

2027학년도 선산고등학교 학교주관 교복구매 2단계[규격가격동시 입찰 공고

지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제18조(2단계 입찰)에 의하여 2027학년도 선산고등학교 학교주관 교복 구매 업체 선정을 위한 입찰을 다음과 같이 공고합니다.

입찰자가 규격착오 또는 규정의 미숙지 등으로 계약을 체결하지 않거나 계약을 체결하고 불이행하는 경우 관계법령에 의거 부정당업자로 제재되어 일정기간 입찰참여가 제한되는 등 불이익을 받으실 수 있으니, 본 입찰공고서의 사양서 및 계약관련규정을 철저히 숙지하신 후 입찰에 참가하여 주시기 바랍니다.

< 이 계약은 청렴서약제가 적용됩니다! >

이 계약은 지방계약법 제6조의2에 따른 청렴서약제가 적용되는 물품구매입니다. 입찰자는 반드시 입찰서 제출시 아래의 청렴서약제에 관한 내용을 숙지·승낙하여야 하며, 동 내용을 위반한 경우 발주기관의 조치에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률』 제6조의 2에 따라 선산고등학교에서 발주하는 모든 공사, 물품 및 용역 등의 입찰(견적제출 포함), 낙찰, 계약의 체결 및 이행, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제16조에 따른 감독, 제17조에 따른 검사 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에 참여한 당사 임직원과 대리인은 아래 각 호의 청렴서약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지 및 부정당업자의 입찰 참가자격 제한 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

1. 직접 또는 간접적인 사례, 증여, 금품·향응 등을 제공 또는 약속하거나 수수하지 않겠습니다.
2. 입찰가격의 사전협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.
4. 투찰자는 과업지시서를 숙지하여 투찰하여야 하며, 계약 이후 과업지시서 내용대로 이행하되, 이와 다르게 부당하게 요구하는 경우 지방계약법 제22조에 따라 검토 후 변경 계약이 가능합니다.

◆ 본 입찰(계약)과 관련하여 부패행위(금품·향응 요구), 불공정행위 등 이의사항이 있는 경우에는 행정실(☎054-480-1106), 경상북도교육청 감사관실 및 경상북도교육청 홈페이지(<http://www.gbe.kr>) 청렴행정/청렴신고센터를 통하여 의견을 제시하실 수 있습니다.

1. 입찰에 부치는 사항

공 고 명	2027학년도 선산고등학교 학교주관 교복구매 2단계[규격가격동시] 입찰 공고
기초금액	금344,572원(부가세포함, 동·하복 각 1벌 기준) ☞ 동복(4pcs)245,399원, 하복(2pcs)99,173원 ※ 치수 측정, 납품 운송비 등 일체 비용 포함
구매예정수량	동·하복 각 108벌 ※ 추정수량이며, 최종 구매수량은 학교주관구매 희망 여부 조사를 통한 2027학년도 신입생들의 신청에 의하여 확정하므로, 구매 수량은 신청 학생 수에 따라 변동될 수 있음 (상기 구매예정수량을 보장하지 않음) ※ 계약단가 및 품목별 단가는 구매 수량이 변동되어도 그대로 유지되어야 함.
규 격	붙임 “2027학년도 선산고등학교 교복 사양서” 참조
낙찰자결정방법	2단계 입찰[규격·가격 동시]
제안서 제출기간	2026. 10. 2.(금) 14:00 ~ 2026. 10. 21.(수) 14:00 / 직접제출 ※ 우편 및 FAX 제출 불가, 대리인 제출시 대리인 신분증 지참, 재직증명서 및 위임장 첨부, 토·일요일 및 공휴일 제출 불가
가격입찰서 제출기간	2026. 10. 2.(금) 14:00 ~ 2026. 10. 21.(수) 14:00 / G2B 전자제출
제안설명회	2026. 10. 29.(목) 14:00, 선산고등학교 면학관 1층 대회의실 (학교사정에 따라 시간 및 장소변동 가능, 변경 시 사전 안내)
가격입찰서 개찰	2026. 11. 2.(월) 11:00, 선산고등학교 입찰집행관 PC
납품기한	동복: 2027. 2. 12.(금) / 하복: 2027. 4. 16.(금) ※ 추후 계약 시 상호 협의 가능
납품장소	선산고등학교장이 지정하는 장소
기타사항	· 계약상대자로 선정된 업체는 본교와 교복 구매계약 시 교복(동복·하복) 각 1벌의 품목별 가격을 구분해서 제시하여, 본교 학생이 필요에 따라 품목 별로 추가 구매 할 수 있도록 보장하여야 함. · 납품 후 해당연도에 한하여 전입생·재학생이 구매를 희망 할 경우 1벌당 계약단가 및 품목별 단가를 보장하여야 함.

