사송중학교 공고 제2026-31호

# 2027학년도 사송중학교 교복(동복·하복) 학교주관 구매 입찰 재공고 [2단계 입찰 (규격·가격 동시)]

입찰에 참가하고자 하는 자는 공고서, 과업설명서 및 최신법령 등을 반드시 열람하여 그 내용을 숙지하여야 하며, 숙지하지 못함에 따른 책임은 입찰자에게 있습니다.

- 다 음 -

Ⅰ. 입찰공고 및 관련서류

Ⅱ. 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서(조달청 고시)

Ⅲ. 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준(행정안전부 예규)

Ⅳ. 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부 예규)

**〈 본 계약은 청렴서약제가 적용됩니다 〉**

◈ 지방계약법 제6조의 2에 따른 청렴계약을 위반하여 아래의 행위를 하는 경우 입찰.낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 받을 수 있습니다.

○ 입찰.낙찰 및 계약체결 또는 계약이행 과정(납품 이후 포함)에서 관계 공무원에게 직.간접적으로 금품.향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)의 부당한 이익을 제공하는 경우

○ 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위

○ 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위

◈ 계약담당 공무원이 금품.향응·편의제공 등을 요구할 경우에는 아래로 신고하여 주시기 바라며, 공익신고자 보호법에 따라 공익신고자에 대해서는 비밀이 보장됨을 알려드립니다.

• 홈페이지 : http://www.gne.go.kr/전자민원마당/신고센터/교육감신문고(부패비리신고)

• 부패비리신고전화 : 경상남도교육청 감사관(☎1577-8539)

• 스마트폰 활용 신고 : 스마트폰으로 아래의 QR코드를 스캔하면 신고창이 열립니다.




**☎ 공고 관련 기타문의 연락처**

• 입찰 참가자격 등록 등 국가종합전자조달시스템 이용에 관한 사항 : 조달청(☎1588-0800)

• 공고, 개찰 및 계약에 관한 사항 : 사송중학교 행정실(☎ 055-781-2093)

• 규격서 등 물품 구매 내용에 관한 사항 : 사송중학교 교무실(☎ 055-781-2037)

[유의사항]

※ 본 입찰집행과 관련하여 입찰공고서와 규격서(제안요청서 등 입찰 첨부서류 일체)의 내용이 서로 다른 경우에는 입찰공고문이 우선 적용됩니다.

※ 입찰공고문에 정한 각종 규정은 개정될 수 있으며, 개정될 경우 개정규정 부칙의 시행일(또는 적용례)에 따라 개정 규정의 적용 여부가 결정될 수 있습니다.

## 1. 입찰에 부치는 사항

| 입찰건명 | 제안서(규격.가격) 제출기간 | 가격개찰 일시 및 장소 | 기초금액(단가) |
|---|---|---|---|
| 2027학년도 사송중학교 교복 (동복 . 하복) 학교주관구매 입찰 재공고 | 2026.10.7.(수) 10:00 ~ 2026.10.14.(수) 10:00 | 2026. 10. 20.(화) 11:00 사송중학교 입찰집행관 PC | 금338,874원 (금삼십삼만팔천팔백칠십사원) ※ 부속품 및 부가세포함 |

| | |
|---|---|
| 입찰건명 | ▪ 2027학년도 사송중학교 교복(동복, 하복) 학교주관 구매 |
| 기초금액 | ▪ 금338,874원(금삼십삼만팔천팔백칠십사원, 부속품 및 부가세 포함)<br>※ 동복 가격(4pcs) 242,673원 + 하복가격(2pcs) 96,201원<br>* 부가가치세, 부속물(이름표 포함), 치수 측정 및 납품 운송비 등 일체 비용 포함 금액임 |
| 구매예정수량 | ▪ 동복・하복 각 140벌 [남학생 70벌, 여학생 70벌]<br>* **구매 수량은 신입생의 신청에 의하여 최종 확정되므로 구매 예정 수량은 보장하지 않으며, 추후 구매 물량 확정시 1벌 당 교복(동복・하복)단가에 확정 구매 물량을 곱한 금액을 최종 계약 금액으로 함**<br>* 계약단가 및 품목별 단가는 구매수량이 변동되거나 표준사이즈가 아닌 경우에도 추가 소요 비용없이 동일한 가격 유지하여야 함 |
| 규격 | ▪ 사송중학교 교복 사양서 참조<br>※ 항목별 혼용률이 학교 사양서와 ±5%p 이상 불일치 시 평가에서 제외 |
| 입찰방법 | ▪ 단가입찰, 제한입찰(경상남도), 2단계입찰(규격・가격 동시) |
| 납품기한 | ▪ 동복 : 2027. 2. 19.(금) / 하복 : 2027. 4. 23.(금)<br>* 학사 일정 등에 따라 납품기한 변동 될 수 있음 |
| 납품장소 | ▪ 사송중학교 지정 장소(경상남도 양산시)<br>※ 학교 사정에 따라 변동 가능 |
| 기타사항 | * 제안서 제출 시 품목별 가격 비율이 특정 품목에 치우치지 않도록 합리적인 품목별 단가 비율표[붙임 7]를 작성하여 제시하여야 합니다.<br>* 계약상대자로 선정된 업체는 교복구매 계약 시 단가 비율표에 따른 품목별 산출내역서[서식13]를 제출하여야 하며, 우리 학교 학생(재학생, 전입생 포함)이 필요에 따라 품목별 계약단가로 추가 구매할 수 있도록 보장하여야 합니다.<br>* 본 사업예산은 부가가치세가 포함된 금액이므로 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며, 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 합니다. |

## 2. 입찰 및 계약방식

가. 본 입찰은「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조에 따른 '2단계 입찰(규격・가격 분리 동시입찰)'로 가격 입찰서와 규격(품질)제안서는 동시에 제출하고, 제안서 평가결과 적격업체로 선정된 업체에 한하여 사전판정 후 가격입찰을 개찰합니다.

나. 규격(품질)제안서는 본교에 직접 제출하여야 하고, 가격입찰서는 반드시 G2B(http://g2b.go.kr)의 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.

다. 본 입찰은 **단가입찰**(예정가격이하 최저가 적용), **지역제한(경상남도)**, **소기업 또는 소상공인간 제한경쟁입찰** 입니다.

라. 본 입찰은 전자계약, 청렴서약제 시행대상입니다.

## 3. 입찰참가 자격

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 자격요건을 갖추고, 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정에 의하여 국가종합전자조달시스템(나라장터)에 입찰참가자격 등록 마감일시까지 남자 학생복(하)[세부품명번호 10자리: 5310270501], 여자학생복(하)[세부품명번호 10자리: 5310270502], 남자학생복(동)[세부품명번호 10자리: 5310270503], 여자학생복(동)[세부품명번호 10자리: 5310270504]으로 입찰참가등록한 자로서 입찰공고일 전일【신규사업자(법인인 경우 법인 등기일, 개인사업자인 경우 사업자등록일 기준으로 함)인 경우 입찰공고일 이후를 포함】부터 입찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 법인등기부상 본점소재지(개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가・인가・면허・등록・신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업자의 소재지)를 경상남도에 둔 자이어야 합니다.

나. 우리 학교에서 제시한 「2027학년도 교복 사양서」대로 제작 및 납품을 할 수 있고, 「2027학년도 사송중학교 교복(동복・하복) 구매계약 특수조건」을 이행할 수 있는 자로 교복 제조 또는 판매업을 영위하고 있으며 교복제작 경험과 능력을 갖추고 판매 후 3년 이상 품질보장(1년간 무상 A/S)이 가능한 자이어야 합니다.

