

소액수의 견적제출 안내공고

1. 공고개요

- 가. 공 고 명: 2026년 신한대학교 SW중심대학 실습실고도화 데스크톱컴퓨터 구매
- 나. 계약방식: 소액수의 견적제출(여성기업), 전자입찰, 총액계약
- 다. 계약기간: 계약체결일로부터 2026.10.31.까지
- 라. 기초금액: ₩99,999,999(금구천구백구십구만구천구백구십구원정) ※ 부가가치세 포함
- 마. 물품내용: 데스크톱컴퓨터 33대 (세부규격 규격서 참조)
- 바. 납품기한: 2026.10.23.(금)까지 납품 완료
- 사. 납품장소: 신한대학교 의정부캠퍼스 기도관 2090호, 2110호 (컴퓨터그래픽실)
(경기 의정부시 호암로95, [현장설치도](#))
- 아. 기타사항: 하도급 및 공동도급 불가, 분할납품 불가

2. 견적제출 참가자격 ※ 아래 각 호의 자격을 모두 갖춘 자

- 가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」(이하 「국가계약법」이라 한다) 제27조(부정당업자의 입찰참가자격제한) 및 동법 시행령 제76조(부정당업자의 입찰참가자격제한), 동법 시행규칙 제76조(부정당업자의 입찰참가자격 제한기준 등)에 따라 결격사유가 없는 자
- 나. 「여성기업법」 제2조에 따른 여성기업자
- 다. 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 의하여 반드시 나라장터(G2B)에 입찰마감일 전일까지 **소프트웨어사업자(컴퓨터관련서비스사업, 업종코드: 1468) 및 정보통신공사업(업종코드: 0036)**를 갖춘 자

3. 견적서 등 서류 제출 기간 및 방법

- 가. 견적 제출 기간 및 장소: 2026.10.02.(금) 17:00 ~ 2026.10.08.(목) 17:00 / 나라장터(G2B)
- 나. 견적제출 참가서류 제출 기간: 2026.10.02.(금) 17:00 ~ 2026.10.08.(목) 17:00
- 다. 견적제출 참가서류 제출 장소: 나라장터(G2B) 및 집행관 이메일
(900009@shinhan.ac.kr)
- 라. 개찰일시 및 장소: 2026.10.08.(목) 18:00 (집행관 개인 PC)
- 마. 제출서류목록

① 견적서(산출내역서 포함)	1부
② 사업자등록증사본 및 법인등기부등본(법인인 경우에만 제출)	1부
③ 여성기업 확인서	1부
④ 제조사 기업신용등급 확인서(A 이상)	1부
⑤ 제조사 물품 공급 계약서	1부
⑥ 제품 상세 규격서	1부
⑦ 서약서 및 계약서	1부

바. 안내사항

- 1) 견적제출 참가서류(②~⑧)는 상기 순서대로 나열하여 스캔 후 하나의 전자파일(PDF)로 생성 후 나라장터(G2B)와 담당자 이메일 모두 제출해야 합니다.
 - 담당자 이메일: 900009@shinhan.ac.kr / 산학협력팀 임성지
 - 총용량 100MB 이내
 - 견적서(산출내역서)는 나라장터(G2B)에만 제출
- 2) 견적금액과 견적서(산출내역서) 상의 금액은 동일해야 하며 만약 불일치하는 경우 전자로 투찰한 금액을 인정합니다.
- 3) 참가서류 미제출(나라장터, 이메일 모두 제출) 또는 규격 미충족시 부적격 업체로 간주하여 낙찰에서 제외됩니다.
- 4) 모든 사본은 인감으로 원본대조필 후 제출합니다.
- 5) 제출 파일에 문제가 없는지 반드시 확인한 다음 제출하여 주시기 바랍니다.

※ 견적 제출은 총액입찰로 품목에 대한 단가와 수량의 합계액(부가가치세 포함)으로 투찰하여야 하며, 계약이행은 낙찰금액에 대하여 제출한 산출내역서의 단가로 합니다.

4. 낙찰자 결정방법

- 가. 낙찰자(계약상대자)는 **4. “견적제출 참가 서류”를 제출한 자** 중 **제출서류가 기준 조건에 적합한 자**로 「(계약예규) 정부입찰·계약 집행기준」에 의거 **예정가격의 88% 이상**으로 견적서를 제출한 자 중 최저가격으로 견적서를 제출한 자 순으로 결정합니다.
- 나. 예정가격은 기초금액을 기준으로 $\pm 2\%$ 범위 내에서 15개의 복수예비가격 중 4개를 추첨하여 산술평균한 가격으로 결정됩니다.
 ※ 견적제출 참가서류 미제출 또는 규격 미충족시 부적격 업체로 간주하여 낙찰에서 제외
- 다. 동일가격 견적 제출자가 2인 이상일 경우 나라장터(G2B) 전자조달시스템을 통한 자동 추첨 방식에 의해 낙찰자를 결정합니다.

