제목	[견적제출공고]미술대학 학과별 단체복 구입
작성자	구매팀
조회	0
일시	2026-10-02 19:02:12
연락처	053-580-6159
이메일	
첨부파일	2. 규격서.hwp 미리보기 2-1. 미술대학+단체복+학과별+디자인(10개).zip

공고번호 제B202605139호

계명대학교 견적제출공고

< 이 계약은 청렴계약(서약)제가 적용됩니다 >

이 계약은「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」제5조의2에 따른 청렴계약제가 적용됩니다. 입찰자는 반드시 입찰서 제출시 아래 청렴계약서에 관한 내용을 숙지·승낙하여야 하며, 동 내용을 위반한 경우 발주기관의 조치에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」제5조의2 및 같은 조의3에 따라 이 입찰에 참여한 당사 대리인과 임직원은 입찰·낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에서 아래 각호의 청렴계약조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

1. 금품·향응 등을 요구 또는 약속하거나 수수(授受)하지 않을 것이며, 관계교직원에게 금품, 향응 등을 제공한 경우에는「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」제27조제1항제7호 및「같은 법 시행령」제76조에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한처분을 받겠습니다.
2. 입찰가격의 사전협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위시에는「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」제27조제1항제2호 및「같은 법 시행령」제76조에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.
4.「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제4조의2제1항제2호 위반 시에 아래의 손해배상액을 납부토록 하겠습니다.
   - 입찰자: 입찰금액의 100분의 5, 계약상대자: 계약금액의 100분의 10

1. 견적에 부치는 사항
   가. 건명: 미술대학 학과별 단체복 구입
   나. 대상품목 및 수량: 학과별 단체복/바람막이 점퍼 1,782벌
   ※ 본 건은 학과별로 디자인 등이 상이하므로 각 학과별 규격서를 반드시 확인하시기 바랍니다.
   다. 납품기한: 2026. 11. 9.(월) 15:00까지
2. 업체선정방법: 2단계 일반경쟁입찰

3. 참가자격

가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률(이하 “동 법률” 이라 한다)시행령 제12조와 제76조에 의한 결격사유가 없는 업체

나. 공고일 기준 2년 이내 우리 대학교의 입찰, 계약 및 계약이행 등에 있어서 물의를 일으킨 업체는 참가할 수 없으며,

다. 공고일 현재 당좌거래정지, 청산, 합병, 매각 등 정리절차 중이거나 계획 중인 사업자와 부도, 화의, 워크아웃(워크아웃 대상 또는 진행 중 업체) 또는 법정관리(신청 중 포함)중인 사업자와 퇴출기업은 참가할 수 없음

4. 견적서 등록 및 제출서류

가. 제출기한: **2026. 10. 12.(월) 11:00까지**, 성서캠퍼스 행소관 235호 구매팀

나. 제출방법: 계명대학교 구매팀으로 방문, 우편 또는 택배 등 제출

※ 반드시 제출마감시한 이전 구매팀 도착분에 한함

다. 제출서류

1) 입찰참가신청서(본교 소정양식, 홈페이지 구매 게시판 참조) 1부

2) 개인정보 수입·이용 동의서(본교 소정양식, 홈페이지 구매 게시판 참조) 1부

3) 입찰등록자 확인 및 서약서(본교 소정양식, 홈페이지 구매 게시판 참조) 1부

4) 청렴계약 이행각서(본교 소정양식, 홈페이지 구매 게시판 참조) 1부

5) 사업자등록증 사본(원본대조필), 법인등기부등본(해당 시) 각 1부

6) 인감증명서 및 사용인감계(필요 시) 각 1부

7) 국세 및 지방세 완납증명서 각 1부

8) 제안규격서(본교 소정양식, 홈페이지 구매 게시판 참조) 2부

※ 카달로그(상세 규격 확인에 필요 시 제출)

9-1) 가격견적서(업체양식, VAT포함) 1부

9-2) 입찰이행보증증권(입찰금액의 5% 이상) 1부

※ 가격견적서(산출내역서)와 입찰이행보증증권은 별도의 편지봉투에 다른 제출서류와는별도로 밀봉(날인)하여 송부하되, 봉투 겉면에 업체명, 담당자명 및 연락처 등을 명시

5. 개찰 및 계약상대자 결정

가. 개찰: **2026. 10. 12.(월) 16:00**, 성서캠퍼스 행소관 235호 구매팀

※ 제안업체의 가격개찰 참관권장

나. 계약상대자 결정: 1차 기술심사에 합격한 업체를 대상으로 2단계 가격개찰을 실시하여 예정가격(단일예가, 비공개) 이하 최저금액으로 견적서를 제출한 자를 계약상대자로 결정함

6. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 입찰금액의 5/100 이상에 해당하는 입찰보증금을 납부하여야 함. 다만, 관계법령에 따른 이행(입찰)보증보험증권이나 공제조합보증서, 금융기관이 발행한 지급보증서 등으로 갈음할 수 있음.(증권보증기간: 견적제출일 이전부터 개찰일 30일 이후일 것, 사업자등록번호 514-82-00577)

나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 지정기일 내에 계약을 체결하지 않을 경우, 낙찰은 무효로하고 입찰보증금은 계명대학교에 귀속함

7. 기타사항

가. 규격서는 붙임 파일을 참고하시기 바라며, 현장설명이 별도로 계획되어 있지 않은 관계로 공고문, 규격서 등 제반사항을 숙지 후 참가하여야함(숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰 참가자에게 있음)

나. 기술심사 과정에서 학교가 자료를 요청하거나 문의사항이 있을 경우 제안자는 적극적으로 협조하여야 하며, 심사과정 및 결과에 대해 공개 또는 이의 등을 제기할 수 없음

다. 계약상대자는 계약상대자결정 통지일로부터 5일 이내에 계약을 체결(계약서 작성은 생략할 수도 있음)해야 하며, 정당한 사유 없이 계약을 체결하지 않거나, 물품납품 지연 등 학교에 손해를 입힌 경우 배상은 물론, 향후 우리 대학교에서 실시하는 입찰이나 견적제출 등에 참여할 수 없음

라. 계약상대자는 계약체결 시 총계약금액의 10/100에 해당하는 계약이행보증금 및 인지세법에 따른 인지세를 납부하여야 함

마. 지체상금율은 지체일수 매1일에 대하여 계약금액의 0.075%임

바. 본 견적제출공고, 계약 및 계약이행 등에 있어서 상호 이견이 발생할 경우 학교의 기준, 판단, 진행 및 유권해석에 따름

사. 등록 시 구비서류가 미비하거나 명확하지 못한 경우 접수하지 않을 수 있으며, 접수된 서류는 특별한 경우를 제외하고는 반환하지 않음

아. 위의 공고에 대한 구매진행 사항은 구매팀(T.053-580-6159)으로, 물품의 규격, 납품 및 대금지급 등에 관한 사항은 미술대학 행정팀(T.053-620-2128)으로 문의하시기 바람

붙임 규격서 1부 및 디자인 시안. 끝.

2026. 10. 2.

계 명 대 학 교 총 장

(우42601 대구광역시 달서구 달구벌대로 1095 계명대학교 성서캠퍼스 구매팀)

이전글 [입찰][대학혁신지원사업] 스미스관 교육환경개선 기계설비공사
다음글 다음글이 없습니다.