2. 입찰참가자격

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 규정에 의한 자격을 갖추고, 같은 법 시행령 제92조 및 동법시행규칙 제76조에 해당하지 않는 업체이어야 합니다.
- 나. 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정에 의하여 반드시 전자입찰서 제출 마감일 전일까지 나라장터(G2B)에 **교복(53102705)**으로 입찰참가 등록한 업체로 입찰공고일 전일부터 개찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 **경상북도**에 주된 영업소를 둔 업체이어야 합니다.
- 다. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」의 중소기업자 우선조달제도에 따른 **소기업 또는 소상공인 업체**로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 **소기업 또는 소상공인 확인서**(전자입찰서 제출 마감일 전일 까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함)를 소지한 업체이어야 합니다.

3. 입찰 방법

- 가. 본 입찰은 단가입찰로 예정가격이하 최저가, 지역제한경쟁입찰을 적용합니다.
- 나. 본 입찰은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조 3항에 따른 **“2단계 입찰(규격-가격 동시입찰)”로, 규격과 가격입찰서를 동시에 제출하며, 규격입찰을 개찰한 결과 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.**
- 다. 제안서는 본교 행정실에 직접 제출하여야 하고, 가격입찰서는 반드시 국가종합전자조달시스템(G2B)을 통한 전자입찰로만 가능합니다. 본 입찰의 가격입찰은 반드시 국가종합전자조달 홈페이지(<http://www.g2b.go.kr>)를 통한 전자입찰로만 가능하며, 둘 중 하나라도 제출하지 않으면 입찰서를 제출하지 않은 것으로 간주하여 규격입찰 평가시 사전판정에서 부적격 처리합니다.
- 라. 공동수급이 허용되지 않습니다.
- ※ 투찰자가 면세사업자라 하더라도 투찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 제출하여야 하며, 계약상대자(낙찰자)가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세를 차감한 금액을 계약금액으로 합니다.

4. 제안서 제출 및 설명회

가. 제안서 제출

- 1) 제출 기간: 2026. 10. 2.(금) 14:00 ~ 2026. 10. 21.(수) 14:00

※ 기간 중 토요일·공휴일은 제외

- 2) 제출 장소 및 방법: 본교 행정실(직접 제출)

※ 우편 및 FAX 제출 불가, 대리인 제출 시 대리인 신분증, 재직증명서, 위임장 지참

3) 제출서류

가) 입찰제안서 접수 신청서 1부[서식1]

나) 입찰참가신청서 1부[서식2]

다) 학교주관 교복구매 입찰참가신고서 1부[서식3]

라) 사업자등록증 사본 1부 및 법인등기부등본 1부(법인인 경우에 한함)

마) 소기업 또는 소상공인확인서 사본 1부

바) 인감증명서 1부(인감을 사용하지 않으면 사용인감계[서식4] 1부 추가 제출)

사) 대리인 참석 시 위임장[서식5] 및 재직증명서 각 1부(대리인 신분증 지참)

아) 서약서 1부[서식6]

자) 교복 납품 제안서(부속서류 포함) 10부[서식7](평가위원 9부+계약부서 보관용 1부)

(1) 교복 제조 및 판매시설 현황서[서식7-1]

(2) 납품 실적 증명서(최근3년이내)[서식7-2]

(3) 납품 제조 사양서[서식7-3]

(4) 교복 A/S 계획 및 하자처리방안[서식7-4]

차) 동복 및 하복 견본 1벌(제안설명회 당일 제출)

※ 견본은 우리학교가 제시하는 사양과 동일하게 제작하며 견본품 미제출 시 적격업체 평가 대상에서 제외되며, 견본 제작비용은 입찰 참가자가 부담

카) 신용평가 등급확인서(소지자에 한함)

타) 품목별 단가표[서식8](※낙찰자에 한함)

파) 청렴서약서[서식9](※낙찰자에 한함)

※ **구비서류 제출 시 번호 순서대로 철하여 제출, 첨부서류가 누락되는 일이 없도록 하시기 바랍니다.**

나. 제안설명회 및 평가

1) 일시 및 장소: **2026. 10. 29.(목) 14:00, 본교 연학관 1층, 대회의실**

※ 학교사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 경우 입찰참가등록자에 한하여 별도 통보함

2) 방법: 학교에서 제시한 교복 사양서의 현품 교복(동복·하복)을 전시하고, 자사 교복에 대한 특징을 설명한 후 위원들의 질문에 답변하는 형식으로 진행

※ 설명 시간과 질의응답 시간은 업체당 20분 이내(설명 10분, 질의응답 10분)

3) 발표순서: 제안서 접수순이며, 제안설명회에 불참 시 입찰을 포기하는 것으로 간주함.
(학교사정에 따라 날짜, 시간 변동될 수 있음)

다. 유의사항

1) 모든 사본에는 “원본대조필”을 인감이나 사용인감으로 날인해야 합니다.

