

한국사회복지사협회 전산장비 IDC 위탁운영 및 통합 유지보수

- 입찰 공고문 -

1. 개요

가. 입찰명: 한국사회복지사협회 전산장비 IDC 위탁운영 및 통합 유지보수 사업(장기계속)

나. 입찰목적

- 1) 한국사회복지사협회 전산장비를 24시간 안정적인 서비스로 제공하기 위해 IDC 및 DR 코로케이션 서비스를 통하여 전산시스템 운영 예정
- 2) 위탁 운영 통해 협회가 보유하고 있는 전산장비의 H/W 운영의 효율화 및 서비스 극대화
- 3) 장애발생 대비 및 조치시간 단축, H/W 및 S/W 안정적인 상태 유지
- 4) 24시간 장비 모니터링 실시

다. 계약방법: 제한경쟁입찰(협상에 의한 계약)

라. 계약기간

1) 총 계약기간: 2027. 2. 1. ~ 2029. 1. 31. (24개월)

2) 금차 계약기간: 2027. 2. 1. ~ 2028. 1. 31. (12개월)

- ※ 회계연도 기준(1년 단위)으로 계약을 체결하고 장기계약기간 중 발주기관의 변경 또는 본 사업 관련 정부예산 미반영 시 계약을 해지할 수 있음
- ※ 금차 계약기간 종료 1개월 이전 사업평가를 통해 재계약 여부를 결정함

마. 사업예산(VAT 포함)

1) 총 사업예산: 금264,600,000원(금이억육천사백육십만원)

2) 금차 사업예산: 금132,300,000원(금일억삼천이백삼십만원)

바. 입찰내용: 제안요청서 참조

2. 입찰서 접수

가. 추진일정 * 세부일정 변경될 수 있음. 변경 시 안내 예정

구분	일정	비고
사전규격 공개	2026. 9. 21.(월) ~ 9. 28.(월)	
입찰공고	2026. 10. 2.(금)	
접수기간	2026. 10. 2.(금) ~ 10. 23(금)	
투찰업체 심사	2026. 10. 26.(월) ~ 11. 5.(목) 중 하루	전자 개찰 및 제안서 평가
우선협상 대상 발표	2026. 11. 6.(금)	심사일정에 따라 조정될 수 있음 대상업체 개별 연락
협상 진행	2026. 11. 9.(월) ~ 2026. 11. 12.(목)	심사 순위 순으로 진행
결과 통보	2026. 11. 13.(금) 예정	
계약체결	결과 통보 후, 14일 이내	

※ 제안요청서 설명회는 진행하지 않습니다.

나. 참가 자격

- 1) 입찰등록 마감일 기준으로 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조 및 동법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 해당되지 아니한 자
- 2) 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 따라 입찰서 제출마감일시까지 나라장터(G2B)에 **소프트웨어사업자(업종코드: 1468)**로 입찰참가자격을 등록한 업체
- 3) 본 사업은 관리의 일관성과 효율성을 위해 전산센터 또는 시스템의 이전을 포함하지 않는 전문 IDC임차 및 전용회선 서비스 등의 사업범위로 공동수급 및 하도급을 허용하지 않음.
- 4) 입찰에 참가하는 업체는 원활한 유지보수를 위하여 IDC센터 내 엔지니어 1인 상주를 하여야 하며, 서버유지보수 기술요원은 1년이상 경력 또는 LPIC 또는 서버 관련 자격증 소지자여야 함.

다. 입찰 및 제안서 제출 및 접수

- 1) 입찰서류 제출대상: 입찰에 참여한 모든 업체
- 2) 입찰서류 제출기한: **2026. 10. 2.(금) ~ 10. 23.(금) 17:00**
- 3) 입찰서류 제출방법
 - 가) 가격제안서: **나라장터를 통한 온라인 제출**
 - 나) 입찰제안서: **인편 제출**(등기, 택배 등 불가) / **기한 내**(10월 23일(금) 17:00까지)
- 4) 제출서류 목록(등록마감일 포함 3개월 이내 발급분)
 - 가) 입찰 참가 공문
 - 나) 입찰 참가 신청서
 - 다) 보안 서약서
 - 라) 법인등기부등본
 - 마) 법인인감증명서 및 사용인감계
 - 바) 사업자등록증 사본
 - 사) 소프트웨어사업자 일반 현황 관리확인서
 - 아) 신인도
 - 자) 기업신용평가 등급확인서(최근 1년 이내)
 - 차) 사업수행조직도(조직구성체계)
 - 카) 사업 참여 인력명단 및 참여인력 이력사항
 - 타) 수행실적총괄표 및 실적증명서(최근 3년 이내)

파) 제안서 및 제안요약서

하) 응낙서

거) 입찰보증보험증권

너) 개인정보수집활용 동의서

더) 가격제안서

러) 청렴계약 이행서약서

※ 제안요청서에 제시된 서식 외 등록서류는 자체 및 공공기관 서식으로 제출

라. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 1) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제37조에 따라 입찰금액의 100분의 5 이상에 해당하는 입찰보증보험증권을 제출하여야 한다.
- 2) 낙찰자가 정당한 사유 없이 낙찰일로부터 7일 이내에 계약을 체결하지 아니하는 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제12조에 따라 입찰보증금을 본 협회에 귀속한다.