다. 「중소기업기본법」 제2조제2항에 따른 소기업 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서, 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 소기업・소상공인확인서를 소지한 자이어야 합니다.

※ <중기업・소기업.소상공인 확인서>는 제안서 제출마감일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 하며, 제안서 제출마감일까지 발생・신고・수정된 자료도 심사에 포함합니다.

※ <중기업.소기업.소상공인 확인서>가 제안서 제출마감일까지 중소기업제품 공공구매 종합정보망(http://www.smpp.go.kr) 또는 중소벤처기업부에 등록 확인이 안 될 경우 입찰 참가 자격이 없습니다.

라. 본 입찰은 「지문인식 신원확인 입찰」이 적용되므로 대표자 또는 입찰대리인은 국가종합전자조달시스템전자입찰특별유의서 제7조 제1항 제5호에 따라 미리 지문정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능합니다.

마. 조달청에 입찰참가자격등록을 한 자이어야 합니다. 입찰참가자격을 등록하지 않은 자는 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정(조달청 고시)에 따라 전자입찰서 제출 마감일 전일까지 입찰참가자격등록을 하여야 합니다.

바. 국가종합전자조달시스템 전자입찰 이용자 등록을 한 자이어야 합니다. 전자입찰 이용자등록을 하지 않은 자는 지정 공인인증기관의 인증서를 교부 받은 후 조달업체 이용약관에 동의한 다음 국가종합전자조달시스템에 이용자등록을 하여야 합니다.

사. 입찰에 참가하고자 하는 자, 특히 입찰대리인은 입찰 당시 반드시 입찰참가 업체에 재직 중인 임·직원이어야 합니다.

아. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조의5 및 같은 법 시행령 제93조 제1항에 따라 '조세 포탈 등을 한 자'로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없습니다.

자. 미자격자가 입찰에 참가할 경우 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조 및 관계규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.

차. 학교주관구매 제도 저해 업체에 대한 입찰자격 배제 조항을 아래와 같이 명시합니다.

- 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해하는 행위
- 입찰 참여 사업자간 입찰가격을 담합하는 행위
- 기타 사유는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한) 및 같은 법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 따름

## 4. 공동계약

본 입찰은 공동 도급이 허용되지 않습니다.

## 5. 과업설명

본 입찰은 과업설명을 생략하고 공고문, 교복 사양서 및 특수조건 열람으로 갈음합니다.

## 6. 입찰참가신청 및 입찰보증금

가. 조달청 국가종합전자조달시스템(G2B)을 이용하여 전자입찰서를 제출하면 별도의 입찰참가신청을 하지 않아도 됩니다.

나. 모든 입찰 참가자에게 입찰 보증금 납부를 면제하되, 입찰보증금 납부를 확약하는 내용이 포함된 입찰서 제출로 납부를 갈음합니다. 나라장터 시스템을 이용하여 제출하는 전자입찰서에는 입찰보증금 납부확약 내용이 포함되어 있습니다.

다. 입찰보증금의 학교회계 귀속은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조에 의한 입찰보증금에 대한 세입조치 사유가 발생한 경우에는 입찰보증금 납부확약 내용에 따라〔낙찰단가 금액×수량(총구매예정금액)〕의 100분의 5에 해당하는 금액을 지체없이 현금으로 납부하여야 합니다.

## 7. 규격입찰서(제안서) 제출

가. 제출기간 : 2026. 10. 7.(수) 10:00 ~ 2026. 10. 14.(수) 10:00

※ 평일 09:00부터 16:00(마감일은 10:00)까지 접수 받으며, 토·일 및 공휴일은 접수 불가

※ 나라장터를 통한 전자 입찰과 제안서 제출을 기한 내 함께 진행해야 합니다.

나. 제출장소 : 사송중학교 1층 행정실

다. 제출방법 : 직접 방문 제출(우편 및 FAX 접수 불가)

※ 대리인 접수 시 대리인신분증, 위임장, 재직증명서 지참 및 제출(법인일 경우 4대보험 중 어느 하나 가입 증명 자료 추가 제출)

※ 제출되는 사본은 인감 또는 사용인감으로 원본대조필 날인

라. 제출서류

1) 입찰참가 신청서 1부 【서식 1】

2) 교복(동복, 하복) 납품 제안서 2부(원본 1부 + 사본 1부)【서식 2】

※ **사본에는 업체명과 업체 표시 문양 기재 금지**

※ 규격 A4 크기

반드시 본교 서식 사용, 학교에서 사본 추가 복사가 가능하도록 바인더 형태 제출

3) 교복 A/S계획서 1부【서식 3】

4) 소비자 불만 사항에 대한 처리방안 1부【서식 4】

※ 교복 A/S 계획【서식 3】및 제품 하자에 대한 교환 등 소비자 불만 사항에 대한 처리 방안【서식 4】반드시 포함

5) 교복 제조(제작) 사양서 1부【서식 5】

6) 교복 제조 및 판매 시설 현황서 1부【서식 6】

7) 교복 품목별 단가 비율표 1부【서식 7】

8) 최근 3년 이내 교복 납품 실적증명서 1부【서식 8】(학교 필요시)

※ 발급기관에서 발급한 실적 증명서를 반드시 첨부해야 하며, 현재 진행 중인 경우 불인정

9) 사용인장계 1부(사용인감 사용 시 사용인감계 포함)【서식9】 ※ 인감증명서는 미제출

10) 입찰참가 서약서 1부【서식 10】

11) 위임장 및 재직증명서 제출(법인일 경우 4대보험 중 어느 하나 가입 증명 자료 추가 제출) 각 1부 【서식 11】<대리인 접수 시>

12) 개인정보제공 동의서 1부 【서식 12】

※ 대리인 접수시 재직증명서를 첨부하고 대리인은 신분증 필히 지참(입찰대리인 자격 확인)

13) 품목별 산출내역서 1부【서식 13】 ※ 낙찰자로 선정된 업체만 제출

14) 개인정보관리 보안서약서 1부【서식 14】 ※ 낙찰자로 선정된 업체만 제출

15) 청렴서약서 1부【서식 15】 ※ 낙찰자로 선정된 업체만 제출

16) 사업자 등록증 사본 1부

17) 소상공인 또는 소기업확인서 1부

※ 소기업 또는 소상공인 확인서는 제안서 제출마감일까지 제출하여야 함

18) 사송중학교 교복(동복.하복) 사양과 동일한 견본품 1벌(원단검사 시험성적서, 원단의 원산지 확인 증빙자료 포함)

※ 교표(학교마크), 안감, 단추 등에 상호(업체) 표시를 하지 않을 것(표기 시 미접수)

※ 견본품 제작비용은 입찰 참가자 부담임

※ 제출된 교복(동복.하복) 견본품은 최종 낙찰자 결정 시까지 학교에 보관함

※ 최종 낙찰된 업체의 견본품은 최종 납품 시까지 학교에 보관함(추후 교복 납품 검사검수 시 활용)

※ 낙찰자 결정 후 낙찰업체를 제외한 교복 견본은 낙찰자 결정 이후 30일 이내 업체에서 수거하여야 함(탈락업체가 견본을 기한 내 수거하지 않을 경우 학교에서 폐기처분 할 수 있음)

19) 교복 견본에 사용된 원단의 KOLAS기관의 시험성적서(Q마크 검사 기준 권장) 사본 1부

20) 품질인증서(Q마크) 사본 1부 - 소지업체에 한함

21) 국산 섬유제품 인증마크 사용계약서(한국섬유산업연합회) 사본 1부 - 소지업체에 한함

21-1) 원단 원산지 증빙서(발급처 : 원단 제작 공장 및 총판)

마. 유의사항

1) 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수 없고 반환하지 않으며 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.