2) 제출된 제안서의 내용은 변경할 수 없고, 계약 조건의 일부로 간주합니다.

3) 학교에서는 필요 시 제안업체에 보완·추가 자료를 요구할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력이 있는 것으로 간주합니다.

4) 학교에서 요구하는 기한까지 보완·추가 자료가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하며, 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.

5) 제안서 및 견본품 소요비용은 업체 부담이며, 견본품을 제외한 제출된 서류는 일절 반환·공개하지 않고, 제안서 평가결과 또한 공개하지 않습니다.

6) 낙찰업체의 견본품은 납품 검사 완료 시까지 학교에서 보관합니다.

※반드시 입찰공고 기간에 제안서 제출 및 가격입찰 동시 실시하시기 바랍니다.

5. 가격 개찰

가. 일시: **2026. 11. 2.(월) 11:00**

나. 장소: **선산고등학교 입찰집행관 PC**

※ 전산장애 발생 시 또는 본교 교복 품질심사위원회의 제안서 평가 후에 가격 개찰이 실시되므로 제안서 평가 등 학교사정에 따라 가격입찰서의 개찰일시가 다소 늦어지거나 연기될 수 있습니다.

6. 예정가격 및 낙찰자 결정 방법

가. 규격입찰서(제안서)를 평가하여 적격업체(제안서 평가점수 **80점** 이상 득한 업체)에 한하여 가격입찰서를 개찰하여 예정가격 이하 최저가격으로 투찰한 자를 낙찰자로 결정합니다.

※ 예정가격 결정은 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준(예정가격 작성요령)에 의거 기초금액의 $\pm 3\%$ 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성하고, 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서에서 정한 방법에 따름

나. 동일한 가격으로 입찰한 최저가 입찰자가 2인 이상인 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제48조에 의거 제안서 평가 결과가 높은 자를 낙찰자로 결정하되, 제안서 평가 결과도 동일한 경우에는 추첨(G2B 자동추첨프로그램)을 통해 낙찰자를 결정합니다.

※ 낙찰자로 결정된 자가 계약체결 이전에 부적격자로 판명되어 계약상대자 결정이 취소되거나 당해 계약을 이행할 수 없는 불가피한 사유가 있어 계약포기서를 제출하여 계약상대자가 결정 대상에서 제외된 경우에는 **차순위자 순으로 필요한 심사 등을 실시하여 낙찰자를 결정함.**

7. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 본 입찰은 전자 입찰로서 입찰보증금 납부를 면제하되, 입찰 금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금의 납부확약 내용이 명기된 전자입찰서의 입찰보증금 지급각서로 갈음합니다.

나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 소정의 기한(낙찰통보일로부터 10일)내에 계약을 체결하지 아니할 때에는 지방자치단체를당사자로하는계약에관한법률 제15조3항 및 동법시행령 제38조의 규정에 따라 입찰보증금은 우리학교에 귀속되며, 부정당업자 제재를 받게 됩니다.

8. 입찰의 무효

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 동법시행규칙 제42조, 「지방자치단체입찰및계약집행기준」 제11장 입찰유의서 제2절 12에 의한 입찰은 무효입니다.

나. 품질심사결과 부적격 업체 등 아래의 조건을 충족한 결격업체는 선정 불가합니다.

< 탈락 조건 >

- 선산고등학교에서 제시한 교복 상한가격 이상일 경우
- 지역제한 범위의 요건을 충족하지 못할 경우 등

9. 기타 사항

가. 본 입찰에 참가하고자 하는 업체는 반드시 「지방계약법」, 「같은 법 시행령」, 「같은 법 시행규칙」, 관련 회계예규, 입찰유의서, 물품계약일반조건, 청렴계약을 위한 입찰 특별유의서 및 특수조건, 제안서 평가기준 등 희망업체에 필요한 모든 사항을 반드시 숙지하시기 바라며, 숙지하지 못함으로 발생한 책임은 모두 입찰 참가자에게 있습니다.