3. 낙찰자 결정방법: 협상에 의한 계약

가. 사업신청자가 제출한 제안서에 대해 한국사회복지사협회 심사위원회의 평가, 배점 한도의 80% 이상 득점한 자를 적격업체로 선정하고, 규격평가 점수 및 가격평가 점수를 합산하여 고득점자 순으로 협상을 실시하며, 협상이 성립된 자를 낙찰자로 결정

나. 평가방법: 가격 및 규격 종합평가(가격:규격=10:90)

1) 가격평가(10%)

2) 규격평가(90%)

분야	평가항목	평가요소	배점
합계 (가+나+다+라+마)			90
정량평가			20
가. 일반사항 (20)	수행경험	• 주요사업 실적에 대한 평가 • 본 사업과 관련성 여부에 대한 평가	8
	경영상태	• 신용평가 등급에 의한 평가	8
	신인도	• 계약이행과정 성실성	4
정성평가			70

분야	평가항목	평가요소	배점
나. 전략방법 (10)	사업이해도	• 사업수행 계획이 사업의 목표 및 특성에 부합하게 구체적이고 적절한지 평가한다.	2.5
	추진전략	• 사업수행 일정과 위험요소를 고려한 추진전략 수립의 타당성을 평가한다.	2.5
	추진체계	• 인력 투입 계획의 적정성 • 단계별 필요인력 및 확보방안 • 인적구성의 적정성	2.5
	사업추진 방법론	• 사업추진방법이 구체적이고 적절한지와 그 실제 적용 사례 및 경험에 따른 단계별 산출물을 제시하였는지 평가한다.	2.5
다. 기술기능 (30)	기술 요구사항	• 데이터센터 소재지, 면적 등 • 전기, 통신, 소방 등 시설 정보 • 제안 데이터센터의 특징점	15
	기능 요구사항	• 방법론 및 분석 도구를 통하여 구체적인 내용으로 분석되고 구현 방안이 구체적으로 기술되어 있는가를 평가하고, 제안한 방안 및 기술이 적용 가능한지를 평가한다.	5
	보안 요구사항	• 기밀 보안 체계의 적정성	5
	시스템 운영 요구사항	• 요청사항 분석 및 수행방안의 타당성 • 관련 기술 및 방안의 적용 가능성	5
라. 프로젝트관리 (15)	관리방법론	• 진도, 보안, 위험, 문서관리 방안의 적정성	5
	일정계획	• 세부활동 도출 및 기간의 타당성 • 세부활동 배열의 합리성 • 중간목표 정의의 타당성 • 자원배분의 합리성	5
	개발장비	• 수행방법론 적요의 적정성 • 작업절차의 타당성	5
마. 프로젝트지원 (15)	시험운영	• 시스템 공급자가 개발된 시스템의 시험운영을 위해 제공 및 지원하는 각종 시험운영 방법 및 조직 등에 대해 평가한다.	5
	교육훈련	• 교육훈련 방법, 내용, 일정의 적정성 • 기술지원 계획의 적정성	5
	추가 지원사항	• 이외 프로젝트를 지원하기 위해 추가 지원사항이 있는지 평가한다.	5

※ 제안업체는 평가방법 및 선정결과에 대해 이의를 제기할 수 없으며, 제안업체 평가 결과의 내용은 비공개를 원칙으로 함.

4 기타사항

- 가. 입찰자는 입찰유의서, 제안요청서 및 용역계약일반조건 등 입찰에 필요한 모든 사항을 사전에 숙지하고 제안서를 제출하여야 하며, 미숙지로 인한 책임은 입찰참가자에게 있음
- 나. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안사의 부담
- 다. 공고문에 언급되지 아니한 사항은 입찰공고일 현재 적용되는 지방계약법령, 정부 회계 예규 및 고시 등 관계 규정에 의함
- 라. 입찰에 관한 세부사항은 제안요청서를 참조
- 마. 기타 자세한 사항은 아래로 문의
 - (입찰관련) 운영지원본부 김현주 팀장(02-786-0190)
 - (전산기술관련) 전산관리센터 김형은 주임(02-786-0190)

위와 같이 공고합니다.

2026. 10. 2.

한국사회복지사회협회