2) 학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확한 경우, 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완요구 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.

3) 재공고 입찰(또는 재입찰)의 경우, 기 입찰에서 제안서를 이미 제출한 자는 제안서를 다시 제출하지 않고 입찰참가신청서 제출 및 가격 투찰만하여도 유효합니다.(기 제출한 제안서가 재공고 입찰(또는 재입찰)에서 유효)

## 8. 가격입찰서 제출

가. 제출기간 : 2026. 10. 7.(수) 10:00 ~ 2026. 10. 14.(수) 10:00

- 제출 방법 : 국가종합전자조달시스템(G2B http://www.g2b.go.kr) 전자제출

※ 제출기간 중에는 24시간 입찰서의 제출이 가능합니다.

※ 가격개찰은 개찰 일시에도 불구하고 제안서 평가완료 후 진행 됩니다.

나. 본 가격입찰은 전자입찰로만 집행하며, 가격입찰서는 반드시 조달청 국가종합전자조달시스템 홈페이지(http://www.g2b.go.kr)의 “입찰정보”를 이용하여 제출하여야 합니다.

다. 본 입찰은 지문인식 신원확인 입찰이 적용됩니다. 다만, 지문인식 신원확인 입찰이 곤란한 자는 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」 제7조 제1항 제6호 및 제7호의 절차에 따라 예외적으로 개인인증서와 사업자인증서를 이용한 전자입찰서 제출이 가능합니다.

라. 한번 제출한 입찰서는 취소하거나 수정할 수 없습니다. 다만, 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제8조에 따라 입찰의 취소를 신청한 경우 입찰집행관은 입찰서를 무효처리 할 수 있으며, 이 경우 취소의사를 표시한 입찰자는 당해 제조·구매 입찰에 대하여 재입찰 할 수 없습니다.

마. 전자입찰은 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제7조 제1항 제1-2호에 따라 안전 입찰서비스를 이용하여 입찰서를 제출하여야 합니다. 다만, 안전 입찰서비스의 설치 및 작동 오류 등으로 안전 입찰서비스 사용이 곤란한 자는 동항 제8호에 따라 예외적으로 기존 웹방식으로 전자입찰서를 제출할 수 있습니다.

바. 입찰마감시간에 임박하여 입찰서를 제출하는 경우 입찰서 암호화 과정 등에 다소 시간이 소요 되거나 입찰서 집중 제출로 인한 시스템 장애가 발생할 수도 있으니, 가능한 충분한 시간을 갖고 입찰서를 제출하여 시스템장애로 인한 불이익을 당하지 않도록 하여 주시기 바랍니다.

사. 국가종합전자조달시스템의 장애로 입찰을 연기하는 경우 국가종합전자조달시스템에 장애발생 이전에 유효하게 접수된 견적서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며, 견적서를 다시 제출할 수 없습니다.

아. 입찰서 제출 여부는 나라장터 시스템의 “전자문서함” - “보낸 문서함”에서 확인하여야 합니다.

## 9. 제안설명회 및 규격(기술) 평가

가. 제안설명회는 생략하며, 제안서 제출 및 평가로 갈음합니다.

나. 공고문, 교복사양서 및 특수조건을 반드시 숙지하고 입찰에 응해주시기 바랍니다.

다. 기술(규격) 제안서 심사 및 평가: 2026. 10. 16.(금) 15:30 (예정)

## 10. 입찰의 무효

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 제4항, 같은 법 시행규칙 제42조 및 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」 제8장 입찰유의서 제2절 ‘12-다’에 해당하는 입찰은 무효입니다.

나. 무효입찰의 내용 중 오류를 범하기 쉬운 사항을 다음과 같이 안내하니 입찰참여자는 입찰참가자격 등록사항 확인 및 입찰공고 내용을 숙지하여 불이익이 없도록 하시기 바랍니다.

1) 한 업체의 소속 대표자 중 1인이 다른 업체의 대표자를 겸임할 경우 해당 업체들이 하나의 입찰에 동시 참여하면 동일인이 2통의 입찰서를 제출한 것으로 간주되어 모두 무효 입찰로 처리됩니다.

2) 특히, “입찰참가등록증 상의 상호(또는 법인의 명칭), 대표자의 성명(여러 명의 대표자가 있는 경우 대표자 전원)을 변경등록하지 아니하고 제출한 입찰”, 입찰유의서 제2절 ‘12-다-1’에 따른 “대리권이 없는 자의 입찰“은 무효 입찰임을 알려드립니다.

다. 낙찰예정자는 입찰무효 여부 확인을 위하여 입찰유의서 제2절 ‘7-다’에서 정한 서류 등을 계약담당공무원이 별도로 정한 기한 내에 반드시 제출하여야 합니다.

## 11. 개찰일시 및 장소

가. 개찰일시 : 2026. 10. 20.(화), 11:00

※ 개찰결과 낙찰예정자가 없는 경우 별도 통보없이 재입찰을 실시하고 입찰제출 마감일시는 2026. 10. 21.(수) 15:00까지 개찰은 16:00에 실시합니다.

나. 개찰장소 : 국가종합전자조달시스템(나라장터)

※ 우리 학교 교복선정위원회의 제안서 평가 후에 가격개찰이 실시되므로 제안서 평가 등 학교사정에 의해 시간이 소요될 경우 또는 전산장애 발생 시 가격입찰서의 개찰일시가 다소 늦거나 연기될 수 있습니다.

## 12. 낙찰자 결정

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조 규정에 따라 제안서(기술[규격] 입찰)를 제출받아 우리 학교 교복선정위원회에서 교복구매 품질 심사 기준에 따른 제안서 심사를 거쳐 적격업체를 선정(제안서 평가 후 규격[기술] 평가점수 100점 만점에서 80점 이상의 업체)한 후, 적격업체 중에서 가격 입찰을 통해 예정가격 이하이면서 최저가로 입찰한 자를 최종 낙찰자로 결정합니다.

(단, 제안서 평가점수가 적격통과 점수 미만인 업체는 사정판정에서 부적격 처리하여 가격 개찰을 하지 않습니다.)

나. 낙찰이 될 수 있는 동일가격으로 입찰한 자가 2인 이상인 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제48조 제1항의 규정에 따라 규격(기술)평가 결과 점수가 가장 높은 자를 낙찰자로 결정하되, 규격(기술)평가 결과도 같은 경우에는 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제15조에 따라 전자조달시스템을 통한 자동추첨방식에 의하여 낙찰자를 결정합니다.

다. 예정가격 작성은 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」 제2장 예정가격 작성요령에 따라 기초금액의 ±3% 금액의 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성, 입찰참가자 전원이 2개씩 추첨한 결과에 따라 가장 많이 선택된 4개의 복수예비가격을 산술평균한 금액으로 결정됩니다.

## 13. 청렴서약서 제출

가. 본 계약은「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」제6조의2(청렴서약제)가 적용됩니다. 입찰에 참여한 모든 업체는 입찰 시 청렴서약제에 대하여 관련 법령과 규정을 숙지하고 승낙하여 청렴서약서를 제출한 것으로 간주합니다.