나. 입찰서 제출 참가 희망업체가 전산장애 등의 사유로 인하여 입찰서 제출이 곤란한 경우에는 입찰서 제출마감 24시간 이전에 조달청 정부조달콜센터(☎1588-0800)로 장애해결을 위해

문의하시기 바라며, 장애 발생에도 불구하고 문의를 하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰서 제출 참가자에게 있습니다.

다. 본 계약은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제6조의 2에 따른 청렴서약서 제출대상 건으로 입찰에 참가하고자 하는 자는 [청렴서약제](#)에 대하여 관련법령과 규정을 숙지하고 승낙하여 청렴서약서를 제출한 것으로 간주하며, 최종 낙찰자로 선정된 자는 「청렴서약서」에 대표자가 날인을 하여 계약 체결 시 제출하여야 합니다.

라. 계약상대자는 개인정보 보호 관련법규에 따라 교복 제작 계약기간 중에는 물론 납품완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기하여야 합니다.

마. 보충정보 제공처

1) 규격 내용에 관한 사항: 학생안전부(☎054-480-1172)

2) 입찰·계약에 관한 사항: 행정실(☎054-480-1106)

3) 전자입찰 이용안내: 조달청 전자조달 콜센터(☎1588-0800)

바. 본 공고는 국가종합전자조달시스템 홈페이지 [입찰정보]→[물품]→[공고현황]에 게재되며, 예비가격 기초금액 및 입찰 결과에 대한 정보는 홈페이지 [입찰정보]→[물품]→[개찰결과]를 이용하시기 바랍니다.

2026. 10. 2.

선 산 고 등 학 교 장

2027학년도 선산고등학교 학교주관 교복구매 계약 특수 조건

2027학년도 선산고등학교 학교주관 교복구매 계약을 체결함에 있어 선산고등학교장(이하 “학교”라 한다)과 계약상대자 0000 대표 000(이하 “계약상대자”라 한다)간에 본 계약의 성실한 이행을 위하여 다음과 같이 계약 특수 조건을 정한다.

제1조(납품) ① 계약물품을 학교장이 지정하는 장소에 납품기한 내 납품하여야 한다.

② 교복 구매 수량은 희망 학생 수에 한하며, 동복과 하복의 최종 구매 학생 수는 상이할 수 있다. 학교는 동복과 하복에 대하여 교복 구매 희망 학생 명단을 서면으로 계약상대자에게 통보한다.

③ 학생(재학생 포함)이 필요에 따라 품목별 추가 구매를 원할 경우 “계약상대자”는 “학교”에 제시한 품목별 단가로 구매할 수 있도록 보장하여야 한다.

④ 단가는 동복(245,399원) 및 하복(99,173원)의 상한가를 초과할 수 없다.

제2조(검사.검수) “계약상대자”는 “학교”가 제시한 사양과 일치한 물품을 납품하여야 하며, “학교”의 검사.검수에 합격하여야 납품이 완료된다.

제3조(신체측정) ① 교복 규격서대로 성실히 제작하기 위해 학교와 협의하여 교복을 구매하는 학생이 편리한 시간에 학생의 신체치수를 개인별로 정확히 측정하여야 한다.

② 학생 신체 치수 측정 시 반드시 교사 또는 보호자 동반 하에 측정하도록 해야 하며, **남학생은 남성이 여학생은 여성이 신체 치수를 측정하도록 해야 한다.**

③ “학교”는 “계약상대자”의 교복 제작을 위한 신체 치수 측정에 적극 협조하여야 하며, “계약상대자”는 “학교”의 학교 교복 구매 학생의 신체 치수에 맞는 교복을 정확하게 제작하여 납품하여야 한다.

제4조(납품 전 확인) ① “계약상대자”는 “학교”에 납품할 교복 제품 샘플(동복,하복)에 대하여 **공인원단시험기관이 발급한 원단검사 시험성적서**를 납품일까지 제출하여야 한다.

② 원단검사 및 시험성적서 발급 제비용은 “계약상대자”가 부담한다.

제5조(교복의 상태) ① 원단검사 시험성적서는 Q-마크 검사기준에 부합하여야 한다.

② 교복사양서 및 제안서(견본품 포함)에서 제시된 대로 제작하되, 다음의 각 호를 이행하여야 한다.

1. 원단은 오염, 파열, 절상이 없어야 한다.
2. 재단은 반듯해야 하며, 염색불량, 이색원단은 사용하지 않아야 한다.
3. 땀의 뿜, 땀의 터짐이 없어야 하고, 봉제선은 굵은 봉제선, 이음 봉제선 벗어남이 눈에 띄지 않아야 하며 땀수는 균일하게 10밀리 간 5~6땀으로 박아야 한다.
4. 단추 구멍은 단추크기에 맞게 알맞게 뚫어야 한다.