5. 견적제출의 무효

- 가. 「국가계약법」 시행령 제39조제4항 및 동법 시행규칙 제44조, 「(계약예규)물품구매(제조)입찰유의서」제12조에 해당하는 견적은 무효로 합니다.

나. 참가자격이 없는 업체의 견적제출 및 본 공고문에 위배 또는 견적제출 참가서류 미제출(누락 포함) 시 해당 제안자의 견적은 무효로 합니다.

다. 제출 서류 중 허위 사실이 발견되거나 부당 견적제출이 인정되는 경우 해당 업체의 견적을 무효로 합니다.

6. 공급조건

가. 공급 및 설치

- 1) 계약 후 계약기간 내에 목적물의 납품·설치를 완료해야 합니다.
- 2) **요구사항에 명시된 사양의 동종 이상의 제품이어야 합니다.**
- 3) 설치 및 운영은 최종 사용자의 지정 공간에서 공급자의 책임하에 수행하며, 협의된 장소에 장비를 배치하고 전원 연결, 시스템 구동 및 시운전을 완료해야 합니다. (정상 작동 여부 확인 必)
- 4) 운영체제 및 기본 드라이버 설치를 포함하여 지정된 OS 환경을 사전에 구성하고, 네트워크 연결을 완료해야 합니다.
- 5) 납품 과정에서는 정전기·충격 보호 포장, 운송보험 포함, 안전 반입 절차를 준수해야 합니다.

나. 성능 검증 및 품질 점검

- 1) 스토리지, 메모리, I/O 등 주요 하드웨어 기능을 점검하고 정상 작동을 확인해야 합니다.
- 2) 검증 과정에서 이상이 발생할 경우 즉시 교체 또는 보완 조치를 실시하여 최종 승인 후 납품을 완료해야 합니다.

다. A/S 및 보증관리

- 1) 무상보증기간은 12개월로 합니다.
- 2) 부품 대체가 필요한 경우 사전 승인 후 동급 이상 사양으로 교체하고 관련 증빙을 제출해야 합니다.
- 3) **하자보증기간: 납품일로부터 1년**

마. 일정 및 품질관리

- 1) 계약 후 합의된 기한 내에 납품·설치·검증을 완료해야 하며, 일정 지연 시 사전 협의 및 승인 절차를 거쳐야 합니다.
- 2) 전 과정에서 품질관리 기준(QA)을 준수하고, 납품 장비의 성능과 안정성을 보장해야 합니다.

7. 청렴계약이행 서약서 제출

가. 본 견적제출에 참여하는 모든 업체는 청렴계약이행서약서를 제출한 것으로 간주합니다.

나. 최종 낙찰자는 계약체결시 반드시 대표자가 서명한 청렴계약이행서약서를 별도 제출하여야 합니다.

8. 기타사항

- 가. 견적제출에 참가하고자 하는 업체는 공고문, 물품규격서, 기타 견적제출에 필요한 모든 사항(국가계약법 시행령, 계약예규 등)에 관하여 완전히 숙지하고 참가하여야 하며, 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 제안자에게 있습니다.
- 나. 낙찰자는 선정일로부터 7일 이내에 계약을 체결하여야 하며, 기한 내 계약을 체결하지 않을 경우 낙찰을 무효로 하고 차순위 업체와 계약을 체결할 수 있습니다.
- 다. 본 사업 예산은 부가가치세가 포함된 금액이므로 제안자가 면세사업자인 경우 금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰해야 하며, 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰 금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 합니다.
- 라. 낙찰자는 계약체결 및 기자재 납품 후 관련 매뉴얼 및 취급에 필요한 모든 사항을 정리하여 보고서로 제출하여야 합니다.
- 마. 수요 부서의 예산 및 절차상 하자로 인해 공고가 취소된 경우 이의를 제기할 수 없습니다.
- 바. 상기 공고 내용은 신한대학교 산학협력단의 사정에 따라 변경될 수 있습니다.
- 사. 공고 문의: 신한대학교 산학협력단 산학협력팀 임성지 (☎031-870-3287)
규격 문의: 신한대학교 SW중심대학사업단 김태원 (☎031-870-3074,3557)

위와 같이 공고합니다.

2026. 10.

신한대학교 산학협력단