나. 최종 낙찰자로 선정된 업체는 전자계약 체결 시 청렴서약서를 반드시 제출하여야 합니다.

다. 청렴계약 이행에 관한 사항은『경상남도교육청 누리집(http://www.gne.go.kr) ⇒ 재정과/자료실/ 청렴서약서』에서 열람하실 수 있습니다.

## 14. 기타 사항

가. 낙찰자는 낙찰금액에 대해 제안서 제출 시 제시한 품목별 단가 비율표의 비율이 적용된 품목별 가격을 표기한 품목별 산출내역서【서식 13】를 계약체결 시 제출하여야 합니다.

나. **업체에서 구입한 원단의 '시험성적서'를 납품 시 제출**하여야 합니다.

다. **'하자이행보증보험증권'은 납품완료 시 제출**하여야 합니다.

라. 교복 디자인의 소유권은 우리 학교에 귀속됩니다. 우리 학교의 동의 없이 임의로 교복을 변경(부착물, 디자인 등)해서는 안되며, 제작 내용의 구체적인 사항은 우리학교와 협의 후 변경될 수 있으며 업체는 이를 적극 수용하여야 합니다.

마. 교복 제작업체는 개인정보보호 관련 법규에 따라 교복 제작 계약기간 중에는 물론 납품완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기하여야 합니다.

바. 교복 사양 및 현품을 확인하지 아니하여 발생한 모든 책임은 제조공급업체가 부담합니다.

사. 입찰참가희망업체는 전산장비 준비 부족 등의 사유로 전자입찰등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 조달청의 "전자조달콜센터"(☎1588-0800)로 문의하시기 바라며, 장애발생에도 불구하고 "전자조달콜센터"로 문의하지 않아 발생되는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

아. 당해 입찰자는 입찰유의서, 물품 계약 일반조건, 전자입찰 특별유의서, 전자입찰 사용자설명서, 전자입찰 이용자약관, 공고문, 계약 특수조건 및 사양서, 기타 입찰 관련 모든 법령 등 입찰에 관한 사항을 사전에 완전히 숙지한 후에 참가하여야 하며, 이를 숙지하지 못하여 발생한 손해에 대하여는 책임을 지지 아니합니다.

자. 예비가격기초금액에 대한 정보는 나라장터 시스템의 "입찰정보-물품-공고조회-물품입찰공고 상세조회-기초금액공개"에, 개찰결과에 대한 정보는 "입찰정보-물품(기초/예비금액조회, 개찰결과조회)" 및 경상남도교육청 누리집 알림마당-계약정보에 게재됩니다.

위와 같이 재공고합니다.

2026. 10. 2.

**사 송 중 학 교 장**

붙임 1. 【서식 1】 입찰참가 신청서 1부.
2. 【서식 2】 교복(동복 · 하복) 납품 제안서 1부.
3. 【서식 3】 교복 A/S계획서 1부.
4. 【서식 4】 소비자 불만 사항에 대한 처리방안 1부.
5. 【서식 5】 교복 제조 사양서 1부.
6. 【서식 6】 교복 제조 및 판매 시설 현황서 1부.
7. 【서식 7】 품목별 단가 비율표 1부.
8. 【서식 8】 교복 납품 실적 증명서 1부. (학교 필요시)
9. 【서식 9】 사용인장계 1부.
10. 【서식 10】 입찰참가 서약서 1부.
11. 【서식 11】 위임장 1부
12. 【서식 12】 개인정보제공 동의서 1부.
13. 【서식 13】 품목별 산출내역서(낙찰자 선정시) 1부.
14. 【서식 14】 개인정보관리 보안서약서(낙찰자 선정시) 1부.
15. 【서식 15】 청렴서약서(낙찰자 선정시) 1부.
16. 【붙임 1】 Q-MARK 검사기준 1부.
17. 【붙임 2】 제안서 평가항목 및 배점기준 1부.

서식 1

# 입 찰 참 가 신 청 서

| 처리기간 |
| --- |
| 즉 시 |

※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.

| | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 신청인 | 상호 또는 법인명칭 | | 법인등록번호 | |
| | 주 소 | | 전 화 번 호 | |
| | 대 표 자 | | 주민등록번호 | |
| 입찰개요 | 입 찰 공 고 (지 명) 번 호 | 사송중학교 공고 제2026-31호 | 입 찰 일 자 | . . . |
| | 입 찰 건 명 | 2027학년도 사송중학교 교복(동복・하복) 학교주관구매 | | |
| 입찰보증금 | | 면제(지급각서로 대체) | | |
| 대리인. 사용인감 | 본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.<br>성 명 :<br>주민등록번호 : | | 본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.<br>(사용인감 날인) | |

본인은 위의 번호로 공고한 사송중학교의 **2단계 입찰**에 참가하고자 물품구매입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 붙임서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다.

붙임서류 : 공고에 정한 서류

20○○. . .

신청인 (인)

**사송중학교장 귀하**

서식 2

# 교복(동복・하복) 납품 제안서

## 1. 일반현황 및 연혁

| 회 사 명 | | 대 표 자 | |
|---|---|---|---|
| 사 업 분 야 | | | |
| 주 소 | | | |
| 연 락 처 | 전화 : | FAX : | |
| 회사설립년도 | 년 월 | | |
| 직 원 현 황 | | | |
| 해당부문 사업기간 | 년 월 ~ 년 월 ( 년 개월) | | |
| < 주요연혁 > | | | |

## 2. 교복 납품 실적(최근 3년)

| 순 | 사업명 | 사업개요 | 사업기간 | 계약금액 (천원) | 발주처 | 비고 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

주) 1. 최근 연도순으로 기재하며 1년당 1교 동복 및 하복 납품을 1건으로 평가함
(동복 납품, 하복 납품 등 계절별 분리납품건은 0.5건으로 평가)
2. 실적증명서는 입찰 공고일 기준 최근 3년간 납품 및 대금 지급이 완료된 교복 납품에 한하여 인정됨
[계약 이행 중인 실적은 미인정, 반드시 실적증명서 원본 첨부(발주기관 직접발급 또는 G2B 전자발급)]

## 3. 교복 납품 실행 계획

## 4. 교복(동복・하복) 납품에 있어 업체의 특・장점을 상세히 기술 (별지 첨부)

20○○. . .

제안자 성 명 (서명 또는 날인)

## 사송중학교장 귀하

서식 3

# 교복 A/S 계획서

1. A/S 편의성

가. 거리접근성: 사업장 소재지 기재

나. 신속성: A/S완료까지 소요되는 기간 기재

2. 출장 A/S 가능여부  가능한 경우 출장 A/S 최소 학생 수 기재

3. A/S 내용

가. 시설현황:  A/S관련 시설 및 수량 기재(재단기, 오버로크 등..)

나. A/S 세부내용: 바느질, 단추, 지퍼 등 세부적 사항 기재

다. A/S 가능 항목:

라. A/S 기간(무상기간 명시):

이상의 기재 내용은 사실과 같으며,
사실과 다를 경우 어떠한 불이익도 감수할 것을  확약합니다.

20○○.  .  .