5. 각 부의 봉합은 윗실, 밑실의 당겨짐, 늘어짐이 없어야 한다.
6. 제품의 실밥 등은 깨끗이 정리해야 눈에 띄지 않아야 한다.
7. 학생의 성장을 고려하여 여유분의 안단을 둔다.

제6조(9 및 교환) ① 분할납품은 인정되지 않으며 동복은 2027년 2월 12일, 하복은 2027년 4월 16일까지 계약수량을 납품하여야 한다.

- ② 납품 시 교복은 개인별로 개별 포장에 되어있어야 하며, 포장된 면에는 구매 학생의 학년 반, 성명이 분별하기 쉽게 표기되어 있어야 한다.
- ③ 교복 안감에는 품목별로 치수, 원단의 재질, 세탁 및 보관 시 유의사항, 수선을 받을 수 있는 “을”의 연락처, 제조연월일이 표기된 라벨이 부착돼 있어야 한다.
- ④ 납품된 교복이 “학교”가 제시한 사양서, 교복구매특수조건과 불일치(원단, 봉제 상태 등)하거나 미리 측정한 교복 구매 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 확인될 경우 “계약상대자”는 지체 없이 규격(사양서, 치수)과 특수조건에 부합하는 교복으로 교환해주어야 한다. 이 경우 모든 비용은 “계약상대자”의 부담으로 한다.

제7조(품목별 가격제시 및 추가구매) “계약상대자”는 교복(동복, 하복)의 품목별 가격을 제시하여 학생(재학생 포함)이 필요에 따라 별도 구매를 원한 경우 구매할 수 있도록 보장하여야 한다. 이 경우 1년간 계약가격으로 구매를 보장하여야 한다..

제8조(납품 후 수선) ① 납품한 전체 교복에 대하여 납품일로부터 3년간 품질 보증이 가능해야 하며, 납품 후 1년은 무상 A/S를 해주어야 한다.

- ② “계약상대자”의 교복 납품 후 학생의 귀책사유로 교복이 손상되어 수선을 요구하면 “계약상대자”는 실제 수선비를 청구하고 성실히 수선해주어야 한다.
- ③ “계약상대자”는 학생들이 언제든지 편리하게 교복을 수선 받을 수 있도록 학교에 교복 수선이 가능한 곳의 연락처를 제출하여야 한다.

제9조(지연배상금) “계약상대자”는 본 계약의 성실한 이행을 위하여 납기를 준수하여야 하며 납기가 지연될 때에는 납기지연 지체일수 1일에 대하여 계약금액의 0.8/1000에 해당하는 금액을 지체일수에 곱한 지연배상금을 납품대금에서 공제한 후 지불한다. 단, “학교”의 귀책사유에 의해 납기가 지연되거나 천재지변 등 불가피한 사유로 인하여 납기가 지연될 때에는 그러하지 아니한다.

제10조(대금청구) “학교”는 “계약상대자”가 납품완료 하였을 때에는 “계약상대자”의 대금 청구에 따라 지정된 금융기관 온라인 계좌로 5일 이내(토·일요일 및 공휴일 제외)에 대금 지불한다.

제11조(변경) ① 본 계약 체결 후 “학교”의 필요에 의해 교복 구매 수량(항목별 별도 구매 포함)을 추가할 수 있으며, 이에 따라 본 계약의 수량 및 금액을 상호 협의하여 증감 조절할 수 있다.

- ② “계약상대자”는 계약 기간 중 발생한 원단의 시장가격 변동 등의 사유로 계약금액 또는

1벌당 교복 가격의 변경을 요구할 수 없다.

제12조(계약불이행 등) “계약상대자”의 고의, 과실 등의 사유로 계약이행 과정에서 불법행위가 발생하거나, 계약의 불이행, 납품된 물품의 중대한 하자발생 시 “계약상대자”는 민.형사상의 모든 책임을 진다.

제13조(개인정보보호) “계약상대자”는 개인정보보호관련 법규에 따라 교복 제작과정에서부터 납품 후까지 학생개인정보(주소, 전화번호, 신체치수 등)가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기해야 하며, 만약 이를 어겨 발생하는 일체의 민형사상 책임은 “계약상대자”에게 있다.

제14조(권리 의무의 양도금지) “계약상대자”는 본 계약에 의하여 발생한 제반권리를 양도하거나 담보의 목적으로 제공할 수 없다.

