학교주관구매 입찰 참가 신고서

업체명 :
사업자등록번호 :
대표자 성명 :

해당 사업자는 서울특별시교육청의 교복가격 안정화를 위한 교복 '학교주관구매' 실시에 따라, 영락중학교(주소지 서울시 은평구 백련산로 134-6)가 시행하는 교복 '학교주관구매'가 원만히 추진될 수 있도록 2026.09.08.일자로 공고한 입찰에 참가함을 신고합니다.

※ 위 신고 사업자는 해당 학교의 '학교주관구매'를 저해하는 행위를 하는 경우, 향후 입찰에서 제외될 수 있는 등 불이익을 받을 수 있음을 인지하고 있습니다.

2026. .

위 신고인 사업자 대표 성명 ○○○ 직인

영락중학교장 귀하

[붙임6] 각서

각 서

본인은 2027학년도 영락중학교 교복 제조·구매 입찰에 참여하면서 귀 학교에서 제시한 심사기준과 평가위원회에서 결정한 사항에 승복하고 그 결과에 대해서는 여타의 다른 이의를 제기하지 않겠습니다.

아울러 업체로 선정되어 계약 체결 시 납품이 완료될 때까지 성실하게 계약조건에 따른 의무를 수행하겠습니다.

만약 위의 내용에 대하여 위반할 경우에는 법적 보상뿐 아니라 차후 어떠한 조치라도 감수하겠습니다.

2026년 월 일

주 소:
업체명:
사업자등록번호:
대표자 성명: (인)

영락중학교장 귀하

[붙임7] 청렴서약서

청렴 서약서

본 계약에 참여한 당사 대리인과 임직원은「지방계약법」제6조의2에 따라 입찰(견적), 낙찰, 계약체결, 계약이행 과정에서 아래 각 호의 청렴서약 사항을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 낙찰을 취소하나 계약을 해제·해지하는 등의 모든 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것임을 서약합니다.

1. 관계 공무원에게 직접 또는 간접적인 사례(謝禮), 증여, 금품·향응을 제공하지 않을 것이며, 이를 위반하면「지방계약법」제31조 및「지방계약법 시행령」제92조에 따른 부정당업자의 입찰 참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
2. 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰(견적)의 자유 경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위 역시「지방계약법」제31조 및「지방계약법 시행령」제92조에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰(견적) 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.
4. 입찰, 낙찰, 계약체결 또는 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 해당 계약의 전부 또는 일부계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠습니다.
5. 개인정보 이용 · 수집 동의

이용(제공받는)기관	수집 항목	수집 목적	보유 기간
■ 본교	■ 사업자 정보내용 (사업자등록번호, 대표자명, 전화번호, 개인 이메일 등)	■ 청렴도 향상 및 업체 (개인) 정보 이용	■ 계약기간으로부터 1년

※ 개인정보 수집 · 이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 계약에 제한을 받을 수 있습니다.

개인정보 수집 · 이용 동의 □ **예** □ **아니오** **※ 해당란에 ✓ 표시**

서약자 업체명 : 대표자 : (인)

2026. . .

영락중학교장 귀하

[붙임8] 교복 품목별 단가 비율표

교복 품목별 단가 비율표

	품목		수량	단가비율	비고
동복	상의	후드집업	1		
		맨투맨티	1		
	하의	동복용 바지	1		
		춘추복 바지	1		
소 계			1벌	100%	
하복	상의	반팔티 3종 (1세트)	1		
	하의	반바지	1		
소 계			1벌	100%	

2026. 00. 00.

업체명 : 대표자 (인)

영락중학교장 귀하