제안자  성 명  (인)

사송중학교장 귀하

서식 4 (작성 예시, 업체별 자율 서식 가능)

# 소비자 불만 사항에 대한 처리 방안

사업자 상호 : _____

사업자 번호 : _____

사업자 대표 : _____

본 업체가 사송중학교 교복(동복·하복) 학교주관구매 업체로 선정될 경우, 본 업체에서 제작하여 출시한 사송중학교 교복(동복·하복)에 대한 소비자 불만사항에 대하여 다음과 같이 성실히 조치할 것을 약속합니다.

| (제품하자에 대한 교환 등 소비자 불만사항에 대한 처리 방안을 구체적으로 제시) |
|---|
| |

20○○. . .

제안자 성 명 (서명 또는 날인)

사송중학교장 귀하

서식 5

# 교복 제조 사양서

◉ 동복

| 견본 품목 | 재 질 |
|---|---|
| 상의(남·여) | |
| 하의(남·여) | |
| 셔츠(남·여) | |
| 조끼 | |
| 부자재 | |
| 기타 : | |

◉ 하복

| 견본 품목 | 재 질 |
|---|---|
| 상의(남·여 공통) | |
| 하의(남·여 공통) | |
| 부자재 | |
| 기타 : | |

※ 국산섬유원단 사용 여부(한국섬유산업연합회 인증마크 획득) 등 상세히 기재

20○○년 월 일

제안자 : (인)

사송중학교장 귀하

서식 6

# 교복 제조 및 판매 시설 현황서

1. 교복제조를 위한 시설 보유 현황 단위 (대)

| 시 설 명 | 수 량 | 비 고 |
|---|---|---|
| 수쿠이 | | |
| 프레스 | | |
| 자동사절미싱 | | |
| 오바로크 | | |
| 인타로크 | | |
| 재단기 | | |
| 아이롱 | | |
| 기타시설물 | | |

2. 교복 제조를 위한 상기의 시설을 보유하고 있는 곳에 ○표를 하시오.
   자사보유시설 : (  )  / 하청업체보유시설 : (  )

3. 교복 판매장 보유 현황
   현  재 : 있다 (  ), 없다 (  )

4. 교복 제조 경험(구체적으로 기재) - 총(  )년

5. 교복 판매장에서 A/S 가능여부 : 가능(  ), 불가능(  )

※ 위의 사항은 선정업체가 확정된 이후 현지 확인할 수 있으므로 정확하게 기입하여 주시기 바랍니다.

20○○.  .  .

제안자  성 명  (인)

사송중학교장 귀하

서식 7 ※ 제안서 제출 시 비율만 작성하여 제출(금액 미기재)

# 교복 품목별 단가 비율표

| 품목 | | | 수량 | 단가비율 | 비고 |
|---|---|---|---|---|---|
| 동복 | 상의 | 재킷 | 1 | 00% | ±3 범위 내 가감 가능 |
| | | 셔츠/블라우스<br>**※1벌 금액의 20% 초과 자제** | 1 | 00% | |
| | | 조끼<br>**※1벌 금액의 25% 초과 자제** | 1 | 00% | |
| | 하의 | 치마 / 바지<br>**※1벌 금액의 30% 초과 자제** | 1 | 00% | |
| | 기타부속품 | 넥타이<br>**※1개를 기본제공, 추가 구매시 동복금액의 3% 이내** | 1 | 00% | |
| | 소계 | | | 100% | |
| 하복 | 상의 | 생활복<br>**※1벌 금액의 47% 초과 자제** | 1 | 00% | ±3 범위 내 가감 가능 |
| | 하의 | 반바지 | 1 | 00% | |
| | 소계 | | | 100% | 동복대비 00%<br>**※동복 가격의 40% 초과 자제** |

신품 이외의 재고품 구입 시 할인 제안율

| | |
|---|---|
| 제조 연월 1년 이하 | % |
| 제조 연월 2년 이하 | % |
| 제조 연월 3년 이하 | % |

☞ 신입생 교복 구매 품목은 재고품 납품 불가(단, 재고품 구매 희망자는 예외)

20○○년 월 일

업체명 : 대표자 : (인)

사송중학교장 귀하

서식 8 ※ 실적증명서에 동복 납품 실적이 표기되도록 작성

제 호

# 납 품 실 적 증 명 서

○ 주 소 :
○ 상 호 : ○ 사업자등록번호 :
○ 대표자 : ○ 주민등록번호 :
○ 내 역 :
○ 용 도 :
○ 통 수 :

| 계 약 명 | 품 명 | 단 가 (단위:원) | 수 량 (단위:벌) | 금 액 (단위:원) | 계 약 년월일 | 납 품 년월일 | 비고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 00학교 교복 학교주관구매 | 동복 | | | | | | ※ 부속물 제외 /포함 |
| | | | | | | | |
| 합계 | | | | | | | |

위 실적이 있음을 증명해 주시기 바랍니다.

20○○년 월 일

신청인 (인)

**○○학교장 귀하**

위 실적이 있음을 증명합니다.

20○○년 월 일

| 담당부서 | |
|---|---|
| 책 임 자 | |
| 담 당 자 | |
| 연 락 처 | |

**○ ○ ○ ○ 학 교 장** 인

서식 9

# 사 용 인 장 계

| 사용인장 |
| --- |
| |

위 인장은 본사가 사용하는 인장으로써 귀 기관에서 집행하는 「2027학년도 사송중학교 교복(동복·하복) 학교주관구매」 입찰에 수반되는 모든 행위에 사용하기 위하여 사용인장계를 제출하오며, 본 인장을 고의 또는 과실로 위법부당하게 사용함으로써 발생하는 민·형사상의 책임은 전적으로 본인(본사)이 질 것을 서약합니다.

20○○년 월 일

업 체 명 :

주 소 :

대표이사 : (등록인감 인)

사송중학교장 귀하

서식 10

# 입 찰 참 가 서 약 서

상기 본인은 사송중학교에서 실시한 교복 학교주관구매 입찰 참가와 관련하여 다음과 같이 제반 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 교복 공개경쟁 입찰에 참가함에 있어서 관련 규정을 준수할 것이며, 결정된 사항을 존중한다.
2. 교복 학교주관구매에 다음과 같은 행위( '가' ~ '바' )를 하지 않는다.
   가. 입찰 참여 업체 간의 입찰가격 담합행위 및 타 업체의 입찰 참여방해 행위
   나. **낙찰업체 제품판매를 방해하기 위한 저가공세행위 및 호객행위**
   다. 낙찰업체 제품판매를 방해하기 위한 사은품제공, 부가서비스 제공 등의 행위
   라. **낙찰업체의 제품에 대한 음해행위, 허위사실 유포, 비난, 비교, 표시, 광고 행위 등**
   마. **교복선정위원회 위원들을 음해하거나 학부모간의 갈등을 조장하는 행위**
   바. 학교를 방문하여 협박 및 소란을 피우는 행위 등
3. 입찰 결과에 따라 낙찰자가 될 경우 교복제조 가격 및 납품 등을 계약조건에 따라 성실히 이행한다.
4. 학생들 몸에 맞는 치수의 교복을 구매할 수 있도록 치수를 측정하고, 확보하여 공급한다.
5. **추가 구매 시 같은 가격으로 공급하며, 전입생 등의 추가 구매 및 교환을 위해 충분한 물량을 확보한다.**
6. 교복 관련 분쟁이 발생했을 때에는 상호 협의하여 해결하는 것을 원칙으로 한다.
7. 사송중학교 교복 구매 업체 선정을 위한 제안서 제출과 평가에 있어 학교가 결정한 평가내용, 방법 및 평가 결과를 존중하고 제안서 평가와 관련하여 추후 이의를 제기하지 않는다.
8. 기타 구두 합의된 사항도 철저히 지키며 상호 협력에 노력한다.
9. 본 계약 특수조건 제16조(부정당업자의 제재)에 해당 시 부정당업자의 제재로 향후 2년 이내 입찰참가자격을 제한 받을 수 있음을 확인하였으며, 해당 행위를 하지 않는다.
10. 납품 이후 신입생 및 학부모대상 만족도 조사 결과(업체명 포함)를 홈페이지에 게시하는 것에 이의를 제기하지 아니한다.