제15조(디자인 소유권) 본교 교복 디자인 소유권은 전적으로 “학교”에 있다.

제16조(해석) 본 계약서의 각 항의 해석상 이의가 있을 때에는 서로 협의하며, 다툼이 있을 때에는 “학교”를 관할하는 지역의 법원으로 한다.

제17조(기타) ① 계약 시 ‘**납품이행보증증권**’을 제출하며, 납품 시에는 ‘**하자이행보증보험증권**’ 제출한다.

[서식1]

2027학년도 선산고등학교 학교주관 교복구매 입찰 제안서 접수 신청서			
접 수 번 호		선산고등학교 -	
접 수 일 자		2026년 월 일	
제 출 자	회 사 명		
	대 표 자		
	주 소		
	전 화	TEL :	FAX :
선산고등학교에서 시행하는 「2027학년도 선산고등학교 학교주관 교복 구매」 입찰서를 붙임과 같이 접수 신청합니다. 붙 임 학교주관 교복 구매 입찰 참가 신청서 1부. [관련서류 일체] 선산고등학교장 귀하			

-----<절 취 선>-----

입찰서 접수증

(2027학년도 선산고등학교 학교주관 교복 구매)

접 수 번 호	선산고등학교 -	접수일자	2026년 월 일
회 사 명			
주 소			
대 표 자 (대 리 인)	성명 (인)		
접 수 자	선산고등학교 성명 (인)		

※ 제안설명회

- 제안서 접수순으로 설명회 실시
- 일시: 2026. 10. 29.(목) 14:00
- 장소: 면학관 1층 대회의실
- 학교 사정에 따라 변동될 수 있음

[서식2]

입찰참가신청서				처리기간
※아래사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호 또는 법인명칭		사업자번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		주민등록번호	
입찰 개요	입찰 공고 (지명)번호	선산고등학교 제 2026 - 호		입찰일자 . . .
	입찰건명	2027학년도 선산고등학교 학교주관 교복(동·하복)구매 2단계 입찰 공고		
입찰 보증금	납부면제 및 지급 약속	귀교에서 시행하는 위 건명에 대해 입찰보증금 납부를 면제받고자 하며, 낙찰 후 10일 이내에 계약을 체결하지 않을시 입찰금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금을 납부할 것을 약속합니다.		
대리인.사용인감		본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. (위임장 첨부) 성 명 : 주민등록번호 :	본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. 사용인감 : (인)	
본인은 위의 번호로 공고한 선산고등학교의 2단계 입찰에 참가하고자 입찰 공고 사항을 모두 승낙하고 별첨 서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다. 붙임서류: 입찰참가 제출서류 2026. . . 신청인 : (인) 선산고등학교장 귀하				

교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서

사업자 상호 : _____

사업자 번호 : _____

사업자 대표 : _____

위 사업자는 경상북도교육청의 교복가격 안정화를 위한 ‘학교주관 교복 구매’ 실시에 따라, 선산고등학교가 시행하는 ‘학교주관 교복구매’가 원만히 추진될 수 있도록 귀 학교에서 공고한 입찰에 참가하기에 신고합니다.

※ 위 신고 사업자는 해당 학교의 ‘학교주관 교복구매’를 저해하는 행위를 하는 경우, 향후 입찰에서 제외되는 등 불이익을 받을 수 있음을 양지하고 있습니다.

2026. . .

위 신고인 업체명: _____ 대표자 _____ (인)

선산고등학교장 귀하

사 용 인 감 계

인 감

사용인감

위 사용인감을 귀 학교의 교복구매의 계약 및 이에 수반되는 모든 행위에 사용하기 위하여 제출하며, 본 사용인감을 고의 또는 과실로 위법 부당하게 사용함으로써 발생하는 민·형사상의 책임은 전적으로 본인에게 있음을 서약합니다.

2026. . .

업 체 명 :

사업자등록번호 :

주 소 :

대 표 자 : (인)

선산고등학교장 귀하

※ 인감증명서 첨부

위 임 장

- 상 호 :
○ 대 표 자 :
○ 주 소 : (전화:)
○ 사업자등록번호 :

상기 본인은 2027학년도 선산고등학교 학교주관 교복구매 입찰 제안서를 제출
함에 있어 일체의 권한을 다음의 사람에게 위임합니다.

성 명			
주민등록번호		전화번호	
주 소			

위임자 : (인)

선산고등학교장 귀하

서 약 서

『2027학년도 선산고등학교 학교주관교복구매』 입찰에 참여하며 다음과 같은 내용을 서약합니다.