상기 본인은 위와 같은 내용을 성실히 이행할 것을 약속한다. 또한, 본인의 행동으로 인한 피해 발생 시 민·형사상의 책임을 다할 것이다.

본 서약서 내용을 충분히 인지하고 **자필 서명(또는 도장날인)**함으로써 효력을 즉시 발생한다.

20○○.  .  .

주  소 :
상 호 명 :
생년월일 : (주민번호 앞자리)
대 표 자 :  (서명 또는 인)

사송중학교장 귀하

서식 11

# 위 임 장

○ 상　　호 :
○ 대 표 자 :
○ 주　　소 :　　(전화 :　　)
○ 사업자등록번호 :

상기 본인은 2027학년도 사송중학교 교복 학교주관구매 제안서를 제출함에 있어 일체의 권한을 다음 사람에게 위임합니다.

| | | | |
|---|---|---|---|
| 성　　명 | | | |
| 생 년 월 일 | | 전화번호 | |
| 주　　소 | | | |

첨부 1. 재직증명서 1부.
2. 사회보장보험 납입증명서(가입증명서) 1부.(4대 보험 중 한가지만 제출)
*※첨부서류는 입찰대리인 자격 확인 서류임*

위임자 :　　(인)

사송중학교장 귀하

서식 12

# 개인정보제공 동의서

상기 본인은 「2027학년도 사송중학교 교복(동복·하복) 학교주관구매 입찰」 제안서를 제출함에 있어, 「개인정보보호법」 제15조 및 같은 법 제17조에 의거하여 아래와 같이 정보수집.제공에 동의합니다.

○ 개인정보의 수집 및 이용 목적 : 입찰업체 대표자 및 위임자 확인용
○ 수집하려는 개인정보 항목 : 대표자 및 위임자 생년월일, 전화번호, 주소
○ 개인정보의 보유 및 이용 기간 : 입찰등록서류 보존기간 만료 후 폐기
○ 상기 정보제공에 대한 동의는 거부할 권리가 있으며 동의하지 않을 경우 입찰 참가 자격 등록에 제한이 있음을 알려드립니다.

동의 □ 동의하지 않음 □

20○○. . .

업 체 명 :
사업자등록번호 :
대 표 자 : (인)

사송중학교장 귀하

서식 13 ※ 낙찰자로 선정된 업체만 제출

# 품목별 산출내역서

| 교복(동복) | | | | 교복(하복) | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 품목 | 단가 | 수량 | 금액 | 품목 | 단가 | 수량 | 금액 |
| 재킷(상의) | | 1 | | 상의 | | 1 | |
| 와이셔츠(상의) | | 1 | | 하의 | | 1 | |
| 조끼(상의) | | 1 | | | | | |
| 바지, 치마(하의) | | 1 | | | | | |
| 넥타이 | | 1 | | | | | |
| 합 계 | | | | 합 계 | | | |

20○○. . .

업체명 : 대표자 : (인)

사송중학교장 귀하

서식 14 ※ 낙찰자로 선정된 업체만 제출

# 개인정보관리 보안서약서

□ 정보이용 목적 : 2027학년도 사송중학교 교복(동복·하복) 학교주관구매

□ 개인정보 항목 : 학반, 성명 등

□ 정보 이용기간 : 2026. . . ~ 2027. . .

당사는 귀 교로부터 제공받은 개인정보를 이용 및 관리함에 있어 다음 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 위 개인정보 항목을 제공받은 이용 목적 외 다른 목적으로 사용하지 아니한다.
2. 제공받은 개인정보를 제3자에게 이용하게 하거나 제공하지 아니한다.
3. 제공받은 개인정보가 분실.도난.누출.변조 또는 훼손되지 않도록 안정성 확보에 필요한 조치를 한다.
4. 위 정보 이용기간 만료 시 제공받은 개인정보를 즉시 폐기한다.
5. 위 사항을 위반하여 발생되는 문제에 대해서 민.형사상의 책임 및 손해배상 책임을 진다.
6. 기타 명시되어 있지 않은 사항은 개인정보보호법에 의합니다.

202 . . .

서약자 : 업체명 대표자 (인)

사송중학교장 귀하

서식 15 ※ 낙찰자로 선정된 업체만 제출

# 청 렴 서 약 서

당사 임직원과 대리인은 사송중학교에서 시행하는 공사.용역.물품 등의 입찰.낙찰, 계약체결,「지방계약법」제16조에 따른 감독, 제17조에 따른 검사 또는 계약이행 등의 과정(준공.납품 이후를 포함한다)에 참여함에 있어서

1. 직접 또는 간접적인 사례, 증여, 금품.향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공 또는 약속하거나 수수하지 않을 것이며,
2. 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위를 하지 않을 것이며
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선.청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.
4.「공직자의 이해충돌 방지법」및「경상남도교육청 공직자의 이해충돌 방지제도 운영 규정」시행에 따라 물품.용역.공사 등의 수의계약을 체결하려는 경우 법 제12조제1항 각 호에 해당하는 수의계약 체결 제한 대상인지 확인하기 위한 수의계약 체결 제한 여부 확인서를 사실대로 제출하겠습니다.

위의 사항을 위반할 경우에는 입찰.낙찰의 취소, 계약의 해제.해지 및 부정당업자의 입찰참가자격 제한 등 불이익을 감수하고, 이에 민.형사상 이의를 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

202 . . .

서 약 자

업 체 명 :

사업자등록번호:

대 표 자 : (인)

사송중학교장 귀하

붙임 1

# [참고] 한국의류시험연구원 품질인증(Q-Mark) 학생복 품질 기준

## 1) 원단

(2023. 04. 17. 시행)