1. 본사는 제안서 제출과 평가에 있어 학교에서 결정한 평가내용, 방법 및 평가 결과를 수용하고 제안서 평가와 관련하여 추후 어떠한 이의도 제기하지 않는다.
2. 본사는 다음과 같은 행위를 하지 않는다.
가. 입찰 참여 업체 간의 입찰가격 담합 행위 및 타 업체의 입찰 참여방해 행위
나. 낙찰업체 제품 판매를 방해하기 위한 저가 공세 행위, 호객 행위, 사은품 제공, 부가서비스 제공, 낙찰업체 제품의 음해 행위, 허위사실 유포, 비난 행위 등
다. 교복선정위원회 위원들을 음해하거나 학부모간의 갈등을 조장하는 행위
라. 학교를 방문하여 협박 및 소란을 피우는 행위 등
3. 입찰결과에 따라 낙찰자가 될 경우 교복제조 및 납품을 계약조건에 따라 성실히 이행하도록 한다.
4. 교복 관련 분쟁이 발생했을 때에는 상호 협의하여 해결하는 것을 원칙으로 한다.
(단, 서로 해결되지 않는 부분에 대하여는 관계법령 및 학교의 해석에 따른다.)
5. 기타 구두로 합의된 사항도 철저히 지키며 상호 협력한다.
6. 본사의 행동으로 피해 발생 시 민·형사상의 책임을 다하며 어떠한 경우에도 학교에 이의를 제기하지 않는다.

2026. . .

업 체 명 :
사업자등록번호 :
주 소 :
대 표 자 : (인)

선산고등학교장 귀하

[서식7]

교복(동복, 하복)납품 제안서

1. 일반 현황

업 체 명		사 업 자 등 록 번 호	
대 표 자		연 락 처	
사 업 장 주 소			
직 원 현 황			
교 복 판 매 경 력			
기 타 회 사 소 개 사 항			

2. 제안 사항

가. 납품 실적

납품학교명	계약일자	납품일자	납품금액(단위: 원)	비고

※ 입찰공고일 기준 최근 3년 이내 중·고등학교 교복 납품 실적
- 납품실적 증명서(서식7-2) 또는 계약서, 세금계산서 사본 제출

나. 정성평가 자료

1) 품질인증(증빙자료 제출)

Q마크 인증서	의류시험성적서	기타

※ 해당란에 0표시, Q마크 인증서 및 의류시험 성적서 외의 자료 제출시 기타란에 작성

2) 교복 제조 사양서

3) A/S계획

4) 기타(교복(동복, 하복) 납품에 있어 업체의 특징, 장점을 상세히 기술)

- 붙임 1. 교복 제조 및 판매시설 현황서 1부
2. 교복납품실적 증명서 1부
3. 교복 제조 사양서 1부
4. 교복 A/S 계획 및 하자처리방안 1부
5. 교복(동복, 하복) 견본 각 1벌(제안설명회 시)

2026. . .

제안자 업체명 : 대표자 (인)

선산고등학교장 귀하

[서식7-1]

교복 제조 및 판매시설 현황서

다음의 사항은 낙찰업체가 확정된 후 학부모 공장 견학 시 실사 확인 사항이므로 정확하게 기입하여 주시기 바랍니다.

1. 교복제조를 위한 시설 보유 현황

단위 (대)

시 설 명	수 량	비 고
수쿠이		
프레스		
자동사절미싱		
오바로크		
인타로크		
재단기		
아이롱		
기타시설물		

2. 교복제조를 위한 상기의 시설을 보유하고 있는 곳에 ○표를 하시오.

자사보유시설 : () / 하청업체보유시설 : ()

3. 교복 판매장 보유 현황

현 재 : 있다 (), 없다 ()

4. 교복 제조 경험(구체적으로 기재) - 총()년

5. 교복 판매장에서 A/S 가능여부 : 가능(), 불가능()

6. 전년도 교복 납품을 희망할 경우, 판매 할인율: 신품 낙찰가의 ()%

이상의 기재 내용은 사실과 상위 없음을 확인합니다.

2026. . .

업체명 : 대표자 (인)

선산고등학교장 귀하

교복 납품실적 증명서(공고일 기준 최근 3년이내)

연번	학교명	계약일자	계약금액	납품수량	납품금액	비 고

상기와 같이 실적을 제출합니다.

2026. . .