| 시험항목 | | | 품목 | | | | | | | | 비고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 자켓류 (자켓, 직물제 조끼) | | 스웨터 (조끼/가디건) | 바지, 스커트 | | 직물제셔츠 (블라우스) | 편물제셔츠 (생활복 등) | 운동복 | |
| | | | 겉감 | 안감 | | 겉감 | 안감 | | | | |
| 재료 | 혼용률 | | 100 % 표기 시 : 소모 -3 %, 방모 -5 %, 기타 -1 %<br>5의 정수배 표기 시 : ±5 (100% 제외) 기타 : ±4 | | | | | | | | |
| 염색견뢰도 | 세탁 | 변퇴 | 4급 이상 | 4급 이상 | 4급 이상 | 4급 이상 | 4급 이상 | 4급 이상 | 4급 이상 | 4급 이상 | |
| | | 오염 | 4급 이상 | 4급 이상 | 4급 이상 | 4급 이상 | 4급 이상 | 4급 이상 | 3-4급 이상 | 4급 이상 | |
| | 마찰 | 건조 | 4급 이상 | 4급 이상 | 4급 이상 | 4급 이상 | 4급 이상 | 4급 이상 | 4급 이상 | 4급 이상 | ( )안료사용시한함 |
| | | 습윤 | 3(2)급이상 | 3(2)급이상 | 3(2)급이상 | 3(2)급 이상 | 3(2)급이상 | 3(2)급이상 | 3(2)급이상 | 3(2)급이상 | 농색* 건조 3-4급, 습윤 2-3급 이상 |
| | 땀 | 변퇴 | 4급 이상 | 4급 이상 | 4급 이상 | 4급 이상 | 4급 이상 | 4급 이상 | 4급 이상 | 4급 이상 | |
| | | 오염 | 3-4급이상 | 3-4급이상 | 3-4급이상 | 3-4급 이상 | 3-4급이상 | 3-4급이상 | 3-4급이상 | 3-4급이상 | |
| | 일광 | | 4급 이상 | - | 4급 이상 | 4급 이상 | - | 4급 이상 | 4급 이상 | 4급 이상 | 파스텔색* 3급이상 |
| | 물 | 변퇴 | 4급 이상 | - | 4급 이상 | 4급 이상 | - | 4급 이상 | 4급 이상 | 4급 이상 | 드라이클리닝 제품에 한함 |
| | | 오염 | 3-4급이상 | - | 3-4급이상 | 3-4급 이상 | - | 3-4급이상 | 3-4급이상 | 3-4급이상 | |
| | 드라이클리닝 | 변퇴 | 4급 이상 | 4급 이상 | 4급 이상 | 4급 이상 | 4급 이상 | 4급 이상 | 4급 이상 | - | 드라이클리닝 제품에 한함 |
| | | 오염 | 4급 이상 | 4급 이상 | 3-4급이상 | 4급 이상 | 4급 이상 | 3-4급이상 | 4급 이상 | - | |
| 물리 및 형태안정성 | 치수변화율 | 직물 | ±3 %(±3%) | ±3 %(±3%) | - | ±3 %(±2 %) | ±3 %(±2%) | ±3 %(±2%) | - | ±3 % | ( ) 드라이클리닝 제품에 한함 |
| | | 편물 | ±5 %(±3%) | ±5 %(±3%) | ±5 %(±3%) | - | - | - | ±5 %(±3%) | ±5 % | |
| | 필링 | | 3-4(3) 또는 3.5(3)급이상 | - | 3-4(3) 또는 3.5(3)급이상 | 3-4(3) 또는 3.5(3)급이상 | - | 3-4(3) 또는 3.5(3)급 이상 | 3-4(3) 또는 3.5(3)급 이상 | 3-4(3) 또는 3.5(3)급 이상 | 아크릴 50% 이상, 합성섬유 fleecy fabric인 경우 3급 이상 |
| | | | KS K 0501(직물) / KS K ISO 12945-1(편물, 14,400회) /<br>KS K ISO 12945-2(모 60% 이상, 2,000회, 단, 방모(모 80% 이상 제품은 KS K ISO 12945-1) | | | | | | | | |
| | 스냑성 | 편물 | - | - | - | - | - | - | - | 4급 이상 | |
| | 표면습윤저항성 | | 4급 이상 | - | - | 4급 이상 | - | - | - | 4급 이상 | 발수가공제품에 한함 |
| | 내수도 | | 25cm 이상 | - | - | 25cm 이상 | - | - | - | 25cm 이상 | 방수가공제품에 한함 |
| | 파열강도 | 편물 | 588 kPa 이상 | - | - | 784 kPa 이상 | - | - | 395(490) kPa 이상 | 395 kPa 이상 | ( ) 비천연섬유 |
| | 인장강도 | 직물 | 178 N 이상 | - | - | 방모사 : 178 N 이상<br>기 타 : 134 N 이상 | - | - | - | 178 N 이상 | |
| | 인열강도 | 직물 | - | 경사 11 N 이상<br>위사 9 N 이상 | - | - | 경사 11 N 이상<br>위사 9 N 이상 | - | - | 경사 11 N 이상<br>위사 9 N 이상 | |
| | 실미끄럼저항도 | 직물 | - | - | - | 220 g/m²초과 : 120N에서 6mm 이하<br>220 g/m²이하 : 60N에서 6mm 이하 | - | - | - | - | |
| | 마모강도 | 직물 | - | - | - | 20,000 이상<br>기모제품 및 기타 : 10,000이상 | - | - | - | - | 모 60% 이상 |

* 농색: 오염용 표준 회색 색표 2급 이하

* 파스텔색: 원색에 흰색을 섞어 채도(선명함)을 낮춘 색

## 2) 완제품

| 시험항목 | | | 품목 | | | | | 비고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 자켓류 (자켓, 직물제조끼) | 스웨터 (조끼/가디건) | 바지, 스커트 | 직물제 및 편물제 셔츠 (블라우스 및 생활복 등) | 운동복 | |
| 내세탁성 및 내드라이 클리닝성 (3회) | 외관(부속재료) | | 이상없음 | 이상없음 | 이상없음 | 이상없음 | 이상없음 | |
| | 변퇴색 | | 4급 이상 | 4급 이상 | 4급 이상 | 4급 이상 | 4급 이상 | |
| | 자체이염 | | 4-5급 이상 | 4-5급 이상 | 4-5급 이상 | 4-5급 이상 | 4-5급 이상 | |
| | 치수변화율 | 식물 | ±3 %(±2 %) | - | ±3 %(±2 %) | ±3 %(±2 %) | ±3 % | ( )드라이클리닝 제품에 한함 |
| | | 편물 | ±5 %(±3 %) | ±5 %(±3 %) | - | ±5 %(±3 %) | ±5 % | |
| | 뒤틀림 | | - | 3 % 이내 | - | 1 % 이내 (3 % 이내) | 3 % 이내 | ( ) 편물제품에 한함 |

## 3) 전기용품 및 생활용품 안전관리법에 따른 안전기준 부속서 1에 적합할 것

| 제품명 / 유해물질명 | 아동용 섬유제품 | 내의류 | 중의류 | 외의류 및 침구류 |
|---|---|---|---|---|
| 품알데하이드 (mg/kg) | 75 이하 | 75 이하 | 75 이하 | 300 이하 |
| 아릴아민[1] (mg/kg) | 30 이하 | | | |
| 유기주석화합물(mg/kg)[2] -TBT (tributyltin) | 1.0 이하 | | | |
| pH | 4.0 ~ 7.5 | | 4.0 ~ 7.5 | 4.0 ~ 9.0 |

주 1 염색한 경우만 적용하며, 대상물질은 KS K 0147 , KS K 0734에 따른다.

2. 코팅, 프린팅 등이 되어 있는 경우만 적용한다.
(안료와 수지를 사용하지 않고 염료만 사용한 나염제품의 경우는 프린팅에 해당 되지 않는다).