업체명 : 대표자 (인)

선산고등학교장 귀하

- ※ 납품실적증명서가 2장 이상일 경우 간인할 것
- ※ 해당학교 확인 필수, 계약서 사본 제출인 경우(원본 대조필 명기 후 인감으로 날인)

교복 제조 사양서

(견본품에 사용된 자재 및 부자재 내역)

1-1. 동복(남녀공통)

견본 품목		교복원단 재질	견본 품목		교복원단 재질
상의 후드	교복		하의 긴바지	교복	
상의 가디건	교복				
상의 카라티	교복				
부자재			부자재		
기타 (안감색상 등):			기타 (안감색상 등):		

1-2. 하복(남녀공통)

견본 품목		교복원단 재질	견본 품목		교복원단 재질
상의 자켓			하의 반(긴)바지	교복	
상의 카라티	교복				
상의 조끼					
부자재			부자재		
기타 (안감색상 등) :			기타 (안감색상 등):		

2026. . .

업체명 : 대표자 (인)

선산고등학교장 귀하

교복 A/S 계획 및 하자처리방안

1. A/S 편의성

- 가. 거리접근성 주소지 기재
- 나. 신속성 A/S완료까지 소요되는 기간 기재

2. 출장 A/S 가능여부 가능한 경우 출장 A/S 최소 학생 수 기재

3. A/S 내용 바느질, 단추, 지퍼 등 세부적 사항 기재

4. 하자처리방안

- 가. 제품 하자에 대한 교환 교환 소요 기간 및 방법 기재
- 나. 소비자 불만사항 처리 방안

이상의 기재 내용은 사실과 같으며,
사실과 다를 경우 어떠한 불이익도 감수할 것을 약속합니다.

2026. . .

업체명 : 대표자 (인)

선산고등학교장 귀하

[서식8]

품 목 별 단 가 표
(최종 낙찰자만 제출)

○ 동복(남녀공통)

품 목	단가(원)
	2026년 월 일 현재
상의 후드	
상의 가디건	
상의 카라티	
하의 긴바지	
합 계	

○ 하복(남녀공통)

품 목	단가(원)
	2026년 월 일 현재
상의 카라티	
하의 반(긴)바지	
합 계	

2026. .

업체명 : 대표자 (인)

선산고등학교장 귀하

청 럽 서 약 서

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제6조의2에 따라 선산고등학교에서 발주하는 모든 공사, 물품 및 용역 등의 입찰(견적제출 포함), 낙찰, 계약의 체결 및 이행, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제16조에 따른 감독, 제17조에 따른 검사 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에 참여한 당사 임직원과 대리인은 아래 각 호의 청렴서약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지 및 부정당업자의 입찰 참가자격 제한 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

1. 직접 또는 간접적인 사례, 증여, 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공 또는 약속하거나 수수하지 않겠습니다.
2. 입찰가격의 사전협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.

2026. . .

서 약 자 업체명 :
 대표자 : (인)

선산고등학교장 귀하

학교주관 교복 적격업체 선정 평가표

■ 평가 항목, 배점 및 심사기준

평가 항목		등급(배점)					등급 심사 기준	비고
총점	세부 항목	A	B	C	D	E		
100점	옷감의 재질 (30점)	30	27	24	21	18	○국산섬유원단품질인증제품 여부 (한국섬유산업연합회 인증마크가 부착된 국산제품) ○ 옷감의 질감과 인체 무해 여부 ○ 섬유조직의 변형과 물 빠짐 여부 ○ 기능성(보온성, 땀 배출)과 편의성 여부	
	교복의 완성도 (30점)	30	27	24	21	18	○ 박음질의 꼼꼼함 ○ 단추, 지퍼의 견고함 ○ 마감처리의 완성도 ○ 여유단의 정도 ○ 안정적인 제품공급, 숙련도 ○ 제품 생산에 대한 자신감과 특징점 제시	
	업체의 신뢰도 (20점)	20	18	16	14	12	○ 납품 방법 ○ 납품 기한, 계약 이행 능력 ○ 불량 및 사이즈 오류에 대한 교체 여부 ○ 최근 3년간 교복 납품 현황	
	A/S 계획 (20점)	20	18	16	14	12	○ AS 및 재구매 편의성, 신속성 ○ 무상 AS 기간 및 내용(바느질, 단추, 지퍼 등) ○ 사이즈 교환 및 수선 가능 여부	

※ 심사 평가표(참여위원 심사 평균점이 80점 이상인 업체를 1단계 대상으로 선정함)

평가 세부 항목	제안 업체						비고
옷감의 재질(30점)							
교복의 완성도(30점)							
업체의 신뢰도(20점)							
A/S 계획(20점)							
합 계							