3. 안전기준 부속서 1 [ **표 1** 유해물질 안전요건 ] 일부 발췌함

### [참고] 시험 항목별 설명

| 시 험 항 목 | | 시험항목 설명 |
|---|---|---|
| 재 료 | 혼 용 률 | ► 원단을 조성하는 섬유의 종류와 그 함유량을 알아보는 시험 |
| 염색 견뢰도 | 세 탁 | ► 세탁에 의한 변색, 이염을 알아보는 시험 |
| | 마 찰 | ► 염색물이 마찰에 의해 표면에서 다른 천으로 이염되는 정도를 알아보는 시험 |
| | 땀 | ► 인공 땀에 의해 염색물이 변색 또는 이염되는 정도를 알아보는 시험 |
| | 일 광 | ► 원단이 일광에 의해 변색되는 정도를 알아보는 시험 |
| | 물 | ► 물에 의해 염색물이 변색 또는 이염되는 정도를 알아보는 시험 |
| | 드라이클리닝 | ► 드라이클리닝에 의해 염색물이 변색 또는 이염되는 정도를 알아보는 시험 |
| | 승 화 | ► 염색물이 보관 중에 염료가 승화되어 이염되는 정도를 알아보는 시험 |
| 물리 및 형태 안정성 | 치수 변화율 | ► 원단이 세탁, 드라이클리닝에 의해 줄거나 늘어나는 정도를 알아보는 시험 |
| | 필 링 | ► 원단이 마찰에 의해 섬유가 빠져나와 보풀이 생기는 정도를 측정하는 시험 |
| | 발 수 도 | ► 원단의 표면에 물을 뿌려 물이 묻는 정도를 알아보는 시험 |
| | 내 수 도 | ► 물의 누수 또는 침수에 대한 직물의 저항성을 알아보는 시험 |
| | 파열 강도 | ► 원단의 면에 수직으로 압력을 가해서 파괴될 때의 강도를 알아보는 시험 |
| | 인장 강도 | ► 잡아당기는 힘을 견디는 능력으로 원단이 절단될 때의 힘을 알아보는 시험 |
| | 인열 강도 | ► 원단을 찢을 때 필요한 힘을 알아보는 시험 |
| | 실미끄럼 저항도 | ► 봉제품의 봉제부위에 외부압력을 가할 경우에 원단의 미어짐을 알아보는 시험 |

※ 원단 이화학 및 물성 성능시험

붙임 2

# 사송중학교 교복 학교주관구매 제안서 평가항목 및 배점기준

| | 평가 분야 | 평가기준 | 배점 15점 | 배점 10점 | 배점 5점 | 비고 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 정량적 평가 (45점) | 업체의 신뢰도 | ◉ 최근 3년간 학교주관 교복구매 납품건 평가<br>- 1교 동복 및 하복 등 납품실적을 1건으로 평가<br>(동복 납품, 하복 납품 등 계절별 분리납품건은 0.5건으로 평가)<br>- 8건 이상(15점), 2건 이상~8건 미만(10점), 2건 미만(5점) | | | | |
| | A/S 용이성 | ◉ 납품 후 A/S의 거리적 접근성(본교까지의 이동거리)<br>- 반경 3Km 미만(15점), 3Km이상~15Km 이내(10점), 그 외(5점) | | | | |
| | 평가 분야 | 평가기준 | 배점 5점 | 배점 4점 | 배점 3점 | 비고 |
| | 국산섬유 원단 품질 인증 | ◉ Q마크 인증서 및 의류시험 성적서 제출 여부<br>- 2가지 모두 제출 : 5점, 1개 제출 : 4점, 미제출 : 3점 | | | | |
| | 섬유소재 및 혼용율 | ◉ 교복사양서의 규격과 일치 여부<br>- 90%이상 일치 : 5점, 80~90% 일치 : 4점, 80%미만 일치 : 3점<br>**- 항목별 ±5% 이상 불일치 시 평가에서 제외** | | | | |
| | 세탁시 변퇴색 및 오염 정도 | ◉ 세탁견뢰도(급)의 변퇴색과 오염부분 성적<br>- 모두 4~5이상 : 5점, 3~4가 하나 이상 : 4점,<br>그 외(서류미제출 등) : 3점<br>※ Q마크 인증서만 제출할 경우 4점 | | | | |

| | 평가 분야 | 평가항목 | 평가기준 | 배점 5점 | 배점 4점 | 배점 3점 | 비고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 정성적 평가 (55점) | 완성도 (30점) | 4. 착용감 및 활동성 | 학생들 착용 후 선호도 순위<br>- 1순위 : 5점, 2순위 : 4점, 3순위 이하 : 3점 | | | | |
| | | 5. 허리사이즈 조절기능 | 허리사이즈 조절 가능 범위<br>- 10cm이상 : 5점, 5~10cm : 4점, 5cm미만 : 3점 | | | | |
| | | 6. 여유단 정도 | 여유단 길이<br>- 10cm이상 : 5점, 5~10cm : 4점, 5cm미만 : 3점 | | | | |
| | | 7. 바느질 상태 | 바느질 부분을 양손으로 당겨서 상태 확인<br>- 견고함 : 5점, 벌어짐이 있음 : 4점,바느질된 부분이 뜯어짐 : 3점 | | | | |
| | | 8. 단추 또는 지퍼의 견고함 | - 단추가 고정되어 있고 지퍼부분의 마무리가 깔끔함 : 5점<br>- 단추가 느슨하거나 지퍼의 여닫힘이 매끄럽지 못함 : 4점<br>- 단추가 떨어지거나 지퍼의 여닫힘이 안됨 : 3점 | | | | |
| | | 9. 마감처리 | - 끝단 마감이 깔끔하게 처리 되어 있음 : 5점<br>- 끝단 마감이 깔끔하지는 않지만 우수한 편임 : 4점<br>- 끝단 마감이 떨어지는 등 매우 미흡함 : 3점 | | | | |
| | 단가 비율 (5점) | 10. 품목별 단가 비율의 적정성 | - 단품 단가비율이 상의 25% 미만 또는 하의 30% 미만 3건 : 5점<br>- 단품 단가비율이 상의 25% 미만 또는 하의 30% 미만 2건 : 4점<br>- 단품 단가비율이 상의 25% 미만 또는 하의 30% 미만 1건 : 3점 | | | | |
| | 사후 관리 (15점) | 11. A/S기간 | 제품 구입 후부터 A/S기간<br>- 3년 : 5점, 2년 : 4점, 1년 : 3점 | | | | |
| | | 12. A/S방법 | - 학교에서 원하는 시기에 학교에 방문하여 A/S : 5점<br>- 구매자가 수시로 업체를 방문하여 A/S : 4점<br>- 업체가 지정하는 기간에 A/S : 3점 | | | | |
| | | 13. 제품 수선 | - 제품 구입 후 3년간 단추, 지퍼, 기장 무료 수선 : 5점<br>- 제품 구입 후 1년 경과시 단추, 지퍼, 기장 유상 수선 : 4점<br>- 제품 수선은 모두 유상 : 3점 | | | | |
| | 하자 관리 (5점) | 14. 제품하자시 교환 여부 | - 제품 구입 후 1개월 이내 하자 발생시 교환 가능 : 5점<br>- 제품 구입 후 15일 이내 하자 발생시 교환 가능 : 4점<br>- 제품 구입 후 7일 이내 하자 발생시 교환 가능 : 3점 | | | | |
| | 감점 | 15. 감점사항 | - 정당한 교복 입찰을 방해하는 행위: 담합, 호객 행위, 허위사실 유포, 응찰 서약서 위반 등<br>- 품목별 단가 비율 초과(10점): 하복 가격이 동복 가격의 40% 초과<br>- 이 외 교복선정위원회에서 감점으로 결정한 사항 | ※ 정성적 평가 14항목까지 평가 후 25점내 감점 처리함 | | | |

| 정량적평가 점수합 | 점 | 정성적평가 점수합 | 점 | 합계 (정량적+정성적) | 점 |
|---|---|---|---|---|---|

**※ 80점 이상만 가격경쟁입찰에 참여할 수 있음.**